Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

FECHA DEL INFORME	2023-09-04			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA				
PERIODO DEL INFORME	2023-08-01	2023-08-31	**No. DEL CONTRATO**	397 - 2023
SUSPENSIONES				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	ANDREA YISETH RUIZ VARGAS		**CC**	1136883395
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	6910			
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES (Diligencie este item, en caso de cesión de contrato)				

INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR					
BANCO	BANCOLOMBIA S A	**TIPO DE CUENTA**	AHORROS	**No. CUENTA**	05394121721

INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
OBJETO	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Fomento en la realización de las gestiones administrativas y financieras propias para el cumplimiento de las metas establecidas en el proyecto de inversión 7650, en el marco del Plan Distrital de Desarrollo 2020-2024 "Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI".				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	10 meses	**FECHA DE INICIO**	2023-03-09	**FECHA FIN**	2023-12-30
ADICIONES Y PRÓRROGAS					
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS	10	**PAGO No.**	6	**de**	10

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

INICIAL	TIPO PROYECTO	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR
67.517.590,00	INVERSIÓN	1-100-F001 - 1-100-F001 VA- Recursos distrito	573	O2301160121000 0007650		31.958.326,00	35.559.264,00	6.751.759,00	28.807.505,00
67.517.590,00			**Total:**			**31.958.326,00**	**35.559.264,00**	**6.751.759,00**	**28.807.505,00**

VALOR INICIAL CONTRATO	67.517.590,00		
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluidas adiciones)	67.517.590,00		
VALOR PAGO A EFECTUAR	6.751.759,00	**VALOR EN LETRAS**	SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS / MCTE
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	31.958.326,00		
SALDO PENDIENTE DE PAGO	28.807.505,00		
VALOR A LIBERAR	0,00		
CONCEPTO DE PAGO	3 3. Pago parcial		

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

1. Apoyar a la Dirección de Fomento en las actividades relacionadas con la gestión administrativa de desembolsos a ganadores de los programas de fomento acorde con los requerimientos de la entidad.

Durante el mes de Agosto se realizo revision de los informes financieros y el tramite de pago de 5 contratos de apoyos concertados, mediante las siguientes planillas radicadas en orfeo. 1. Pago de 2 contratos Rad. 20232200332513 2. Pago de 1 contrato Rad. 20232200338033 3. Pago de 1 contrato Rad. 20232200339733 4. Pago de 1 contrato Rad. 20232200340973

2. Apoyar a la Dirección de Fomento en la gestión y revisión de los Certificados de Disponibilidad, Registros Presupuestales, y creación de terceros, acorde con las necesidades priorizadas de la Dirección de Fomento.

Durante el mes de agosto se realizó la solicitud del Certificado de Disponibilidad Presupuestal de convenios LEP por medio del siguiente radicado: 1. 20232200346493

3. Apoyar a la Dirección de Fomento en el marco de las actividades necesarias para realizar los pagos de los compromisos adquiridos en la ejecución del proyecto de inversión 7650.

Dutante el mes de Agosto se realizaron las siguientes actividades: 1. Se actualizó el archivo de “Informes de ejecución Contratistas agosto” 2. Se efectuó el proceso correspondiente a pagos de contratistas del mes de julio. 3. Se realizó el tramite de pago de 5 entidades de apoyos concertados. 4. Se cargaron las Ordenes de Pago en Orfeo de una parte de los contratistas de Fomento y los ganadores.

4. Apoyar a la Dirección de Fomento en la elaboración de documentos, informes y requerimientos asociados a la programación, ejecución y seguimiento presupuestal en el marco del cumplimiento del objeto contractual.

Durante el mes de agosto se realizaron las siguientes actividades de acuerdo a la obligación: 1. Se generó el informe de actividades en Word para radicar en Orfeo por cada contratista. 2. Se generó el informe de supervisión de los contratistas. 3. Se actualizó la base de Plan Anual de Adquisiciones con los pagos tramitados y pagados

5. Realizar seguimiento en SECOP de los soportes a la ejecución de los contratos de prestación de servicios de la Dirección de Fomento que le sean asignados.

Durante el mes de agosto se realizó la revisión de la información y los soportes cargados en la plataforma transaccional SECOP II de cada uno de los contratistas asignados, teniendo en cuenta los parámetros establecidos por la entidad.

6. Realizar las gestiones administrativas y financieras necesarias para la liquidación de los contratos o convenios de la Dirección de Fomento en las diferentes plataformas establecidas por la entidad.

Durante el mes de agosto se realizaron las siguientes actividades relacionadas a las liquidaciones asignadas: 1. Revisión en Orfeo y cargue de los documentos en SECOP de los contratos de Persona Natural asignados. 2. Se generó 3 liquidaciones con la información recopilada y se enviaron para revisión 3. Se alimentó la base compartida 4. se radicaron las liquidaciones generadas en Orfeo

7. Asistir a las reuniones, comités, eventos o actividades asociados a los temas objeto del contrato en las que sea convocado.

