SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER

Código Regional	68
Código Centro	922410
Fecha Elaboración	17 de mayo de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	SERGIO HERNANDO LEON RONDON	**C.C.**	1.098.670.142	**IP/Nº de contacto**	3172513892
Correo electrónico contratista:	sleonr@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	29139741445
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000**			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	811607/2019		**Nº Compromiso SIIF**	**6819**	
Valor Total del Contrato	$ 32.760.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**		**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 24.150.000	**4**	**Del** 01/05/2019	**Al** 31/05/2019	**$ 3.150.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 21.000.000		Comisiones	$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.150.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.150.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.093.175**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	---------	**8491678703**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.260.000	$ 1.260.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 157.500	$ 157.500
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 201.600	$ 201.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 6.600	$ 6.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 697.725	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.093.175,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	2.790.900,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8530	16.745,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.133.255,00**	

SON: TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación ficha No. 1624726 Técnico en sistemas
Impartir formación ficha No. 1622617 Técnico en sistemas
Impartir formación ficha No. 1624406 Técnico en sistemas
Impartir formación ficha No. 1623724 Técnico en sistemas

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

SERGIO HERNANDO LEON RONDON
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

CARLOS ARTURO NUNEZ BOHORQUEZ
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

CLAUDIA CELINA MARIN ARIZA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, MAYO 17 de 2019

Señor (a)
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 811607/ 2019
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2019

Referencia: No 811607 del año 2019

SERGIO HERNANDO LEÓN RONDÓN identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098.670142 de BUCARAMANGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL** Pago: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados a partir del acta de inicio, durante el mes de febrero de 2019 por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($2.310.000)**. b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2019, por valor de **TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($3.150.000)** y c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2019 por valor de por valor de **DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($2.100.000).**

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2019.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el Programa de Articulación con la Media en la red de Informática, diseño y desarrollo de Software del Centro Industrial de Mantenimiento Integral.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Planear y diseñar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material didáctico para el desarrollo de los proyectos de formación.	Diseñar guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación correspondiente a la Ficha 1624726, 1622617, 1624406, 1623724 del Programa Técnico en sistemas.	Soportes: https://drive.google.com/drive/folders/1iaP5YA3XshqRb7t72TVzJ0fXBBGVWQBj
2.	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Formación a las siguientes fichas: 1624726, 1622617, 1624406, 1623724 del Programa Técnico en sistemas.	Soportes: https://drive.google.com/drive/folders/1uuigBP0llz8O76HO4D8kQxLy55h7LJhM
3.	Orienta formación profesional integral y participar en los procesos de investigación aplicada.	No se realizó esta actividad	No aplica
4.	Evaluar el proceso de aprendizaje, diligenciando oportunamente los formatos correspondientes el juicio de evaluación correspondiente a los diferentes resultados de aprendizaje.	No se realizó esta actividad	No aplica

5.	Reportar en el Sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Realizar Eventos de Formación a las siguientes fichas: 1624726, 1622617, 1624406, 1623724 correspondientes al programa técnico en sistemas.	Impartir formación fichas: 1624726, 1622617, 1624406, 1623724 Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1PdeAzg-qK_nEzyCDE65qk6ue7gGzyXGg
6.	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Utilización de la bata y documentos del SIGA. presentación de inducción SIGA	Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1PdeAzg-qK_nEzyCDE65qk6ue7gGzyXGg
7.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el CIMI.	No se realizó esta actividad	No aplica
8.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se realizó esta actividad	No aplica
9.	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los Programas de Formación Titulada.	No se realizó esta actividad	No aplica
10.	Participar, en caso de ser requerido en el diseño, revisión o actualización de estructuras curriculares	No se realizó esta actividad.	No aplica
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Alistamiento y programación programa articulación.	Registros de asistencia. Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1PdeAzg-qK_nEzyCDE65qk6ue7gGzyXGg
12.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se realizó esta actividad.	No aplica
13.	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	No se realizó esta actividad	No aplica
14.	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial y/o virtual, y en esta última modalidad dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Formación a las siguientes fichas: 1624726, 1622617, 1624406, 1623724 correspondientes al programa técnico en sistemas.	Listados de inasistencia digital, formato de horas aplicadas a la formación y/o informes. Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1PdeAzg-qK_nEzyCDE65qk6ue7gGzyXGg
15.	Realizar autoevaluación de los programas de formación que imparte, con el fin de mantener el registro calificado.	No se realizó esta actividad	No aplica
16.	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	Participar del proceso de Inducción y Reinducción SIGA, Reinducción Manejo de Residuos Sólidos etc.	(Evidencias: Asistencia que reposa en el SIGA y con la líder SIGA del CIMI)
17.	Aplicar proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual con plazo máximo correspondiente a julio 31 de 2019.	Proceso terminado en nivel intermedio. Certificado entregado en los soportes para el proceso de contratación	Certificado reposa en el SECOP II.
18.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – guía orientación formación ambientales virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 versión 2.	No se realizó esta actividad	No aplica
19.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se realizó esta actividad	No aplica
20.	Apoyar cuando sea requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el centro participe, dentro y fuera del país.	No se realizó esta actividad	No aplica
21.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se realizó esta actividad	No aplica

