ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Integración Social

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL**
**FORMATO HOJA DE RUTA**

FORMATO
NO CONTROLADO

## INFORMACIÓN GENERAL

### 1. Identificación

**Servicio:** Alimentación Integral: Un Camino hacia la Inclusión Social
**Modalidad:** Comedores Comunitarios - Cocinas Populares
**Subdirección Local para la Integración Social:** Kennedy
**Fecha Elaboración Hoja de Ruta:** 28/11/2022

**Nº Convenio/Contrato/Vigencia:** 9193/2022
**Fecha Inicio Operación:** 23/11/2022
**Fecha Final Operación:** 22/03/2023
**Días de Atención:** 102
**Cupos Contratados:** 200

**Nombre Unidad Operativa:** 113349 CCCP 08-006 Comedor Lagos de Timiza
**Nombre Asociado/Contratista:** Corporación Razon de Ser

### 2. Responsable Elaboración

**Profesional/es Social/es:** Leidy M Chavarría ayala

### 3. Responsable Acompañamiento

**Profesional Local:** Blanca Judth Arias

## HOJA DE RUTA

| Compromisos específicos | Actividades | Metodología | Productos | Cronograma |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Mes: Julio 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Agos. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Sep. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Oct. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Nov. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Dic. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Ene. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Febr. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Marz. 2023 (1 2 3 4 5) |
| **Hoja de Ruta** | | | | |
| 01. Construir la hoja de ruta del componente Inclusión social, por el tiempo de ejecución del convenio, en el formato hoja de ruta, en los términos del anexo técnico. | 1.Construir la hoja de ruta del componente inclusión social por el tiempo de ejecución del convenio, en el formato establecido por la SDIS.<br>2.Hoja de ruta (medio magnetico formato PDF cargado en One Drive) en un termino no mayor al día 5 de operación. | 1.Lectura Anexo Técnico 2.Construcción hoja de ruta del componente inclusión social en el que se establece el plan de acción a seguir para alcanzar los logros propuestos, contempla las actividades, productos, metodología y cronograma requeridos para dar cumplimiento con las obligaciones contractuales del componente. | Hoja de ruta componente inclusión social<br>Hoja de ruta (medio magnetico formato PDF cargado en One Drive) | |
| 02. Elaborar la programación mensual de actividades del componente Inclusión Social, en el formato programación mensual de actividades, en los términos del anexo técnico. | 1.Elaborar la programación mensual de actividades del componente de inclusion social, en el formato establecido por la SDIS.<br>2. Programación mensual (medio magnetico formato PDF cargado en One Drive) en un termino no mayor al día 5 de operación al inicio del convenio y ultimo día de operación de cada mes. | 1. Elaboración de la programacion mensual incluyendo de manera específica las actividades a desarrollar para la implementación del componente, teniendo en cuenta el tiempo de ejecución del convenio y los tiempos definidos para el cumplimiento de las obligaciones.<br>2. Las actividades programadas de cada mes deben corresponder a lo proyectado en la hoja de ruta y contener las actividades a ejecutar desde el primer hasta el último día de operación del mes correspondiente.<br>3. registrar de manera descriptiva las características de los recursos materiales necesarios para desarrollar las actividades programadas. | Programación mensual de actividades<br>Progamación mensual de actividades con modificaciones<br>Programación mensual (medio magnetico formato excel cargado en One Drive) | |
| 03. Elaborar la programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro asignado al componente Inclusión social, en el formato establecido por la SDIS. Enviarla via correo electrónico a la interventoría o supervisión del convenio para su aprobación en los términos del anexo técnico | 1.Elaborar la programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro asignado al componente inclusión social, en el formato establecido por la SDIS.<br>2.La programación mensual a ejecutar con rubro se enviará via correo electronico a la interventoria o supervisión para su aprobación y firma | 1. Elaboración de la programacion mensual de actividades a ejecutar con el rubro incluyendo de manera especifica las actividades a desarrollar para la implementación del componente, teniendo en cuenta el tiempo de ejecución del convenio y los tiempos definidos para el cumplimeinto de las obligaciones. 