

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL Cuota Número 3	☒
INFORME FINAL	☐
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1688 DE 2023	
Nombre completo del contratista: LUZ EDITH CARABALÍ TORRES ✓	
Documento de identificación: C.C 27.259.422 DE EL CHARCO N. ✓	
Nombre del supervisor: MAIRA ALEJANDRA GARCÍA HERNÁNDEZ ✓	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL ✓	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL ✓	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/JUL/2023	Fecha terminación 31/OCT/2023
Modificación(es) al contrato: N/A. ✓	
Suspensión: N/A ✓	
Reanudación: N/A ✓	
Cesión: N/A ✓	
Terminación anticipada: N/A ✓	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$17.152.000) ✓	
Adición No: N/A ✓	
Prórroga No: N/A ✓	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$17.152.000	\$4.288.000	\$8.576.000	\$4.288.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	<p>No. Planilla: 1056995517</p> <p>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8849774860</p> <p>Operador: SIMPLE</p> <p>Fecha de Pago: 22/09/2023</p> <p>Periodo de pago de la seguridad social: agosto de 2023</p>

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisión:

1. Participar en el diseño e implementación del horizonte de sentido en la Unidad de Transformación Social asignada, de acuerdo con las orientaciones brindadas por la subsecretaría de la Primera Infancia y de los lineamientos técnicos del modelo Cariño

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

<ul style="list-style-type: none"> • implementó el horizonte de sentido micro el cual se encuentra inmerso en las diferentes planeaciones pedagógicas del mes de septiembre, mediante el cual se tienen en cuentas las necesidades y particularidades de los participantes del nido conejos.
<p>2. Realizar observación y seguimiento al desarrollo de las niñas, niños, mujeres gestantes y/o período de lactancia, acorde con el servicio, la modalidad y el esquema de atención, con el fin de enriquecer la planeación de las experiencias pedagógicas, para brindar información a las familias y diligenciar el instrumento designado para tal fin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diligenció durante el mes de septiembre en el formato de planeación pedagógica semanal las observaciones evidenciadas en los niños y las niñas durante el desarrollo de las experiencias infantiles. • Diligenció del 4 al 12 del mes de septiembre los formatos de seguimiento al desarrollo de los participantes del nido conejos, correspondiente al segundo trimestre, con el propósito de realizar entrega de estos a los acudientes brindando información pertinente de los avances observados durante la prestación de servicio a los niños y las niñas en la UTS Potrero Grande.
<p>3. Planear e implementar las experiencias pedagógicas a realizar con las niñas, los niños, las mujeres gestantes y/o en período de lactancia y sus familias para propiciar las experiencias infantiles y de cuidado y crianza, acorde a la periodicidad establecida en cada esquema de atención y servicio, considerando el horizonte de sentido, caracterización de las/los participantes y demás orientaciones técnicas definidas por la Subsecretaría de la Primera Infancia y el Modelo Cariño; garantizando en su quehacer pedagógico el buen trato y el respeto por las y los participantes, sus familias y comunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboró y ejecutó la planeación pedagógica durante el mes de septiembre con el propósito de ofrecer a las niñas y los niños experiencias significativas con el objetivo de promover la práctica del buen trato hacia los demás partiendo desde el respeto, la tolerancia, la solidaridad y el trabajo en equipo.
<p>4. Participar en los procesos formativos programados para la cualificación del talento humano y en el desarrollo de los colectivos de pensamiento y aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participó en el colectivo de pensamiento y aprendizaje el día 29 de septiembre de 2023, realizado por la coordinadora Vivian Alderete de manera presencial, con el objetivo de recibir formación en temas acordes con la prestación del servicio.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Diligenciar con calidad y de manera oportuna el registro de asistencia diaria, en el instrumento físico destinado para tal fin, acorde con las particularidades del servicio según la modalidad y el esquema de atención y, notificar de la misma manera, las ausencias concurrentes de las niñas y los niños para adelantar las respectivas acciones con el psicosocial de la UTS y las familias.

