PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, OCTUBRE 31 de 2023

Señor (a)

OSCAR WILLIAM VERGARA R.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4619593**
Instructor grado 19
Coordinación de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4619593 del año 2023

GLORIA STELLA ARANDA CAMACHO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37947109 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena Emprende Rural, Formación en programa Sena emprende rural, (), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones cincuenta y seis mil cuatrocientos cuarenta y seis pesos m/cte. (39.056.446). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte. ($4.096.830). b) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023 Fecha de terminación hasta el 16 de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023

OBJETO: Prestar los servicios profesionales como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo	**No aplica**	No aplica
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	NO APLICA	NO APLICA
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en	FICHA: 2850259 CHARALA Programa de formación: emprendimiento en apicultura **Competencia:** Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental. **Actividad de aprendizaje:** *Acondiciona e instala colmenas standars en sitios estratégicos en sus fincas según parámetros técnicos * manejar parámetros técnicos para el establecimiento, manejo de colmenas y enfermedades, identificando los materiales,	Ficha 2850259 _ Charala https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1X2CtmJIisOxDpzz4zX95DXEETYUJyszg Evidencia asistenciahttps://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KPEEwzE25-2XSykpPNM48u-3TowAib5F

	la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	equipos, herramientas propias del **apiario.** *. **Fechas Inicio y Fin de Ejecución:** octubre 2-3-4-5-6-16-17-18-19-20 *total horas 80 FICHA: 2813300 GUADALUPE *Programa de formación: emprendimiento en apicultura **Competencia:** Manejar colmena según criterios técnicos y normatividad ambiental *Actividad de aprendizaje: Realizar manejo productivo y reproductivo según necesidades del apiario. *. **Fechas Inicio y Fin de Ejecución:** OCTUBRE 23-24-25-26-27 *total horas 40 FICHA: 2819667 SIMACOTA *Programa de formación: Emprendimiento en apicultura *Competencia**:** Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental- Manejar colmena según parámetros técnicos *Actividad de aprendizaje: Realizar manejo productivo y reproductivo según necesidades del apiario. **Fechas Inicio y Fin de Ejecución: Octubre 9-10-11-13-14-30-31** Total, horas: 56 TOTAL, HORAS 176	FICHA: 2813300 GUADALUPE Fotográfico: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BZnmw0RBsmGikL7CdzMQf1MTDsrSDygN Asistencia:https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EGyziEwxDeVO4Y_snHZ7QkG2cMV3AdiZ Ficha: 2819667 Evidencia fotográfico:https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tB0Ll5YvLCQSLUPLQVXYV0X-IAtniSTj Evidencia asistencia:https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1V8Z9x1JbE6xnK2cDmWkWKiY1tkQTFuJd

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador de centro con funciones de regional según aplique	ACCION: *Solicitud de agendas: * *Reporte horas Sofia plus.	*solicitud de agendas *reporte horas Sofia plus https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DbN9hRW8Q7RnEaremHEBC6_EzyuVJOKS
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA Y AGROSENA en beneficio con los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural del centro, dinamizador regional con funciones de regional según aplique.	NO APLICA	NO APLICA
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Accion: reporte de GC Y GF. REPORTE SOFIA PLUS	Reporte sofia plus.https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DbN9hRW8Q7RnEaremHEBC6_EzyuVJOKS

7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Acción: Emisión de juicio evaluativo en un plazo máximo de 8 días después de terminar cada RA E: Reporte Juicios evaluativos descargado de Sofía	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1H0K3Nh3u-01eoVNFxabVgo-ul4azBPFH
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad	**Acción**: entrega formato diligenciado de creación de unidades productivas	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DbN9hRW8Q7RnEaremHEBC6_EzyuVJOKS
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacionaly la Subdirección de Centro	NO APLICA	NO APLICA
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	NO APLICA	NO APLICA
	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos	NO APLICA	NO APLICA

11	virtuales) gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así comolas actividades de fomento realizadas por los Centrosde Desarrollo Empresarial		
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro odinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional	A: Participación en reuniones, eventos y demás E: Registro fotográfico	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DbN9hRW8Q7RnEaremHEBC6_EzyuVJOKS
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva	NO APLICA	NO APLICA
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	NO APLICA	NO APLICA
	Consolidar la creación de ochenta (80) unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios		

15	rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se le asignen	NO APLICA	NO APLICA
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	Acción: Evidencia carpeta general de cada ficha, el alistamiento de las formaciones.	Fichas: 2850259https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kLjfAD7Y1Tud7xYfIexaLGQpKCiPlO78 2804616 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1R7EUU3l1w44fLQ2mSmt8_VYIdQFJt4SL 2813300https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19mSHjOPJtkeU-XPtQ3FkCkP-h6hOPv5y 2819667https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14hTabxkH2QI4VFyzCweULN3slJXZ0rYU
17	Opcional de acuerdo con los diseños curriculares asignados: De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural; Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral; Apoyar lagestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo	NO APLICA	NO APLICA

18	Realizar su afiliación antela administradora de riesgos laborales que disponga el SENA bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	ACCION: Cargar el certificado en la segunda cuenta, en lo sucesivo pago en la planilla E: Cargar certificado y/o planilla de pago	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DbN9hRW8Q7RnEaremHEBC6_EzyuVJOKS
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en losplanes de formaciónconcertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023	NO APLICA	NO APLICA
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. Y Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	NO APLICA	NO APLICA
21	. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	NO APLICA	NO APLICA
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada,	ACCION: Impartir FPI en las fichas matriculadas EVIDENCIA: Reporte	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DbN9hRW8Q7RnEaremHEBC6_EzyuVJOKS

	complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	tiempos del instructor descargado deSofía Plus, registro fotográfico, listados de asistencia, etc	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	NO APLICA	NO APLICA
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual	NO APLICA	NO APLICA
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	NO APLICA	NO APLICA
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro yfuera del país	NO APLICA	NO APLICA
	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la		

27	identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	NO APLICA	NO APLICA
28	Realizar cuando sea requerida por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO APLICA	NO APLICA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	NO APLICA	NO APLICA
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el Modelo de planeación integral participativa del Centro.	NO APLICA	NO APLICA
	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y		

31	demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	NO APLICA	NO APLICA
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informesmensuales de la ejecución del contrato	Acción: Generar información con oportunidad y calidad, según los requerimientos. Evidencia: Correos, informes y demás productos	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DbN9hRW8Q7RnEaremHEBC6_EzyuVJOKS
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimientodel objeto contractual	NO APLICA	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	51023	MUNICIPIO GUADALUPE-VEREDA SAN JOSE	24-08-2023	25-08-2023
2.	64223	MUNICIPIO DE SIMACOTA. VEREDA	27-09-2023	29-09-2023

		SANTA ANA DEL OLVIDO		

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8627378152 de la planilla, ASOPAGOS y periodo mes de Septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (12)) folios

Cordialmente,

Firma

GLORIA STELLA ARANDA CAMACHO

Contratista

C.C. No. 37947109

Recibí a satisfacción:

Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA R.

