INFORME No.	13	DE 2023
REPORTE DE LA GESTIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° **Rco-TH152-13** COMO **PROFESIONAL DOCUMENTAL**, EN EL MARCO DEL PROYECTO BPIN 2021000100152 DENOMINADO "FORTALECIMIENTO AL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE SUBPRODUCTOS AGROINDUSTRIALES PARA LA PRODUCCIÓN DE BIOFERTILIZANTES EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA"		

Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO **PROFESIONAL DOCUMENTAL**, EN EL MARCO DEL PROYECTO BPIN 2021000100152 DENOMINADO "FORTALECIMIENTO AL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE SUBPRODUCTOS AGROINDUSTRIALES PARA LA PRODUCCIÓN DE BIOFERTILIZANTES EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA"
Contratista:	ÓSCAR ENRIQUE LÓPEZ NERIO
Contratante:	FUNDACIÓN SAHED
Actividad POA	1.1.1 Dotar e instalar equipos y herramientas para la producción
Rubro	Talento Humano

Póliza Garantía:	**Si aplica**		**No Aplica**	X

Número de Póliza	**Fecha de Expedición**	**Fecha de Aprobación**	**Vigencia de Póliza**

Fecha Inicio del Contrato	05-10-2022
Fecha de Terminación:	05-10-2024
Forma de Pago:	CONSIGNACIÓN EN CUENTA BANCARIA
Valor del Contrato	$ 36.652.777,79
Valor Ejecutado	$19.352.666,63
Valor a cobrar	$ 1.759.333,33
Saldo del contrato	$17.300.111,16

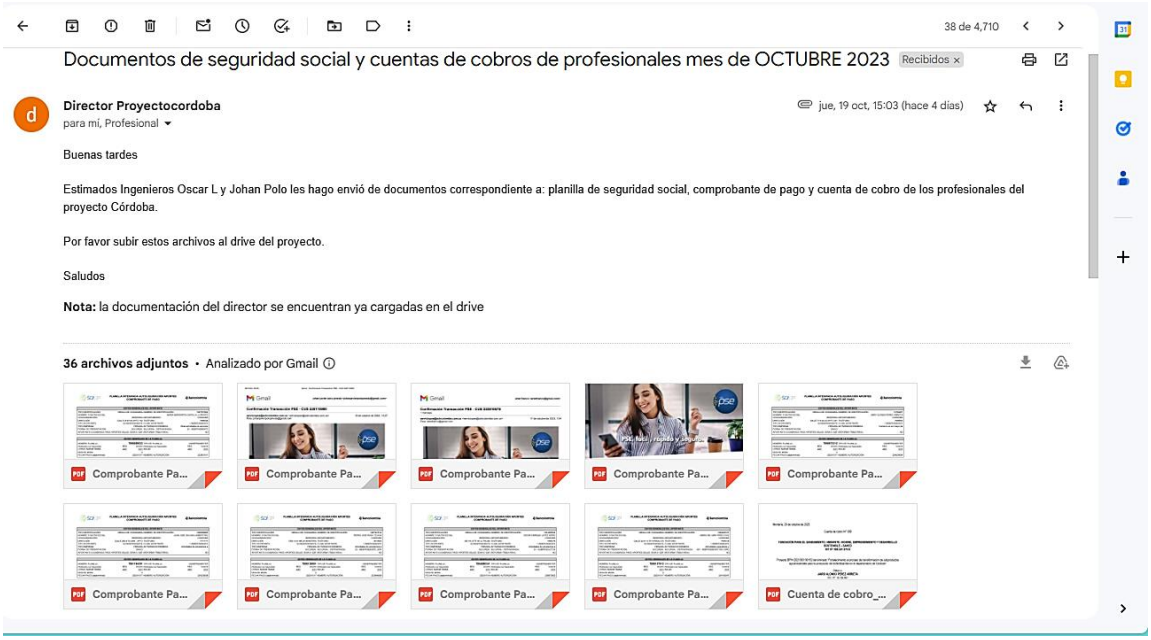
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en las cláusulas 1 del contrato de prestación de servicios profesionales N° **Rco-TH152-13** del 05 de octubre del 2022, me permito relacionar las actividades producidas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