22.	Realizar cuando sea requerido por la entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad.	No se realizó esta actividad	No aplica
23.	En aplicación de la ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el manual de supervisión del SENA vigente.	No se realizó esta actividad	No aplica
24.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración del informe mensual de ejecución del contrato.	Informe mensual de ejecución del contrato

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **8491678703** expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de ABRIL del año 2019.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

SERGIO HERNANDO LEÓN RONDÓN
Contratista
C.C. No. 1098.670.142 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
Supervisor(a) Contrato 811607 de 2019

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : Sergio H. León Rondón **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 1098670142

FECHA INICIO REPORTE: 01 de Mayo de 2019 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 31 de Mayo de 2019

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
02/05/19	6:00	11:30	5,5	Manejo herramientas ofimáticas. Col MM	1623724	1005323936	Andres Castañeda	Andres Castañeda	
02/05/19	1:00	6:30	5,5	Manejo herramientas ofimáticas. Col Piloto	1624406	1005289766	Maria Lucia Arias	Maria L. Arias	
03/05/19	6:00	11:30	5,5	Manejo herramientas ofimáticas. Col MM	1623724	1005373162	Sebastian López	Sebastian López	
06/05/19	6:00	11:30	5,5	Manejo herramientas ofimáticas. Col Facundo	1624726	1005236794	Diana Carolina Patiño	[illegible]	
06/05/19	1:15	6:15	5	Manejo herramientas ofimáticas. Col uniminuto	1622617	1005329479	Shirley Porral	Shirley P.	
07/05/19	6:00	11:30	5,5	Manejo herramientas ofimáticas. Col Facundo	1624726	1005289571	Luis Alberto Alvarez	Luis Alvarez	
07/05/19	1:00	6:30	5,5	Manejo herramientas ofimáticas. Col Piloto	1624406	1005371224	Jaider Villabona	[illegible]	
09/05/19	6:00	11:30	5,5	Manejo herramientas ofimáticas. Col MM	1623724	1005323936	Andres Castañeda	Andres Castañeda	
09/05/19	1:00	6:30	5,5	Manejo herramientas ofimáticas. Col Piloto	1624406	1005322471	Marly Agudelo	Marly	
10/05/19	6:00	11:30	5,5	Manejo herramientas ofimáticas. Col MM	1623724	1005373162	Sebastian López	Sebastian López	
13/05/19	6:00	11:30	5,5	Manejo herramientas ofimáticas. Col Facundo	1624726	1193577498	Natalit Daza	Natalit Daza	
13/05/19	1:15	6:15	5	Manejo herramientas ofimáticas. Col uniminuto	1624726	1053718?0	Daniela Iglesias	Daniela I.	
14/05/19	6:00	11:30	5,5	Manejo herramientas ofimáticas. Col Facundo	1624726	1005334070	Laura sandoval	[illegible]	
14/05/19	1:00	6:30	5,5	Manejo herramientas ofimáticas. Col Piloto	1624406	1005334288	David saavedra	[illegible]	
16/05/19	6:00	11:30	5,5	Manejo herramientas ofimáticas. Col MM	1623724	1005323936	Andres castañeda	Andres castañeda	
16/05/19	1:00	6:30	5,5	Manejo herramientas ofimáticas. Col Piloto	1624406	1005107006	Karol Juliana C.	[illegible]	
17/05/19	6:00	11:30	5,5	Manejo herramientas ofimáticas. Col MM	1623724	1005373162	Sebastian López	Sebastian López	
	TOTAL HORAS		92,5						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : Sergio H. León Pardo **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 1098670142