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4619593**
Instructor grado 19

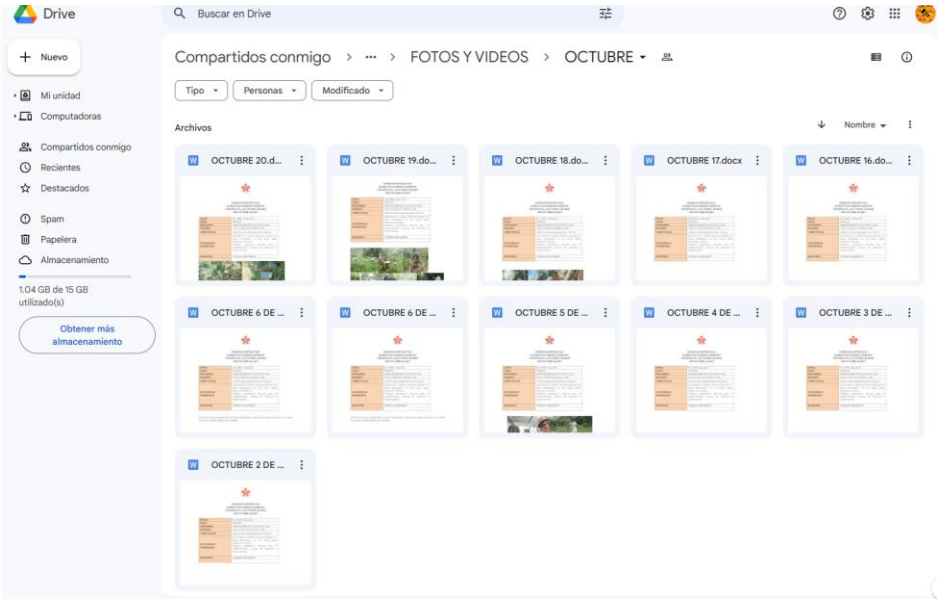
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
GLORIA STELLA ARANDA CAMACHO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4619593
MES DE OCTUBRE

OBLIGACION 3: Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientosde la Dirección de FormaciónProfesional Integral y loslineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.

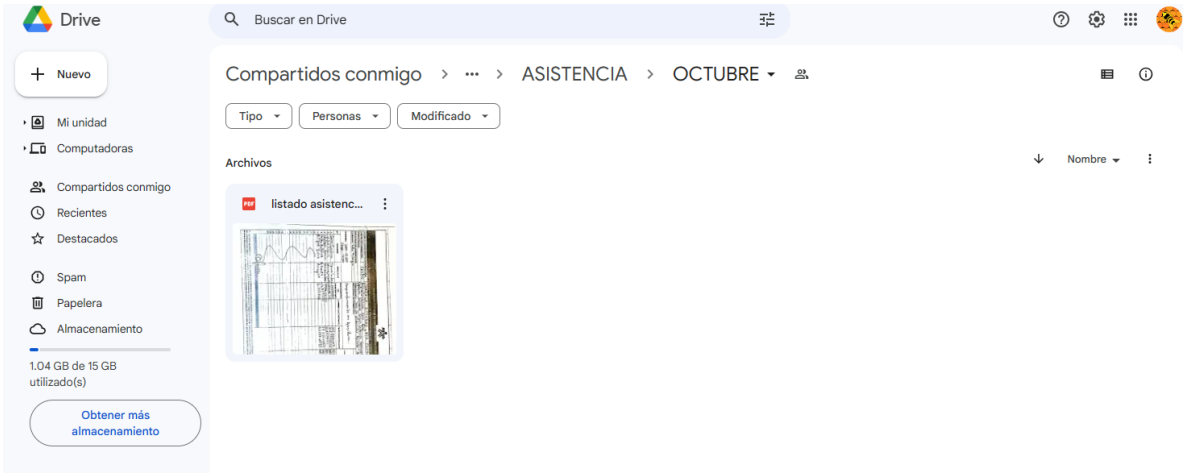
FICHA: 2850259 Municipio de Charalá

Evidencia: asistencia y fotográfica:

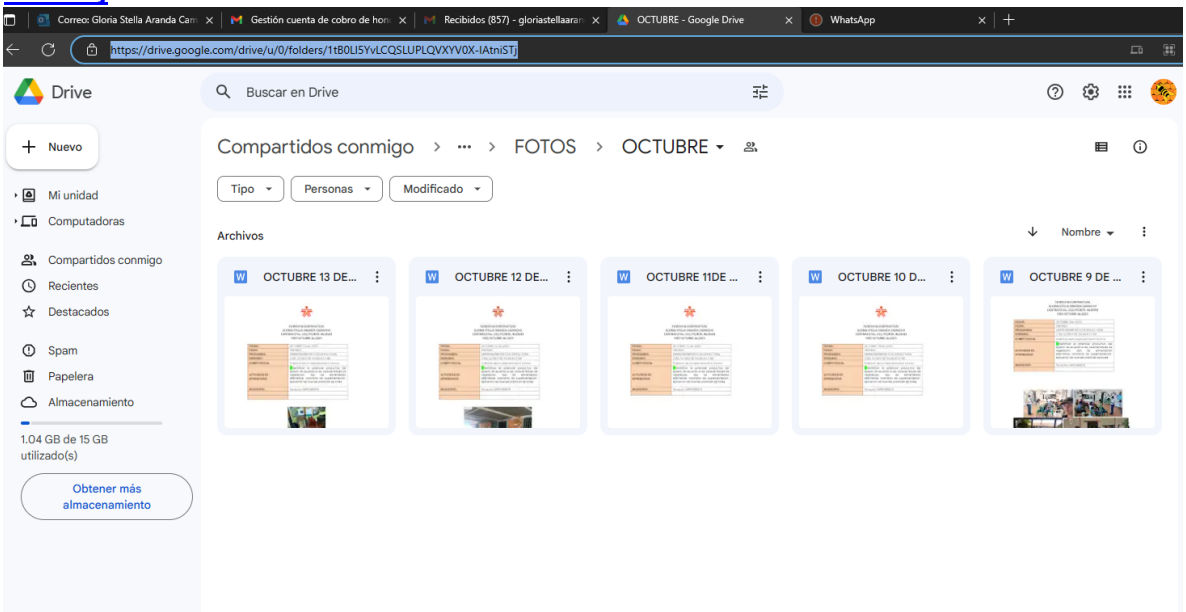
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1X2CtmJIisOxDpzz4zX95DXEETYUJyszg



