INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Desde el siete (7) de septiembre al seis (6) de octubre de 2023

CONTRATO No. CD-08-2023-0926

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

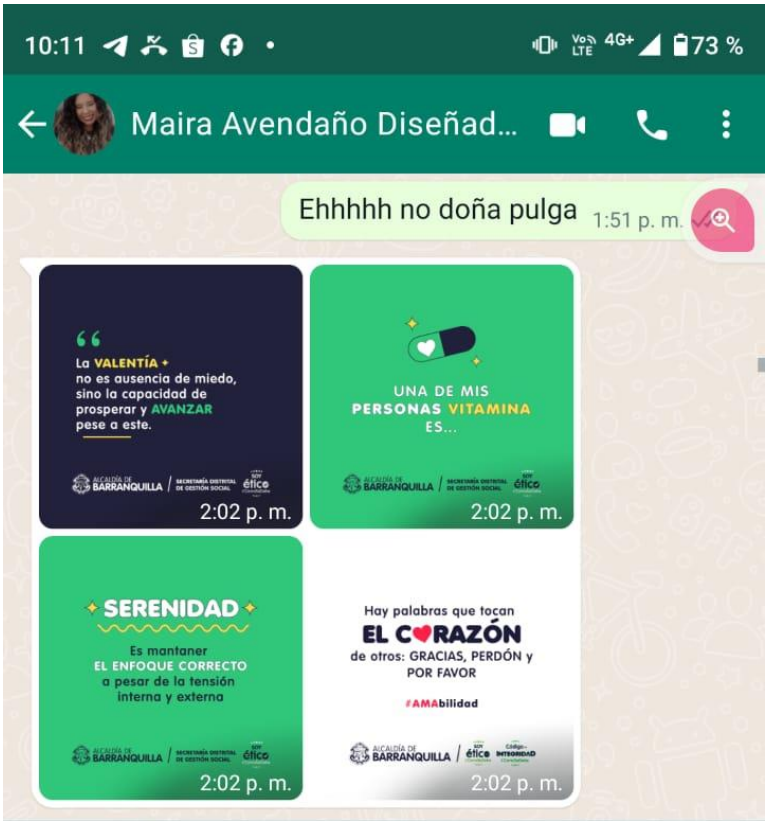
FUNCIÓN 1

Liderar y coordinar la organización de las actividades diarias del trabajo del equipo de comunicaciones.

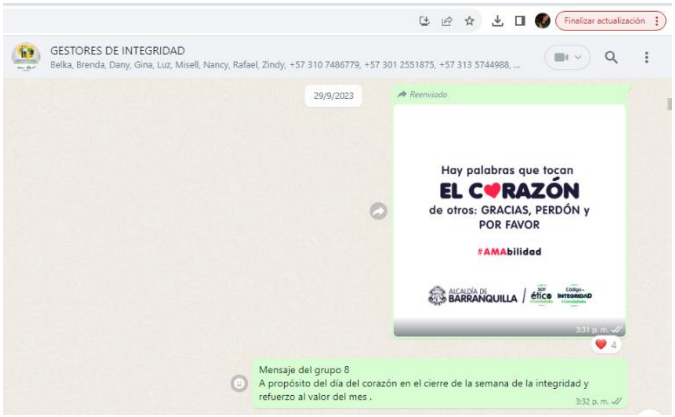
En el periodo asignado, coordiné y lideré las actividades (cubrimientos y eventos) de los integrantes del equipo de comunicaciones (área audiovisual, oficina, redes, mns de texto de alcaldía y diseño gráfico) para la debida organización y optimización del trabajo.