2. El rubro asignado para el desarrollo de actividades del componente debe ejecutarse de acuerdo con la programación mensual y estar dirigidas a las y los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular,<br>3. Las actividades deben responder al cumplimiento de los ejes y acciones de inclusión social, de acuerdo con lo establecido en el presente anexo técnico y la hoja de ruta del componente. | Programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro del componente de inclusión social<br>Envio programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro asignado via correo electronico a la interventoria o supervisión para su aprobación y firma en formato excel, rubro ejecutado en formato PDF cargados en OneDrive en la carpeta del componente. | |
| **Eje 1. Articulación Intrainstitucioinal, Interinstitucional e Intersectorial** | | | | |
| 04. Socializar en la Mesa Local de Inclusión Social los intereses y necesidades de los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares familias identificados en la aplicación del instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | 1.Identificar y actualizar permanentemente la oferta institucional existente en el territorio.<br>2.Socializar en la Mesa Local de Inclusión Social los intereses y necesidades de los/as participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familiasa través de la aplicación del instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, iniciando el día 15 de operación y hasta 5 dias de operación antes de la finalización del convenio. 3.registrar la información en los formatos identificación de intereses y necesidades, actas y listados de Mesa Local de Inclusión Social y cargarlos en OneDrive en la carpeta del componente el último día de operación de cada mes. | 1.Asistir a la Mesa Local de Inclusión Social.<br>2.Identificación de los intereses y necesidades de los/as participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familiasa través de la aplicación del instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar,<br>3.Identificación y actualización permanente de la oferta existente en las instituciones, entidades nacionales, distritales y locales, organizaciones, actores sociales y comunitarios presentes en los territorios; obteniendo como resultado un directorio organizado por sectores (Educación, Cultura, Recreación y Deporte, Movilidad, Gobierno, Salud, Social) que permite la referenciación a diferentes servicios sociales. | Identificación de los intereses y necesidades de los/as participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias en formato excel.<br>Actas y listados de Mesa Local de Inclusión Social en formato PDF cargados en OneDrive en la carpeta del componente. | |
| 05. Participar en la gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial que aporte al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los/as participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares/familias y su acceso a la oferta de servicios nacionales, distritales, locales y territoriales identificada, en coordinación con el profesional del Proyecto 7745 de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, en los términos del anexo técnico. | 1. Avanzar en el proceso de articulación con las instituciones, entidades nacionales, distritales y locales, organizaciones, actores sociales y comunitarios.<br>2. Participar en la gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial en coordinación con el profesional del Proyecto 7745, iniciando el día 15 de operación y hasta 5 dias de operación antes de la finalización del convenio<br>3.Registrar la información en los formatos articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial por localidad, actas y listados de Mesa Local de Inclusión Social y cargarlos en OneDrive en la carpeta del componente el último día de operación de cada mes. | 1.Establecer articulación con las instituciones, i entidades nacionales, distritales y locales, organizaciones, actores sociales y comunitarios, preferiblemente desde el contacto directo o a través de la concertaciones en los espacios de participación existentes en la localidad, estableciendo acuerdos o alianzas que favorezcan la respuesta institucional.<br>2. Diligenciar los formatos establecidos.<br>3. Contar con los insumos fuentes de verificación. | Matriz articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial por localidad.<br>Actas y listados de Mesa Local de Inclusión Social cargados en OneDrive en la carpeta del componente. | |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Integración Social