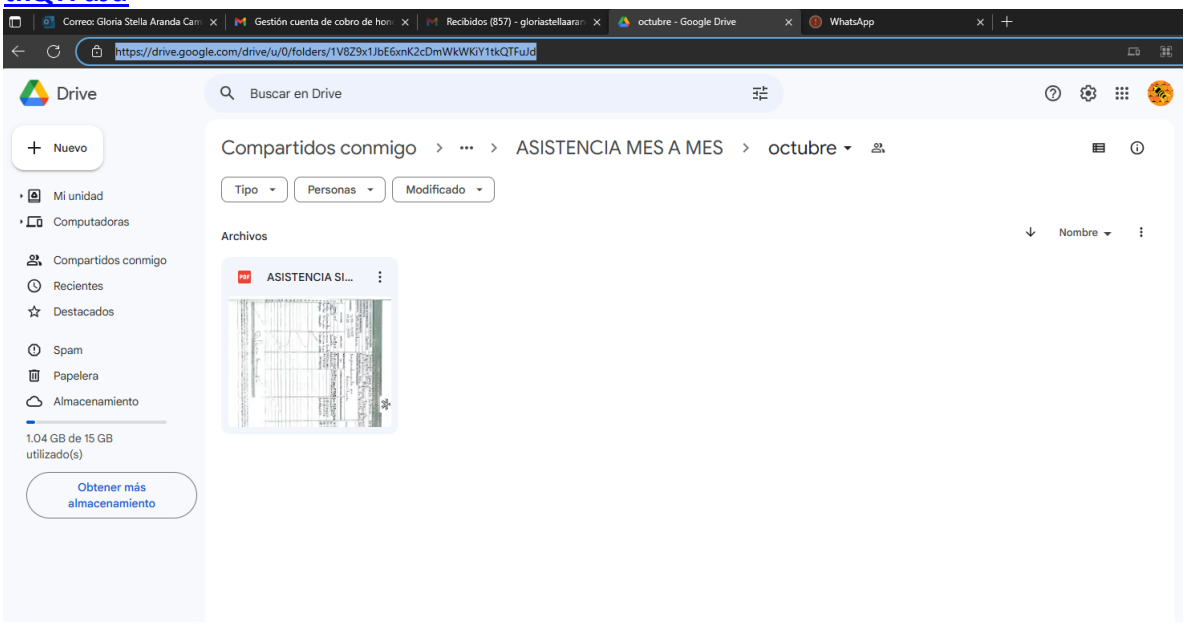
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KPEEwzE25-2XSykpPNM48u-3TowAib5F



Ficha: 2819667 municipio Simacota:
Evidencia fotográfico:https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tB0Ll5YvLCQSLUPLQVXYV0X-IAtniSTj

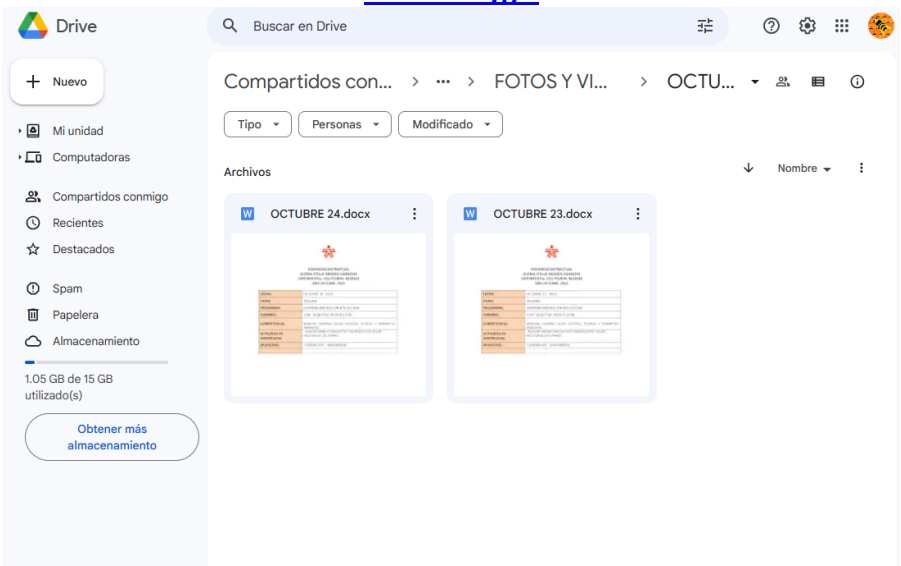


Evidencia asistencia:https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1V8Z9x1JbE6xnK2cDmWkWKiY1tkQTFuJd

