PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 31 de octubre de 2023

Señor (a)
EDISON ELJADUE CASTILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4568638**
Coordinador de Servicios Asistenciales
Dependencia: Servicios Asistenciales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No 4568638 del año 2023

JARA ELOISA OVALLE SAURITH, identificado con la cédula de ciudadanía No. 56097357 de Villanueva (Guajira), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación de Talento Humano en Salud D.C. en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes octubre del 2023 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ASCIENDE A LA suma TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS. COP INCLUIDO IVA (**$31.833.000**), DE CONFORMIDAD CON EL RÉGIMEN TRIBUTARIO A QUE PERTENEZCA EL CONTRATISTA. ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA A RAZÓN DE TREINTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SETENTA PESOS. COP INCLUIDO IVA ($35370) EL VALOR
DE CADA HORA, AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO POR EL MES DE FEBRERO DE 2023, POR VALOR DE DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS

SESENTA PESOS. COP INCLUIDO IVA ($2758860). B) UN SEGUNDO PAGO POR EL MES DE MARZO DE 2023, POR VALOR DE CUATRO MILLONES TREINTA Y DOS MIL CIENTO OCHENTA PESOS. COPINCLUIDO IVA ($4032180). C) UN TERCER PAGO POR EL MES DE ABRIL DE 2023, POR VALOR DE DOS MILLONES CIENTO VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS PESOS. COP INCLUIDO IVA ($2122200). D) UN CUARTO PAGO POR EL MES DE MAYO DE 2023, POR VALOR DE TRES MILLONES OCHOCIENTOSDIECINUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS. COP INCLUIDO IVA ($3819960). D) UN QUINTO PAGO POR EL MES DE JUNIO DE 2023, POR VALOR DE TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS. COP INCLUIDO IVA ($3819960). D) UN SEXTO PAGO POR EL MES DE JULIO DE 2023, POR VALOR DE DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS. COP INCLUIDO IVA ($2334420). D) UN SEPTIMO PAGO POR EL MES DE AGOSTO DE 2023, POR VALOR DE DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA YCUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS. COP INCLUIDO IVA ($2334420) h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MILSETECIENTOS CUARENTA PESOS Mda/Cte ($3.607.740). i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SETECIENTOSCUARENTA PESOS Mda/Cte ($3.607.740). j) Un último pago correspondiente al mes de noviembre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS Mda/Cte. ($3.395.520).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la redde conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyoterapéutico.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices,	Desarrollo de actividades Formativas en	Pantallazos actividades Territorium (foros,anuncios, etc.) /Guías

	cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias TECNICO EN ENFERMERIA; de acuerdo con las normas, lared de conocimiento y el áreatemática, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	apoyo a la fundamentación practica en Hospital universitario san José infantil en el servicio de quirurgica con el programa de técnico en enfermería de la ficha: 2742649	De AprendizajeActualizadas.
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo delos proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación	Desarrollo de actividades Formativas en apoyo a la fundamentación practica en Hospital universitario san José infantil en el servicio de quirúrgica con elprograma de técnico en enfermería.	Planeación pedagógica-actividades relacionadas con elproyecto formativo y productos del proyecto
3	Actualizar sus conocimientosen las tecnologías en las	No se presenta la oportunidad en este mes	Actualizaciones en aplicativos institucionales/evidencia fotográfica

	cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.		
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales	No se presenta la oportunidad en este mes	Pantallazo en el informe lista de asistencia.
5	Participar en las actividadesde seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	No se presenta la oportunidad en este mes	Pantallazo en el informe lista de asistencia.
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices enel proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Ejecución en la formación profesional integral de los aprendices del III trimestre, en el HUSJIen el servicio de quirúrgica ficha: 2742649	Portafolio en DRIVE de Coordinación y registro en el aplicativo de Sofia Plus de los eventos Académicos
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y	Diseñar los espacios enla plataforma territorium para que los aprendices adjunten las	Evaluación y registro de actividades de aprendizajeen plataforma territorium

	demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	evidencias desarrolladas	
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Establecer un plan de trabajo con objetivos, fecha entrega de la evidencias y sustentación de estasevidencias solicitada	Plan de Trabajo Enviado a plataforma territorium y Drive de la coordinación. Desarrollo de la Guía de aprendizaje en formato vigente. Registrod e actividades en Territorium y drive de coordinación
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad yla autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Ejecución de la formación Profesional Integral de los los aprendices de las fichas: 2742649 en servicio de quirúrgica en el hospital universitario san José infantil.	Actividades que promuevan el espíritu investigativo de los aprendices.
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados	Asistir a reuniones académicas convocadas cuan ocurra.	No se presenta la oportunidad en este mes.