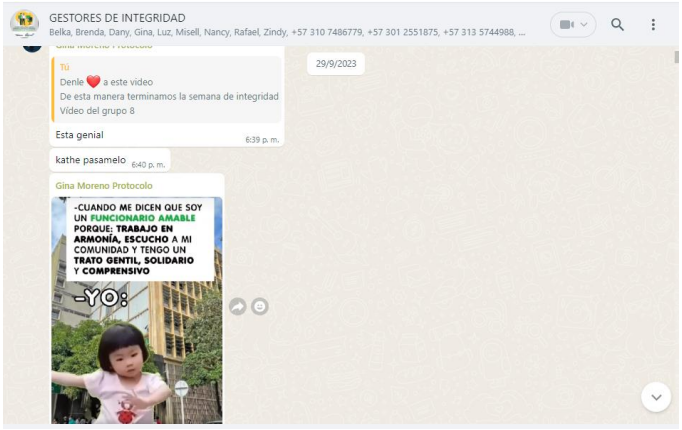
Área de Diseño Gráfico

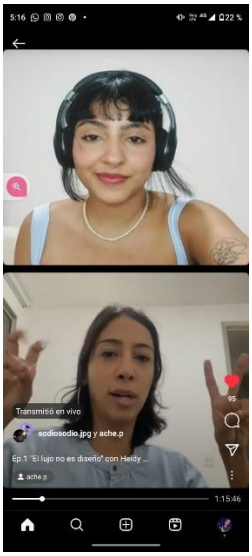
Coordiné la realización de la charla en istagram " El lujo no es diseño" en equipo con diseño de la coordinadora del área, las piezas gráficas del mensaje del equipo 8 de gestores de integridad junto con las piezas de los mensajes que reforzaron los valores en la semana de la integridad. De igual manera coordiné la creación correspondiente al boletín informativo y realicé la propuesta gráfica de la frase del mes de la secretaría y la escuela de liderazgo.











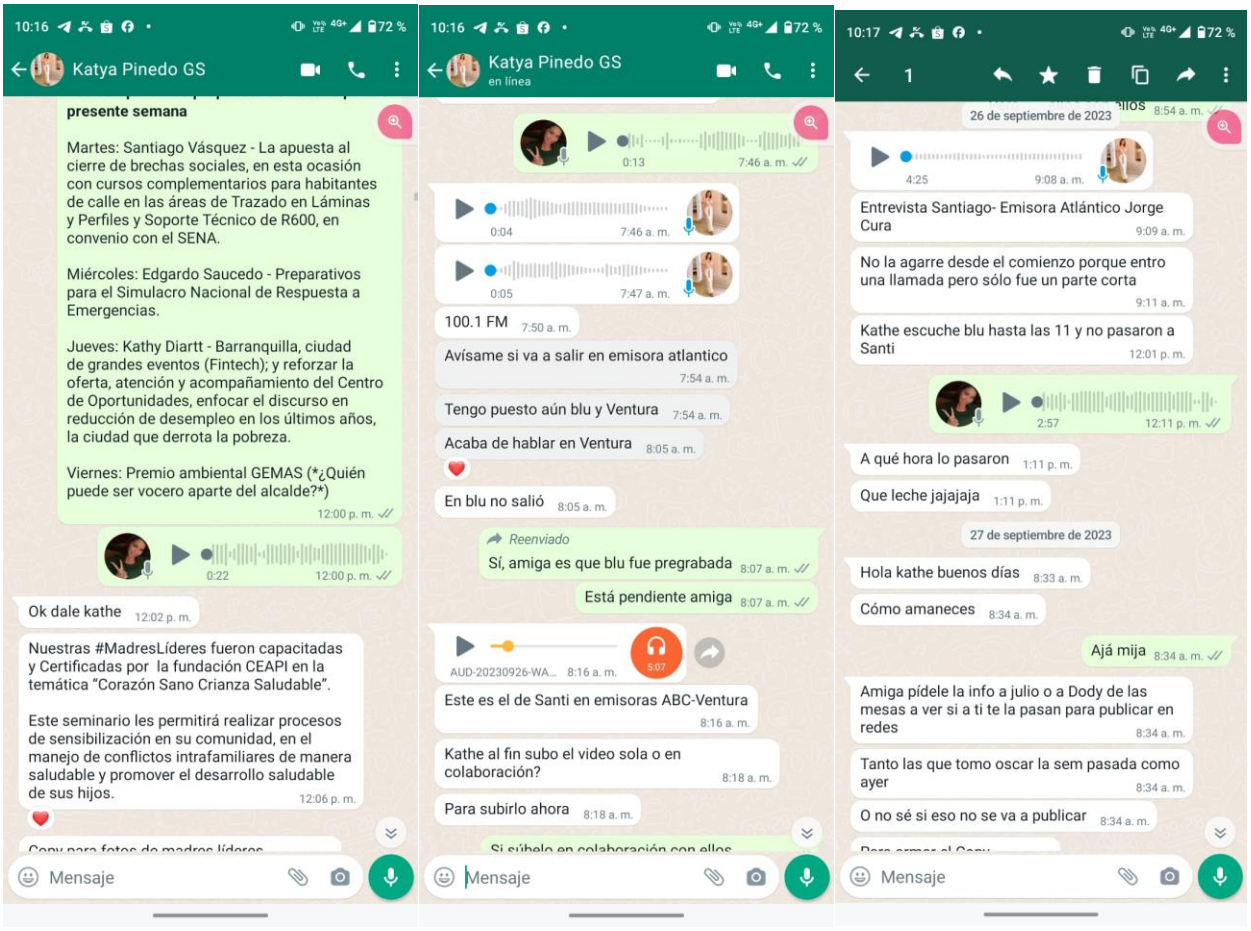


Área Audiovisual





Área de Redes Sociales



FUNCIÓN 2

Representar al área de comunicaciones de la secretaría de gestión social en todas las reuniones que así lo ameriten.

