PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO

INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09 DE 30/10/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOSE FERNANDO RANGEL MORALES
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	KEILA JIMÉNEZ LONDOÑO
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4657398
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	5_9203_ 143 Impartir Formación Profesional Integral mediante la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y complementaria en los distintos programas de formación de la oferta regular y demás programas del centro para el Desarrollo del hábitat y la Construcción.
VALOR:	$39.127.571
CONTRATISTA:	NANCY CAROLINA RESREPO ARISMENDY
NIT:	39.453.602
LUGAR DE EJECUCIÓN:	MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	22/02/2023
FECHA DE INICIO:	27/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Nueve (9) meses y veinticuatro (24) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$37.764.241
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$39.127.571
PRÓRROGA No. 1:	Se amplía la fecha del contrato hasta el 15 de diciembre de 2023
ADICIÓN No. 1:	Se adiciona la suma de $1.090.664
SUSPENSIÓN No.:	N/A
FORMA DE PAGO:	ABONO EN CUENTA

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El instructor se encuentra certificado en la competencia "Orientar procesos formativos presenciales", de acuerdo al proceso de Evaluación y Certificación habilitado por la entidad.	Certificado vigente a la fecha.
2. Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El instructor se encuentra a la espera de que el centro de formación promueva el proceso de certificación en la norma de competencia "Orientar formación a distancia", para la realización la respectiva gestión.	Sin evidencia
3. Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	A la fecha el instruntor se encuentro certificado en el curso complementario "Formación en ambientes virtuales de aprendizaje". Esta pendiente de realizar los demás cursos.	Certificado del curso, soportado en el área de contratación.
4. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	El instructor actualizó el desarrollo curricular de las competencias que impartió.	Evidencias que reposan en el aplicativo LMS y en el portafolio del instructor.
5. Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral	Impartió formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales, en las fichas asignadas.	Reportes de horas mensuales descargadas del Aplicativo Sofia Plus

	definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.		
6.	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	En el actual período el instructor no participó en actividades de inducción de aprendices a la formación titulada, de los programas que iniciaron en el actual Trimestre.	Calendario Académico de la entidad, correspondiente al Trimestre.
7.	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Concertó las actividades con sus aprendices en los formatos designados por la entidad de acuerdo con la plataforma Compromiso, llevando a cabo cada uno de los procedimientos establecidos. Actualizó las evidencias del portafolio del instructor.	Portafolio del instructor actualizado con: los planes de trabajo elaborados de acuerdo con las guías de aprendizaje, Reporte de Juicios Evaluativos, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia.
8.	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El instructor realizó seguimiento al portafolio del aprendiz, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad para la ejecución de la formación, teniendo en cuenta todas las acciones a desarrollar y las estrategias propuestas.	Aplicativo Sofía plus y evidencias LMS (Plataforma Territorium)
9.	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la	Cumple satisfactoriamente con la obligación contractual. Comunicó al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices y hallazgos para registro en aplicativo.	Juicios evaluativos emitidos en el aplicativo Sofía Plus. Correos cruzados con coordinación académica.

información, de acuerdo con la necesidad de la formación.		
10. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	El instructor presentó seguimiento, valoración y registro paulatino de juicios evaluativos en Senasofiaplus de procesos formativos por cada ficha de formación, de acuerdo con el programa curricular, formación complementaria, proyectos formativos, planeación pedagógica, estrategias y técnicas didácticas activas.	Evidencias en el aplicativo Sofía Plus, LMS y Drive.
11. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	En el actual periodo, el instructor no fue requerido para realizar seguimiento y revisión de bitácoras a los aprendices en etapa productiva.	Sin evidencia
12. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	El instructor apoya el cumplimiento del reglamento del aprendiz durante la ejecución de su objeto contractual.	Actas de equipo ejecutor. Registro de inasistencia en el Aplicativo Sofia Plus y la plataforma LMS.
13. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva	En el presente mes, realizó la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices para el inicio de la etapa productiva, debido que, en el momento, se está iniciando trimestre de formación.	Reportes de juicios evaluativos del aplicativo sofia plus y plataforma LMS. Correos electrónicos.
14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente, aportándole	Durante este mes la coordinación académica no realizó comité académico,	Sin evidencia.

información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	razón por la cual no se requirió la participación del instructor	
15. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se participó en los equipos de ejecución de la formación profesional integral, apoyando la formulación y actualización del ejercicio del desarrollo curricular de los programas de formación, como: proyectos formativos, planeación pedagógica, diseño de actividades de aprendizaje, material de apoyo y evaluativo.	Evidencias en el portafolio del instructor sobre el apoyo de diseños y talleres.
16. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	En el actual periodo el instructor no se delegó para participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de las Redes de Conocimiento.	Sin evidencias
17. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	El instructor da cumplimiento a la obligación contractual mediante el reconocimientos de aprendizajes previos a los aprendices en las competencias que impartió.	Cuestionarios con preguntas de saberes previos evidenciadas en LMS o drive.
18. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	El instructor no ha sido convocado para el apoyo de procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	Sin evidencias.
19. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Durante este mes no se hace necesaria la participación del instructor en el procesos de autoevaluación de los programas de formación titulada que adelanta el centro.	Sin evidencias.
20. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo	Durante este mes no se hace necesario la participación del instructor en actividades del equipo pedagógico del centro de formación y actualización de	Sin evidencia

pedagógico del centro de formación.	temas relacionados con la formación profesional.	
21. Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	El instructor mantiene actualizados los cursos, licencias y matriculas requeridas para la ejecución de sus actividades contractuales.	Certificados vigentes de los cursos, licencias y matriculas requeridas para la formación.
22. Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	No se requirió que el instructor apoyará la divulgación de oferta educativa del centro para el próximo trimestre.	Sin evidencia
23. Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	El instructor fue responsable y se hizo cargo del cuidado de los bienes, materiales, equipos y demás elementos de la institución, dispuestos para la formación	Registro de préstamo de elementos en la oficina de sistemas, centro de materiales y laboratorios del centro. Bienes, materiales, equipos y demás elementos utilizados en buen estado.
24. Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Para el periodo correspondiente, el instructor resentó puntualmente y de manera correcta el reporte de actividades y documentación requerida por la supervisión de contrato, teniendo en cuenta los parámetros a contemplar en cada uno de los archivos GC (Gestión Contractual) Y GF (gestión Financiera), con sus respectivos soportes.	Documentos presentados: GF: Planilla de cobro y el pago de la seguridad social del mes anterior. GC: informe mensual de ejecución contractual, el reporte de horas programadas en la plataforma Sofía Plus, programación del Trimestre y registros fotograficos. Documentos que se encuentran subidos en la plataforma Secop II.
25. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	El instructor entregará el carné una vez haya terminado la vigencia de su contrato.	sin evidencia.
26. Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y	El instructor aplicó con responsabilidad, eficiencia y calidad a las respuestas a las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones	Correos electrónicos

calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.	administrativas del centro, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA	
27. Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	El contratista sigue las directrices, contribuyendo y participando de los programas implementados por las áreas de seguridad y salud en el trabajo, salud ocupacional y el área ambiental, atendiendo los requerimientos para el desarrollo de la formación. Igualmente, utilizó los formatos y aplicativos institucionales.	Listas de asistencias.
28. Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.	Apoyó la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, para lo cual utilizó los formatos y aplicativos institucionales.	Portafolio del instructor, formatos de actas de equipos de trabajo y correos cruzados con coordinación académica.
29. Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	Elaboración de las actas y documentos requerios para ejecución del contrato	Portafolio del instructor, formatos de actas de equipos de trabajo y correos cruzados con coordinación académica.
30. El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	Guardó estricta reserva de la información suministrada por el centro, de acuerdo a los procesos y procedimientos establecidos, utilizando los formatos del aplicativo Compromiso Sena	Portafolio del instructor, formatos de actas de equipos de trabajo y correos cruzados con coordinación académica.
31. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar	El contratista entregó oportunamente la información requerida por el supervisor del contrato.	Información veraz, clara y oportuna. Correos electrónicos.

los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.		
32. Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Por parte del centro no se realizaron requerimientos para el apoyo de elaboración de informes.	Sin evidencia.
33. Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	En el actual periodo no se presentaron asuntos especiales, anomalías, conflicto de interés y/o situación especial que se requirieran que el contratista presentar a la Subdirección del Centro.	Sin evidencia.
34. Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	A la fecha el instructor no ha sido designado como apoyo a la supervisión de ningún contrato	Sin evidencia.
35. Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.	La contratista ha estado siempre dispuesta y comprometida para las actualizaciones referentes a la Plataforma del SECOP II	Plataforma del SECOP II, actualizada y bien administrada
36. Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.	La instructora ha acatado las recomendaciones dadas por la coordinación para la correcta ejecución de las actividades contractuales.	Sin evidencia.
37. Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y	En el respectivo periodo, la instructora desarrolló las actividades con total autonomía y sin subordinación alguna, respetando los	Correos electrónicos.

reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	principios, normas y reglamentos del SENA.	
38. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	En el actual periodo la contratista cumplió el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Portafolio de evidencias. Correos electrónicos.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
2/28/2023	1	$ 272.666	$ 272.666	$ 38.854.905	1%	2	N/A
3/30/2023	2	$ 4.089.990	$ 4.362.656	$ 34.764.915	11%	33	N/A
4/30/2023	3	$ 4.089.990	$ 8.452.646	$ 30.674.925	21%	63	N/A
5/30/2023	4	$ 4.089.990	$ 12.542.636	$ 26.584.935	32%	94	N/A
6/30/2023	5	$ 4.089.990	$ 16.632.626	$ 22.494.945	42%	124	N/A
7/30/2023	6	$ 4.089.990	$ 20.722.616	$ 18.404.955	53%	155	N/A
8/30/2023	7	$ 4.089.990	$ 24.812.606	$ 14.314.965	63%	185	N/A
9/30/2023	8	$ 4.089.990	$ 28.902.596	$ 10.224.975	73%	216	N/A
10/30/2023	9	$ 4.089.990	$ 32.992.586	$ 6.134.985	84%	246	N/A

OBSERVACIONES

En el actual periodo se realizó la consulta del contratista en el sistema general de la seguridad social en la página ADRES www.adres.gov.co y se deja constancia en el campo del plan de pagos del mes de octubre, numeral 7 ejecución del contrato de la plataforma Secop II.

Sin observación en la ejecución del contrato.

Elaboro: Keila Jimenez Londoño, Apoyo Supervisión de Contratos

Revisó: José Fernando Rangel Morales, Supervisor de contratos

ANEXO DE EVIDENCIAS

Bitácoras

Mes: Octubre

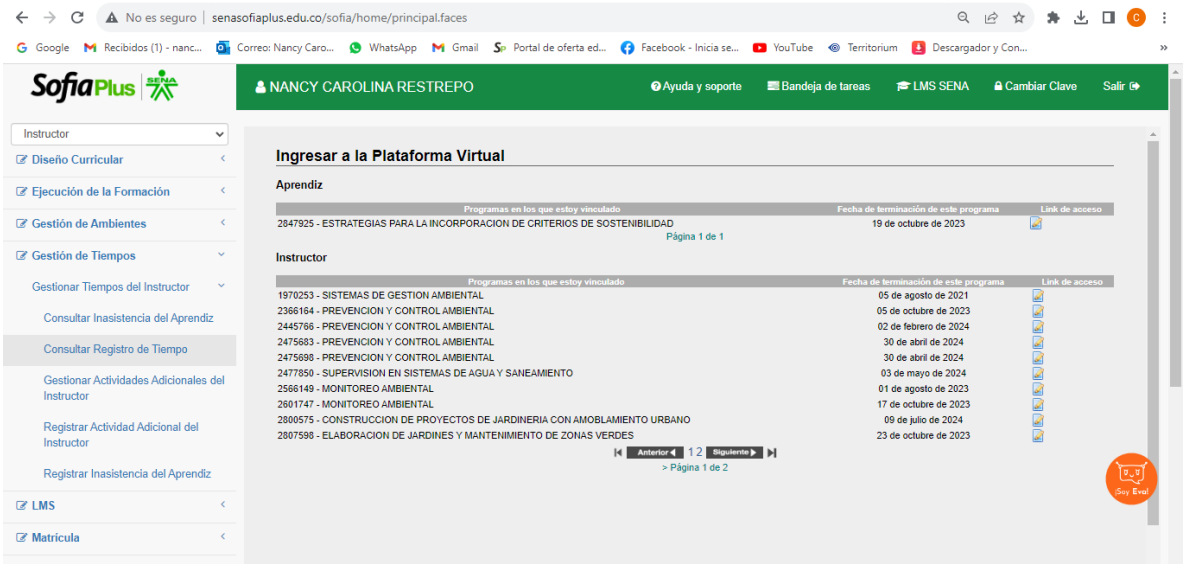
Buen día: Envío el número de ficha para su respectiva inscripción, por favor enviar totalmente diligenciado el archivo enviado por Administración Educativa “**BD Inscripción instructores” y documentos de identidad** a la señora mefigueroa@sena.edu.co.