11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Promocionando los programas de formaciónen las diferentes instituciones donde se realiza rotación y tiene convenio docencia servicio, a los diferentes	Registro fotográfico cuando le inviten a una de esas actividades, listado de asistencia
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	Hasta la fecha nos hanconvocado para realizardichas actividades.	Hasta la fecha nos han convocado para realizar dichas actividades.
13	Responder por la integridad ybuen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Solicitud de EPP y entrega los aprendices para ejecución de la práctica hospitalaria (Servicio de medicina interna), tales como: tapabocas convencional, tapabocas N95.y guantes.	Formato de solicitud pedido. GIL-F-014
14	Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a	No se ejecuta esta actividad, sin aprendices convocadosa Comité	Lista de asistencia cuando ocurra

	las acciones programadas, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación.		
15	Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz,para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Dulce encuentro el día jueves 26 de octubre de 8:30 am hasta 12:30	Pantallazo en el informe de listado de asistencia.
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Entrega de informe mensual de ejecución contractual.	PDF mensual, relación de actividades pedagógicas realizadas, planes de mejoramientos cumplidos, informe mensual.
17	Atender	Entregar	Formato cuenta de cobro,

	oportunamente losrequerimientos que haga el supervisor del contrato.	mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado y demás documentos solicitados	informe mensual de ejecución contractual del mes de marzo Portafolio del instructor en plataforma territorium,con formato Vigente
18	Presentar oportunamente en lasfechas establecidas las planillasy demás documentos para el trámite de pago	Pago de seguridad social correspondiente al mes de septiembre 2023 operador aportes enlínea N° 28008348	Planillas de pago, cuentade cobro
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico	Cuando se presente en el mes	Lista de asistencia
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No aplica. ya que el registro calificado es para los tecnólogos	No aplica. ya que el registro calificado es para los tecnólogos
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico	Hasta la fecha nos han autorizado darles continuidad a los proyectos de innovación.	Formulación y desarrollo de un proyecto o actividad innovadora conforme a la ruta dada por el centro de formación

	correspondientes , según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros.		
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retenciónde aprendices en el grupo asignado.	Plantear acciones que busquen una salida a los problemas de los aprendices para evitarla deserción.	Dialogo permanente, empatía, motivación, manifestación verbal a la instructora de los problemas que ameritan intervención del bienestar líder
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación	Revisión y actualizaciónde formatos según la normativa vigente	Informe con pantallazos y/o registro fotográfico
24	Fomentar el uso de los recursosde acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Elaborar guías de trabajo, donde los aprendices tengan como bibliografía la utilización de la base dedatos del SENA	Fomento de la biblioteca SENA, con enlaces para acceso a bibliografías digitales de consulta
25	Participar en las acciones del desarrollo consolidación de lacultura	Se realiza retroalimentació n del código de integridad en reunión de inicio	Se socializa de manera constante la importancia de leer y practicar código de integridad y manual del aprendiz SENA

	institucional	de trimestre de ficha: 2742649	
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeñodel instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G014/V4.27).	Actividad de no cumplimiento para nuestro obligaciones contrastual	Actividad de no cumplimiento para nuestro obligaciones contrastual
27	Las demás necesarias para elcabal cumplimiento del objetocontractual.	Asistencia a reuniones programadas para planeación, y demás procesos que intervienen en ejecuciónde nuestras obligaciones	Registro fotográfico/pantallazo/ listado de asistenciade las actividades asignadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista

GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28008348 de la planilla, Asopagos del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s)

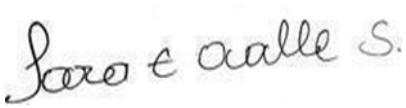
del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma



JARA ELOISA OVALLE SAURITH

Contratista

C.C. 56097357

Recibí a satisfacción:

Firma

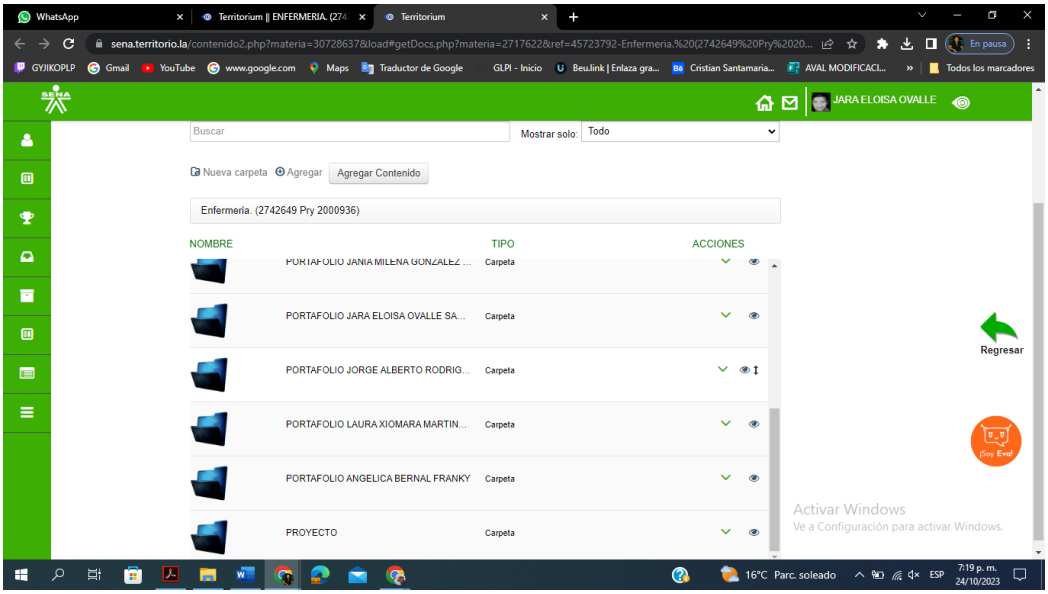
EDINSON ELJADUE CASTILLA

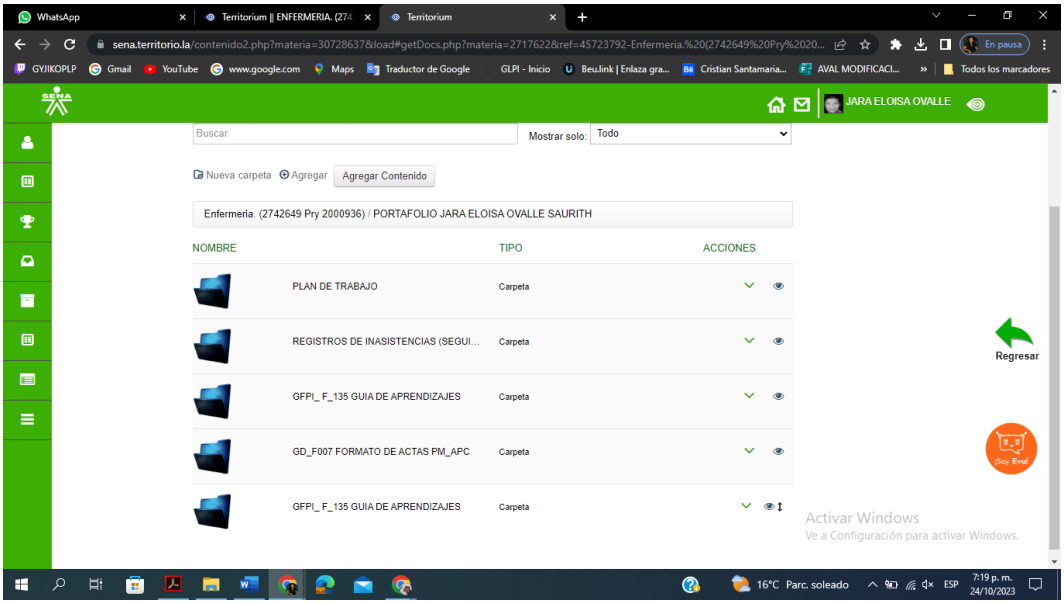
Supervisor(a) Contrato 4568638 de 2023