Asistí en representación de la secretaría de Gestión Social a las reuniones de Marca y Publicidad, en la que se coordinó el diseño de la página web proyecto Sonrisas por Colombia, De igual manera asistí a la reunión de valores éticos en el marco de la semana de la integridad.





FUNCIÓN 3

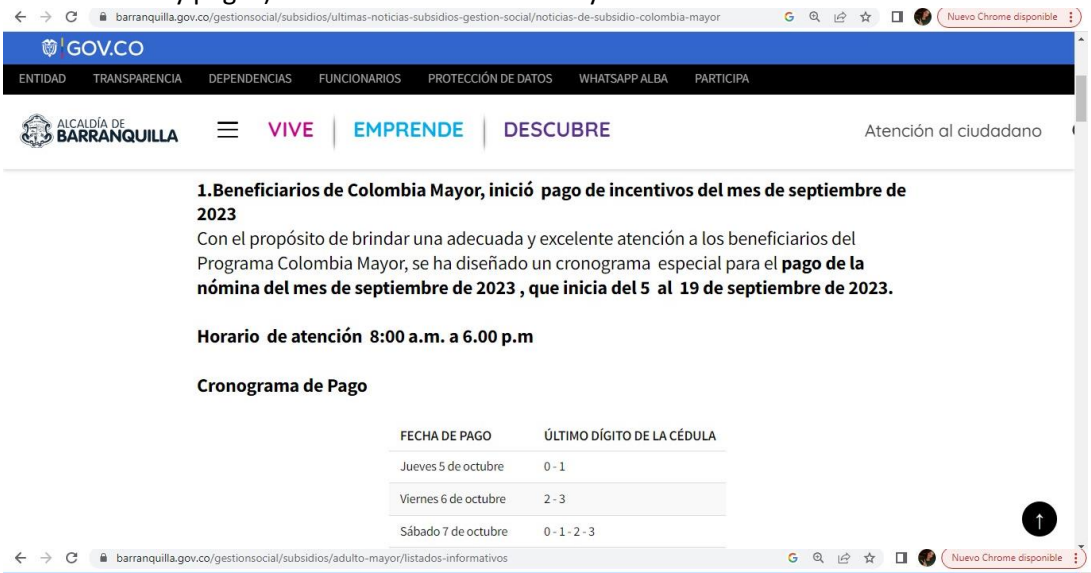
Revisar y aprobar mensualmente el Plan de Comunicaciones Internas del programa. Dentro del Plan de comunicaciones internas para el periodo, se **entregó a los funcionarios "La frase positiva del mes que hace al amor propio.**



FUNCIÓN 4

Actualizar el contenido en el sitio web sobre la gestión realizada por la secretaría, según lo establecido en la Ley de Transparencia.

En el periodo actual, publiqué en el sitio web de la secretaría toda la información (listados informativos y pagos) de subsidios Colombia Mayor.








GOV.CO
ENTIDAD TRANSPARENCIA DEPENDENCIAS FUNCIONARIOS PROTECCIÓN DE DATOS WHATSAPP ALBA PARTICIPA
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
VIVE | EMPRENDE | DESCUBRE
Atención al ciudadano
de agosto de 2023, según cronograma de pago establecido, ya que el no cobro consecutivo del mismo en cuatro (4) giros constituye una causal de retiro del programa.
MODIFICACIONES
8, SEP 2023
SUBSIDIO Aviso Adulto Mayor - Ingresos agosto 2023
DESCARGAR AQUÍ EL DOCUMENTO
Con la finalidad de mantener informados a los adultos mayores de su estado dentro del Programa, la Secretaría Distrital de Gestión Social del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla avisa a los adultos mayores que salieron favorecidos en la nómina del mes de: agosto de 2023 del Programa Colombia Mayor, que deben realizar el cobro en las fechas establecidas.
Así mismo se resalta que el pago del subsidio está sujeto a la verificación del cumplimiento de los requisitos exigidos por las normas que lo regulan.
barranquilla.gov.co/gestionsocial/subsidios/adulto-mayor/listados-informativos
Nuevo Chrome disponible


