

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: **PS 4384 2022** C.D.P. No.: **530** Proceso que pertenece: **MISSIONAL**
 Servicio al que pertenece: **HOSPITALIZACION**
 Unidad a la que pertenece: **UMHES SANTA CLARA**

Nombre del Contratista: **MONICA EDITH JEREZ BALEN** C.C. **52,853,057** de: **BOGOTA**

Fecha Inicio: **2022-02-16** Fecha Terminación inicial: **31/01/2023** Valor Mensual: **\$ 3.372.480** Valor a cobrar: **\$ 3.484.896**

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 434.000	860	2023-03-28	2023-12-31
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 1.071.000	\$ 405.400	9430176395	31/01/2022
2	MARZO -2022	\$ 3.264.000	\$ 405.400	9431585066	01/03/2022
3	ABRIL -2022	\$ 3.162.000	\$ 405.400	9432894122	01/04/2022
4	MAYO -2022	\$ 3.677.100	\$ 405.400	9434163831	03/05/2022
5	JUNIO -2022	\$ 3.677.100	\$ 457.900	9435471564	01/06/2022
6	JULIO -2022	\$ 3.677.100	\$ 457.900	9436611703	06/07/2022
7	AGOSTO -2022	\$ 3.256.860	\$ 457.900	9437983312	01/08/2022
8	SEPTIEMBRE -2022	\$ 3.151.800	\$ 457.900	9439332935	01/09/2022
9	OCTUBRE -2022	\$ 3.256.860	\$ 457.900	9440653686	03/10/2022
10	NOVIEMBRE -2022	\$ 2.836.620	\$ 457.900	9442000373	02/11/2022
11	DICIEMBRE -2022	\$ 3.256.860	\$ 457.900	9443167036	01/12/2022
12	ENERO -2023	\$ 3.256.860	\$ 457.900	9443634641	29/12/2022
13	FEBRERO -2023	\$ 2.941.680	\$ 416.200	9446195227	01/02/2023
14	MARZO -2023	\$ 3.256.860	\$ 416.200	9447668964	02/03/2023
15	ABRIL -2024	\$ 3.372.480	\$ 416.200	9448811906	03/04/2023
16	MAYO -2023	\$ 3.484.896	\$ 433.200	9450152823	02/05/2023
17	JUNIO -2023	\$ 3.372.480	\$ 433.200	9451663000	02/06/2023
18	JULIO -2023	\$ 3.484.896	\$ 433.200	9452870773	04/07/2023
19	AGOSTO -2023	\$ 3.484.896	\$ 433.200	9454180740	01/08/2023
20	SEPTIEMBRE -2023	\$ 3.484.896	\$ 433.200	9455535168	01/09/2023
21					
22					
23					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 95.625.000	\$ 96.059.000	\$ 64.427.244	\$ 31.631.756

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS EN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE.

Relación de actividades para el periodo: Desde: **2023-09-01** Hasta: **2023-09-30**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)

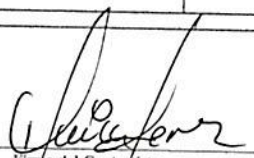
DESCRIPCION DEL DESARROLLO

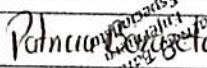
OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUTO O EVIDENCIA
1	Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad. Debe quedar registrado en el libro de recibo y entrega de turno según protocolo MI-TV-PT-11	Se registro en el libro por turno el 100% de las novedades del recibo y entrega de turno, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023		Libro de recibo y entrega de turno
2	Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado critico así lo requieran.	Se realiza procedimientos al 100% de los pacientes, según orden medica en el mes de SEPTIEMBRE de 2023		Historias clinicas aplicativo Dinamica Gerencial
3	Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades Identificadas.	Se realiza, verifica y evalua el 100% del PAE en el mes de SEPTIEMBRE de 2023		Historias clinicas aplicativo Dinamica Gerencial
4	Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten.	Se reporto el 100% de los eventos adversos y eventos de seguridad del paciente en el mes de SEPTIEMBRE de 2023		Historias clinicas aplicativo dinamica y lineas habilitadas por la sub red.
5	Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento.	Se Aplico al 100% el protocolo de administracion segura de medicamentos MI-TV-PT-10 en el mes de SEPTIEMBRE de 2023		Historias clinicas, aplicativo Dinamica Gerencial