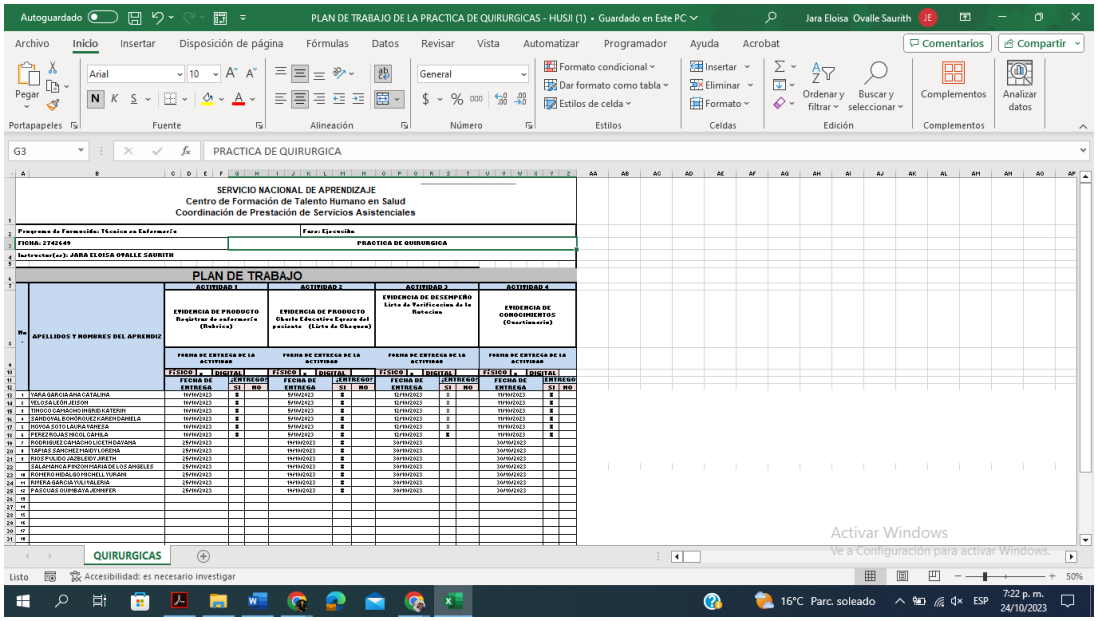
Coordinador de Servicios Asistenciales

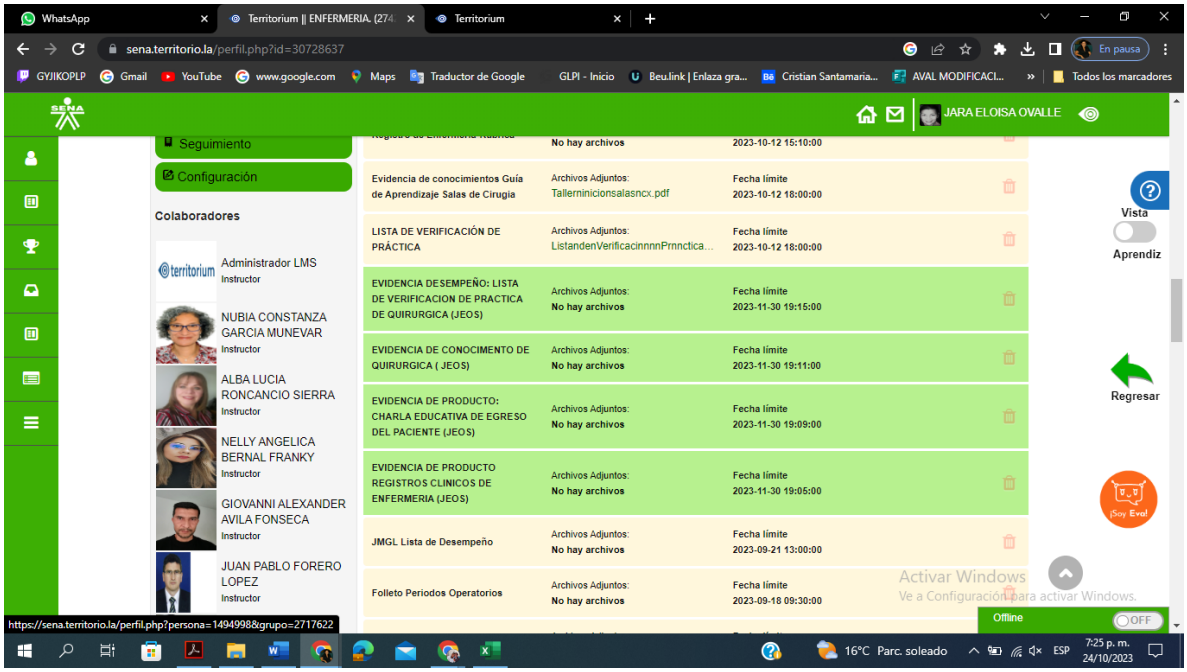
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE

TERRITORIUM

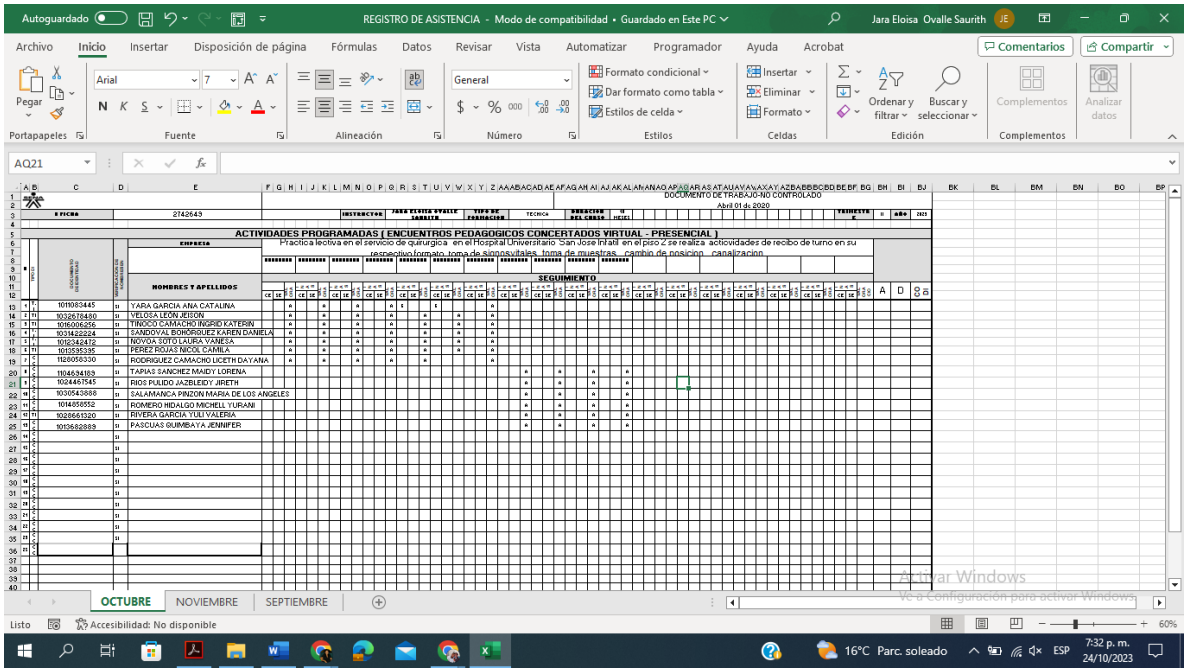




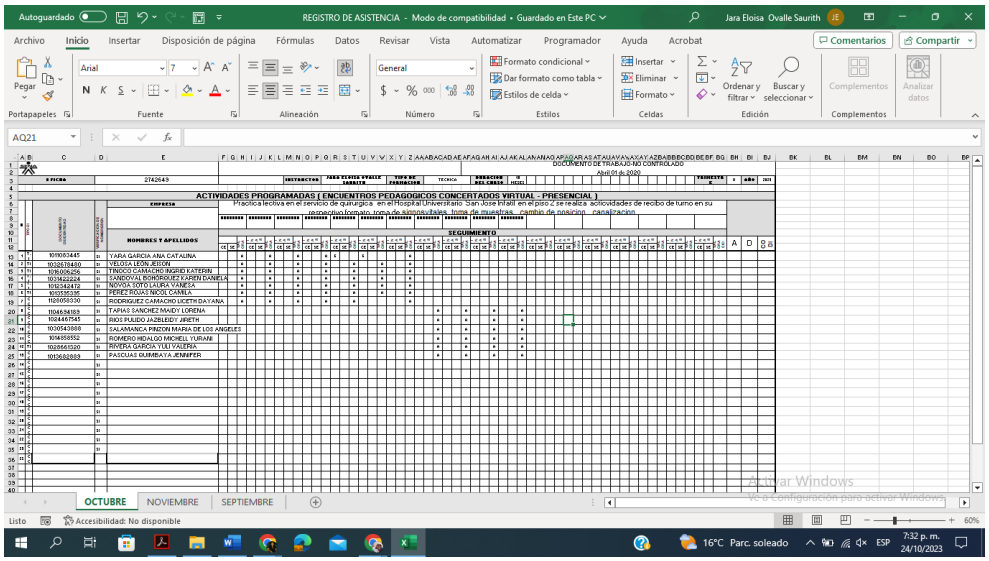

PLAN DE TRABAJO DE LA PRACTICA DE QUIRURGICAS - HUSJI (1) • Guardado en Este PC
Jara Eloisa Ovalle Saurith
PRACTICA DE QUIRURGICA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Coordinación de Prestación de Servicios Asistenciales
PLAN DE TRABAJO
QUIRURGICAS
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
16°C Parc. soleado
7:22 p. m.
24/10/2023


WhatsApp
Territorium || ENFERMERIA. (274
Territorium
sena.territorio.la/perfil.php?id=30728637
JARA ELOISA OVALLE
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
NUBIA CONSTANZA GARCIA MUNEVAR
Instructor
ALBA LUCIA RONCANCIO SIERRA
Instructor
NELLY ANGELICA BERNAL FRANKY
Instructor
GIOVANNI ALEXANDER AVILA FONSECA
Instructor
JUAN PABLO FORERO LOPEZ
Instructor
Evidencia de conocimientos Guía de Aprendizaje Salas de Cirugia
Archivos Adjuntos: Tallerninicionsalasncx.pdf
Fecha límite 2023-10-12 18:00:00
LISTA DE VERIFICACIÓN DE PRÁCTICA
Archivos Adjuntos: ListandenVerificacinnnnPrnnctica...
Fecha límite 2023-10-12 18:00:00
EVIDENCIA DESEMPEÑO: LISTA DE VERIFICACION DE PRACTICA DE QUIRURGICA (JEOS)
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-11-30 19:15:00
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO DE QUIRURGICA (JEOS)
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-11-30 19:11:00
EVIDENCIA DE PRODUCTO: CHARLA EDUCATIVA DE EGRESO DEL PACIENTE (JEOS)
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-11-30 19:09:00
EVIDENCIA DE PRODUCTO REGISTROS CLINICOS DE ENFERMERIA (JEOS)
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-11-30 19:05:00
JMGL Lista de Desempeño
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-09-21 13:00:00
Folleto Periodos Operatorios
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-09-18 09:30:00
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
https://sena.territorio.la/perfil.php?persona=1494998&grupo=2717622
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
16°C Parc. soleado
7:25 p. m.
24/10/2023