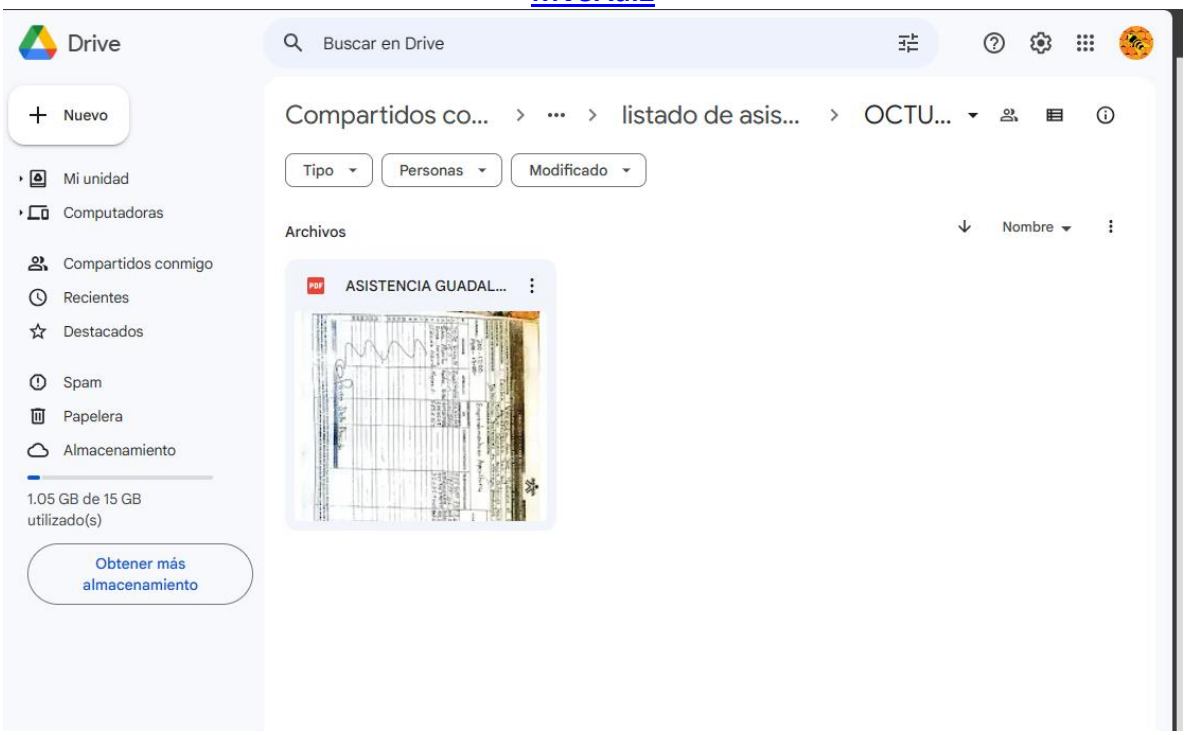


FICHA: 2813300

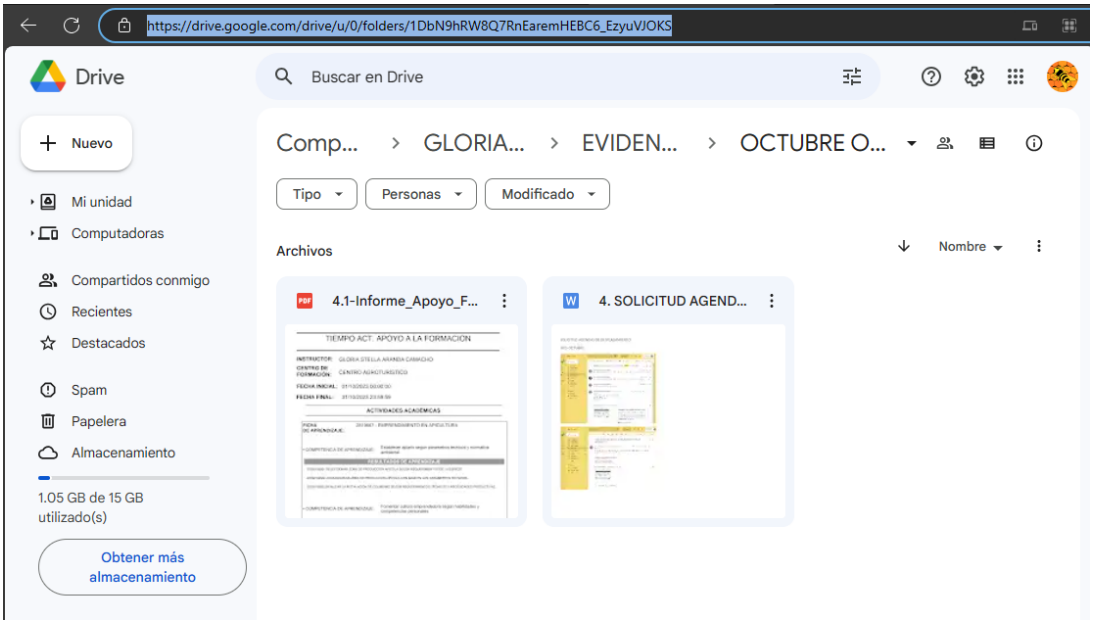
GUADALUPEhttps://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BZnmw0RBsmGikL7CdzMQf1MTDsrSDygN



Asistencia:https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EGyziEwxDeVO4Y_snHZ7QkG2cMV3AdiZ

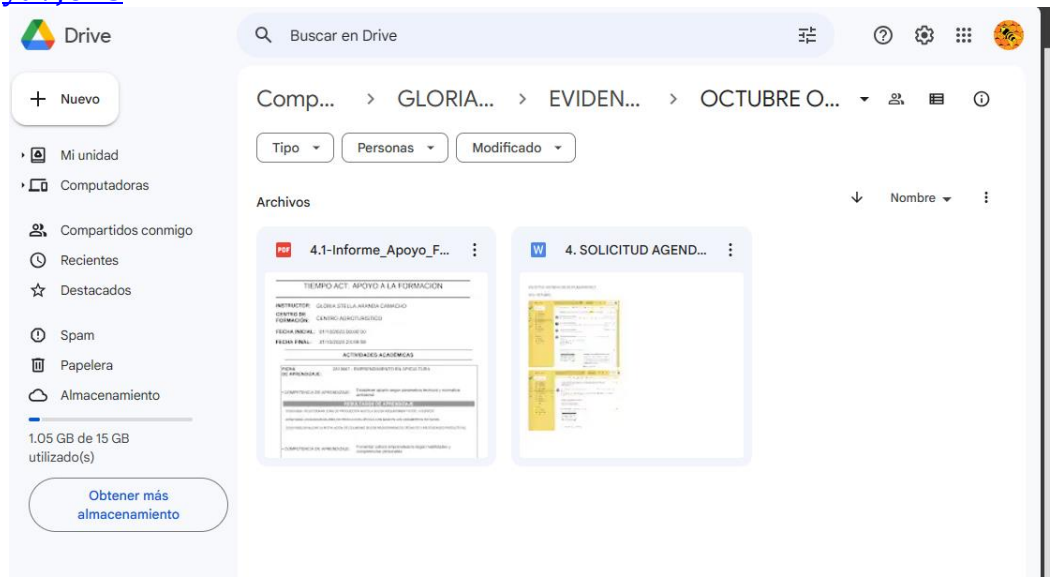


OBLIGACION 4: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.
Acción: solicitud de agendas
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DbN9hRW8Q7RnEaremHEBC6_EzyuVJOKS

