MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 1 de 10

CONTRATO CONVENIO	X ☐	NÚMERO: FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2023.10.14.079.571 Fecha 15/06/2023
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	**PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA**
		CEDULA / NIT	21.627.254
VALOR INICIAL [$]:			Ocho millones doscientos cuarenta mil pesos M/L $8.240.000
PLAZO:			Cuatro (05) meses en todo caso sin exceder el 15 de noviembre de 2023
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			2023.10.14.079.571 SECOP II

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Período de Cobro: 15 de septiembre /2023 al 14 de Octubre/2023

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº.** 1473	**Fecha: Día:** 17 **Mes:** 05 **Año:** 2023
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI NO x	**Fecha: Día: Mes: Año:** (No aplica)
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	**Fecha: Día:** 15 **Mes:** 06 **Año:** 2023	
Duración total del contrato:	5 meses	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:** 15 **Mes:** 11 **Año:** 2023	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____ Mes_____ Año_____

23/10/23

Powered by CamScanner

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor ($):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: X____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: NO: X

CUENTA	Corriente		Ahorros	X	Número Cuenta: **02343364221**	Banco: **Bancolombia**

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	$8.240.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$0
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$0
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$1.648.000

Powered by CamScanner

5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$6.592.000

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SI_____ NO ___x___

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI	NO
X	

No. Planilla: **65953250**

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *Nombre de la entidad)* ____ *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*

SI	NO

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI	NO

(Marque X)

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	80%

Powered by CamScanner

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades)
TRANSCRIBIR

Nº.	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaría de Cultura y Juventud, velando por su optimización.	*Apoyó y participó en la realización y construcción de la agenda de la oficina de juventud allí se programaron eventos reuniones y actividades que le dan continuidad a los procesos juveniles en esta agenda se programaron y se realizaron reuniones con: PMJ, CMJ, Off de Juventud, colectivo SAGA.
2	Asistir las labores administrativas de la Oficina de Juventud.	* Realizó labores administrativas de la oficina de juventud cómo: Actas de las reuniones, y listas de asistencia hasta la fecha se han realizado las actas de asistencia de las siguientes actividades: Actividades: PMJ, CMJ, Oficina de Juventud.
3	Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zona rural y urbana del municipio.	*Acompañó el 20 de septiembre una actividad que se realizó, en Comfama la Ceja con los estudiantes de 9grado de la vereda colmenas, donde se socializaron diferentes temas, cómo cultura general y otras actividades de entretenimiento donde ellos cambiaron su día académico por un día de esparcimiento. *) Apoyó el 25 de septiembre una actividad que realizó la UAI en sus 25 años donde los niños y jóvenes participaron de un dia lleno de colores allí hicieron sus propias pinturas llenas de puro arte, color y mucho amor.

Powered by CamScanner

4	Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.	* Asistió el 21 de septiembre al taller de salud mental "aprende a gestionar la presión social por medio de tus emociones y desde el reconocimiento de ellas" un espacio de motivación, que apoya todos estos procesos. *Participó el 22 de septiembre del taller construcción de paz que se realizó con Antioquia Joven y la "Comisión de la Verdad". Las comisiones de la verdad se conciben como un mecanismo de justicia transicional para que sociedades que han vivido violencia, en particular situaciones de conflicto armado o dictadura militar, pasen a escenarios de paz o democracia. Se socializó y se hicieron diferentes actividades y desde allí con un propósito de la juventud en la contrición de la paz dentro de nuestro territorio *Asistió el 29 de septiembre al VIII foro por La Paz que realizó el Colegio María Auxiliadora cuyo lema fue "la ciudadanía haz-la parte tuya" con diversos talleres, experiencias artísticas muchos mensajes, allí se construyeron varias reflexiones acerca del compromiso que cada persona tiene para construir La Paz en nuestro territorio.