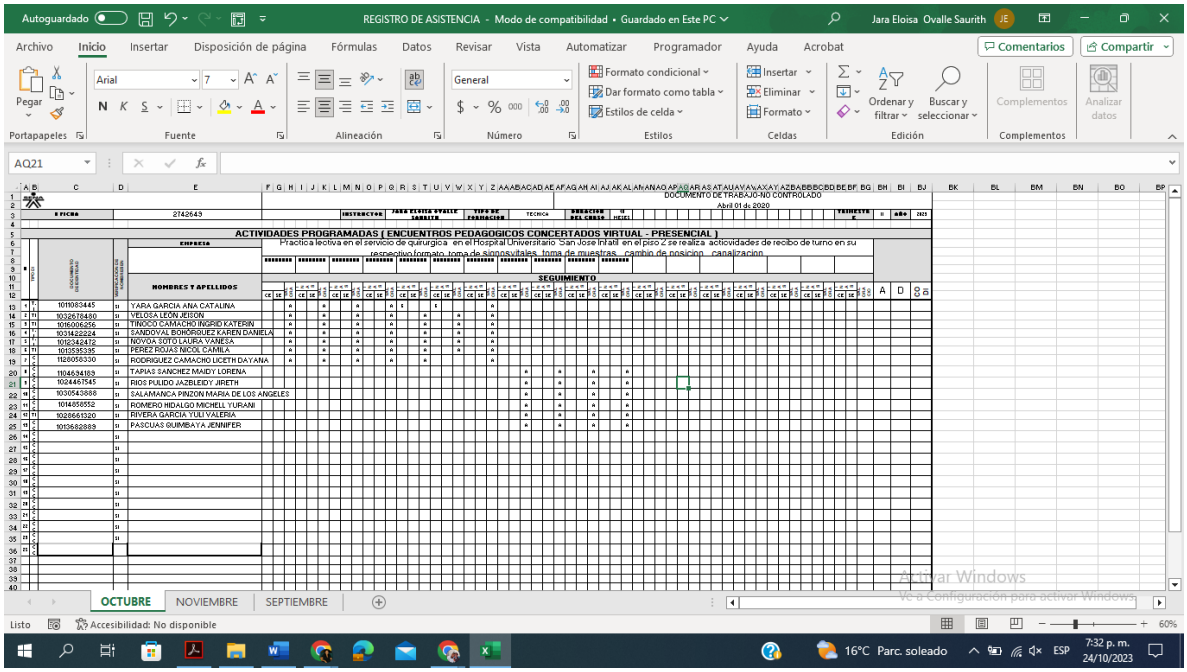
02-10-2023 Practicas lectiva en el HUSJI en el servicio de quirurgia.



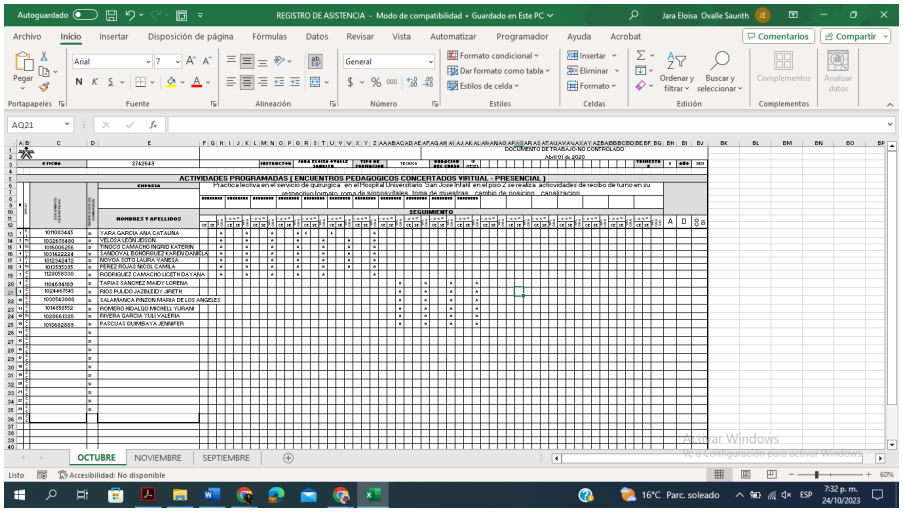
03-10-2023 Practicas lectiva en el HUSJI en el servicio de quirurgica.