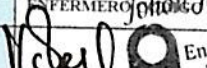
6	Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería.	Se realizó Auditoría periódica de las notas de enfermería, diligenciamiento de los formatos de desinfección e inventarios, toma de signos vitales según protocolo, realizadas por los auxiliares de enfermería en el mes de SEPTIEMBRE de 2023.	Historias clínicas, aplicativo Dinámica Gerencial, libro de recibo y entrega d turno.
7	Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente.	Se realizó registro al 100% de datos importantes acerca de los pacientes, para facilitar el acceso de la información de todos los tratantes, diagnósticos y procesos especiales de los pacientes de la Subred Centro Oriente y es de aplicación a todos los servicios, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	KARDEX ENFERMERIA
8	Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio.	Se realiza revisión del carro de medicamentos al recibir turno según protocolo de la institución, realizando arqueo con la tarjeta de medicamentos, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Tarjeta de medicamentos
9	Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite.	Se diligenció al 100% oportunamente las devoluciones de medicamentos e insumos médicos, cuando el paciente tenga suspensión de tratamiento, cambio de tratamiento, salida en el FORMATO UNICO DE DEVOLUCION DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS MI-DT-FT-330, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Historias clínicas aplicativo Dinámica Gerencial
10	Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio.	Se realizó los pedidos de elementos e insumos necesarios para la atención de los pacientes y necesidades propias del servicio, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Seguimiento supervisión
11	Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso.	Se asistió al 100% en la revista médica para tener presente cambios en tratamiento, procedimientos y participar activamente con cambios presentados durante el turno, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Seguimiento supervisión
12	Revisar diariamente que los veno equipos, drenajes, buretroles y demás elementos invasivos del paciente que manejan según protocolo y se llevan los registros correspondientes correctamente.	Verificar que el personal auxiliares de enfermería cumplan con los protocolos de la subred entrada de servicios de salud centro oriente, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Seguimiento supervisión
13	Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio.	Se realizó asignación de pacientes a los auxiliares de enfermería y se registro en el libro de recibo y entrega de turno y se firmo como constancia de las novedades, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Libro de recibo y entrega de turno
14	Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios.	Se realizó notificación oportuna al comité de infecciones y seguridad del paciente, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Lineas de notificación e historia clínica Dinámica Gerencial
15	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio.	Se verificó la realización del inventario, por parte de los auxiliares de enfermería y se realizó la descarga del desfibrilador y registro diario de control de carro de paro MI-TV-FT-204 en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	FORMATO CONTROL DIARIO CARRO DE PARO MI-TV-FT-204 LIBRO DE REGISTRO DE INVENTARIO
16	Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama.	Se notificó oportunamente el 100 % de los traslados, salidas, y camas inhabilitadas según directriz de la coordinación de enfermería o a quien se asigne, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Lineas de notificación
17	Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio.	Se realizó al 100% la notificación de manera inmediata de los pacientes que presentaron cambios, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Historias clínicas aplicativo Dinámica Gerencial
18	Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo.	Se radicó el 100% de exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Libro de registro.
19	Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred.	Se dio cumplimiento al 100% de la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred.	Aplicativo Dinámica
20	Realizar el uso del uniforme de acuerdo al protocolo institucional. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Uso de uniforme de acuerdo a los protocolos de la subred centro oriente, en el mes de SEPTIEMBRE de 2023	Registro formato de educación ubicado en Historia clínica
21	Implementar la lista de chequeo de auto control manejo del carro de paro	Se realizó la revisión del carro de paro en los 10 primeros días, según protocolo de la subred centro oriente y se solicitó el cambio de medicamentos e insumos médicos en color rojo en la farmacia y se envió las novedades al correo indicado por la coordinación.	Seguimiento supervisión

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión, Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

	
C.C.	52,853,057
Firma del Contratista de BOGOTÁ	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	PATRICIA BARAZETA AVILA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 343 GRADO 20
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	JOHAN JAIRO RODRIGUEZ APONTA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 343 GRADO 20
FIRMA	

Johan Jairo Rodriguez A
Enfermero Epidemiólogo
Especialización G.I.S

FACTURA

CUENTA DE COBRO No. 20-2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

NIT 900.959.051-7

DEBE A

MONICA EDITH JEREZ BALLEEN

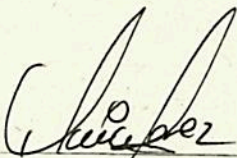
C.C. 52,853,057 DE BOGOTA D.C

LA SUMA DE:

(\$3.484,896) TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE

Por concepto de: 186 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 4384 2022, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DEL 01/09/2023 AL 30/09/2023



MONICA EDITH JEREZ BALLEEN

C.C. 52,853,057 DE BOGOTA

Cel. 3208317822

Dir: Carrera 73A # 3 - 50

Cuenta Ahorros: 0570000570059030 BANCO: DAVIVIENDA

30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC-57891357		JEREZ BALLEEN MONICA EDITH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 73A 3 50 BRR MANDALAY	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	4517151	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Valor
2023-08	2023-08	134843716	945553568	1	2023/09/14	2023/09/01	5433,200
						BANCO SAVIENIDA	0

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

[illegible]

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CCC 2853057		JEREZ BALLEEN MONICA EDITH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 73A 3 50 BRR MANDALAY	BOGOTA-BOGOTA D.E.	457151	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Valor
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla		Limite	Pago	Banco	Dias Mora	
2023-08	2023-08	134843716	945553168		I		2023/09/14	2023/09/01	BANCO DANVERHDA	0
										\$433,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$224,000	\$0	\$0	\$224,000
CAJAL (ADMINISTRADORAS: 1)								
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	\$34,200	\$0	\$0	\$34,200
PPS (ADMINISTRADORAS: 1)								
SANITAS	EP5005	800,251,440	6	1	\$175,000	\$0	\$0	\$175,000
TOTAL				1	\$433,200	\$0	\$0	\$433,200

How 1861
Chick