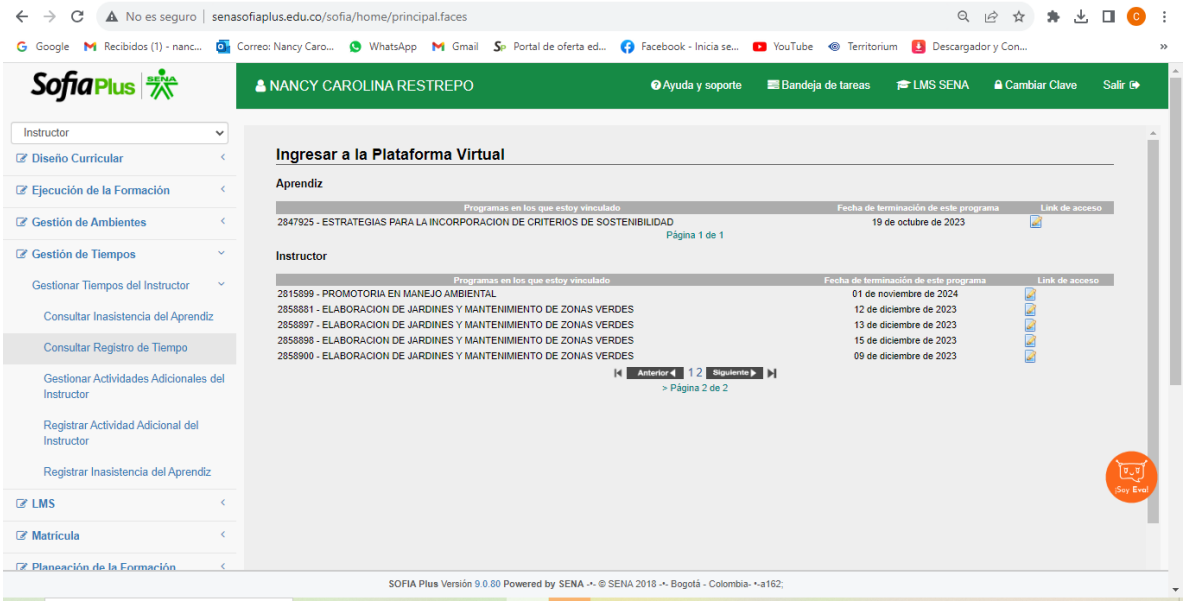
☐

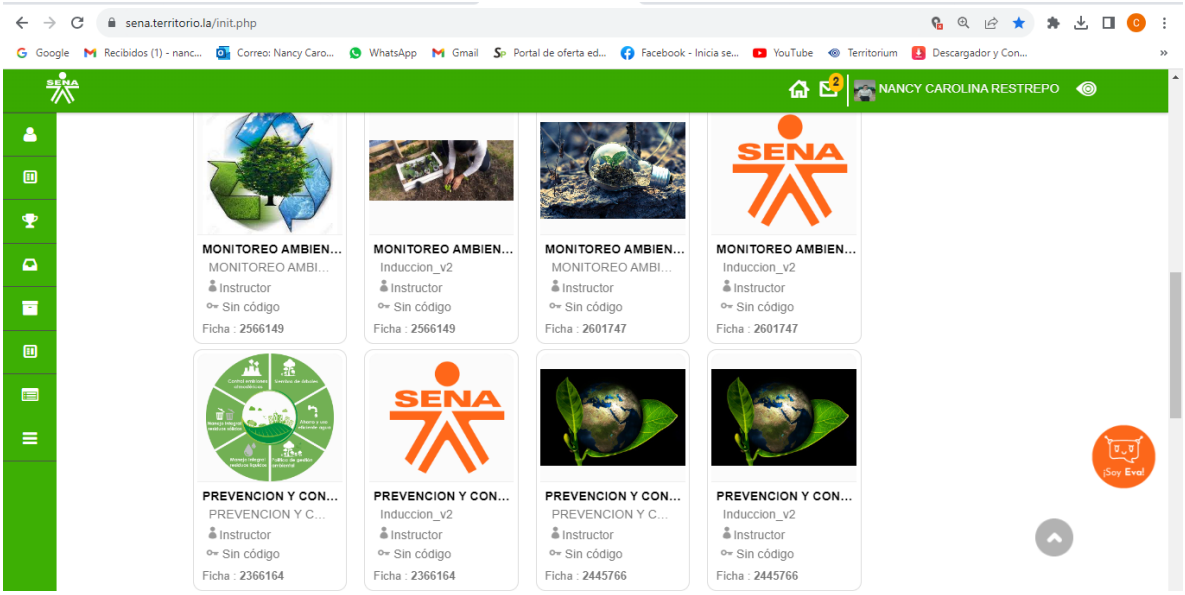
FICHA	EMPRESA	PROGRAMA	INSTRUCTOR	INICIO	TERMINACIÓN	DIAS	HORAS	CÓDIGO	EMPRESA
2858880	1950715	APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN	NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY	30 DE OCTUBRE	11 DE DICIEMBRE	LUNES 13-17	48	22230027	PARQUE DE LOS DESEO - EPM

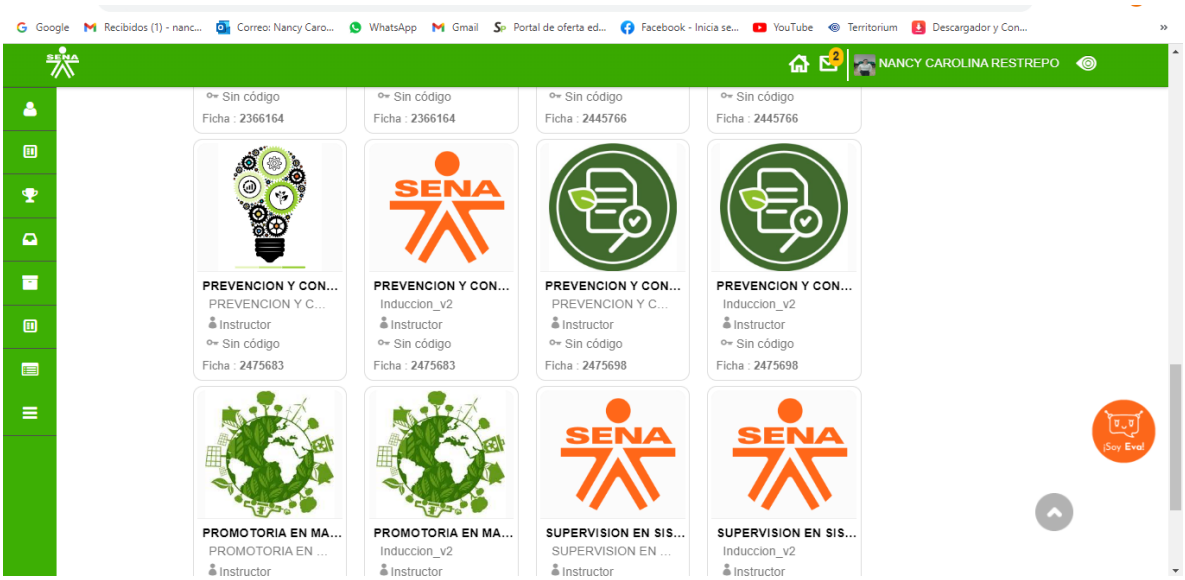
		CONTEXTOS PRODUCTIVOS.							
2858881	1950716	ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES	NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY	10 DE OCTUBRE	12 DE DICIEMBRE	MARTES 13-17	48	76140053	
2858882	1950740	APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS.	NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY	18 DE OCTUBRE	13 DE DICIEMBRE	MIERCOLES 8-12	48	22230027	UVAS AGUAS CLARAS H UERTOS DE BELLO
2858897	1950744	ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES	NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY	18 DE OCTUBRE	13 DE DICIEMBRE	MIERCOLES 13-17	48	76140053	ADULTO MAYOR SECRETARIA DE MARINILLA
2858898	1950745	ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES	NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY	6 DE OCTUBRE	15 DE DICIEMBRE	VIERNES 8-12	48	76140053	