GOV.CO
ENTIDAD TRANSPARENCIA DEPENDENCIAS FUNCIONARIOS PROTECCIÓN DE DATOS WHATSAPP ALBA PARTICIPA
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
VIVE | EMPRENDE | DESCUBRE
Atención al ciudadano
nómina correspondiente del mes de agosto de 2023, por lo anterior, es necesario que esté atento por las redes sociales o consultando por las líneas de atención 3216973860 – (605)3399421 o al correo auxiliosadultomayor@barranquilla.gov.co
MODIFICACIONES
8, SEP 2023
SUBSIDIO Aviso Adulto Mayor - Realizar el cobro de agosto 2023
DESCARGAR AQUÍ EL DOCUMENTO
A los adultos mayores beneficiarios del Programa Colombia Mayor que aparecen relacionados en esta comunicación, se les informa que deben realizar el cobro del subsidio puesto a su disposición en la nómina del mes de agosto de 2023, según cronograma de pago establecido, ya que el no cobro consecutivo del mismo en cuatro (4) giros constituye una causal de retiro del programa.
barranquilla.gov.co/gestionsocial/subsidios/adulto-mayor/listados-informativos
Nuevo Chrome disponible


GOV.CO
ENTIDAD TRANSPARENCIA DEPENDENCIAS FUNCIONARIOS PROTECCIÓN DE DATOS WHATSAPP ALBA PARTICIPA
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
VIVE | EMPRENDE | DESCUBRE
Atención al ciudadano
Buscar por título: Escribe el nombre del documento que busques
Nº documentos: 67
8, SEP 2023
SUBSIDIO Aviso Adulto Mayor - Activaciones del mes de Agosto
DESCARGAR AQUÍ EL DOCUMENTO
Le comunica, que usted quien es beneficiario del Subsidio Colombia Mayor, que otorga el Ministerio del Trabajo a través de la Secretaria Distrital de Gestión Social de la Alcaldía Distrital de Barraquilla, ha sido activado (a) en la nómina correspondiente del mes de agosto de 2023, por lo anterior, es necesario que esté atento por las redes sociales o consultando por las líneas de atención 3216973860 – (605)3399421 o al correo auxiliosadultomayor@barranquilla.gov.co

FUNCIÓN 5

Desarrollar y gestionar campañas internas y externas para la Secretaría de Gestión Social, vigilando siempre el correcto uso de la marca institucional en donde se aplique.

En el periodo establecido, realizamos diseño de piezas y estrategia de la campaña externa de la estrategia en la que reforzamos los valores institucionales con piezas gráficas que enviamos a los funcionarios de la secretaría. De igual manera se convoco desde redes sociales la campaña de Primera infancia " Dona un Disfraz"

Campaña Externa



Campaña Interna







Función 6

Brindar acompañamiento en la presentación y logística de la rendición de cuentas y demás eventos realizados en la secretaría Distrital de gestión social.

Como líder de comunicaciones, brindé acompañamiento en el desarrollo de la Auditoría realizada a la secretaría el pasado 28 de septiembre del presente año.



FUNCIÓN 8

Coordinar actividades que fomenten la ética y la integridad dentro de la secretaría de gestión social, asumiendo el rol de promotor ético

En este periodo, socialicé por boletín informativo de la secretaría, las piezas gráficas con la información correspondiente a los deberes que hacen parte del código de integridad además de realizar las actividades correspondientes a la semana de la integridad en la secretaría.

Semana de la Integridad

Actividad Domino los valores





Actividad Domino los Valores

A 




Charla de Valores Universidad Simón Bolivar

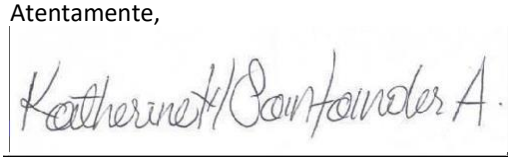


Pieza y video Mensaje del Mes “Amabilidad”





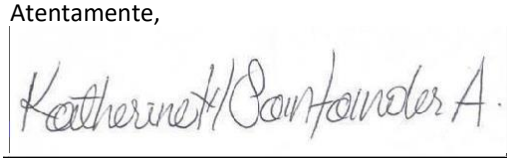
Atentamente,



Katherine Margarita Santander Acosta

C 22.519.065 de Barranquilla

Atentamente,



Katherine Margarita Santander Acosta

C 22.519.065 de Barranquilla