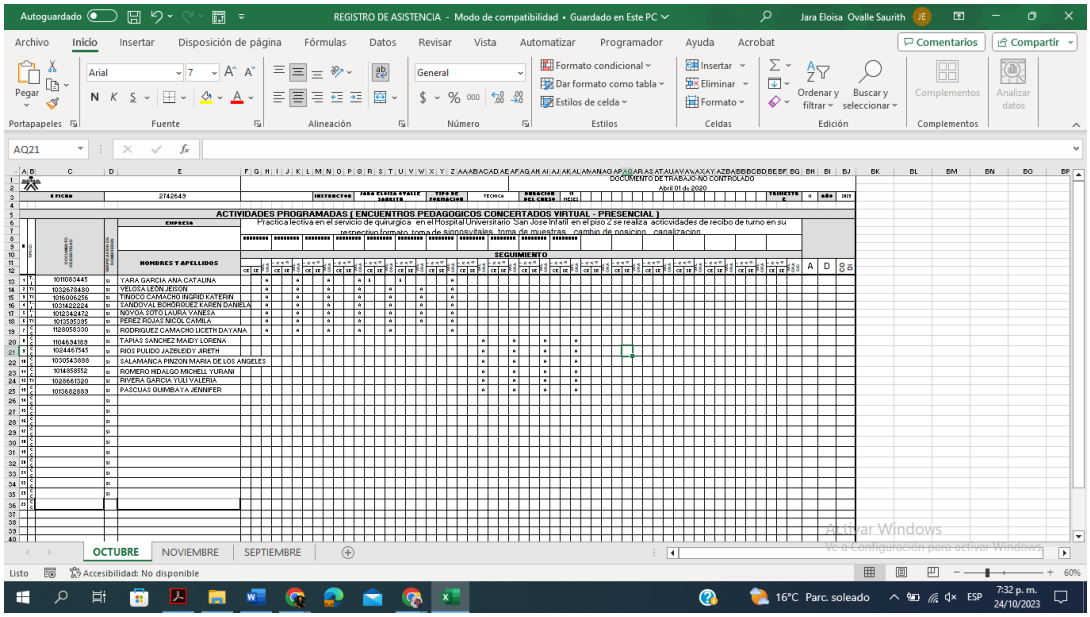
04-10-2023 Practicas lectiva en el HUSJI en el servicio de quirúrgico.



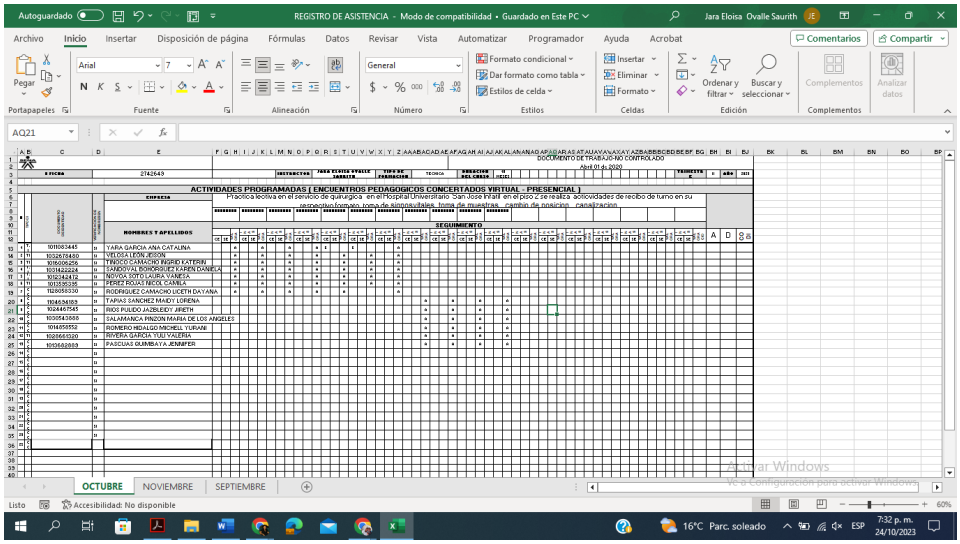
05-10-2023 Practicas lectiva en el HUSJI en el servicio de quirúrgico.