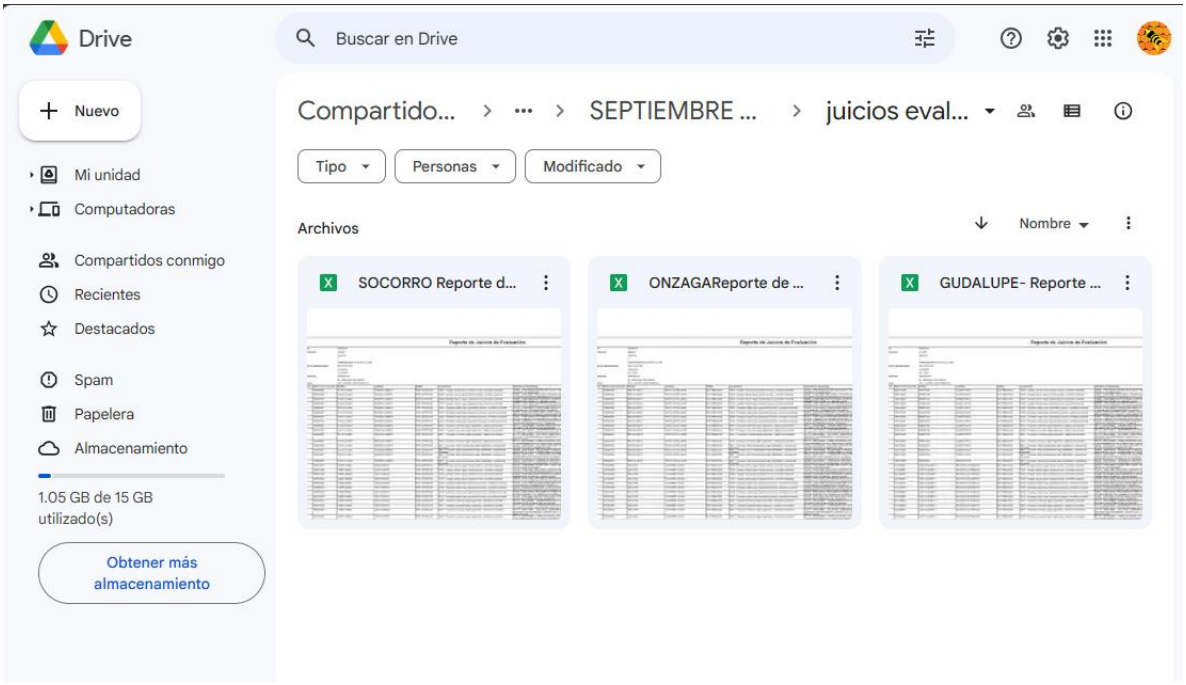


OBLIGACIÓN 6: Programar y reportar a su supervisor de contrato con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

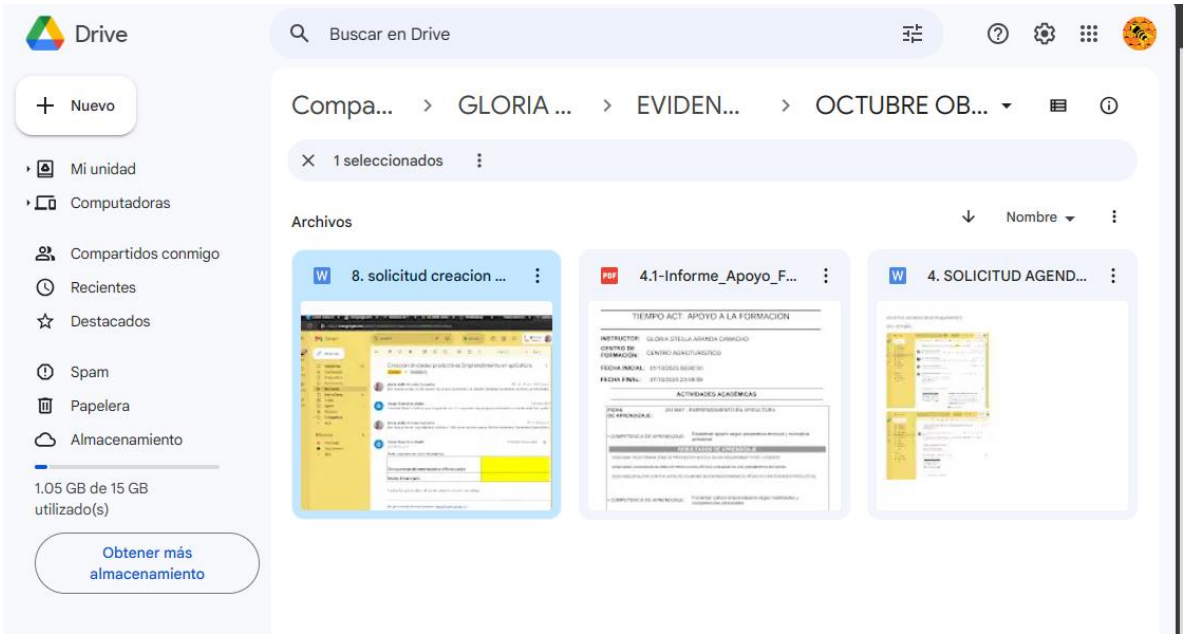
Acción_ reporte Sofia plushttps://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DbN9hRW8Q7RnEaremHEBC6_EzyuVJOKS



OBLIGACION 7: Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación
Acción: Emisión de juicio evaluativo en un plazo máximo de 8 días después de terminar cada RA
E: ReporteJuicios evaluativosdescargado de Sofía
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1H0K3Nh3u-01eoVNFxabVgo-ul4azBPFH



OBLIGACION 8: Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formacióndesarrollados en las líneas deautoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DbN9hRW8Q7RnEaremHEBC6_EzyuVJOKS

