

Barranquilla,

Doctora:

ALMA SOLANO SANCHEZ

Secretaria de Salud Departamental

DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo **CARLOS ANDRÉS TORO IDROVO** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **72.255.669**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Actividades a desarrollar:

1. Realizar evaluación sistemática, continua e integral de la calidad de los servicios médicos que presta la institución prestadora de servicios de salud y las ESE del Departamentos del Atlántico – UNA.
2. Evaluar la oportunidad, pertinencia y racionalidad de la permanencia hospitalaria, como de las ayudas diagnósticas y procedimientos que presten las instituciones prestadoras de los servicios de salud, las ESE – UNA.
3. Verificar la accesibilidad de los usuarios a la red de servicios, básicos, mediana y alta complejidad, para evitar las barreras administrativas en la prestación de los servicios de salud.
4. Revisar la disponibilidad de camas para mejorar el flujo de pacientes y el sistema de referencia y contra- referencia.
5. Verificar que lo que se facture corresponda a la cobertura, a lo contratado conforme lo establecido en la normatividad vigente.
6. Revisar las cuentas médicas de los servicios efectivamente prestados.
7. Apoyar a revisar el manejo de la información de los diferentes departamentos de la institución prestadora de los servicios de salud, que puedan ser relevantes para buscar las conclusiones que permitan un mejor funcionamiento de la institución.
8. Llevar a cabo acciones de optimización para mejorar la productividad en conjunto con las áreas administrativas, financieras.
9. Verificar que las políticas, procedimientos y protocolos cumplan con la legislación vigente establecida.
10. Realizar verificación y revisión a la contratación de los servicios ofertados con lo contratado por las EPS
11. Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será hasta el (31) de diciembre de 2023, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

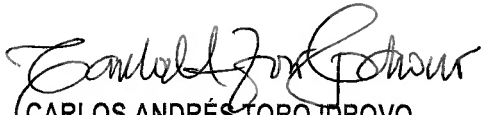
Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **DIEZ MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/L (\$ 10.548.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



CARLOS ANDRÉS TORO IDROVO
C.c: 72.255.669

Barranquilla,

Doctora:
ALMA SOLANO SANCHEZ
Secretaria de Salud Departamental
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo **JORGE ENRIQUE HENRIQUEZ FERNANDEZ** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **7.591.681**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1) Actividades a desarrollar:

1. Apoyar la gestión del seguimiento a los indicadores financieros de las E.S.E. de los municipios del Departamento del Atlántico.
2. Realizar el seguimiento a los indicadores para las ESE en el Componente Financiero:
 - a) Considerando dos indicadores, los cuales tienen como fuente de consulta el Sistema Información Hospitalaria SIHO y apoyo en Consolidador de Hacienda e Información Pública-CHIP. Incluyendo cinco componentes básicos relacionados con:
 - a. Calidad de Capital: Mide la solidez financiera de la entidad.
 - b. Calidad del Activo: Recursos económicos con los cuales cuenta la ESE.
 - c. Capacidad de la Gerencia: apoyo en el análisis de la permanencia y sostenibilidad de la ESE.
 - d. Rentabilidad: apoyo en la evaluación de las utilidades las cuales reflejan la eficiencia de la empresa y proporcionan recursos para aumentar el capital.
 - e. Liquidez: apoyo en el análisis de la capacidad de la ESE para manejar las disminuciones en las fuentes de fondeo e incrementos en activos, así como para cubrir gastos y cumplir con sus compromisos financieros oportunamente.
 - f. Ejecución total de Ingresos: Apoyo en el análisis de la ejecución a la luz del presupuesto.
3. Realizar y mantener actualizado un informe de Gestión Financiero para la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas de las ESES de los municipios del Departamento del Atlántico.
4. Apoyar en la emisión de respuestas a los requerimientos que realice el Ministerio de Salud y Protección Social y los Entidades de control ante la Secretaría de Salud Departamental.
5. Participar en la proposición de las mejoras que se consideren pertinentes a los procesos que se deban realizar para su funcionamiento.

6. Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será hasta el (31) de diciembre de 2023, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

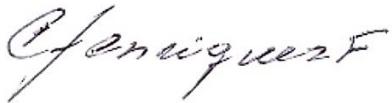
Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **SEIS MILLONES QUINIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/L (\$ 6.527.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



JORGE ENRIQUE HENRIQUEZ FERNANDEZ
C.c: 7.591.681

Barranquilla,

Doctora:

ALMA SOLANO SANCHEZ

Secretaria de Salud Departamental

DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo **LINA PAOLA CERVANTES MACHACON** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **1.043.025.200**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Actividades a desarrollar:

1. Realizar evaluación sistemática, continua e integral de la calidad de los servicios médicos que presta la institución prestadora de servicios de salud y las ESE del Departamentos del Atlántico – UNA.
2. Evaluar la oportunidad, pertinencia y racionalidad de la permanencia hospitalaria, como de las ayudas diagnósticas y procedimientos que presten las instituciones prestadoras de los servicios de salud, las ESE – UNA.
3. Verificar la accesibilidad de los usuarios a la red de servicios, básicos, mediana y alta complejidad, para evitar las barreras administrativas en la prestación de los servicios de salud.
4. Revisar la disponibilidad de camas para mejorar el flujo de pacientes y el sistema de referencia y contra- referencia.
5. Verificar que lo que se facture corresponda a la cobertura, a lo contratado conforme lo establecido en la normatividad vigente.
6. Revisar las cuentas médicas de los servicios efectivamente prestados.
7. Apoyar a revisar el manejo de la información de los diferentes departamentos de la institución prestadora de los servicios de salud, que puedan ser relevantes para buscar las conclusiones que permitan un mejor funcionamiento de la institución.
8. Llevar a cabo acciones de optimización para mejorar la productividad en conjunto con las áreas administrativas, financieras.
9. Verificar que las políticas, procedimientos y protocolos cumplan con la legislación vigente establecida.
10. Realizar verificación y revisión a la contratación de los servicios ofertados con lo contratado por las EPS
11. Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será hasta el (31) de diciembre de 2023, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **OCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/L (\$ 8.835.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lina P. Cervantes M.', is positioned above the printed name.

LINA PAOLA CERVANTES MACHACON

C.c: 1.043.025.200

Barranquilla,

Doctora:

ALMA SOLANO SANCHEZ

Secretaria de Salud Departamental

DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **ROQUE FERNANDO CANTERO RODRIGUEZ** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **72.329.983**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Actividades a desarrollar:

1. Realizar el acompañamiento en los procesos y tramites de precontractuales de los diferentes programas según la asignacion que realice la Secretaria de Salud Departamental.
2. Revisar los perfiles y documentos que contienen las hoja de vida del personal postulado para iniciar el proceso precontractual con la Secretaría de Salud Departamental.
3. Apoyar los procesos y tareas administrativas que le sean asignadas para afianzar los tramites internos de la Secretaría de Salud Departamental.
4. Realizar un seguimiento continuo al estado actual del proceso precontractual y brindar la informacion suficiente a los contratistas del mismo.
5. Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será hasta el (31) de diciembre de 2023, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L (\$ 8.460.000)**., incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'R F C R', with a stylized flourish at the end.

ROQUE FERNANDO CANTERO RODRIGUEZ

C.c: 72.329.983