**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL**
**FORMATO HOJA DE RUTA**

FORMATO
NO CONTROLADO

## INFORMACIÓN GENERAL

### 1. Identificación

**Servicio:** Alimentación Integral: Un Camino hacia la Inclusión Social | **Modalidad:** Comedores Comunitarios - Cocinas Populares | **Subdirección Local para la Integración Social:** Kennedy | **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:** 28/11/2022

**Nº Convenio/Contrato/Vigencia:** 9193/2022 | **Fecha Inicio Operación:** 23/11/2022 | **Fecha Final Operación:** 22/03/2023 | **Días de Atención:** 102 | **Cupos Contratados:** 200

**Nombre Unidad Operativa:** 113349 CCCP 08-006 Comedor Lagos de Timiza | **Nombre Asociado/Contratista:** Corporación Razon de Ser

### 2. Responsable Elaboración

**Profesional/es Social/es:** Leidy M Chavarría ayala

### 3. Responsable Acompañamiento

**Profesional Local:** Blanca Judth Arias

## HOJA DE RUTA

| Compromisos específicos | Actividades | Metodología | Productos | Cronograma |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Mes: Julio 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Agos. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Sep. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Oct. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Nov. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Dic. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Ene. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Febr. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Marz. 2023 (1 2 3 4 5) |
| **Eje 2. Sensibilización para la Inclusión Social** | | | | |
| 06. Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con el 100% de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, en los términos del anexo técnico. | Contextualización al participante y su hogar/familia | 1. Contextualización al participante y su hogar/familia a través de una herramienta sencilla. | N/A | |
| | Lectura de Realidades | 1. Establecer agenda para atención de participantes y sus hogares/familias<br>2. Obtener la información necesaria para registrar en el instrumento Lectura de realidades.<br>3. Subir soportes de verificación. | Instrumento de lectura de realidades diligenciado Contrato social familiar concertado por las partes en formato excel<br>Testigo documental al finalizar el convenio<br>cargados en OneDrive en la carpeta del componente | |
| | Concertación del Contrato Social Familiar | 1.Se concerta el contrato social familiar realizando un análisis de la información recopilada en la lectura de realidades que se materializa en acuerdos concertados entre el participante, su hogar/familia y el profesional responsable de la implementación del componente inclusión social y traza la hoja de ruta del proceso de atención.<br>2.Elaborar reporte en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la carpeta del componente<br>3.Diligenciar formato Testigo Documental | Instrumento de lectura de realidades diligenciado Contrato social familiar concertado por las partes en formato excel<br>Testigo documental al finalizar el convenio<br>cargados en OneDrive en la carpeta del componente | |
| **Eje 3. Reconocimiento de Capacidades** | | | | |
| **Acción para la Inclusión Social 6. Referenciación** | | | | |
| 07. Referenciar a los participantes del Comedor Comunitario –Cocina Popular y sus hogares/familias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar y registrar las referenciaciones en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico. | 1. Identificar actores institucionales que dan respuesta a necesidades.<br>2. Generar acciones de articulación para iniciar el proceso de referenciación y seguimiento. 3.Referenciar al momento de la concertacion de acuerdos del contrato social familiar.<br>4.Realizar las referenciones de manera escrita en formato fisico, el cual sera entregado a los participantes. 5.las referenciaciones realizadas se consolidaran mensualmente en un archivo en formato PDF.<br>6. para el CCCP lagos de timiza se debe desarrollar dentro del primer mes de ejecución.<br>7.Para los participantes y sus hogares familia que ingresan mensualmente al Comedor Comunitario esta acción se debe desarrollar en un tiempo no mayor a 15 dias de operación contados a partir de la fecha de de su ingreso | 1. Consolidación de información producto de análisis del instrumento lectura de la realidad.<br>2. Consolidación y consulta directorio.<br>3. Elaborar referenciación, y realizar seguimiento al proceso.<br>4. Elaborar reporte en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la carpeta del componente | Referenciaciones en formato fisico<br>Ilnstrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar<br>consolidado de referenciaciones en PDF Cargado en OneDrive en la carpeta del componente | |