FECHA INICIO REPORTE: 01 de Mayo de 2019 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 31 de Mayo de 2019

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
20/05/19	6:00	11:30	5.5	Manejo de herramientas ofimáticas. Col FAC	1624726	1005369255	Angie Tatiana Florez	Angie Florez	
20/05/19	1:15	6:15	5	Manejo de herramientas ofimáticas. Col MM	1626617	1005107289	Silvia perez bar	Silvia	
21/05/19	6:00	11:30	5.5	Manejo de herramientas ofimáticas. Col FAC	1624726	1005324009	Arly David Sierra	Arly Sierra	
21/05/19	1:00	6:30	5.5	Manejo de herramientas ofimáticas. Col Piloto	1624406	1005236452	Heidy Mariana Jime		
23/05/19	6:00	11:30	5.5	Manejo de herramientas ofimáticas. Col MM	1623724	1007492743	Daniela ulloa	Daniela.	
23/05/19	1:00	6:30	5.5	Manejo de herramientas ofimáticas. Col Piloto	1624406	1005321174	Johan Castro	Johancastro	
24/05/19	6:00	11:30	5.5	Manejo de herramientas ofimáticas. Col MM	1623724	1005325360	Adriana Sanchez	Adriana Sanchez	
27/05/19	6:00	11:30	5.5	Manejo de herramientas ofimáticas Col FAC	1624726	1007162294	Jesus Piñeres	Jesus Piñeres	
27/05/19	1:15	6:15	5	Manejo de herramientas ofimáticas. Col MM	1622617	1093792782	Emily Guerrero		
28/05/19	6:00	11:30	5.5	Manejo de herramientas ofimáticas. Col FAC	1624726	1005331040	Laura sandoval	Laura S.	
28/05/19	1:00	6:30	5.5	Manejo de herramientas ofimáticas. Col Piloto	1624406	1007861328	Oscar Marin		
30/05/19	6:00	11:30	5.5	Manejo de herramientas ofimáticas. Col MM	1623724	1005325360	Adriana Sanchez	Adriana Sanchez	
30/05/19	1:00	6:30	5.5	Manejo de herramientas ofimáticas. Col Piloto	1624406	1006297764	Paula Guerrero	Paula G.	
31/05/19	6:00	11:30	5.5	Manejo de herramientas ofimáticas. Col MM	1623724	1007492	Daniela ulloa	Daniela	
15/05/19	9:00	10:00	2	Foro Tecnico - Base de datos. Col MM	1623724	1005373162	Sebastian López	Sebastian	
			1						
TOTAL HORAS			78						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SERGIO HERNANDO LEON RONDON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/05/2019 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2019 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1622617 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1623724 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 57,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1624726 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1624406 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 171,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SERGIO HERNANDO LEON RONDON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1098670142		LEON RONDON SERGIO HERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	floridablanca	BUCARAMANGA-SANTANDER	6751655	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-04	2019-04	441544974	8491678703	I	2019/05/10	2019/05/02	BANCOLOMBIA	0	$365,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC	1098670142	LEON RONDON SERGIO HERNANDO	230301	30	$1,260,000	$201,600	EPS044	30	$1,260,000	$157,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,260,000	$6,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,260,000	$201,600			$1,260,000	$157,500			$0	$0			$1,260,000	$6,600		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$201,600	$0	$0	$201,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$201,600	$0	$0	$201,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,600	$0	$0	$6,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,600	$0	$0	$6,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$157,500	$0	$0	$157,500
MEDIMAS EPS	EPS044	901,097,473	5	1	$157,500	$0	$0	$157,500
TOTAL				1	$365,700	$0	$0	$365,700

2019/05/17 08:12 AM