2858900	1950722	ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES	NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY	7 DE OCTUBRE	16 DE DICIEMBRE	SÁBADO 8-12	48	76140053	
2858899	1950746	APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS.	NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY	13 DE OCTUBRE	15 DE DICIEMBRE	VIERNES 13-17	48	22230027	UVA EL ENCANTO 12 DE OCTUBRE MESA AMBIENTAL



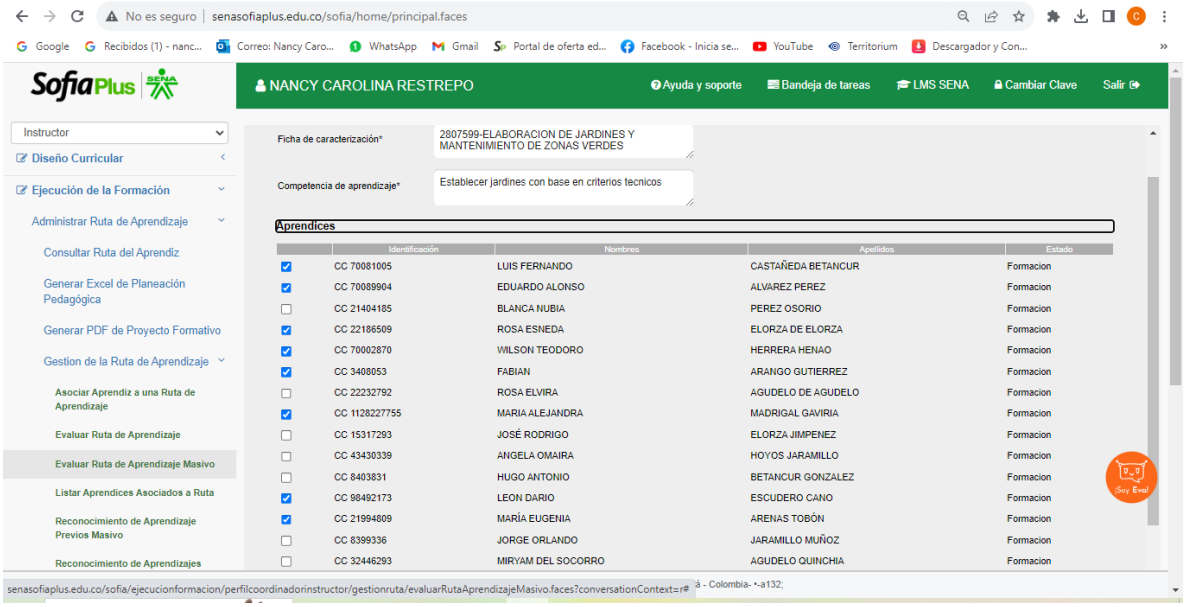

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
NANCY CAROLINA RESTREPO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Ingresar a la Plataforma Virtual
Aprendiz
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2847925 - ESTRATEGIAS PARA LA INCORPORACION DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD
19 de octubre de 2023
Página 1 de 1
Instructor
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2815899 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
01 de noviembre de 2024
2858881 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES
12 de diciembre de 2023
2858897 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES
13 de diciembre de 2023
2858898 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES
15 de diciembre de 2023
2858900 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES
09 de diciembre de 2023
Anterior 1 2 Siguiente
> Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a162;