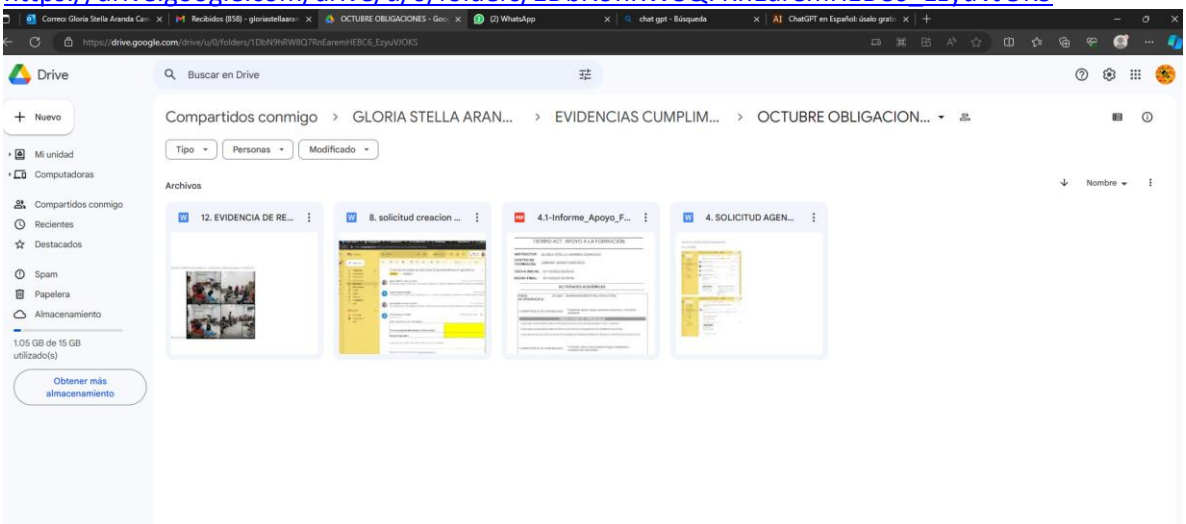


OBLIGACION 12: Participar en las jornadasde actualización ytransferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional confunciones de centro odinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional

A: Participación en reuniones, eventos y demás

E: Registro fotográfico

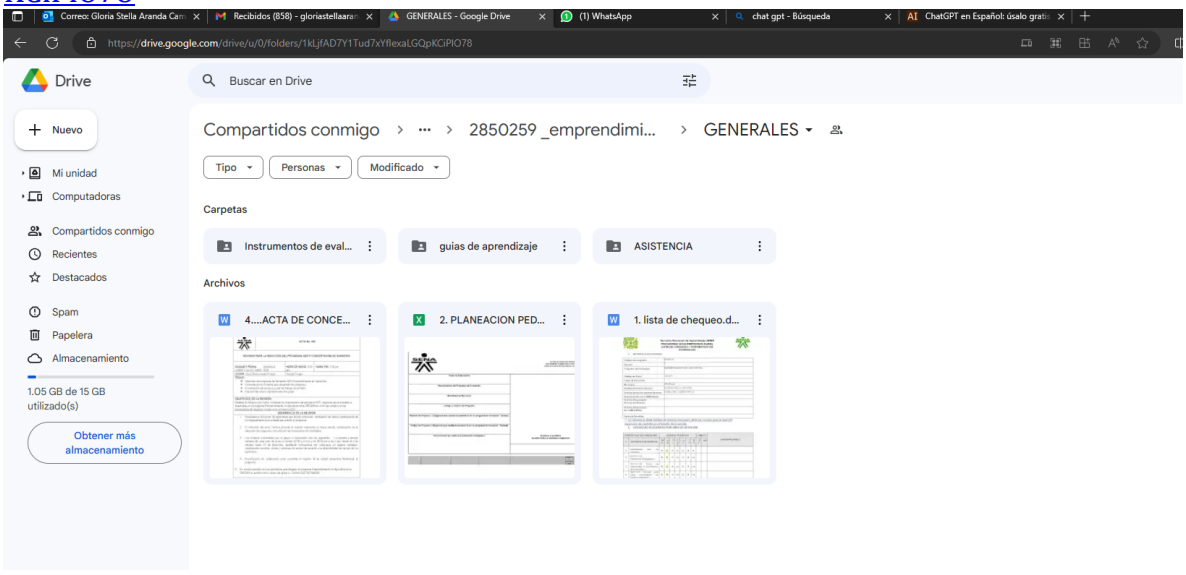
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DbN9hRW8Q7RnEaremHEBC6_EzyuVJOKS



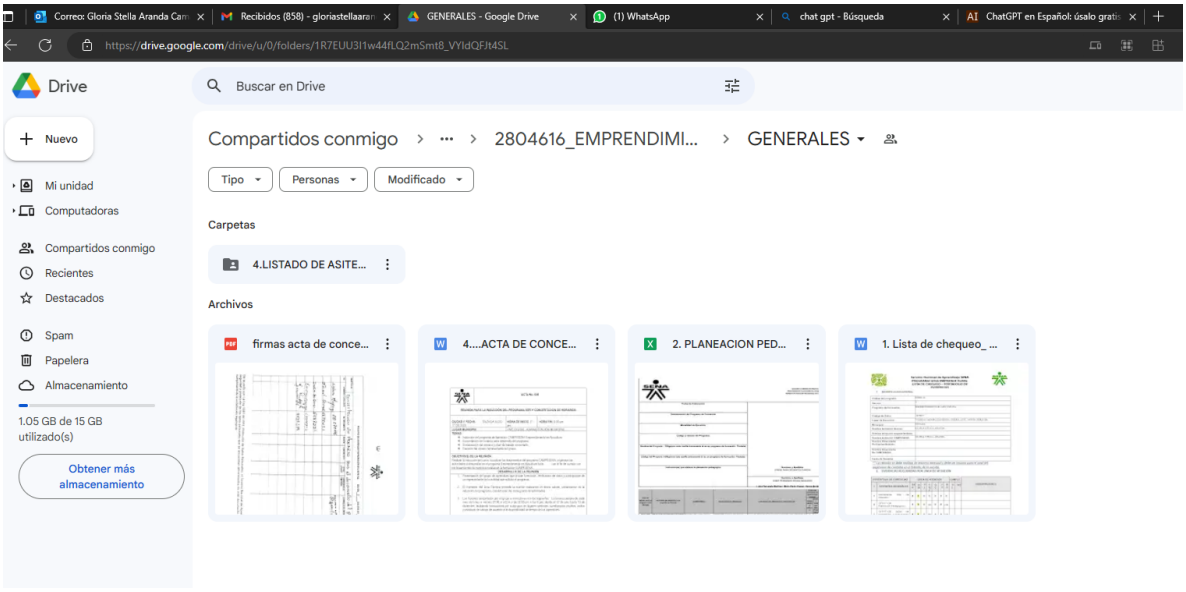
OBLIGACION 16: El contratista secompromete a evidenciar lo establecido en la guía para laejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.