Durante el periodo de agosto se asistió a las siguientes reuniones: 1. Reunión de Empalme 02 agosto 2. Procedimiento Actas Liquidación 03 agosto 3. Solicitud Vinculacion SECOP II 04 agosto 4. Capacitacion pago jurados y ganadores 04 agosto 5. Empalme equipo financiero 08 agosto 6. Manejo Modulo de Pagos 23 agosto 7. Capcacitacion PAA 25 agosto

8. Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión de la ejecución del contrato.

Se guardo? debida reserva de los asuntos con ocasio?n de la ejecucio?n contractual.

9. Cumplir con todos los protocolos, recomendaciones y medidas de bioseguridad establecidas por la SCRD, autoridades Distritales y Nacionales, ante la declaratoria de emergencia sanitaria, durante la ejecución del contrato.

Se cumplieron los protocolos y medidas de bioseguridad dadas por la SCRD.

10. Subir los informes para pago y soportes correspondientes a la Plataforma Transaccional SECOP II, acordes con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente.

Se realiza la actualización y cargue de soportes de la cuenta de julio en SECOP II

11. Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas por el/la supervisor/a del contrato, que resulten necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y las funciones de la Dirección de Fomento.

Durante el mes de agosto se realizaron las siguinetes actividades: 1. Se actualiza la base “Plan Anual de Adquisiciones – 2023” con la información del pago de los contratistas del mes de julio 2023. 2. Se envia correo a los contratistas informando el cargue de las actividades para generar informes y realizar tramite de pago. 3. Se realiza capacitación de pagos a Adriana y Paola dado que apoyaran dichas funciones. 4. Se realiza el Informe de SIVICOF del mes de julio

12. Productos ¿ Actas, reportes o informes que correspondan como parte de las actividades desarrolladas en la ejecución del objeto del contrato. ¿ Presentar un informe final con el balance de las actividades realizadas como parte de la ejecución del contrato, y que incluya recomendaciones de mejora a los procesos, de acuerdo a los parámetros acordados con el supervisor(a) del contrato.

Se adjunta informe de SIVICOF generado

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
Informe	2023-09-04	Se adjunta Informe en Anexos

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI / NO	OBSERVACIONES
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	SI	Declaración de Renta 2021
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial? ¿Cuál?	NO	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	NO	
Es usted Facturador Electrónico? Si es persona natural, que realiza actividad gravada y posee contratos con el Estado que superan 4.000 UVT durante el año 2022 ($152,016.000) o 2023 ($169,648.000).será responsable de impuesto ventas, Parágrafo 5° Artículo 437 E.T., por tanto estará obligado a facturar.	NO	
¿Tiene dependientes a su cargo?. (En virtud del Artículo 7° de la Ley 2277 2022, anexar los documentos soportes (Registro Civil, otros) por sus dependientes económicos, según Parágrafo °del Artículo 387 del ET y el Artículo 9° de la Ley 2277 2022).	NO	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2022? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2022? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)	NO	
¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
¿El pago de la ARL es asumido por la SCRD?	NO	
¿Es usted pensionado?	NO	

Yo ANDREA YISETH RUIZ VARGAS, en mi calidad de contratista en la Secretaria de Cultura Recreación y Deporte certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **SI** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **SI** pueden ser tomados para tal fin por la SCRD.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **julio** es: **70069448**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor del IBC para dicho aporte corresponde a: **2.800.000,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO

Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	448.000,00
Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	350.000,00
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	14.700,00
Total			812.700,00

Yo LILIANA MARCELA PAMPLONA ROMERO, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 397-2023 suscrito por la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte con el (la) contratista con ANDREA YISETH RUIZ VARGAS, certifico el cumplimiento a satisfacción en términos de oportunidad y calidad del objeto y obligaciones pactadas durante el periodo analizado, esto previa revisión y análisis del informe presentado. Así mismo, esta supervisión deja constancia de la verificación del cumplimiento por parte del contratista del pago de sus obligaciones con seguridad social en salud, riesgos profesionales y pensiones estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, conforme la normatividad vigente. De igual manera y conforme la matriz de riesgos definida para el proceso de contratación se procedió a efectuar el monitoreo y seguimiento de los mismos encontrando que el riesgo no se materializó en el periodo que se certifica.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	ANDREA YISETH RUIZ VARGAS	
SUPERVISOR	LILIANA MARCELA PAMPLONA ROMERO	

Radicado: **20232200035704**
Fecha 04-09-2023 15:25

Documento 20232200035704 firmado electrónicamente por:

Liliana Marcela Pamplona Romero, Directora de Fomento, Dirección de Fomento, Fecha de Firma: 04-09-2023 15:25:06

Andrea Yiseth Ruiz Vargas, Contratista, Dirección de Fomento, Fecha de Firma: 04-09-2023 15:25:06

Revisó: Jeisson David Loaiza Bejarano - Contratista - Dirección de Fomento
Adriana Katherine Garzón Lizarazo - Contratista - Dirección de Fomento
MONICA NAVARRO PALMA - Contratista - Subsecretaría de Gobernanza

Anexos: 3



0dd4bf96bef55cd35d8843cb5217ac9a84f4fcf42274570de99dbd90609046ae