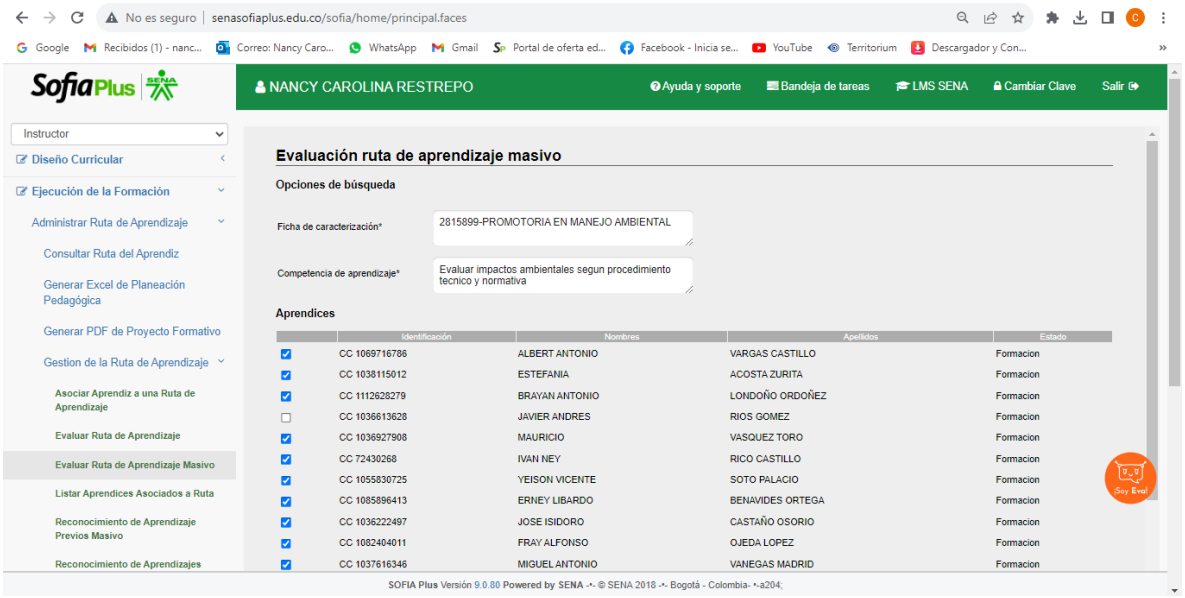


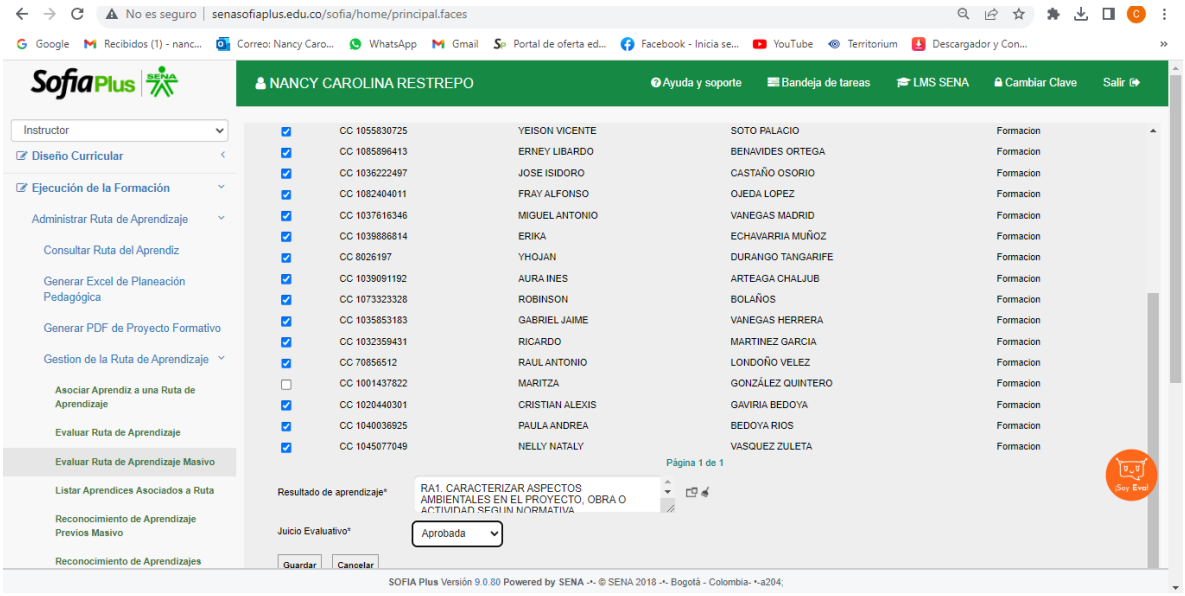


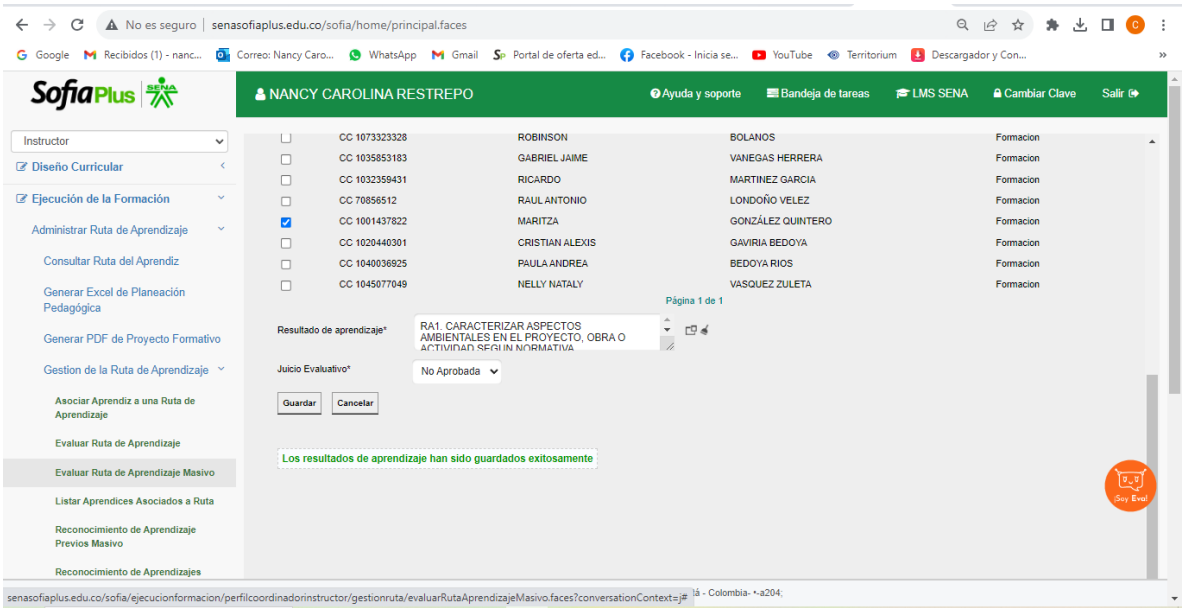
Calificar resultados de aprendizajes

2807599-ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES

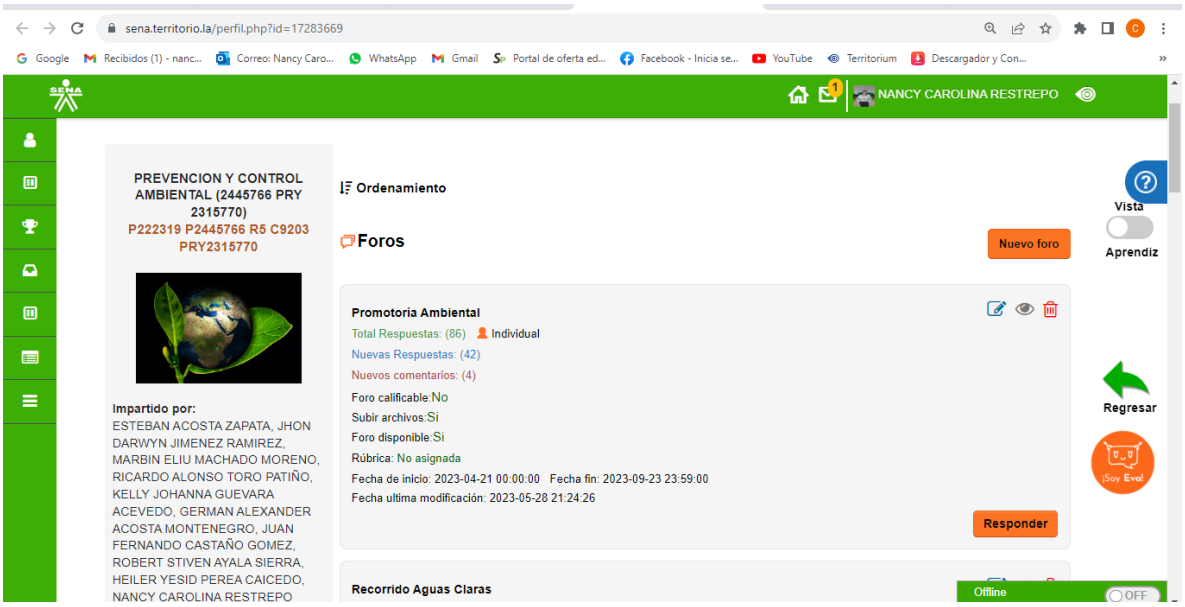


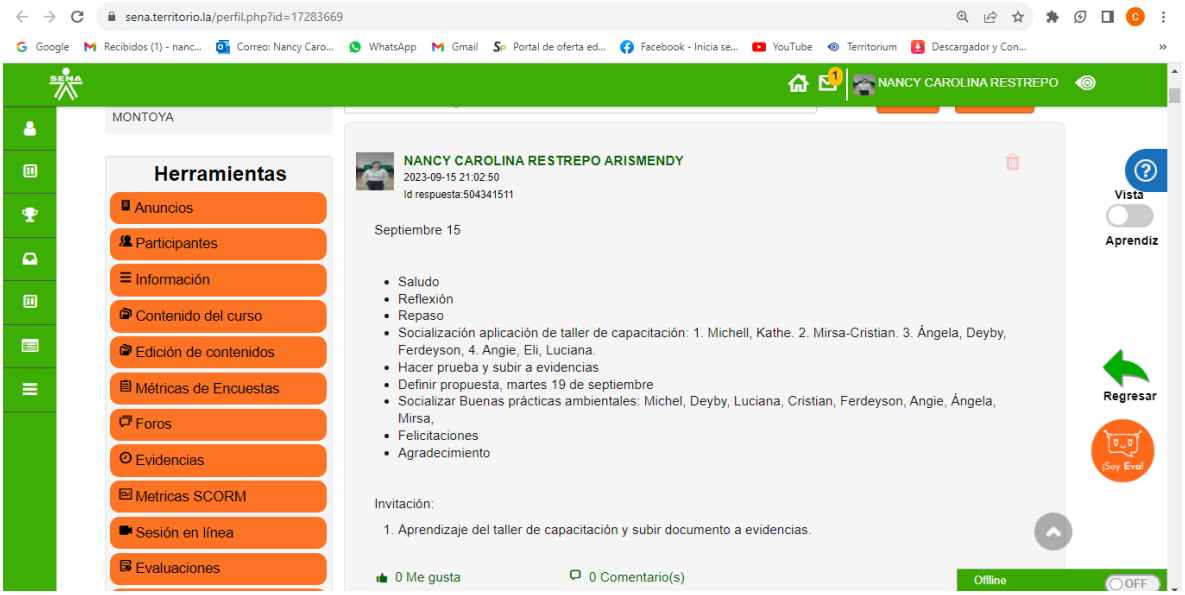

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
NANCY CAROLINA RESTREPO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2815899-PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
Competencia de aprendizaje*
Evaluar impactos ambientales segun procedimiento tecnico y normativa
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1069716786 ALBERT ANTONIO VARGAS CASTILLO Formacion
CC 1038115012 ESTEFANIA ACOSTA ZURITA Formacion
CC 1112628279 BRAYAN ANTONIO LONDOÑO ORDOÑEZ Formacion
CC 1036613628 JAVIER ANDRES RIOS GOMEZ Formacion
CC 1036927908 MAURICIO VASQUEZ TORO Formacion
CC 72430268 IVAN NEY RICO CASTILLO Formacion
CC 1055830725 YEISON VICENTE SOTO PALACIO Formacion
CC 1085896413 ERNEY LIBARDO BENAVIDES ORTEGA Formacion
CC 1036222497 JOSE ISIDORO CASTAÑO OSORIO Formacion