Powered by CamScanner

5	Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población Juvenil de La Ceja.	* Asistió el 4 de octubre a la rendición de cuentas pública de primera infancia, infancia y adolescencia y juventud que se realizó en el teatro Juan de Dios Aránzazu. Este proceso de rendición pública de cuentas reconoce que existe una mayor decisión en priorizar la niñez como sujeto prevalente en la gestión pública a nivel nacional y territorial, y en este sentido valora los esfuerzos que han realizado las entidades territoriales de manera sostenible, para acelerar los avances en la protección integral de los derechos de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes y el fortalecimiento familiar, en cada territorio. *Asistió el 6 de octubre a la lunada cultural y musical con un recorrido por nuestro folclor que se realizó en la Sociedad de Mejoras Públicas con la Agrupación "Aires de tambó" de la Ceja y Víctor Reneaudeau de Argentina, nos compartieron la alegría de nuestras músicas costeras, y desde Argentina este gran violinista está vez "solo set" en un espectáculo que tiene que ver con una mirada interna de años de música, un universo sonoro con pinceladas de jazz y música clásica.
6	Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la política Pública de Juventud.	* no aplica para este mes.
7	Participar en las reuniones a las que sea convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.	* Asistió el 15 y 19 de septiembre a la reunión de equipo donde se fijaron diferentes actividades en la agenda ñ, las

Powered by CamScanner

		cuales se van a desarrollar lunadas, cineforo, y talleres durante los siguientes meses.
8	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.	* Cumplió con los lineamientos del Sistema de Calidad del municipio como las listas de asistencia realizadas en cada actividad y reuniones de la oficina de juventud.
9	Apoyar al funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud -CMJ- (convocatorias y actas)	* Acompañó el 18 de septiembre a la octava sesión ordinaria del CMJ donde se trataron diferentes temas internos como la modificación del reglamento e inconformidades de la plataforma con respecto al CMJ y la Oficina de Juventud. *Apoyó el 26 de septiembre el cine foro que realiza la PMJ con la película "FIGHT CLUB" El club de la pelea es una reflexión crítica acerca de la sociedad de consumo en la cual vivimos y los efectos que ella provoca en los individuos. La película comienza mostrando varias marcas famosas y el modo en que las personas consumen esos productos con el objetivo de llenar el vacío interior. *Acompañó el 3 de octubre al CMJ y PMJ a una reunión donde definieron varías puntos que se van a desarrollar en el debate de candidatos a la alcaldía que se va a realizar el 12 de octubre. *Acompañó el 5 de octubre a los chicos de la PMJ Y el CMJ allí compartieron su agenda de octubre y noviembre donde tendrán varias actividades "debate de candidatos a la Alcaldía, día educativo en el

Powered by CamScanner

		parque ambiental, simulacro decembrino, el colectivo saga también nos hizo una invitación para el día 29 de octubre para la realización de un mural en articulación con los chicos de la PMJ y el CMJ. *Acompañó el 9 de octubre a los chicos de la PMJ y CMJ al Teatro Municipal, para visualizar los espacios de proyección y de ubicación que van a utilizar para el día 12 de Octubre para el debate de candidatos a la Alcaldía. *Apoyó el 12 de octubre a los chicos del CMJ y PMJ con la logística del debate que hicieron a los candidatos de la alcaldía, donde los jóvenes se toman la palabra, con una excelente metodología y un verdadero espacio democrático.
10	Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones programadas por la entidad contratante o programadas por otra entidad dirigidas al Municipio de La Ceja, con sus equipos de trabajo o grupo de interés designado por el supervisor, durante los treinta (30) días calendario siguientes a su realización.	No fui convocada por la entidad contratante a capacitaciones en este periodo.
11	Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual.	Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual. *Entrego el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo
OBSERVACIONES: (Sin observaciones)		

Powered by CamScanner

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: __X_

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		
2		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación

Powered by CamScanner

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO__X__ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual:

6. ANEXOS

1 Informe de ejecución presentado por: **PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA**

2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina de Cultura y Juventud en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

URIEL MAURICIO RIOS ARANGO
Nombre del Orden ador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 15.388.226

URIEL MAURICIO RIOS ARANGO
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 15.388.226

Powered by CamScanner

La Ceja del Tambo, octubre del año 2023 **CUENTA DE COBRO No. 008**

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	**PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA**
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	21.627.254
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2023.10.14.079.571
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$8.240.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	5 MESES
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	Del 15 de septiembre/2023 al 14 de octubre/2023
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD
NOMBRE DEL INTERVENTOR	URIEL MAURICIO RIOS ARANGO
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO	$ 1.648.000

PAOLA ANDREA URIBE B

PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
C.C. 21.627.254

URIEL MAURICIO RIOS ARANGO
Secretario de Cultura y Juventud

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	**PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA**
Identificación	21.627.254
Contrato No.	2023.10.14.079.571
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD

Período del informe:

Del 15 de septiembre hasta el 14 de octubre/2023

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaría de Cultura y Juventud, velando por su optimización.