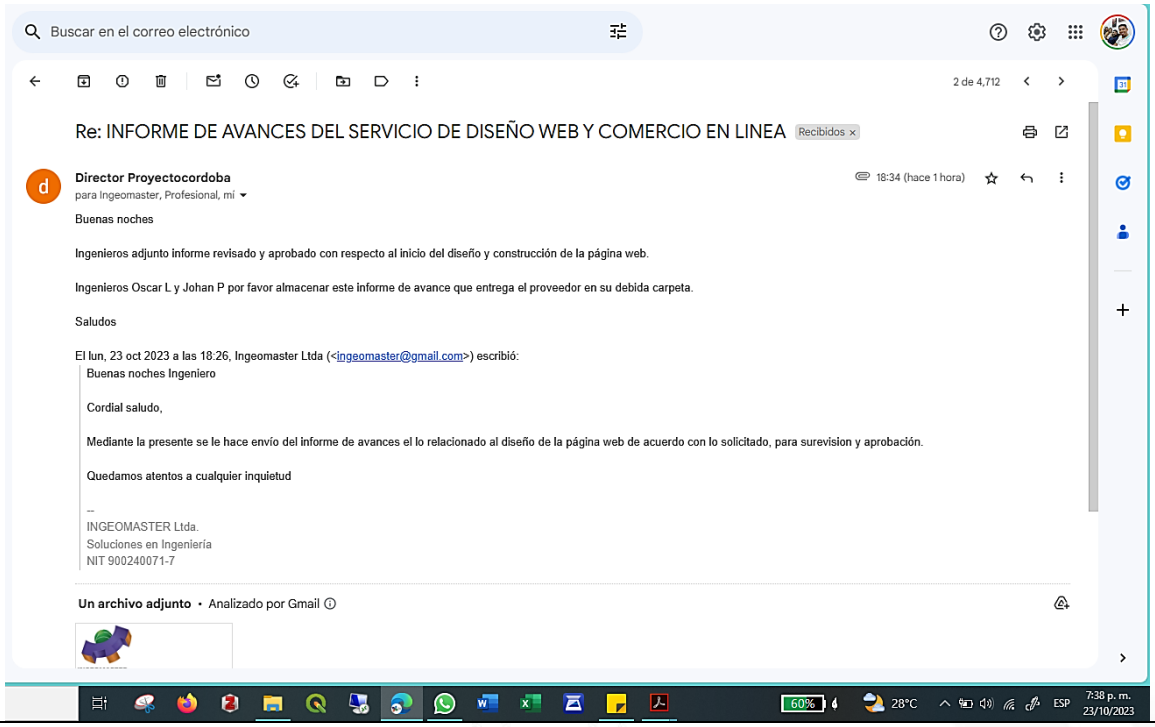
En mi condición de Contratista, me permito manifestar que he prestado los servicios profesionales de **PROFESSIONAL DOCUMENTAL** del proyecto de investigación de Sistema general de regalías en el proyecto "FORTALECIMIENTO AL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE SUBPRODUCTOS AGROINDUSTRIALES PARA LA PRODUCCIÓN DE BIOFERTILIZANTES EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA", conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA

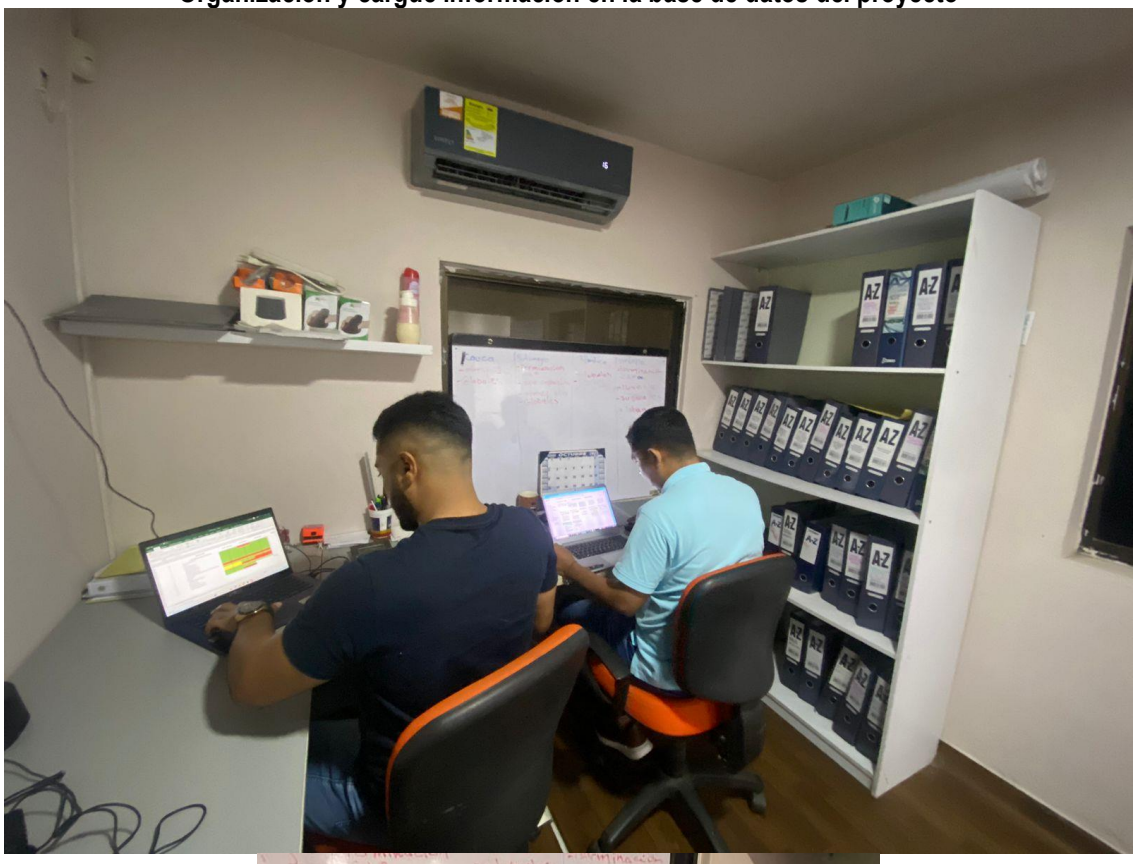
Actividades- Obligaciones del Contrato		Actividades ejecutadas citadas en el Informe del contratista
1	Realizar el control documental y registro de los procesos durante el desarrollo del proyecto.	Se hizo la recepción de las planillas, cuentas de cobro e informes de los contratistas y proveedores para el periodo de octubre y el posterior cargue y organización de la documentación en la nube del proyecto.