- Registró durante el mes de septiembre del 2023, la información de los niños y las niñas en el formato RAM con el fin de llevar un control de las inasistencias y asistencias de los participantes durante los encuentros presenciales, la cual se llevó a cabo en horas de las mañanas en el nido conejos.

6. Informar oportunamente al equipo interdisciplinario de la UTS (Coordinación, psicosocial, SASAN) de situaciones de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de las niñas, los niños, mujeres gestantes y/o en período de lactancia y sus familias, con el fin de activar la ruta para el restablecimiento de derechos, acorde con el servicio, la modalidad y esquema de atención

- No aplicó para el periodo de ejecución, ya que durante la prestación de servicio de este mes no se presentó ninguna situación de inobservancia, amenaza vulneración de los derechos de las niñas y los niños de la UTS.

Reporte de la UTS

7. Desarrollar las acciones pertinentes con relación al proceso de las transiciones armónicas, según el ciclo vital de las niñas y los niños dentro de las dinámicas de la UTS y su paso de una modalidad a otra y a la educación formal.

- Desarrolló acciones pertinentes a los participantes Ángel Fernando Mosquera y Alan Mathias Perlaza, con relación al proceso de tránsito armónico del nido conejos a el nido Koala, con el propósito de armonizar su proceso de adaptación a su nuevo espacio y nuevos compañeritos.
- Acompañó en el proceso de transiciones armónicas a las niñas, Valentina García y Kailín Samanta cuero, durante el mes de septiembre del 2023 en el nido conejos, con el propósito de fortalecer su proceso de adaptación a través de diversas estrategias pedagógicas infantiles.

8. Registrar y reportar al profesional que corresponda según sea el caso, las diferentes novedades y/o remisiones de las niñas y los niños de manera clara y veraz en los instrumentos y/o herramientas digitales y físicas indicadas por la Subsecretaría de la Primera Infancia.



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- No aplicó para el periodo de ejecución.

9. Acompañar los tiempos de alimentación de las niñas y los niños en la UTS, mediante ritualidades cotidianas acorde con los enfoques del Modelo Cariño.

- Acompañó a las niñas y niños durante el mes de septiembre en el proceso alimentación diaria, con el propósito de promover en las niñas y los niños la importancia de la ingesta de los alimentos que ofrece la UTS para su desarrollo y garantizar que consuman con agrado las porciones.

10. Apoyar el proceso de sistematización de experiencias realizadas por la UTS, en el marco del Modelo Cariño.

- Participó durante todo el mes de septiembre en el proceso de sistematización de experiencias infantiles significativas con las niñas y niños del nido conejos con el objetivo de promover la práctica del buen trato con sus pares y su entorno.

11. Apoyar la realización y ejecución de estrategias de comunicación con las familias de las y los participantes de la UTS durante la prestación del servicio, acorde con la modalidad y esquema de atención.

- Brindó información a los padres de familia de los participantes durante el mes de septiembre por vía WhatsApp, invitación a participar en la formación a familias el día 13 en horas de la tarde, como también flyer familias saludables, vida saludable.
- Diligenció el mes de septiembre del 2023, el formato de registro de atención a usuarios, con el fin de establecer diálogos con las familias de los niños y niñas que tenían inasistencias y solicitar las excusas como soporte.

12. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRS de las/los participantes, actores y/o sectores interesados, en torno al servicio acorde con la modalidad y esquema de atención.

- No aplicó para el periodo de ejecución.

13. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaría de Bienestar Social y/o requerimientos asignados desde la coordinación de la UTS.

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> Participó en el simulacro de emergencia que se realizó en la UTS Potrero Grande el día 7 de septiembre, junto al talento humano y los participantes, con el fin de identificar rutas de evacuación en caso de presentarse alguna emergencia.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A ✓
Constancia de Paz y Salvo: N/A ✓
Observaciones al informe técnico: N/A ✓
6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO ✓
7. FIRMAS RESPONSABLES
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;">  MAIRA ALEJANDRA GARCÍA HERNÁNDEZ Nombre y firma del Supervisor ✓ </div> <div style="width: 45%; text-align: center;">  </div> </div>
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 29 de septiembre de 2023 ✓