| **Acción para la Inclusión Social 7. Análisis Sociodemográfico** | | | | |
| 08. Realizar el análisis sociodemográfico de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, de acuerdo con el lineamiento técnico establecido por la SDIS, en los términos del anexo técnico. | 1. Recopilación de la información para elaborar el documento Análisis sociodemográfico de los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular<br>2. Elaboración del documento en el formato establecido por la SDIS<br>3. Cargue en OneDrive, en la carpeta del componente, 5 dias de operación antes de la finalización del convenio | 1. Elaboración Documento Análisis sociodemográfico de las y los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular con las especificaciones exigidas.<br>2. Cargue de la informacion en el formato diseñado por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente | Documento Análisis sociodemográfico de los participantes<br>Cargado en OneDrive en formato PDF en la carpeta del componente | |
| **Eje 4. Fortalecimiento de Capacidades** | | | | |
| **Acción para la Inclusión Social 8. Agricultura Urbana Orgánica en casa** | | | | |
| 09. Implementar procesos de agricultura urbana orgánica en casa con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con los lineamientos y herramientas pedagógicas establecidas por la SDIS. Reportar el resultado de la implementación, en el formato definido por la SDIS en los términos del anexo<br>técnico. | 1.Enviar el diagnóstico de agricultura urbana en casa al finalizar la (sexta) 6 semana de ejecución del convenio; 2.Elaborar reporte mensual en el formato matriz reporte agricultura urbana en casa. 3.Cargue en OneDrive en la carpeta del componente junto con los entregables de las guías, el último día de operación de cada mes. | 1.El proceso se realizará de acuerdo con las herramientas pedagógicas establecidas por la SDIS, las cuales corresponden a cuatro (4) guías de trabajo y la entrega de insumos | Diagnostico agricultura urbana en casa formato excel<br>Ficha registro de actividades<br>Listado de participación<br>Entregables Guias en formato PDF<br>Matriz reporte de agricultura urbana en formato excel<br>Cargados en OneDrive en la carpeta del componente | |
| **Acción para la Inclusión Social 9. Transformación de Alimentos** | | | | |
| 10. Desarrollar procesos de trasformación de alimentos con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, que incluyan formación de capacidades en el manejo adecuado de alimentos de mínimo seis (6) horas y en transformación de alimentos de mínimo cuatro (4) horas, a través de acciones de articulación. Elaborar reporte mensual en el formato diseñado por la SDIS en los términos del anexo técnico. | 1.identificar a las personas interesadas en participar en el procesos de trasformación de alimentos.<br>2.Realizar actividades de articulación intra e inter institucional con entidades que relicen la formación certificada en manipulación de alimentos. 3.Consolidar los certificados de manipulación de alimentos mensualmente en un archivo en formato PDF.<br>4.Cargar las fichas de registro de actividades, listados de participación y certificados de manipulación de alimentos el último dia de operación de cada mes. | Formación certificada en manipulación de alimentos de mínimo 6 horas y formación práctica en transformación de alimentos de mínimo 4 horas, a través de acciones de articulación.<br>1.Desarrollo de procesos de trasformación de alimentos. / Base de datos de participantes vinculados a proceso de transformacion de alimentos . | Fichas de registro de actividades. Listado de participacion<br>Certificados de manipulacion de alimentos en formato PDF<br>Cargados en OneDrive en la carpeta del componente | |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Integración Social | **PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL**<br>**COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL**<br>**FORMATO HOJA DE RUTA** | FORMATO<br>NO CONTROLADO |

