FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUEN
CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [ ] **TOTAL** [X]

No. 010

BOGOTÁ D.C (CUNDINAMARCA),

1.	**CONTRATISTA**	IVON NATALY MELO REYES 1032446782 Colombiana Calle 70b No. 57 -22 apto 201, Bogotá D.C 3185235805 Imerey_27@Hotmail.Com
2.	**SUPERVISOR**	EDUARD ABELARDO SUÁREZ CUADROS TC. Inspector de Estudios CEMIL No. 29 de 07 de Febrero de 2018
3.	**No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	No. 210 Fecha de suscripción **24- Enero-18**
4.	**PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA**	No. 600-47-994000050030 **Aseguradora Solidaria de Colombia** Fecha oficio aprobación **26 de Enero de 2018** Aprobado por **TC. JUAN MAURICIO ÁLVAREZ**
5.	**CRP**	No. CDP 8418 Fecha Expedición **20-Enero-18** CRP 27118 Fecha Expedición **24- Enero-18** Unidad/Sub-unidad ejecutora 15-01-03 Dependencia 043 CENAC USAQUEN Posición catálogo de gasto A-2-0-4-41-13 OTROS GASTOS POR ADQUISICION DE SERVICIOS Fuente NACIÓN Recurso 10 Valor 14.300.000

		13. Elaborar el informe de revisión de notas de los cursos finalizados en las escuelas orgánicas del CEMIL. 14. Elaborar documentos propios de la sección de Control, Seguimiento y Evaluación. 15. Realizar, mantener y responder por el archivo de la oficina de Evaluación y Estadística. 16. Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución del contrato. 17. Participar en todas las actividades programadas por la unidad. 18. Elaborar el informe mensual e informe final de gestión consignando el cumplimiento de las obligaciones y el objeto contractual acorde al formato respectivo 19. Cumplir ampliamente con idoneidad el objeto del contrato. 20. Guardar absoluta reserva de la información que en desarrollo del contrato llegue a conocer. 21. Garantizar su afiliación al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL y demostrar mensualmente que está al día en los pagos presentando los recibos de pago. 22. Cumplimiento al objeto del contrato con plena autonomía y en coordinación con el supervisor designado. 23. Cumplir con las demás funciones asignadas por el superior inmediato, según naturaleza del cargo.
10.	**PERIODO DEL INFORME**	01- NOV -18 AL 30-NOV-18
11.	**DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	1. Revisión y registro programas académicos ESPECIALIZACIONES ESACE. 2. Revista formal total ESART. 3. Revisión documentación 3000 diplomas cursos de ley y educación no formal. 4. Entrega Sistema de Gestión de Calidad Educación. 5. Asesoría Escuelas en gestión del riesgo educación
12.	**VALOR DEL CONTRATO**	$14.300.000 $1.300.000
13.	**CUMPLIMIENTO PAGO**	
14.	**SEGURIDAD SOCIAL**	

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	PROTECCIÓN	$125.000
SALUD	COMPENSAR EPS	$97.700

	año inmediatamente anterior.
16. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** [ ] **TOTAL** [X] Así mismo se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
17. RECOMENDACIONES	
18. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en Bogotá D.C., el mes de noviembre de 2018

FIRMA SUPERVISOR
JUAN GABRIEL GIRALDO CASTAÑEDA
TC. Inspector de Estudios CEMIL