Acción: Evidencia carpeta general de cada ficha, el alistamiento de las formaciones.

Fichas: CHARALA 2850259https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kLjfAD7Y1Tud7xYfIexaLGQpKCiPlO78

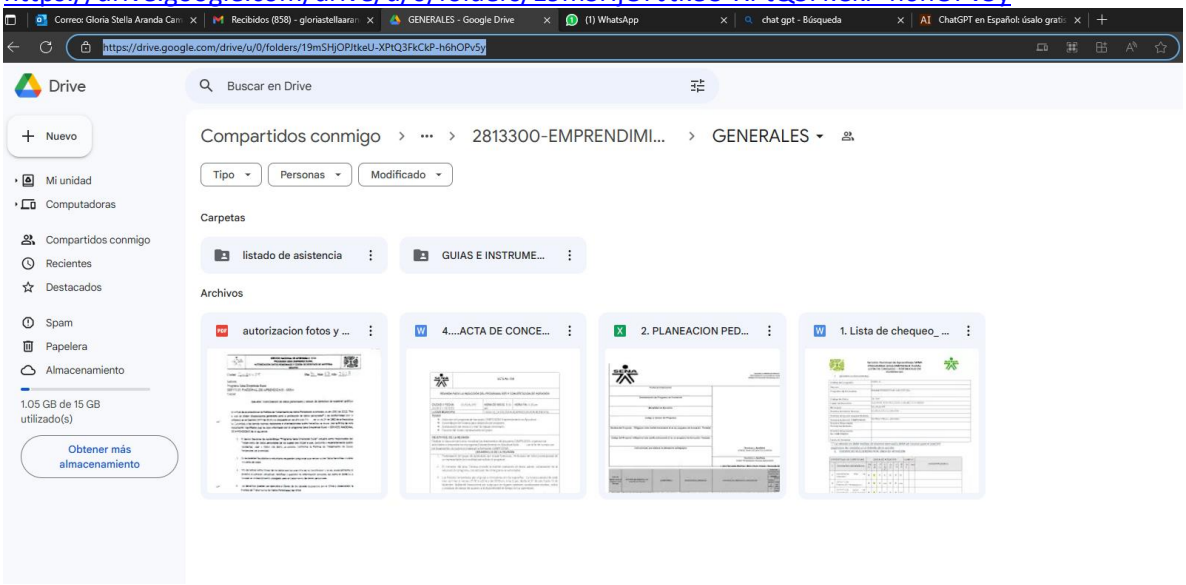


FICHA ONZAGA 2804616https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1R7EUU3l1w44fLQ2mSmt8_VYIdQFJt4SL

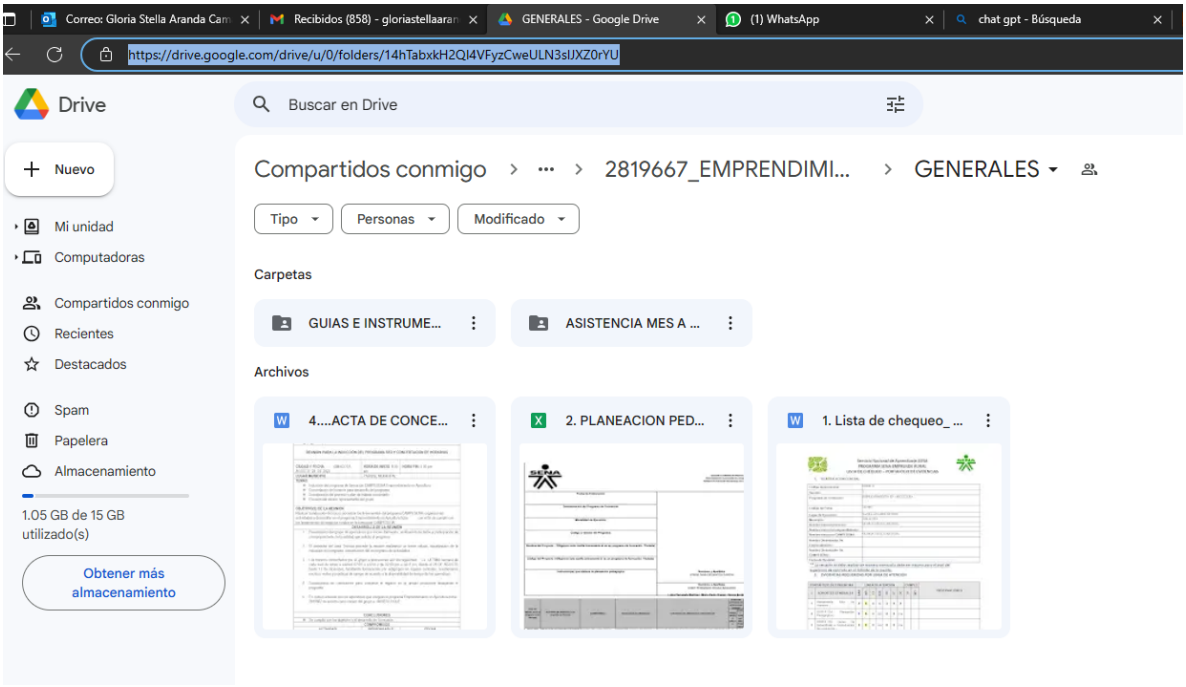


FICHA 2813300 GUADALUPE

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19mSHjOPJtkeU-XPtQ3FkCkP-h6hOPv5y

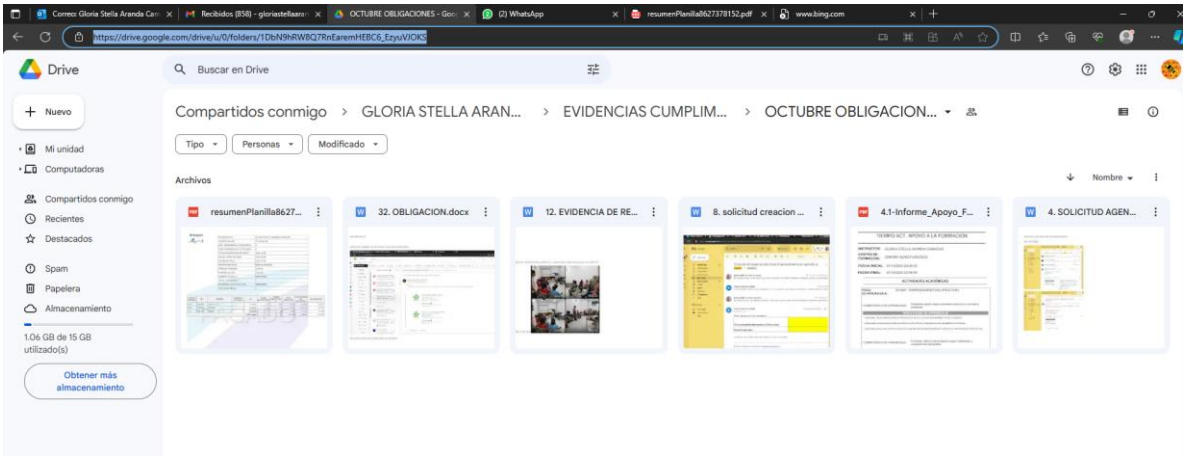


FICHA 2819667 SIMACOTA
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14hTabxkH2QI4VFyzCweULN3slJXZ0rYU