*Apoyé y participe en la realización y construcción de la agenda de la oficina de juventud allí se programaron eventos reuniones y actividades que le dan continuidad a los procesos juveniles en esta agenda se programaron y se realizaron reuniones con: PMJ, CMJ, Off de Juventud, colectivo SAGA.

2. Asistir las labores administrativas de la Oficina de Juventud.

*Realice labores administrativas de la oficina de juventud cómo: Actas de las reuniones, y listas de asistencia hasta la fecha se han realizado las actas de asistencia de las siguientes actividades:

Actividades: PMJ, CMJ, Oficina de Juventud.

3. Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zona rural y urbana del municipio.

*Acompañe el 20 de septiembre una actividad que se realizo, en Comfama la Ceja con los estudiantes de 9grado de la vereda colmenas, donde se socializaron diferentes temas, cómo cultura general y otras actividades de entretenimiento donde ellos cambiaron su día académico por un día de esparcimiento.

*) Apoye el 25 de septiembre una actividad que realizó la UAI en sus 25 años donde los niños y jovenes participaron de un día lleno de colores alli hicieron sus propias pinturas llenas de puro arte, color y mucho amor.

4. Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.

Asistí el 21 de septiembre al taller de salud mental "aprende a gestionar la presión social por medio de tus emociones y desde el reconocimiento de ellas" un espacio de motivación, que apoya todos estos procesos.

Powered by CamScanner

*Participe el 22 de septiembre del taller construcción de paz que se realizó con Antioquia Joven y la "Comisión de la Verdad". Las comisiones de la verdad se conciben como un mecanismo de justicia transicional para que sociedades que han vivido violencia, en particular situaciones de conflicto armado o dictadura militar, pasen a escenarios de paz o democracia. Se socializó y se hicieron diferentes actividades y desde allí con un propósito de la juventud en la contrición de la paz dentro de nuestro territorio

*Asistí el 29 de septiembre al VIII foro por La Paz que realizó el Colegio María Auxiliadora cuyo lema fue "la ciudadanía haz-la parte tuya" con diversos talleres, experiencias artísticas muchos mensajes, allí se construyeron varias reflexiones acerca del compromiso que cada persona tiene para construir La Paz en nuestro territorio.

*) Apoye el 1ro de octubre durante la V versión del Festival de Música Andina Colombiana MANUEL J BERNAL que se llevó acabo en el Parque Principal, con la presentación de dos agrupaciones "Dúo Puerto Gaitán, y el Duelo de Bandolas Madero y Barro, con una excelente acogida de los residentes y turistas del Municipio.

5. Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población Juvenil de La Ceja.

*Asistí el 4 de octubre a la rendición de cuentas pública de primera infancia, infancia y adolescencia y juventud que se realizó en el teatro Juan de Dios Aránzazu.

Este proceso de rendición pública de cuentas reconoce que existe una mayor decisión en priorizar la niñez como sujeto prevalente en la gestión pública a nivel nacional y territorial, y en este sentido valora los esfuerzos que han realizado las entidades territoriales de manera sostenible, para acelerar los avances en la protección integral de los derechos de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes y el fortalecimiento familiar, en cada territorio.

*Asistí el 6 de octubre a la lunada cultural y musical con un recorrido por nuestro folclor que se realizó en la Sociedad de Mejoras Públicas con la Agrupación "Aires de tambó" de la Ceja y Víctor Reneaudeau de Argentina, nos compartieron la alegría de nuestras músicas costeras, y desde Argentina este gran violinista está vez "solo set" en un espectáculo que tiene que ver con una mirada interna de años de música, un universo sonoro con pinceladas de jazz y música clásica.

6. Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la política Pública de Juventud.

* no aplica para este mes.

7.Participar en las reuniones a las que sea convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.

Powered by CamScanner

*Asistí el 15 y 19 de septiembre a la reunión de equipo donde se fijaron diferentes actividades en la agenda ñ, las cuales se van a desarrollar lunadas, cineforo , y talleres durante los siguientes meses.

8. Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.

*Cumplí con los lineamientos del Sistema de Calidad del municipio como las listas de asistencia realizadas en cada actividad y reuniones de la oficina de juventud.

9.Apoyar al funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud -CMJ- (convocatorias y actas)

*Acompañe el 18 de septiembre a la octava sesión ordinaria del CMJ donde se trataron diferentes temas internos como la modificación del reglamento e inconformidades de la plataforma con respecto al CMJ y la Oficina de Juventud.

*Apoye el 26 de septiembre el cine foro que realiza la PMJ con la película "FIGHT CLUB"

El club de la pelea es una reflexión crítica acerca de la sociedad de consumo en la cual vivimos y los efectos que ella provoca en los individuos. La película comienza mostrando varias marcas famosas y el modo en que las personas consumen esos productos con el objetivo de llenar el vacío interior.

*Acompañe el 3 de octubre al CMJ y PMJ a una reunión donde definieron varías puntos que se van a desarrollar en el debate de candidatos a la alcaldía que se va a realizar el 12 de octubre.

*Acompañe el 5 de octubre a los chicos de la PMJ Y el CMJ allí compartieron su agenda de octubre y noviembre donde tendrán varias actividades "debate de candidatos a la Alcaldía, día educativo en el parque ambiental, simulacro decembrino, el colectivo saga también nos hizo una invitación para el día 29 de octubre para la realización de un mural en articulación con los chicos de la PMJ y el CMJ.

*Acompañe el 9 de octubre a los chicos de la PMJ y CMJ al Teatro Municipal, para visualizar los espacios de proyección y de ubicación que van a utilizar para el día 12 de Octubre para el debate de candidatos a la Alcaldía.

*Apoye el 12 de octubre a los chicos del CMJ y PMJ con la logística del debate que hicieron a los candidatos de la alcaldía, donde los jóvenes se toman la palabra, con una excelente metodología y un verdadero espacio democrático.

10.Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones programadas por la entidad contratante o programadas por otra entidad dirigidas al Municipio de La Ceja, con sus equipos de trabajo o grupo de interés designado por el supervisor, durante los treinta (30) días calendario siguientes a su realización.

No fui convocada por la entidad contratante a capacitaciones en este periodo.

11.Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual.

*Entregue el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS



Powered by CamScanner















PAOLA ANDREA URIBE B

PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA

Contratista

URIEL MAURICIO RIOS ARANGO

Secretario Cultura y Juventud

Powered by CamScanner

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Municipio de La Ceja, octubre de 2023

Señores
MUNICIPIO DE LA CEJA

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta.

De manera atenta, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 4, parágrafo 1 del decreto nacional 2271 del 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato No. 2023.10.14.079.571 del 15 de junio de 2023

Para tal efecto de manera libre y espontánea certifico bajo gravedad de juramento que

a) Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto de retención.

b) El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del **15 de septiembre al 14 de octubre del 2023**.

Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro. **65953250** la cual adjunto, corresponde a este contrato.

c) El monto para disminuir la base de retención en la fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL,

CONCEPTO	VALOR
Salud	$ 145.000
Pensión	$ 185.600
ARL	$ 6.100
Total	$ 336.700

Además, certifico bajo gravedad de juramento que SI_____ NO__X___ he contratado o vinculado para el desarrollo de mi actividad dos o más trabajadores o contratistas durante por lo menos 90 días continuos o discontinuos, según artículo 340 del E.T. Lo anterior en la aplicación del parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

NOMBRES Y APELLIDOS: PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA

FIRMA: PAOLA ANDREA URIBE B

C.C: 21.627.254

Powered by CamScanner

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-09-29, 11:14:47 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 65953250

Periodo Cotización: septiembre de 2023 **Periodo Servicio:** septiembre de 2023

PAGADO 29/09/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA		
Documento	CC21627254	**Dirección**	CL 18 #20 - 12
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5683207
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	LA CEJA	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APF	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 21627254	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS010) EPS SURA	$ 1.160.000	$ 145.000	0,522	$ 1.160.000	$ 6.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700	$ 0	$ 336.700

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517606.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Powered by CamScanner