**INFORMACIÓN GENERAL**

**1. Identificación**

**Servicio:** Alimentación Integral: Un Camino hacia la Inclusión Social **Modalidad:** Comedores Comunitarios - Cocinas Populares **Subdirección Local para la Integración Social:** Kennedy **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:** 28/11/2022

**Nº Convenio/Contrato/Vigencia:** 9193/2022 **Fecha Inicio Operación:** 23/11/2022 **Fecha Final Operación:** 22/03/2023 **Días de Atención:** 102 **Cupos Contratados:** 200

**Nombre Unidad Operativa:** 113349 CCCP 08-006 Comedor Lagos de Timiza **Nombre Asociado/Contratista:** Corporación Razon de Ser

**2. Responsable Elaboración**

**Profesional/es Social/es:** Leidy M Chavarría ayala

**3. Responsable Acompañamiento**

**Profesional Local:** Blanca Judth Arias

**HOJA DE RUTA**

| Compromisos específicos | Actividades | Metodología | Productos | Cronograma<br>Mes: Julio 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Agos. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Sep. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Oct. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Nov. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Dic. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Ene. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Febr. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Marz. 2023 (1 2 3 4 5) |
|---|---|---|---|---|
| **Acción para la Inclusión Social 10. Encuentros que promuevan la transformación de imaginarios socioculturales** | | | | |
| 11. Elaborar el plan de transformación de imaginarios socioculturales con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con el lineamiento suministrado por la Secretaría Distrital de Integración Social, en los términos del anexo técnico. | 1. Elaborar el plan de transformación de imaginarios socioculturales que incluye el desarrollo de 3 sesiones | 1. Identificación de los grupos etarios que participaran en el plan de transformacion de imaginarios socio culturales .<br>2. Elaboración delplan de transformación de imaginarios socio culturales.<br>3. Cargue One Drive | Plan de transformacion de imaginarios socio culturales en formato PDF cargado en OneDrive en la carpeta del componete | |
| 12. Implementar el plan de transformación de imaginarios socioculturales aprobado por la SDIS con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario –Cocina Popular, en los términos del anexo técnico. | 2.Desarrollar actividades que promuevan la transformación de imaginarios culturales, de acuerdo con las temáticas y tiempos establecidos en el presente anexo técnico y a través de acciones de articulación con otras entidades. 3. Cargar el plan de trasformación de imaginarios socioculturales el último dia de operación del primer mes de ejecución 4. Cargar las fichas de registro de actividades y listados de participación en OneDrive en la carpeta del componente, el último dia de operación de cada mes | 1.Se realizara la respectiva convocatoria a los diferente encuentros a los participantes del comedor y sus hogres familia 2. Se implementará un plan de transformación de imaginarios socioculturales, que incluye el desarrollo de tres (3) sesiones en las cuales se abordarán las temáticas definidas por la SDIS . 3.Fichas de registro de actividades. Listado de participacion.<br>4.cargues en OneDrive en carpeta del componente | Actividades de transformación de imaginarios culturales / Fichas de registro de actividades. Listados de participacion en formato PDF Cargados en One Drive en la carpeta del componete | |
| **Eje 5. Diversidad y Cultura** | | | | |
| **Acción para la Inclusión Social 10. Diálogo de saberes intercultural e intergeneracional** | | | | |
| 13. Desarrollar un (1) encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Elaborar un documento memoria del encuentro en los términos del anexo técnico. | 1.Articular y concertar en la mesa local de inclusión socia el encuentro de diálogo de saberes.<br>2.Realizar un encuentro de dialogo de saberes intercultural e intergeneracional, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. 3.Elaborar documento memoria con listados de asistencia 4.cargue OneDrive en la carpeta del componente 10 dias de operación posteriores al desarrollo del encuentro | 1. En mesa de inclusion social se concertara el encuentro de dialogo de saberes intercultural e intergeneracional .<br>2.Elaboración del Documento memoria<br>3.Cargues en OneDrive en carpeta del componente | Encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional<br>Documento memoria<br>Listados de asistencia en formato PDF<br>Cargados en OneDrive en la carpeta del componente | |
| **Eje 6. Acompañamiento y Seguimiento** | | | | |
| **Acción para la Inclusión Social 12. Acompañamiento y Seguimiento al Contrato Social Familiar** | | | | |
| 14. Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular. Registrar los seguimientos en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar en los términos del anexo técnico. | 1.Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos pactados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular. | 1.Realizar acompañamiento y seguimiento a los hogares/ famiia participantes, en el cumplimiento de los acuerdos concertados en el contrato social familiar y el alcance de metas<br>2.Registrar el seguimiento en el contrato social familiar | Seguimiento Bimestral al Contrato Social Familiar diligenciado en Lectura de realidades Contrato social. | |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Integración Social | **PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL**<br>**COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL**<br>**FORMATO HOJA DE RUTA** | FORMATO NO CONTROLADO |

**INFORMACIÓN GENERAL**

**1. Identificación**

**Servicio:** Alimentación Integral: Un Camino hacia la Inclusión Social **Modalidad:** Comedores Comunitarios - Cocinas Populares **Subdirección Local para la Integración Social:** Kennedy **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:** 28/11/2022

**Nº Convenio/Contrato/Vigencia:** 9193/2022 **Fecha Inicio Operación:** 23/11/2022 **Fecha Final Operación:** 22/03/2023 **Días de Atención:** 102 **Cupos Contratados:** 200

**Nombre Unidad Operativa:** 113349 CCCP 08-006 Comedor Lagos de Timiza **Nombre Asociado/Contratista:** Corporación Razon de Ser