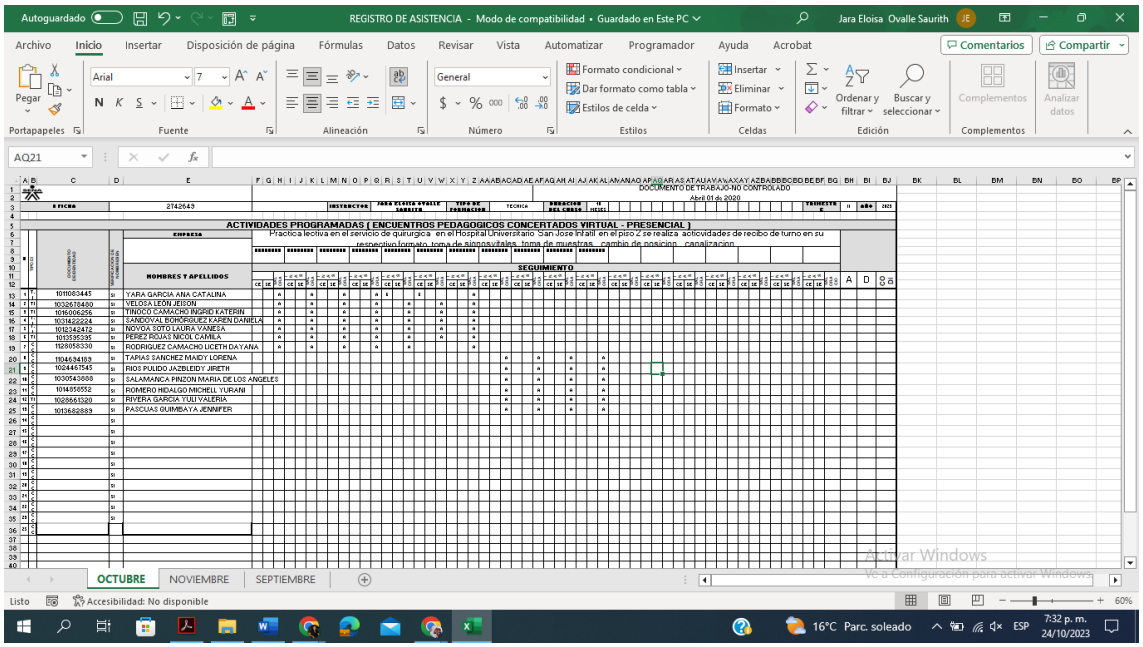
09-10-2023 Practicas lectiva en el HUSJI en el servicio de quirúrgica.



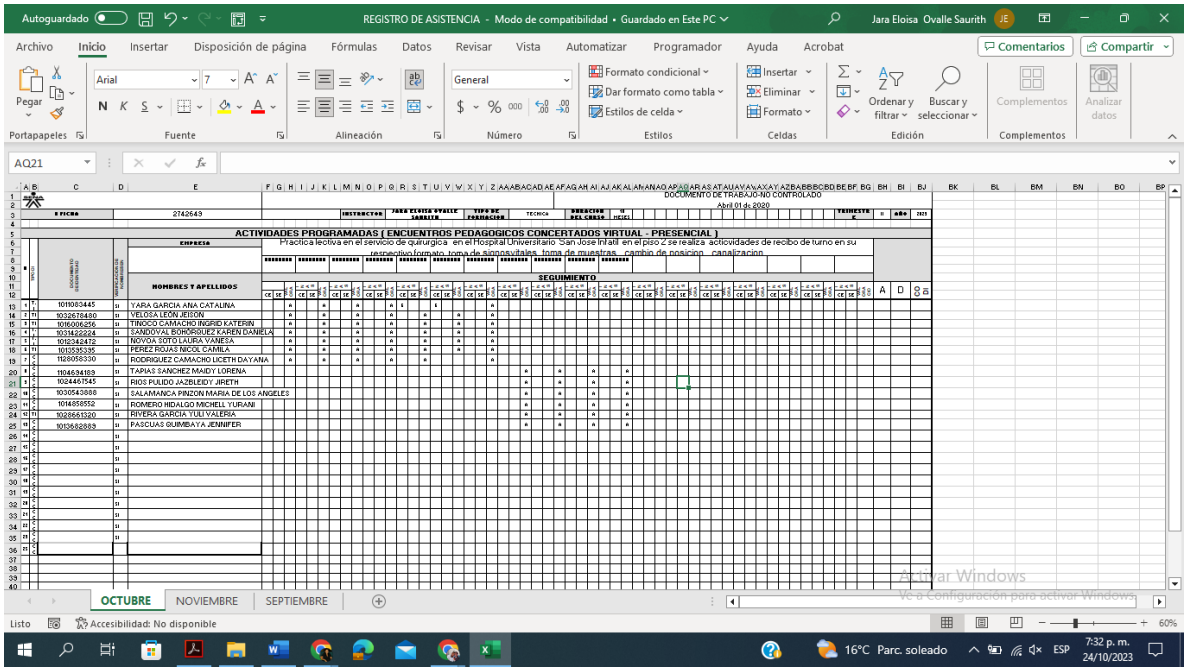
10-10-2023 Practicas lectiva en el HUSJI en el servicio de quirúrgica.



11-10-2023 Practicas lectiva en el HUSJI en el servicio de quirúrgica.



23-10-2023 Practicas lectiva en el HUSJI en el servicio de quirúrgica.



24/10/2023 Practicas lectiva en el HUSJI en el servicio de quirúrgica.

