

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 2379 2023	C.D.P. No.:	118	Proceso que pertenece:	DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS-ENFERMERIA
				Servicio al que pertenece:	ENFERMERIA
				Unidad a la que pertenece:	HOSPITAL SANTA CLARA
Nombre del Contratista:	LEIDY JULIETH PARRA ARIAS			C.C.	1.023.882.822
				de:	BOGOTA
Fecha Inicio:	2023-01-20	Fecha Terminación inicial:	2023-04-20	Valor Mensual:	\$ 3.147.648
				Valor a cobrar:	\$ 3.147.648

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 269.720	860	20/01/2023	20/04/2023
2	\$ 1.489.320	1051	21/04/23	20/05/23
3	\$ 1.742.448	1034	21/05/23	05/06/23
4	\$ 4.556.808	2055	08/06/23	08/07/23
5	\$ 4.459.168	2117	09/07/2023	5/08/2023
6	\$ 112.304	2337	09/07/2023	5/08/2023
7	\$ 2.872.816	2356	6/08/2023	20/08/2023
8	\$ 1.536.352	2691	21/08/2023	20/09/2023
9	\$ 3.260.064	2796	21/09/2023	10/10/2023
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO	\$ 1.050.600	\$ 390.300	1051584672	5/1/2023
2	FEBRERO	\$ 2.941.680	\$ 403.900	1052541201 - 1053277145	9/02/23-9/03/23
3	MARZO	\$ 3.151.800	\$ 390.200	1053174158	7/03/2023
4	ABRIL	\$ 3.372.480	\$ 390.200	1053174691	3/04/2023
5	MAYO	\$ 4.459.168	\$ 418.700	1054703420	10/05/23
6	JUNIO	\$ 4.646.528	\$ 553.400	1055398624	09/06/23
7	JULIO	\$ 4.534.112	\$ 575.200	1056196922 - 1056261206	14/07/2023
8	AGOSTO	\$ 4.534.112	\$ 551.500	1056862253	14/08/2023
9	SEPTIEMBRE	\$ 3.147.648	\$ 560.600	1057559286	13/09/23
10					
11					
12					

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 11.556.600	\$ 31.855.600	\$ 31.838.128	\$ 17.472

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

ESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Descripción de actividades para el periodo: Desde: 2023-09-01 Hasta: 2023-09-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de SEPTIEMBRE 2023		Programación de Turnos
2	2. Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado crítico así lo requieran.	Se realizó la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de SEPTIEMBRE 2023		Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
3	3. Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas.	Se realizó la preparación al 100% de los pacientes asignados el mes de SEPTIEMBRE 2023		Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
4	4. Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las prácticas seguras el mes de SEPTIEMBRE 2023		Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
5	5. Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento.	Se realizó el reporte de los sucesos de seguridad identificados en el mes de SEPTIEMBRE 2023		Aplicativo Almería
6	6. Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería.	Se garantizó el reporte del 100% de las desviaciones en la evolución del paciente al equipo de trabajo el mes de SEPTIEMBRE 2023		Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
7	7. Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente.	Se realizó la revisión de las historias clínicas del 100% de los pacientes asignados en el mes de SEPTIEMBRE 2023		Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
8	8. Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio.	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutina y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de SEPTIEMBRE 2023		Formatos de Limpieza y desinfección
9	9. Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite.	Se realizó el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinámica y en los formatos en físico ante fallas en el sistema para el mes SEPTIEMBRE 2023		Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
10	10. Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio.	Se garantizó el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de SEPTIEMBRE 2023		Historias Clínicas Aplicativo Dinámica

1	11. Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso.	Se realizó la revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de Septiembre 2023	Libro de inventario servicios
2	12. Revisar diariamente que los venoquipos, drenajes, buretroles y demás elementos invasivos del paciente que manejan según protocolo y se llevan los registros correspondientes correctamente.	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de JUNIO 2023	Libro de inventario servicios
3	13. Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio.	Se realizó la participación en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de Septiembre 2023	Listado de Asistencia
4	14. Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios.	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutinaria y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de Septiembre 2023	Formatos de Limpieza y desinfección
15	15. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio.	Se realizó la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de Septiembre 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
16	16. Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama.	Se realizó la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes de Septiembre 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
17	17. Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio.	Se realizó el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de Septiembre 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
18	18. Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo.	Se realizó el uso adecuado del uniforme durante la programación de actividades para el mes de Septiembre 2023	Concepto coordinadora
19	19. Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se garantizó la atención del paciente con calidad, calidez y humanización a los pacientes asignados en el mes de Septiembre 2023 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestación de mi servicio	Reportes de PQR
20	20. Realizar el uso del uniforme de acuerdo al protocolo institucional.	Se garantizó la educación e información al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de Septiembre 2023	Registro formato de educación ubicado en Historia clínica

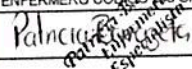
Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Leidy Parra
Firma del Contratista

C.C. 1023882822 de BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1

NOMBRE: JENNY PATRICIA BARAZOTA AVILA
CARGO: ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA: 

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2

NOMBRE: JOHON JAIRO RODRIGUEZ APONTE
CARGO: ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA: 

Rodriguez
3.08.070
Enfermero Epidemiológico
Especialización G.G.

CUENTA DE COBRO No. 09-2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7

DEBE A

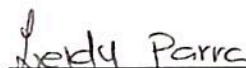
LEIDY JULIETH PARRA ARIAS
CC. 1023882822 DE BOGOTA

LA SUMA DE:

(\$ 3.147.648) TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE

Por concepto de: (168) HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 2379 2023, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de AGOSTO de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. 01/09/2023- 30/09/2023



LEIDY JULIETH PARRA ARIAS
CC. 1023882822 DE BOGOTA

Cel. 3505223989

DIR: CALLE 29 SUR # 5 -64

CUENTA AHORROS: 2770076525 BANCO: DAVIVIENDA
30 DE SEPTIEMBRE 2023



PAGOSIMPLE I

AUTOLICUACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-09-13, 02:33:58 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES
Período Cotización: agosto de 2023 Período Servicio: agosto de 2023 Referencia pago (PIN): 8801436245
Número Planilla: 1057559286

PAGADO 13/09/2023

DATOS DEL APORTANTE

Nombre Social	LEIDY JULIETH PARRA ARIAS
Documento	CC-1023882822
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	BOGOTÁ D.C.
Representante Legal	
Total Afiliados	1

DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total		
Identificación	Antecedentes y Nombres		Subtipo Cotización	Tipo Cotización											Administradores	BIC Pension	Aporte Pension	Administradora	BIC Salud	Aporte Salud	Tarifa	BIC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	BIC Caja	Aporte Caja	Aporte ICDF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
					NOG	RENT	TOL	TAP	COR	VST	SN	HOL	VAC	VCT	DAS APT	DAS EPS	DAS AP													
1023882822	LEIDY JULIETH PARRA ARIAS		00												0,103,903,00	0,28,000,00	0,28,000,00	EF52001	EF52001	EF52001	EF52001	EF52001	EF52001	EF52001	EF52001	EF52001	EF52001	EF52001	EF52001	

III. TOTALES

IBS Pensión	IBS Salud	IBS Riesgos	IBS Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor EPS	Incapacidades, Salidas ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORSA	TOTAL INTERESES DE MORSA	TOTAL FINAL
\$ 1.800.000	\$ 1.800.000	\$ 1.800.000	\$ 0	\$ 288.000	\$ 225.000	\$ 43.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 558.000	\$ 3.700	\$ 560.000