CC 1082404011 FRAY ALFONSO OJEDA LOPEZ Formacion
CC 1037616346 MIGUEL ANTONIO VANEGAS MADRID Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
NANCY CAROLINA RESTREPO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
CC 1055830725 YEISON VICENTE SOTO PALACIO Formacion
CC 1085896413 ERNEY LIBARDO BENAVIDES ORTEGA Formacion
CC 1036222497 JOSE ISIDORO CASTAÑO OSORIO Formacion
CC 1082404011 FRAY ALFONSO OJEDA LOPEZ Formacion
CC 1037616346 MIGUEL ANTONIO VANEGAS MADRID Formacion
CC 1039686814 ERIKA ECHAVARRIA MUÑOZ Formacion
CC 8026197 YHOJAN DURANGO TANGARIFE Formacion
CC 1039091192 AURA INES ARTEAGA CHALJUB Formacion
CC 1073323328 ROBINSON BOLAÑOS Formacion
CC 1035853183 GABRIEL JAIME VANEGAS HERRERA Formacion
CC 1032359431 RICARDO MARTINEZ GARCIA Formacion
CC 70856512 RAUL ANTONIO LONDOÑO VELEZ Formacion
CC 1001437822 MARITZA GONZÁLEZ QUINTERO Formacion
CC 1020440301 CRISTIAN ALEXIS GAVIRIA BEDOYA Formacion
CC 1040036925 PAULA ANDREA BEDOYA RIOS Formacion
CC 1045077049 NELLY NATALY VASQUEZ ZULETA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;