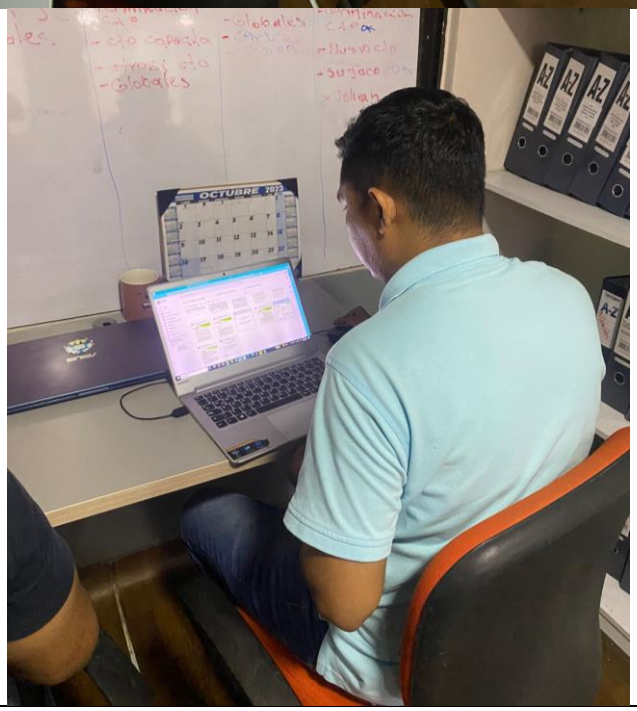
Anexo evidencia 1. Recepción y Cargue de información a la base de datos del proyecto.





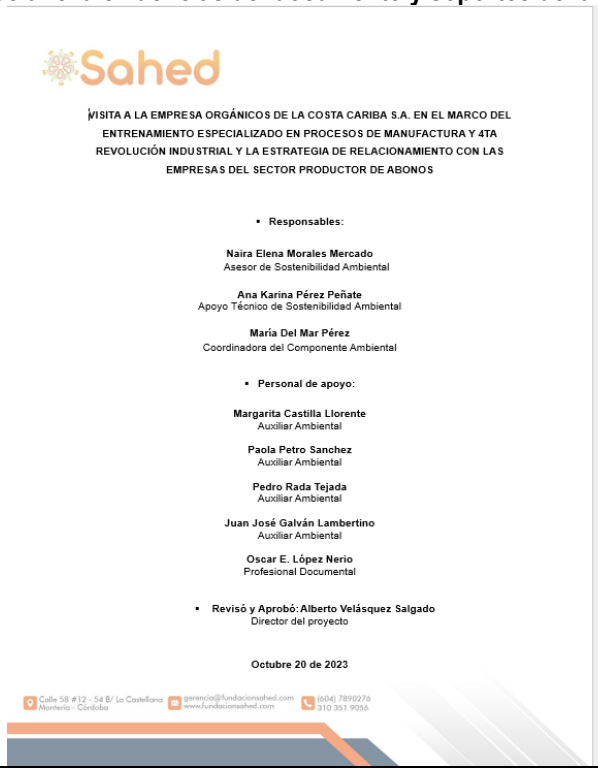
Organización y cargue información en la base de datos del proyecto





2	Apoyar en las demás actividades que sean asignadas por el director y/o coordinador del proyecto.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
3	Apoyo en la construcción de planos y documentos que hagan parte del proyecto.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
4	Apoyo en la revisión de documentos finales y socialización de los mismos.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
5	Realizar las visitas de campo que se requieran para el levantamiento de información primaria y/o secundaria.	Se acompaño al equipo del proyecto en la visita realizada a la empresa Orgánicos de la Costa Caribe S.A. y se apoyo en la recopilación y organización del informe de visita generado por los profesionales ambientales.

Se anexa evidencias del documento y soportes de la visita a la empresa Orgánicos de la Costa Caribe S.A.



VISITA A LA EMPRESA ORGÁNICOS DE LA COSTA CARIBA S.A. EN EL MARCO DEL ENTRENAMIENTO ESPECIALIZADO EN PROCESOS DE MANUFACTURA Y 4TA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL Y LA ESTRATEGIA DE RELACIONAMIENTO CON LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTOR DE ABONOS

- **Responsables:**

Naira Elena Morales Mercado
Asesor de Sostenibilidad Ambiental

Ana Karina Pérez Peñate
Apoyo Técnico de Sostenibilidad Ambiental

María Del Mar Pérez
Coordinadora del Componente Ambiental

- **Personal de apoyo:**

Margarita Castilla Llorente
Auxiliar Ambiental

Paola Petro Sanchez
Auxiliar Ambiental

Pedro Rada Tejada
Auxiliar Ambiental

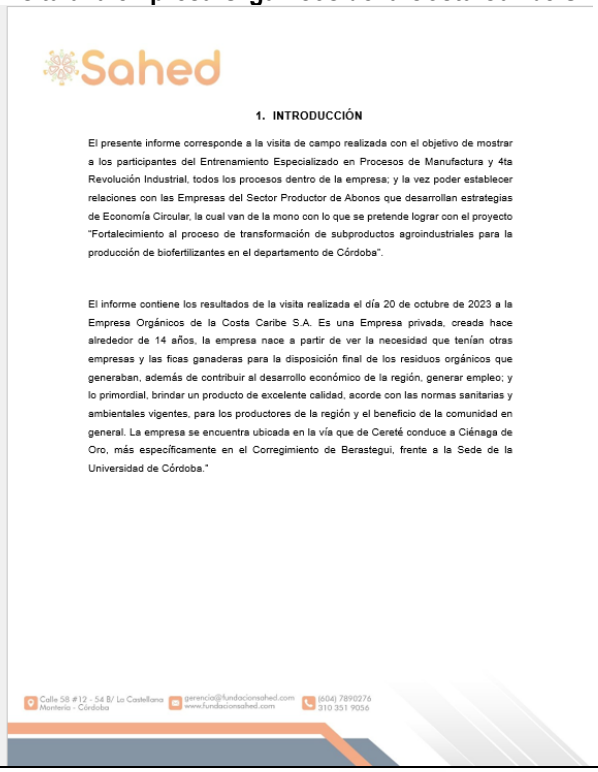
Juan José Galván Lambertino
Auxiliar Ambiental

Oscar E. López Nerio
Profesional Documental

- **Revisó y Aprobó: Alberto Velásquez Salgado**
Director del proyecto

Octubre 20 de 2023

Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana Montería - Córdoba gerencia@fundacionsahed.com www.fundacionsahed.com (604) 7890276 310 351 9056



1. INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde a la visita de campo realizada con el objetivo de mostrar a los participantes del Entrenamiento Especializado en Procesos de Manufactura y 4ta Revolución Industrial, todos los procesos dentro de la empresa; y la vez poder establecer relaciones con las Empresas del Sector Productor de Abonos que desarrollan estrategias de Economía Circular, la cual van de la mono con lo que se pretende lograr con el proyecto "Fortalecimiento al proceso de transformación de subproductos agroindustriales para la producción de biofertilizantes en el departamento de Córdoba".

El informe contiene los resultados de la visita realizada el día 20 de octubre de 2023 a la Empresa Orgánicos de la Costa Caribe S.A. Es una Empresa privada, creada hace alrededor de 14 años, la empresa nace a partir de ver la necesidad que tenían otras empresas y las ficas ganaderas para la disposición final de los residuos orgánicos que generaban, además de contribuir al desarrollo económico de la región, generar empleo; y lo primordial, brindar un producto de excelente calidad, acorde con las normas sanitarias y ambientales vigentes, para los productores de la región y el beneficio de la comunidad en general. La empresa se encuentra ubicada en la vía que de Cereté conduce a Ciénaga de Oro, más específicamente en el Corregimiento de Berastegui, frente a la Sede de la Universidad de Córdoba."

Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana Montería - Córdoba gerencia@fundacionsahed.com www.fundacionsahed.com (604) 7890276 310 351 9056

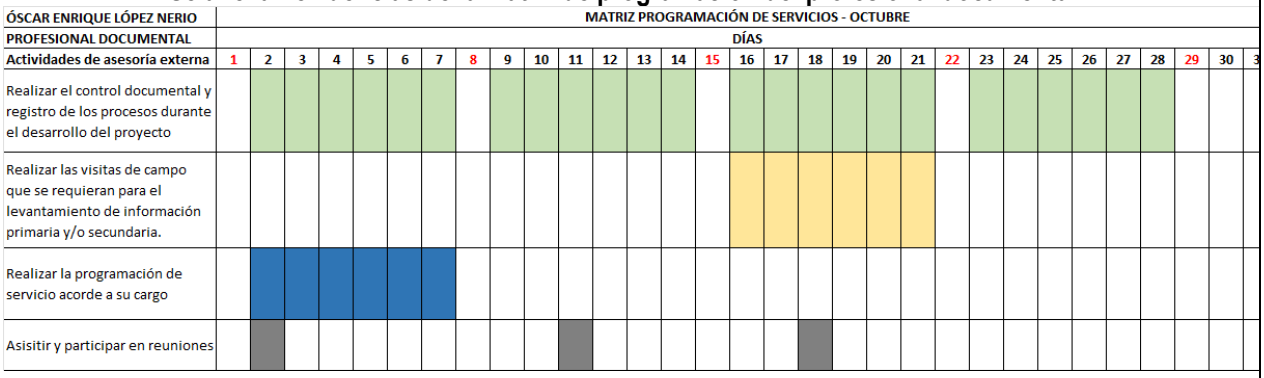




Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana
Montería - Córdoba
gerencia@fundacionsahed.com
www.fundacionsahed.com
(604) 7890276
310 351 9056

6	Asistir a reuniones de participación a la comunidad y/o ejecución de procesos.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
7	Realizar la programación de servicio acorde a su cargo.	Se realizó la programación de las actividades del mes de octubre de acuerdo con las indicaciones del director del proyecto.

Se anexan evidencias de la matriz de programación del profesional documental



ÓSCAR ENRIQUE LÓPEZ NERIO	MATRIZ PROGRAMACIÓN DE SERVICIOS - OCTUBRE																														
PROFESIONAL DOCUMENTAL	DÍAS																														
Actividades de asesoría externa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	3
Realizar el control documental y registro de los procesos durante el desarrollo del proyecto																															
Realizar las visitas de campo que se requieran para el levantamiento de información primaria y/o secundaria.																															
Realizar la programación de servicio acorde a su cargo																															
Asisitir y participar en reuniones																															

8	Realizar informes técnicos de la ejecución de los servicios.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
9	Suministrar la información para dar respuesta a los requerimientos y reportes emitidos por entidades externas relacionados con la ejecución del programa.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
10	Elaborar, distribuir, recepcionar, verificar y organizar la documentación referente a la ejecución del programa.	Actividad no válida para este periodo.
Actividad no válida para este periodo		
11	Remitir al área encargada las novedades referentes a la ejecución del programa.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		

12	Realizar actividades de apoyo a otros programas del área técnica.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
13	Direccionar solicitudes, quejas y reclamos de los programas desarrollados por la organización.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
14	Brindar asesoría al personal a su cargo, al personal de otros procesos y/o a clientes externos según se le requiera.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
15	Asistir y participar en reuniones.	Se participó en las reuniones programadas en el marco del desarrollo de las actividades del mes de octubre, realizadas los días 02/10/2023, 11/10/2023 y 18/10/2023

Anexo evidencia. Actas de Reuniones con equipo técnico del proyecto

Reunion del 02 de octubre de 2023 a las 9:00 am

PROCESO O DEPENDENCIA QUE INVITA
DIVISIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL

LUGAR	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FIN
Fundación Sahed-Meet	02/10/2023	9:00 am	10:30 am

1. ASISTENTES

INVITADOS		CONTROL DE ASISTENCIA		
NOMBRE	CARGO	Asistió	No asistió	Excusa
Alberto Velásquez	Director del proyecto	X		
Arlet Franco	Coordinadora de producción agroindustrial	X		
Oscar López	Profesional Documental	X		
Johan Javier Polo Pineda	Profesional Documental	X		
María del mar Pérez Díaz	Coordinador componente ambiental	X		
Stiven Sofan	Auxiliar Logístico	X		
Margarita Castilla	Auxiliar Ambiental	X		
Paola Petro	Auxiliar Ambiental	X		
Pedro Rada	Auxiliar Ambiental	X		
Naira Morales	Asesor Sostenibilidad Ambiental	X		
Jairo Alonso Pérez	Asesor técnico externo	X		
Ana Karina Pérez	Apoyo técnico Sostenibilidad Ambiental	X		

2. REVISIÓN DE COMPROMISOS DE LA SESIÓN ANTERIOR

TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	VERIFICACIÓN DE SU EJECUCIÓN
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Lectura y aprobación del acta anterior

Orden del día,

1. Saludo al equipo profesional.
2. Revisión de actividades a desarrollar en el mes de octubre por el equipo profesional.

1.El ingeniero Alberto Velásquez saludó al equipo profesional dando inicio a la reunión.

2. El ingeniero Alberto Velásquez compartió al equipo la experiencia que se presentó en la reunión que se realizó en Frigosinú con el equipo ambiental, liderada por la coordinadora del componente ambiental María Del Mar Pérez. Este acercamiento se dio con el fin de realizar el diagnóstico de la planta y conocer el manejo que se le están dando a los residuos y subproductos que se generan en esta planta de sacrificio, para luego brindar asesoría en temas de circularidad y el posteriormente realizar el desarrollo de indicadores de circularidad que permitan mostrar los procesos circulares que se realizan en la planta.

El ingeniero Johan Polo, profesional documental del Proyecto, manifestó que tuvo comunicación con Carlos León, beneficiario de la planta, quien le manifestó la posibilidad de visitar la planta de beneficio y sacrificio animal Camagüey, en la ciudad de Barranquilla. Para ello el sr Carlos solicitó un documento en el cual se informe sobre el objetivo y planeación de la visita. El director, Alberto Velásquez designa la elaboración del este a los profesionales documentales en conjunto con la coordinadora agroindustrial, Arlet Franco.

La coordinadora agroindustrial Arlet Franco, reportó que el día 26 de septiembre participó en al IV Congreso Internacional de Responsabilidad social empresarial el cual tuvo lugar en la Universidad Pontificia Bolivariana, donde realizó la presentación de la Fundación SAHED en el marco del panel RSE y se presentaron los principales proyectos desarrollados por la Fundación, entre los cuales se encuentra el proyecto BPIN2021000100152 denominado "Fortalecimiento al proceso de transformación de subproductos agroindustriales para la producción de biofertilizantes en el departamento de Córdoba"; de igual manera, comunicó que el día 27 de septiembre asistió al evento de responsabilidad social empresarial desde el punto de vista de inclusión de personas con discapacidad en el auditorio Cámara de Comercio de la ciudad de Montería.

El director del proyecto manifestó que se realizó el contacto con la subdirectora del SENA, seccional Porvenir, doctora Trini Elena Brunal Cabrales, con el fin de propiciar alianzas estratégicas que beneficien la ejecución del proyecto. El profesional designado para acompañar al director en esta tarea, será el ingeniero Johan Polo.

El director solicitó información sobre el proceso de fabricación de los equipos por parte del proveedor SOLUMEC, a lo cual el ingeniero Johan Polo informa que el proceso marcha bien y se encuentra en seguimiento.

Por otra parte, el director socializó que el proveedor Sharon Medrano realizó la entrega del manual de identidad corporativa de la empresa SUGACOR S.A.S, y se encuentra pendiente la

entrega del plan de marketing, con respecto a esto, la proveedora establece como fecha máxima de entrega es finales del mes de octubre.

Finalmente, el director informa al equipo profesional que deben realizar el envío del diagrama de Gant en el transcurso del mes de octubre. Sin más intervenciones se da por terminada la reunión a las 10:30 a.m.

4. TAREAS O COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA SESIÓN				
Tarea o Compromiso	Responsable	Fecha de Ejecución		Firma del Funcionario responsable
		Inicio	Fin	
Seguimiento al proveedor solumec	Johan Javier Polo Pineda	N/A	N/A	
Documento en el cual se informe sobre el objetivo y planeación de la visita	Johan Javier Polo Pineda/ Oscar López Nerio/Arlet franco	N/A	N/A	

Realizado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
Johan Javier Polo Pineda	Arlet Franco	Alberto Velasquez Salgado

Reunion del 11 de octubre de 2023 – 04:00 pm

PROCESO O DEPENDENCIA QUE INVITA
DIVISIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL

LUGAR	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FIN
FUNDACION SAHED Y MEET	11/10/2023	4:00 pm	5:00 pm

1. ASISTENTES				
INVITADOS		CONTROL DE ASISTENCIA		
NOMBRE	CARGO	Asistió	No asistió	Excusa
Alberto Velásquez	Director	X		
Arlet Patricia Franco Peñata	Coordinador Producción Agroindustrial	X		
María del Mar Pérez	Coordinador Componente Ambiental	X		
Johan Polo Pineda	Profesional Documental	X		
Oscar Enrique López Nerio	Profesional Documental	X		
Stiven Sofán German	Auxiliar Logístico	X		
Ramiro Manjarrez	Asesor Externo	X		
Naira Elena Morales	Asesor De Sostenibilidad Ambiental	X		
Ana Karina Pérez	Apoyo Técnico Sostenibilidad Ambiental	X		
Juan José Galván Lambertino	Auxiliar Ambiental	X		
Paola Petro Sánchez	Auxiliar Ambiental	X		
Pedro Rada Tejada	Auxiliar Ambiental	X		
Margarita Castilla Llorente	Auxiliar Ambiental	X		
Jairo Alonso Pérez Arrieta	Asesor Externo	X		
Rosalia Mendoza Fandiño	Coronadora Jurídica	X		

2. REVISIÓN DE COMPROMISOS DE LA SESIÓN ANTERIOR			
TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	VERIFICACIÓN DE SU EJECUCIÓN
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Lectura y aprobación del acta anterior

Orden del día,

1. Saludo al equipo profesional
2. Reunión para presentación de avances del equipo de profesionales.

El ingeniero Alberto Velásquez le da la bienvenida al equipo profesional, seguidamente manifestó que los ingenieros Jairo Alonso Pérez, Stiven Sofan y Johan Polo deben realizar seguimiento constante al proveedor Solumec.

El director comunicó que en reunión con el beneficiario del proyecto, éste le expresó que la locación donde se encuentra ubicada la Planta actualmente está en proceso de sucesión, por lo que se debe buscar otra alternativa para que no perjudique el avance del proyecto. Esto en caso de que, terminado el proceso de sucesión, los nuevos propietarios no estén interesados en prestar el servicio de arrendamiento del espacio que actualmente se está utilizando.

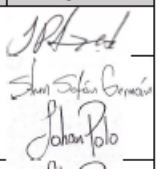
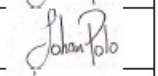
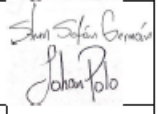
Por lo anterior, el director Alberto Velásquez, sugirió que todo el equipo profesional apoye en la en la búsqueda de un nuevo espacio donde se pueda garantizar el buen funcionamiento de la línea de producción (espacios, distribución en planta, capacidad eléctrica requerida), esto como plan de contingencia.

La Coordinadora jurídica Rosalía Mendoza, manifestó estar de acuerdo con la decisión del director, en la búsqueda de un nuevo espacio, dado que debemos garantizar el cumplimiento de los tiempos contractuales, y comunicó que no se debe esperar a que se tomen una decisión en el proceso de sucesión que se adelanta.

Por otro lado, el director manifestó que este mes se debe cerrar los servicios prestados por los proveedores Globales, Sharon Medrano e Hidrogamb. Se le debe hacer seguimiento a estos por parte de los profesionales Johan Polo, Stiven Sofan y Margarita Castilla.

El director manifestó que el proceso de registro de la empresa se deberá realizar en el transcurso del presente mes, puesto que varios procesos del proyecto dependen de éste.

El director designa al Asesor Técnico externo Ramiro Manjarrez para que estructure el Plan de Negocio, con el objetivo de abarcar el mercado local, puesto que actualmente solo se hace exportación.

4. TAREAS O COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA SESIÓN				
Tarea o Compromiso	Responsable	Fecha de Ejecución		Firma del Funcionario responsable
		Inicio	Fin	
Seguimiento al proveedor solumec	Stiven Sofan/ Jairo Perez/Johan Polo	N/A	N/A	
Seguimiento al proveedor Globales	Johan Polo	N/A	N/A	
Seguimiento al proveedor Sharon Medrano	Johan Polo/Stiven Sofan	N/A	N/A	
Seguimiento al proveedor hidrogamb	Margarita Castilla	N/A	N/A	
Plan de negocio	Ramiro Manjarrez	N/A	N/A	

Realizado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:

Reunion del 18 de octubre de 2023 – 08:30 am

PROCESO O DEPENDENCIA QUE INVITA
DIVISIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL

LUGAR	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FIN
MEET	18-10-2023	8:30 am	9:15 am

1. ASISTENTES

INVITADOS		CONTROL DE ASISTENCIA		
NOMBRE	CARGO	Asistió	No asistió	Excusa
Alberto Velásquez	Director	X		
Arlet Patricia Franco Peñata	Coordinador Producción Agroindustrial	X		
María del Mar Pérez	Coordinador Componente Ambiental	X		
Johan Polo Pineda	Profesional Documental	X		
Oscar Enrique López Nerio	Profesional Documental	X		
Stiven Sofán German	Auxiliar Logístico	X		
Ramiro Manjarrez	Asesor Externo	X		
Naira Elena Morales	Asesor De Sostenibilidad Ambiental	X		
Ana Karina Pérez	Apoyo Técnico Sostenibilidad Ambiental	X		
Juan José Galván Lambertino	Auxiliar Ambiental	X		
Paola Petro Sánchez	Auxiliar Ambiental	X		
Pedro Rada Tejada	Auxiliar Ambiental	X		
Margarita Castilla Llorente	Auxiliar Ambiental	X		
Jairo Alonso Perez Arrieta	Asesor Externo	X		

2. REVISIÓN DE COMPROMISOS DE LA SESIÓN ANTERIOR

TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	VERIFICACIÓN DE SU EJECUCIÓN
Aplica	Aplica	No Aplica	No Aplica

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Lectura y aprobación del acta anterior

Orden del día,

1. Saludo al equipo profesional
2. Seguimiento, control y asignación de actividades del proyecto correspondiente al mes de octubre de 2023.

3. El director del proyecto Alberto Velásquez comienza comunicando que para el día Viernes 20 de octubre nos aceptaron visita en la empresa Orgánicos del Caribe a las 8:00am, por lo que es importante que asistan todos los profesionales del componente ambiental y es primordial que el Asesor externo Ramiro se encuentre presente. Ante la premura de la visita se estudian dos opciones:

- Que solo vayan a la visita solo el equipo del proyecto o
- Que asistan el equipo profesional y los participantes del entrenamiento especializado

Para determinar cual de las alternativas se escogerá se debe hacer seguimiento y apoyo al proveedor Hidrogamb en la realización de encuesta a los participantes del entrenamiento para saber quienes participaran en la visita de campo.

Las ingenieras Margarita y Paola estarán encargadas de hacer seguimiento al proveedor Hidrogamb para garantizar que se dispongan los recursos y la logística necesaria para la salida de campo.

El profesional documental Oscar López estará a cargo de la recopilación de información documental tanto de la salida campo como del equipo ambiental. Así mismo, para la visita se le recomienda al Asesor Externo Ramiro Manjarrez realizar un banco de preguntas relacionado con la actividad económica de la empresa y los objetivos del proyecto.

4. Por otra parte, la ingeniera Arlet informa que el proveedor Marlon Torres hizo la compra de los reactivos con el fin de realizar los ensayos de laboratorio y obtener resultados de nuevo conocimiento.

5. Nuevamente interviene el Ingeniero Alberto haciendo consulta respecto al plan de negocio, aun no presentan avances, y esta actividad debe presentar avances este mes. El Asesor Ramiro Manjarrez comenta que está desarrollando la parte técnica, se hizo el diagnóstico y el plan estratégico que complementan el plan de negocio. Se compromete a consolidar respecto al contenido que debe tener el plan de negocio, para que se puedan evidenciar los avances.

El director da plazo para la entrega de informes máximo para día 23 de octubre a las 12:00 pm.

6. El ingeniero Alberto consulta respecto al registro ICA, ¿En que va?, ¿Qué hace falta?
El proveedor no ha reportado avances hasta el momento, por lo cual se recomienda a los Ingenieros Margarita Castilla y Juan José realizar el seguimiento necesario a fin de conocer cual es el estado actual de dicho trámite.

7. Respecto a los equipos, el director insiste a los Ingenieros Stiven y Jairo en seguir con el

Sahed

seguimiento al proveedor Solumec en la fabricación y entrega de ingeniería de detalles. El Ingeniero Johan Polo menciona que está a la espera de información con respecto a los equipos. El director menciona que se debe pedir al representante legal de ACD CONSTRUCCIONES certificado de arrendamiento.

8. Por último, el director le recuerda a las ingenieras Paola, Margarita y María del Mar que es importante definir cuántos participantes de entrenamiento van a asistir, esto con el fin de que Hidrogamb pueda costear y realizar la logística pertinente.

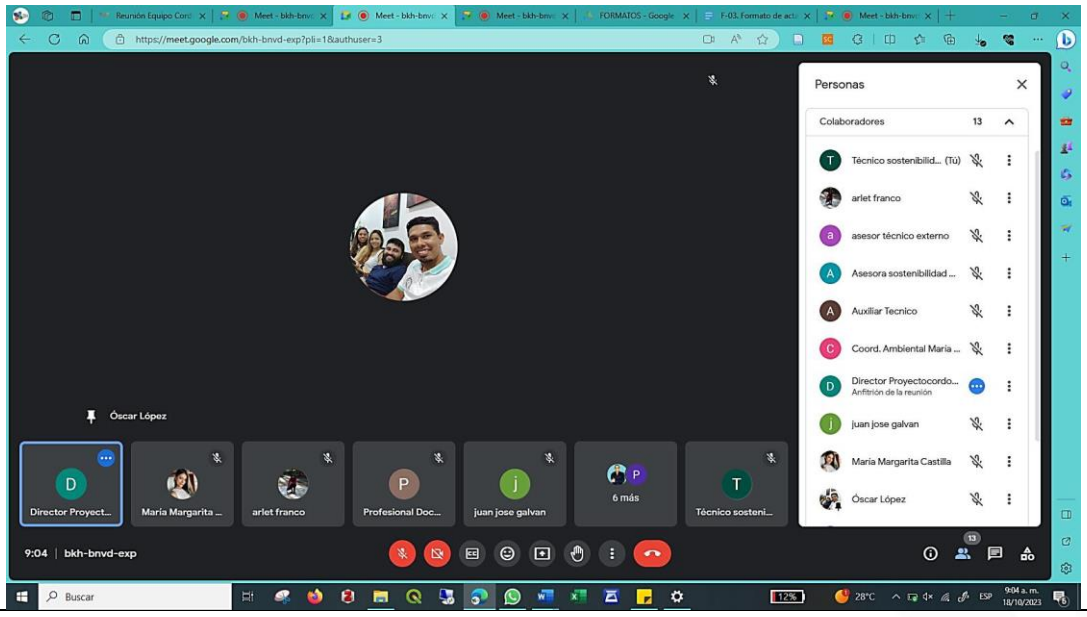
Sin más intervención, se da por terminada la reunión a las 9:15 am

4. TAREAS O COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA SESIÓN				
Tarea o Compromiso	Responsable	Fecha de Ejecución		Firma del Funcionario responsable
		Inicio	Fin	
Realizar encuesta a los participantes del entrenamiento especializado	Hidrogamb bajo supervisión de Margarita Castilla y Paola Petro			
Coordinar con el proveedor Hidrogamb la logística para la salida de campo	Hidrogamb bajo supervisión de Margarita Castilla y Paola Petro			
Gestion documental de la salida de campo y recopilación de informes de los profesionales ambientales	Óscar López Nerio			
Realizar banco de preguntas relacionado con la actividad económica de la empresa y los objetivos del proyecto	Ramiro Manjarrez			
Entregar avances del Plan de Negocio	Ramiro Manjarrez			
Realizar seguimiento al proveedor Marlon Torres respecto al registro ICA	Margarita Castilla y Juan Jose			
Realizar seguimiento al proveedor Solumec, respecto a la entrega de ingeniería de detalles de los equipos	Stiven Sofan y Jairo Perez			
Consultar con el representante legal de ACD CONTRUCCIONES certificado de arrendamiento.	Johan Polo			

SGR Sistema General de Regalías

Gobernación de Córdoba Ahora le toca al pueblo

El conocimiento es de todos



16	Realizar seguimiento, verificación y control al trabajo de colaboradores del área.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
17	Las demás actividades solicitadas por EL CONTRATANTE, que sean pertinentes en el logro de los objetivos del proyecto.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		

LIQUIDACION DEL CONTRATO			
Valor Total Del Contrato			$ 36.652.777,79
Mes	**N° Pago**	**Periodo pagado**	**Pago mensual**
Diciembre	3	Diciembre 1 al 31	$ 1.759.333,33
Enero	4	Enero 1 al 31	$ 1.759.333,33
Febrero	5	Febrero 1 al 28	$ 1.759.333,33
Marzo	6	Marzo 1 al 31	$ 1.759.333,33
Abril	7	Abril 1 al 30	$ 1.759.333,33
Mayo	8	Mayo 1 al 31	$ 1.759.333,33
Junio	9	Junio 1 al 30	$ 1.759.333,33
Julio	10	Julio 1 al 31	$ 1.759.333,33
Agosto	11	Agosto 1 al 31	$ 1.759.333,33
Septiembre	12	Septiembre 1 al 30	$ 1.759.333,33
Octubre	13	Octubre 1 al 31	$ 1.759.333,33
Saldo por Pagar del Contrato			$17.300.111,16

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	**7894690341**	OCTUBRE	$ 366.000
PENSIÓN			
ARL			

Se adjunta soportes en físico y medio magnético.

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

Fecha de Presentación: Octubre 20 de 2023

Cordialmente,

ÓSCAR ENRIQUE LÓPEZ NERIO
C.C. N° 1.003.465.502
Profesional Documental

Revisó y aprobó	Cargo	Firma
Alberto Domingo Velásquez Salgado	Director del proyecto	ALBERTO D VELÁSQUEZ S.

***Vo Bo* FUNDACIÓN SAHED**
Jorge Edwin Cárdenas De La Ossa
C.C. N° 10.772.888
Representante Legal