**2. Responsable Elaboración**

**Profesional/es Social/es:** Leidy M Chavarría ayala

**3. Responsable Acompañamiento**

**Profesional Local:** Blanca Judth Arias

**HOJA DE RUTA**

| Compromisos específicos | Actividades | Metodología | Productos | Cronograma |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Mes: Julio 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Agos. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Sep. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Oct. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Nov. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Dic. 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Ene. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Febr. 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Marz. 2023 (1 2 3 4 5) |
| **Actividades Transversales** | | | | |
| 15.Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario que evidencian criterios de egreso, deacuerdo con lo establecido en el procedimiento de egreso y la normatividad vigente. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado, en los términos del anexo técnico. | 1.Realizar seguimiento a los participantes que evidencien criterios de egreso. 2.Registrar seguimieto en la Ficha SIRBE 3.Enviar reporte semanal al profesional local del proyecto vía correo electrónico<br>4.Cargar reporte en OneDrive en la carpeta del componente el ultimo día de operación de cada mes | 1.Identificar participantes a través del seguimiento que evidencien criterios de egreso<br>2. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE 3.Generar el reporte correspondiente para que el profesional local genere los respectivos egresos. | 1. Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso.<br>2. Soportes del seguimiento realizado<br>3. Envio reporte semanal cocriterios de egreso en formato PDF Cargados en OneDrive en la carpeta del componente | |
| 16. Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular que no cumplen con los acuerdos pactados en el Acta de Compromiso. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del<br>Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | 1.Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente - Sección G. Registro de Acompañamiento a las y los Participantes. 2.Enviar reporte mensual en el formato de reporte de casos participantes que no cumplen con acuerdos pactados en el Acta de Compromiso.<br>3. Reporte de casos de participantes que incurren en faltas que generan suspensión o egreso inmediato, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado. 4. Cargar reporte en OneDrive en la carpeta del componente el último día de operación de cada mes. | 1.identificar participantes a través del seguimiento que no cumplan con los acuerdos pactados en el acta de compromiso<br>2. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE<br>3.Generar el reporte correspondiente en los formatos establecidos para tal fin | 1. Reporte de casos de participantes con incumplimientos en acuerdos<br>2.Reporte de casos de participantes que incurren en faltas que generan suspensión o egreso<br>3. Soporte incumplimiento acuerdos y faltas graves<br>4. Envio reporte mensual de incumplimiento criterios de ey faltas graves en formato PDF<br>Cargados en OneDrive en la carpeta del componente | |
| 17. Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte quincenal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | 1. Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente, cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. | 1.Enviar reporte el dia 15 y 30 de cada mes vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745. | Actualización de información diligenciada en la ficha SIRBE / Ficha SIRBE vigente diligenciada. Ficha SIRBE generica para registro de actuaciones por historia social vigente diligenciada.<br>Reporte quincenal de actualización en formato PDF cargado en OneDrive en la carpeta el componente | |
| 18. Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social en el marco de la implementación del<br>Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | 1.Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social 2.<br>Cargar en OneDrive las actas, ayudas de memora y listados de asistencia de los espacios convocados en la carpeta del componente el último día de operación de cada mes. | Participación del profesional de inclusión social en espacios convocados por la SDIS.<br>1. Asistir a las convocatorias de encuentros de fortalecimiento técnico. | Actas de reunion, memorias, listados de participacion en formato PDF cargados en OneDrive en la carpeta el componente | |
| 19. Registrar en el Sistema de Información Misional SIRBE, la información generada desde el componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | 1. Realizar el registro en el en el Sistema de Información Misional SIRBE | 1. Realizar las actuaciones correspondientes en el Sistema de Información Misional SIRBE sobre la informacion generada desde el componente. | Actuaciones en el Sistema de Información Misional SIRBE | |
| 20. Cargar en el archivo de OneDrive en la carpeta del componente, todas las evidencias y soportes de las acciones realizadas en el marco del componente Inclusión Social, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | 1. Cargar en el OneDrive del componente los soportes de las acciones realizadas. | 1. Cargar las evidencias y soportes al archivo de oneDrive que se realizan en el marco del componente de inclusion social | Evidencias y soporte de las acciones realizadas del componente de inclusión social cargados en el OneDrive | |

**INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO**

| | |
|---|---|
| **Generalidades Diligenciamiento** | Diligencie el formato en letra Arial 8, en formato tipo oración (Letras minúsculas, con mayúsculas iniciales o fijas según corresponda), orientación horizontal, tamaño oficio. |
| **Actividades** | Describa cada una de las actividades que se realizarán durante el convenio para dar cumplimiento a las obligaciones del componente inclusión social. |
| **Metodología** | Describa brevemente la forma como va a desarrollar las actividades que se realizarán durante el convenio para dar cumplimiento a las obligaciones del componente inclusión social. |
| **Productos / Fuentes de Verificación** | Registre los productos y fuentes de verificación resultado de las actividades desarrolladas, teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico para Comedores Comunitarios. |
| **Cronograma** | Señale con color la semana o semanas en las cuales se llevarán a cabo las actividades propuestas para dar cumplimiento a las obligaciones del componente inclusión social. |