Foro en la plataforma





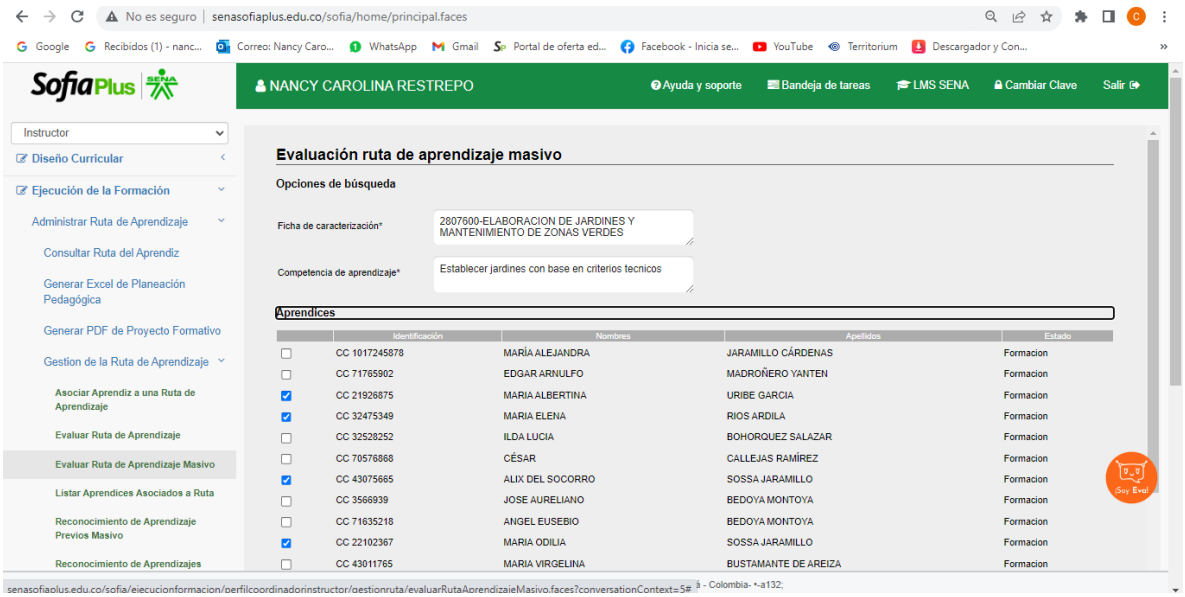
Calificar evidencias

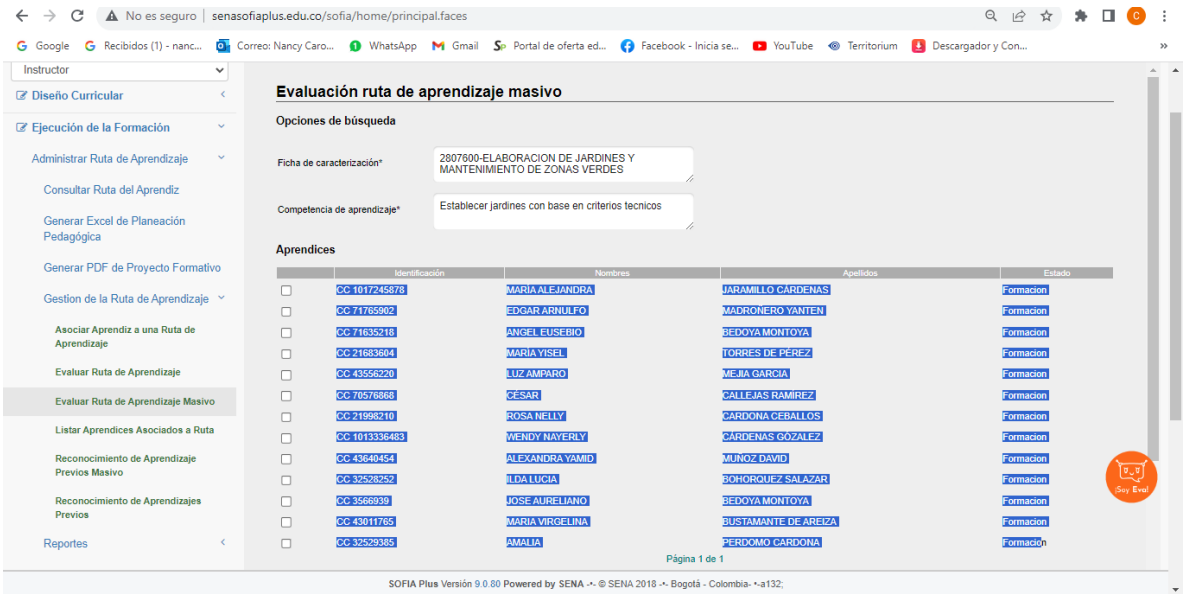




Cerrar fichas

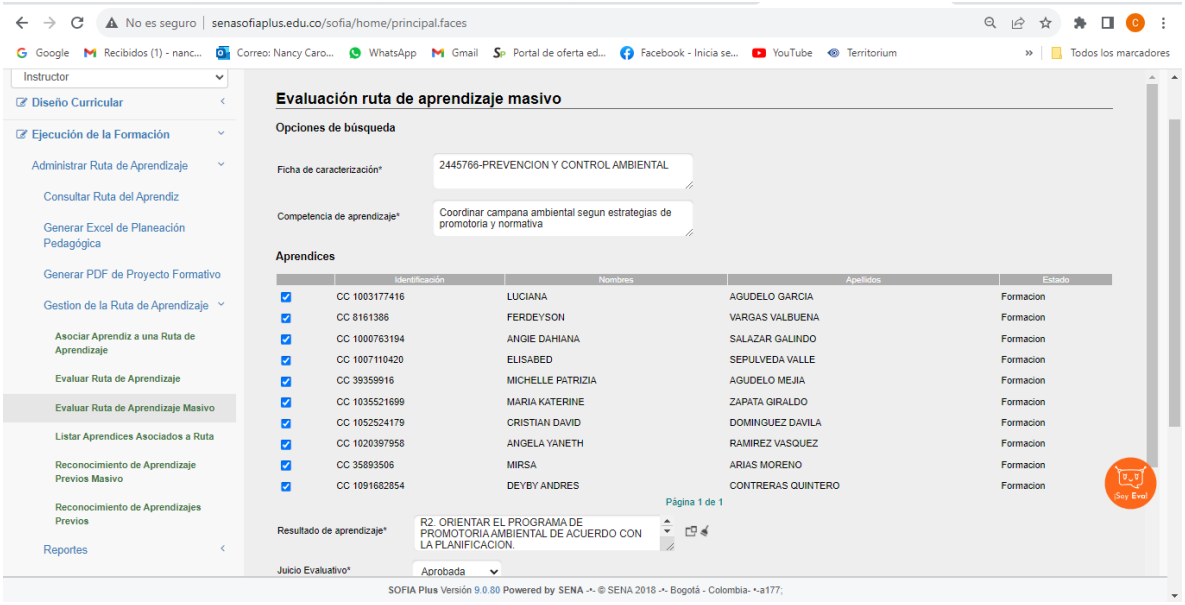
2807600-ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES

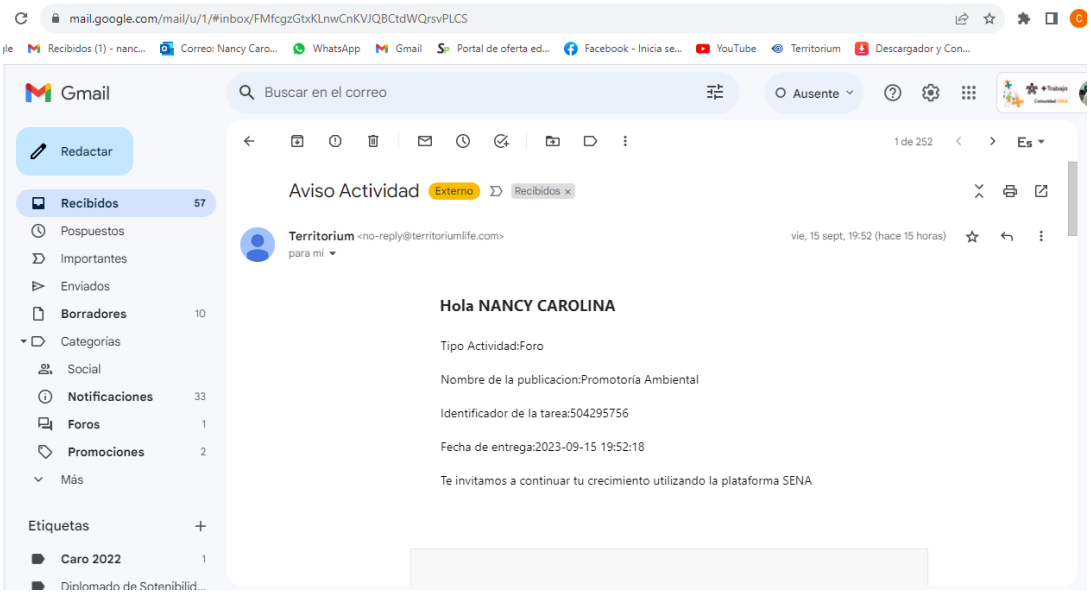




2445766-PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

Calificar resultados de aprendizaje





Programación TIV

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION

TRIMESTRE III - 2023

Coordinador Académico	José Fernando Rangel
Nombre del instructor	Nancy Carolina Restrepo
Correo misena:	nancycarorestrepo@misena.edu.co
Telefono de contacto	3113659341

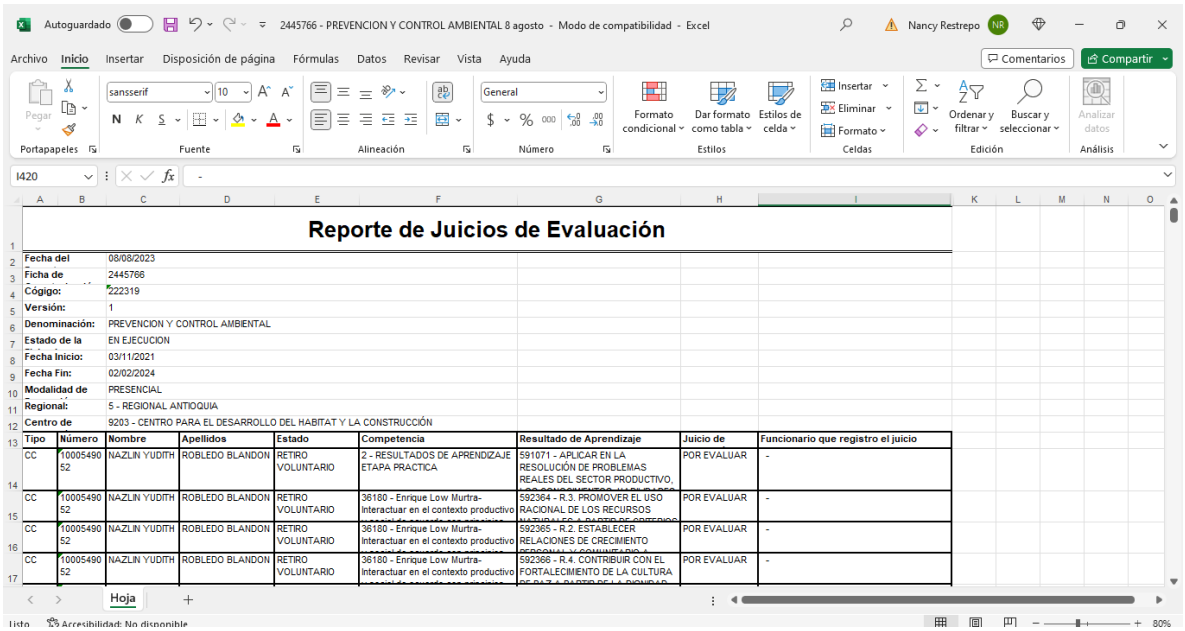
HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
6-7	Ficha 2815899 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL.	Ficha 2800575 - CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE JARDINERIA CON AMOBLAMIENTO URBANO.					
7-8						Ficha XXX: ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES.	
8-9			Ficha xxx - Curso ECONOMÍA CIRCULAR.		Ficha XXX: ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES.		
9-10							
10-11							
11-12							
12-13							
13-14	Ficha 2807598 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES.	Ficha XXX- ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES.	Ficha XXX: ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES.		Ficha XXX - Curso ECONOMÍA CIRCULAR.		
14-15							
15-16							
16-17							
HORAS DIA	10	10	8		8	4	

TOTAL	40

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO

Seguimiento a la formación



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	08/08/2023
Ficha de	2445766
Cógigo:	222319
Versión:	1
Denominación:	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/11/2021
Fecha Fin:	02/02/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de	9203 - CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Tipo	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
CC	1000549052	NAZLIN YUDITH	ROBLEDO BLANDON	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	591071 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,	POR EVALUAR	-
CC	1000549052	NAZLIN YUDITH	ROBLEDO BLANDON	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo	592364 - R.3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS	POR EVALUAR	-
CC	1000549052	NAZLIN YUDITH	ROBLEDO BLANDON	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo	592365 - R.2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO	POR EVALUAR	-
CC	1000549052	NAZLIN YUDITH	ROBLEDO BLANDON	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo	592366 - R.4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA	POR EVALUAR	-

Moderar charla. Biblioteca Complejo Norte

Actividades fichas

Ficha 2815899 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL.

Ficha 2800575 - CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE JARDINERIA CON AMOBLAMIENTO URBANO.

Actividades fichas

2858881 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES

2858897 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES

2858898 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES

2858900 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES







Actividades fichas

2858880 APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS

2858882 APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS

2858899 APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS