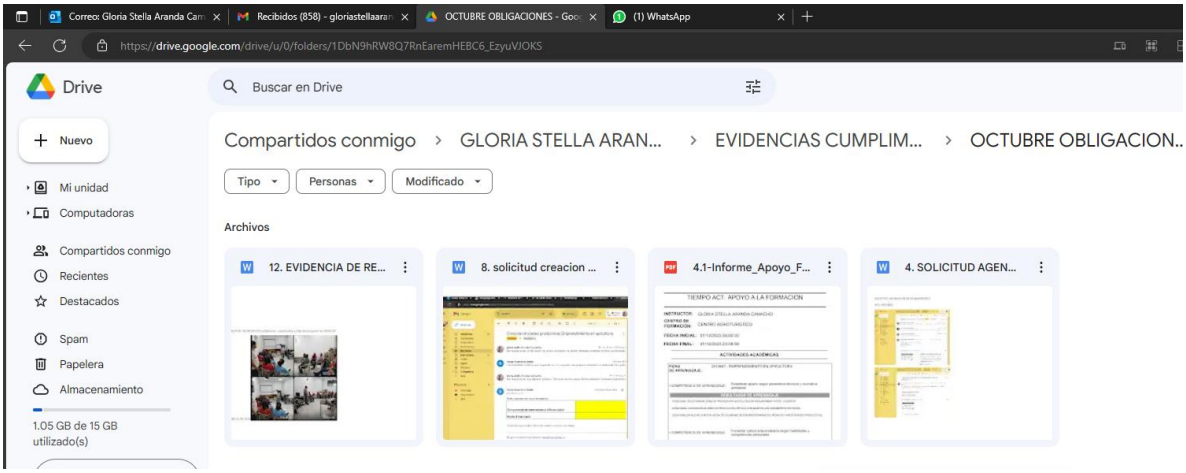
OBLIGACION 18: Realizar su afiliación antela administradora de riesgos laborales que disponga elSENA bajo la clase de riesgotipo II relacionada con labores agrícolas.
ACCION: Cargar el certificado en la segunda cuenta, en lo sucesivo pago en la planilla E: Cargar certificado y/o planilla de pago

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DbN9hRW8Q7RnEaremHEBC6_EzyuVJOKS



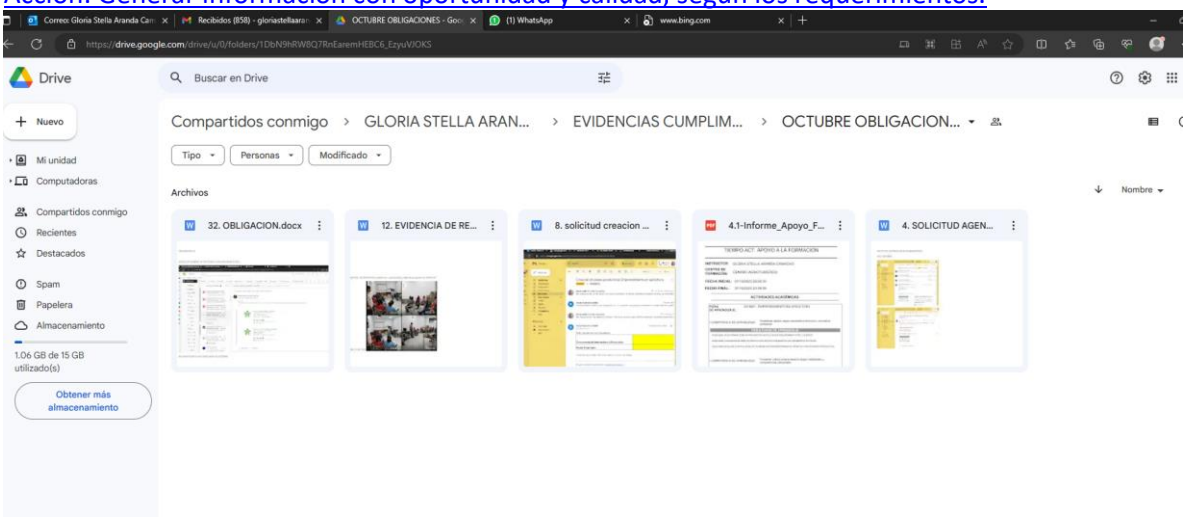
OBLIGACION 22: Ejecutar la formaciónprofesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada,complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.
ACCION: Impartir FPI enlas fichas matriculadas
EVIDENCIA: Reporte tiempos del instructor descargado de Sofía Plus, registro fotográfico, listados de asistencia, etc.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DbN9hRW8Q7RnEaremHEBC6_EzyuVJOKS



OBLIGACION 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informesmensuales de la ejecución del contrato.
Acción: Generar información conoportunidad y calidad, según los requerimientos.
Evidencia: Correos, informesy demás productos

Acción: Generar información con oportunidad y calidad, según los requerimientos.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLORIA STELLA ARANDA CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2819667 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106501 SELECCIONAR ZONA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106502 ACONDICIONAR ÁREA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050106503 REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES PRODUCTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106601 REALIZAR EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106604 DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2813300 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106501 SELECCIONAR ZONA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106502 ACONDICIONAR ÁREA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050106503 REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES PRODUCTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106601 REALIZAR EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106604 DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2850259 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106501 SELECCIONAR ZONA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106502 ACONDICIONAR ÁREA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050106503 REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES PRODUCTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106601 REALIZAR EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106604 DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GLORIA STELLA ARANDA CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO