LILIANA PATRICIA VARGAS SARMIENTO

Abogada Especialista en Derecho Laboral y Seguridad Social
Candidata a Magister en Derecho Administrativo

Barranquilla, 27 de octubre de 2023.

Doctor.
DANIEL EDUARDO NAVARRO D'ANETRA
Jefe oficina Hábitat
Supervisor Contrato No. CD-06-2023-2363
Secretaría de Planeación
Alcaldía Distrital de Barranquilla.
Ciudad

Asunto: Informe Parcial **No. 06** de las actividades desarrollas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. CD-06-2023-2363 suscrito el 14 de abril de 2023, en el período del 18 de septiembre al 17 de octubre de 2023.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, de manera atenta y para los fines pertinentes, remito informe de ejecución de actividades correspondientes al contrato suscrito con el Distrito de Barranquilla, cuyo objeto es: *"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO DE TITULACION DE PREDIOS FISCALES Y LEGALIZACION URBANSTICA DE LA OFICINA DE HABITAT ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION".*

INFORME DE ACTIVIDADES No. 06
(septiembre 18 a octubre 17 de 2023)

Obligación Contractual: *Coordinar la ejecución de todas las actividades derivadas del extinto Banco Inmobiliario Metropolitano y los proyectos de vivienda a cargo del mismo.*

Dentro de las actividades desarrolladas en el periodo del presente informe, relacionadas con casos del extinto Banco Inmobiliario Metropolitano –BIM- brindé asesoría jurídica y coordiné la ejecución de los siguientes temas:

- Estudio técnico jurídico de los siguientes casos, haciendo seguimiento de los trámites adelantados por parte de los abogados, para resolver solicitudes de revocatoria directa y/o modificaciones de resoluciones de titulación expedidas por el extinto BIM – Fonvisocial, (el cuadro también incluye casos de titulación de predios fiscales):

20/9/2023	08001010900000597000450000001	C 38 1F 97	EL MILAGRO	SP 11-0521
20/9/2023	08001010700001005002300000000	K 2E 50A 55	CARRIZAL	SP 17-1095
20/9/2023	08001010900000207003100000000	C 78 5 SUR 39	SIETE DE ABRIL	SP 17-1132
20/9/2023	08001010700000281003800000000	K 4B 51B 51	CARRIZAL	SP 11-0126
20/9/2023	08001010900000207003400000000	C 78 5 SUR 31	SIETE DE ABRIL	S.P 17-1113
20/9/2023	08001030000000014000500000000	C 6 7 59	JUAN MINA	SPH16-1446
20/9/2023	08001011300000154000900000000	C 106 84 08 16	LAS FLORES	SPH16-0628
27/9/2023	08001010600000712000300000000	C 34C 4A 46	JOSE ANTONIO GALAN	SP-15-1060
12/10/2023	08001010800000378001700000000	K 12A 100 74 70		
17/10/2023	08001010900000255003200000000	K 11A SUR 68 67	SIETE DE ABRIL	SPH17-1110

- Brindé asesoría jurídica al equipo de funcionarios y contratistas de la oficina Hábitat, en la atención de PQRS, relacionadas con temas de los programas de vivienda del extinto FONVISOCIAL y BIM.
- Suministré la información y copias de resoluciones de titulación expedidas por el extinto BIM y FONVISOCIAL.

Obligación Contractual: *Coordinar el proceso de novedades del programa de titulación de predios fiscales adelantado por el Distrito de Barranquilla.*

El proceso de novedades del programa de titulación de predios fiscales comprende el adelanto de actuaciones administrativas, y diversos trámites que constituyen el soporte para definir los casos que

derivan sea en revocatorias, corrección, modificación, constitución de patrimonio de familia inembargable, entre otros. En cumplimiento de esta obligación contractual he realizado la coordinación del proceso de novedades y brindando la asesoría jurídica, realizando las actividades que a continuación relaciono:

- Reuniones con el equipo de novedades para hacer seguimiento a las actuaciones administrativas en desarrollo, y a aquellas a iniciar, indicando los lineamientos jurídicos para cada caso en particular y debatiendo jurídicamente los casos presentados por los abogados.



- Realicé el estudio jurídico de las novedades reportadas por la coordinadora del programa de titulación de predios fiscales y la asignación de los mismos a los abogados asignados para tal fin.
- Realicé el seguimiento al reporte de las actuaciones surtidas en el proceso de novedades, durante el periodo del presente informe, relacionadas con la habilitación de predios y revocatorias de actos administrativos. (Base de control de novedades)
- Brinde asesoría jurídica para la atención de solicitudes y requerimientos relacionados con novedades del proceso de titulación de predios fiscales.
- Brindé asesoría jurídica para la proyección de actos administrativos relacionados con revocatoria directa a solicitud de parte y de oficio, realizando la revisión, ajustes y aprobación para remisión final a despacho de la secretaria de Planeación.
- Realicé la asignación de novedades, a los abogados que conforman el equipo.
- Revisión y Visto bueno de los actos administrativos proyectados en atención a solicitudes relacionadas con novedades, en la plataforma SIGOB.
- Acompañamiento en las audiencias adelantadas con las partes involucradas dentro de las actuaciones que se inician para obtener el consentimiento para proceder con revocatoria directa de un acto administrativo de cesión a título gratuito o apoyo jurídico en la recepción de declaración de versión libre.

(VER SOPORTES EN ANEXO)

Obligación Contractual: *Asesorar al despacho del jefe de la oficina Hábitat, en el trámite y desarrollo de los asuntos de carácter jurídico en materia de proyectos de vivienda y titulación de predios fiscales y demás asuntos jurídicos.*

- En cumplimiento de la presente obligación participé en las siguientes reuniones:

- ✓ 2 y 13 de octubre 2023. Tema: Seguimiento al proceso de legalización de predios





- ✓ Reunión seguimiento – verificación del cumplimiento de sentencia en el caso de Loma Roja. Llevado a cabo el día 20/10/2023, en la sala de juntas del piso 8 de la Alcaldía de Barranquilla, con la participación de diferentes jefes y secretarios de diferentes dependencias.



- ✓ Brinde apoyo en la asesoría jurídica y apoyo en la elaboración de informes para atención a acciones de tutela y respuestas a derechos de petición.

  - ❖ Brindé asesoría en: Atención de derechos de petición de carácter jurídico, revisión y estudio de las novedades del proceso de titulación de predios fiscales.

Obligación Contractual: *Brindar asesoría jurídica e información en lo relacionado con los programas y/o proyectos de vivienda que adelantó el extinto Banco Inmobiliario Metropolitano en Liquidación.*

Brinde asesoría jurídica referente a solicitud de revocatorias directas de titulaciones de predios adelantadas en su momento por el extinto Banco Inmobiliario y Fonvisocial; Revocatorias de oficio y a solicitud de partes; Titulación por error de área.; Titulación por predio incorrecto; Levantamiento de prohibición de enajenación; Inicio y terminación de actuaciones administrativas, pérdida de fuerza ejecutoria, lo cual se ve reflejado en la revisión de los actos administrativos y visto bueno de los mismos, para aprobación del Jefe de la oficina Hábitat.

Obligación Contractual: *Revisar y aprobar las proyecciones a respuestas de derechos de petición, relacionadas con temas del extinto Banco Inmobiliario Metropolitano en Liquidación y novedades del programa de titulación de predios fiscales adelantados por el Distrito de Barranquilla.*

Revisé y aprobé los documentos que se generaron con ocasión a proyectos de respuestas de peticiones con temas del extinto Banco Inmobiliario Metropolitano en Liquidación y de titulación en general y brindé asesoría para su atención.
(Ver soportes en anexos)

Obligación Contractual: *Revisar y aprobar las proyecciones de actos administrativos relacionadas con temas del extinto Banco Inmobiliario Metropolitano en Liquidación y novedades del programa de titulación de predios fiscales adelantados por el Distrito de Barranquilla.*

Realicé proyección y revisión de actos administrativos de revocatoria, modificación y correcciones, dentro del proceso de novedades.
Ver anexos.

Obligación Contractual: *Proyectar respuestas a derechos de petición, así como actos administrativos que se deriven del programa de titulación de predios fiscales adelantado por el Distrito de Barranquilla y el extinto Banco Inmobiliario Metropolitano.*

Proyecté respuestas a solicitudes y derechos de petición relacionados con los temas del extinto Banco Inmobiliario Metropolitano en Liquidación y el extinto Fonvisocial, y todos aquellos que me fueron asignados.

Brindé apoyo jurídico estableciendo los lineamientos para la proyección de los oficios derivados de las actuaciones administrativas iniciadas en el proceso de novedades, esto es, comunicaciones a la oficina de Registro de Instrumentos Públicos, Fiscalía de conocimiento de las denuncias interpuestas por los intervinientes dentro de la actuación.

Obligación Contractual: *Brindar atención personalizada a los usuarios que requieran información sobre temas del extinto Banco Inmobiliario Metropolitano en Liquidación y novedades del programa de titulación de predios fiscales adelantados por el Distrito de Barranquilla.*

- Brindé información a los funcionarios de la oficina Hábitat que atienden al público en las ventanillas del primer piso de la alcaldía distrital para efecto que respondan a las inquietudes y solicitudes de los usuarios con temas relacionados con el extinto BIM, Fonvisocial y procesos de novedades, a través de los canales de atención institucionales.
- Atendí usuarios que requirieron atención presencial de la suscrita, revisando cada caso, brindando el direccionamiento y la asesoría correspondiente.



LILIANA PATRICIA VARGAS SARMIENTO

CC. 56.059.333.

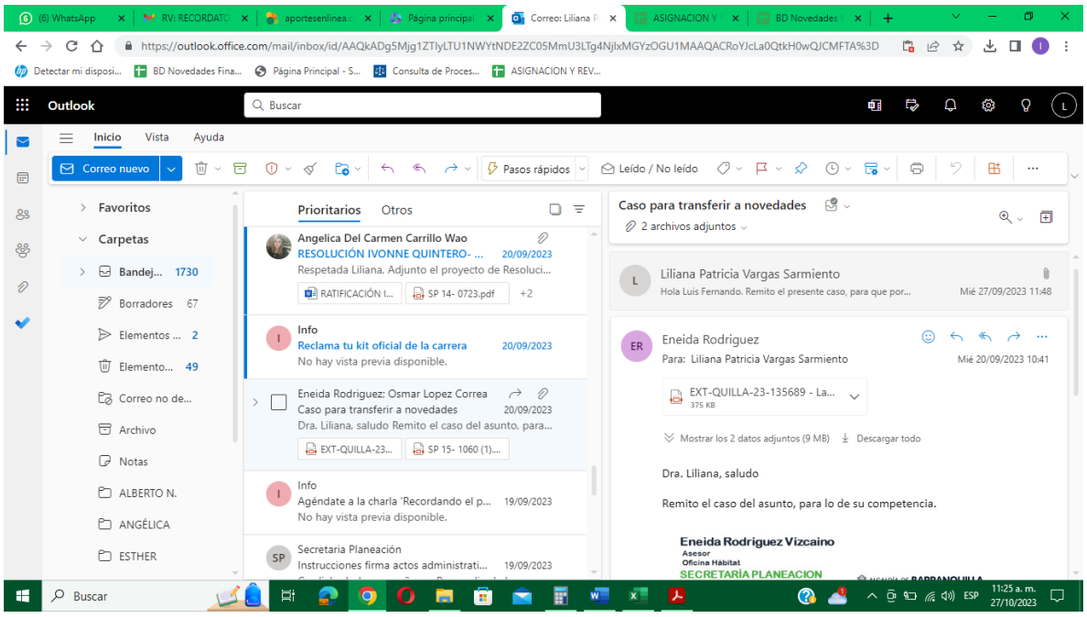
LILIANA PATRICIA VARGAS SARMIENTO

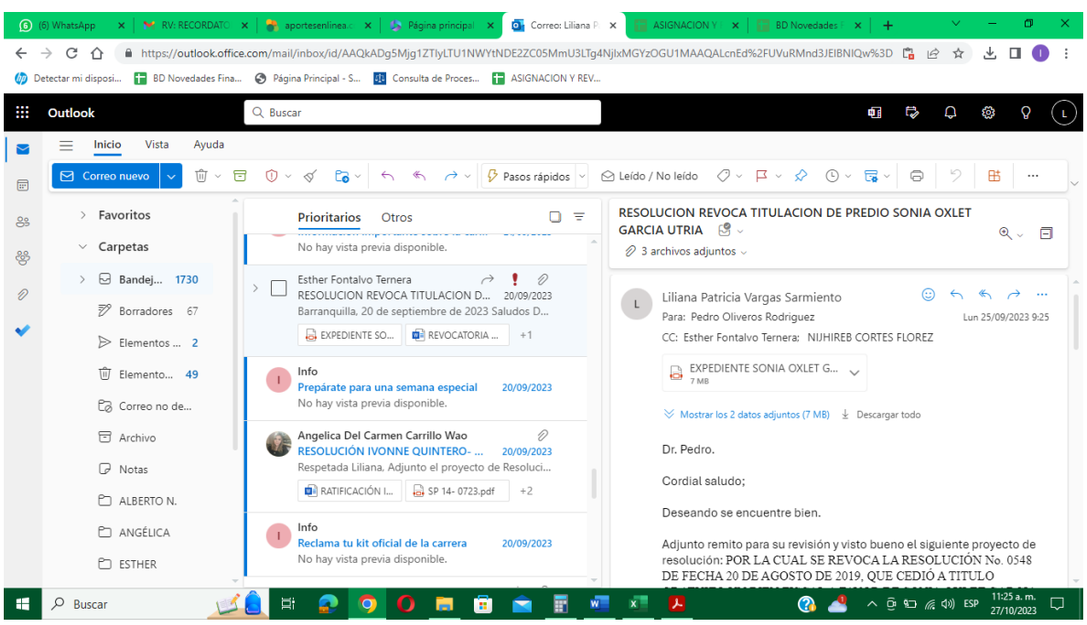
Abogada Especialista en Derecho Laboral y Seguridad Social

Candidata a Magister en Derecho Administrativo

ANEXO 1.

(Soportes de revisiones)

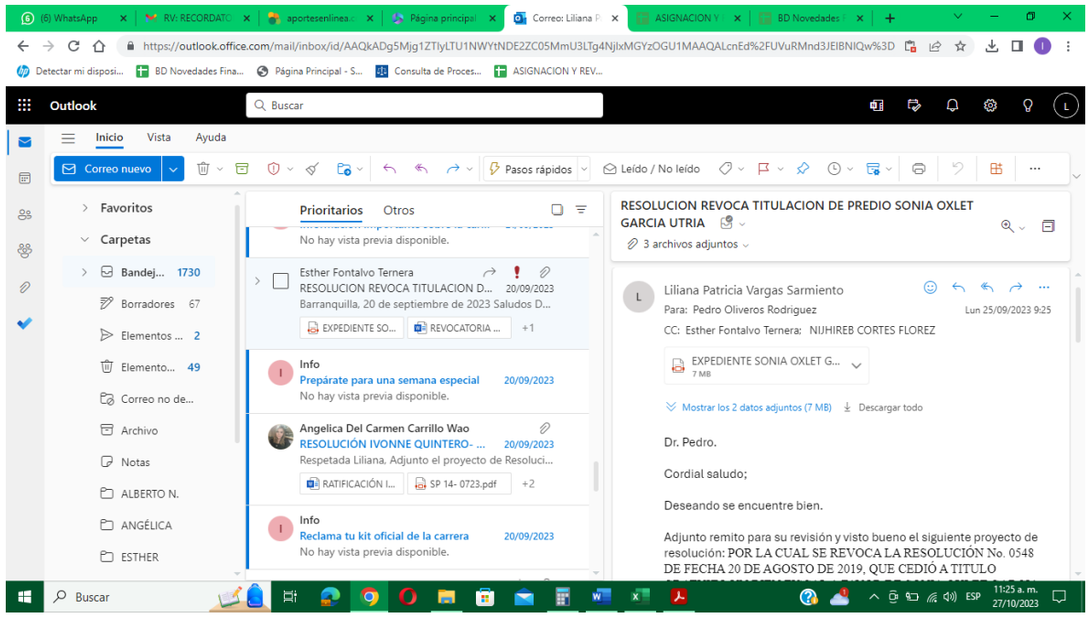


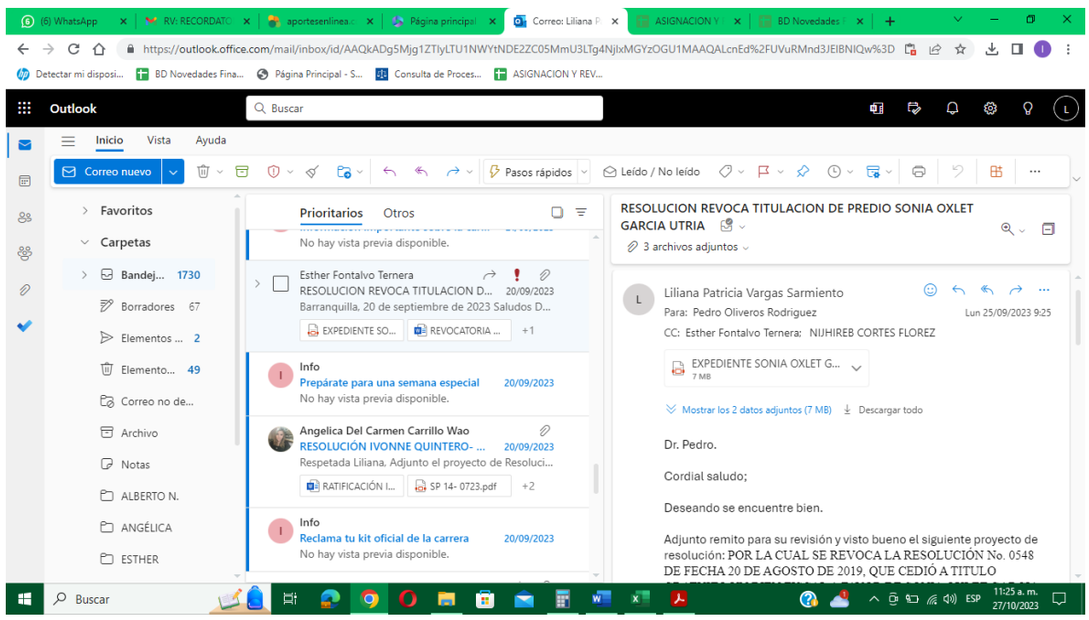


LILIANA PATRICIA VARGAS SARMIENTO

Abogada Especialista en Derecho Laboral y Seguridad Social

Candidata a Magister en Derecho Administrativo

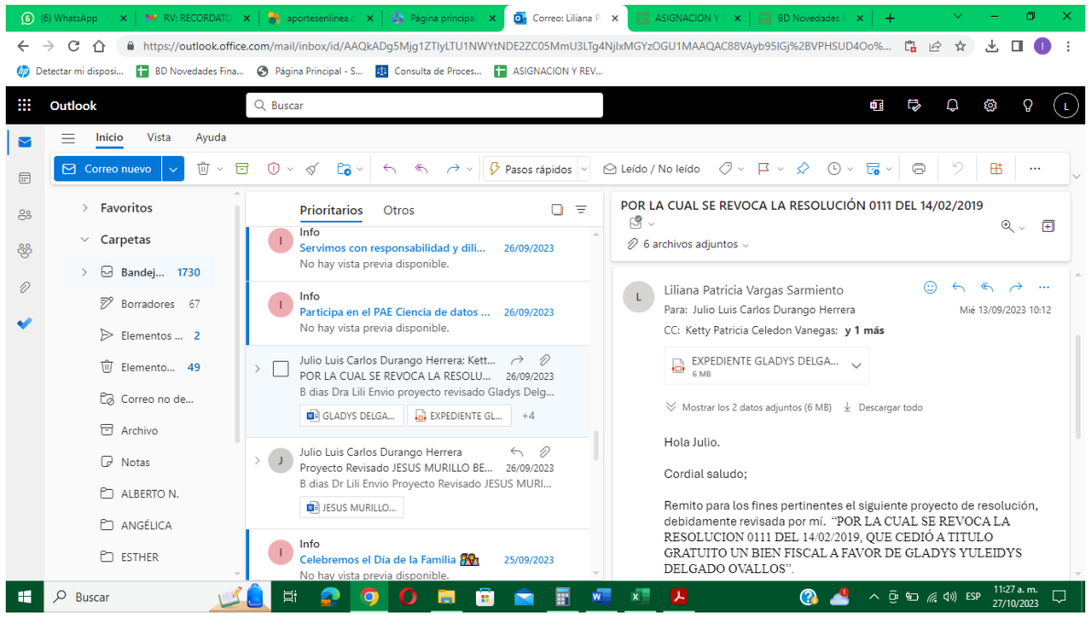


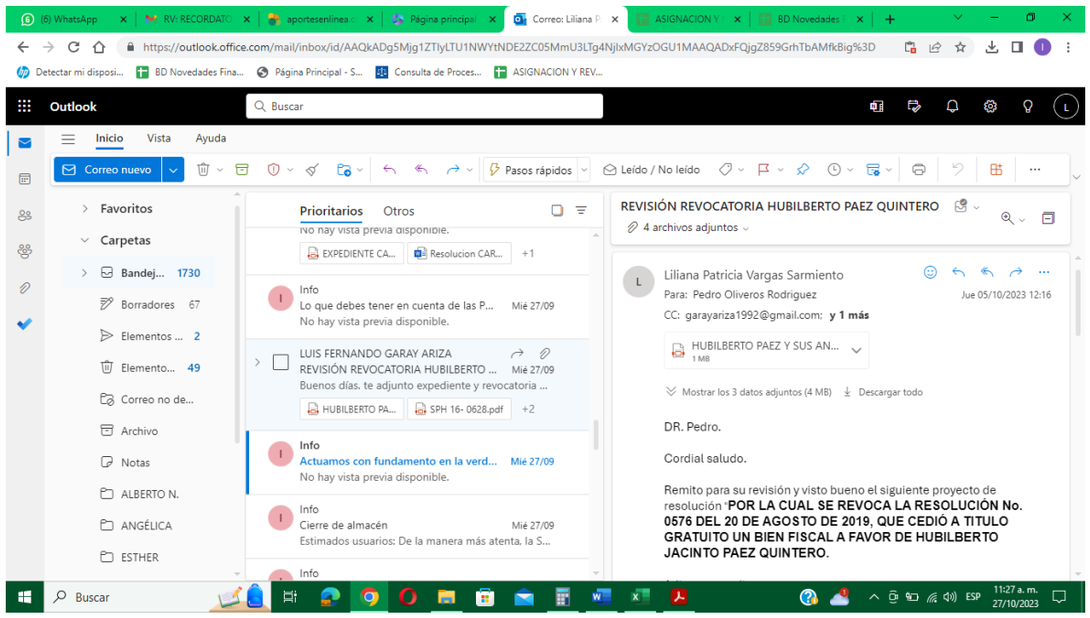


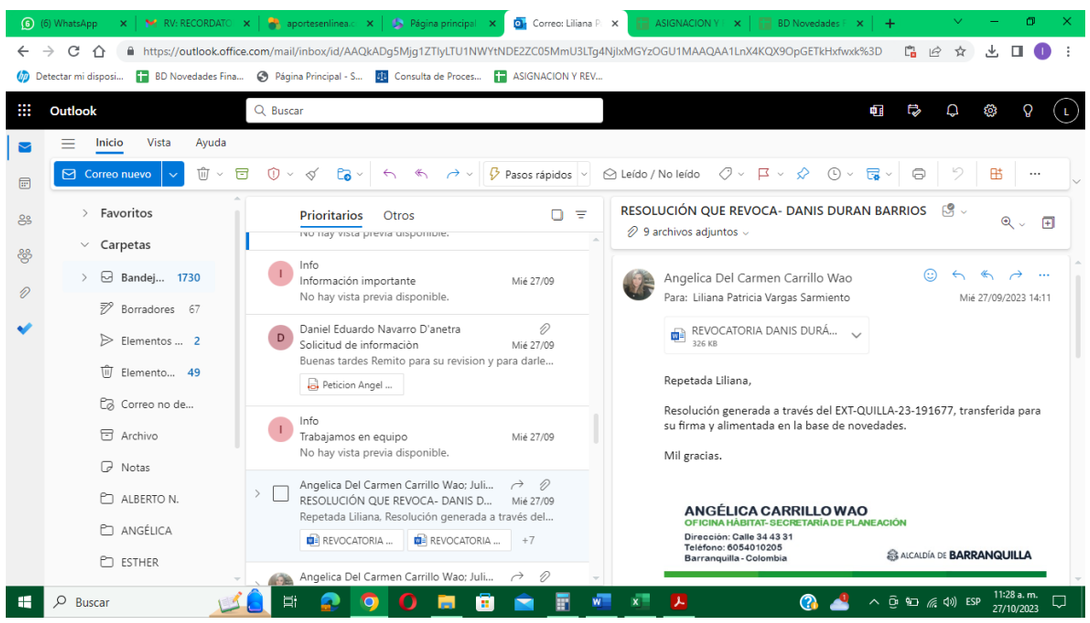
LILIANA PATRICIA VARGAS SARMIENTO

Abogada Especialista en Derecho Laboral y Seguridad Social

Candidata a Magister en Derecho Administrativo



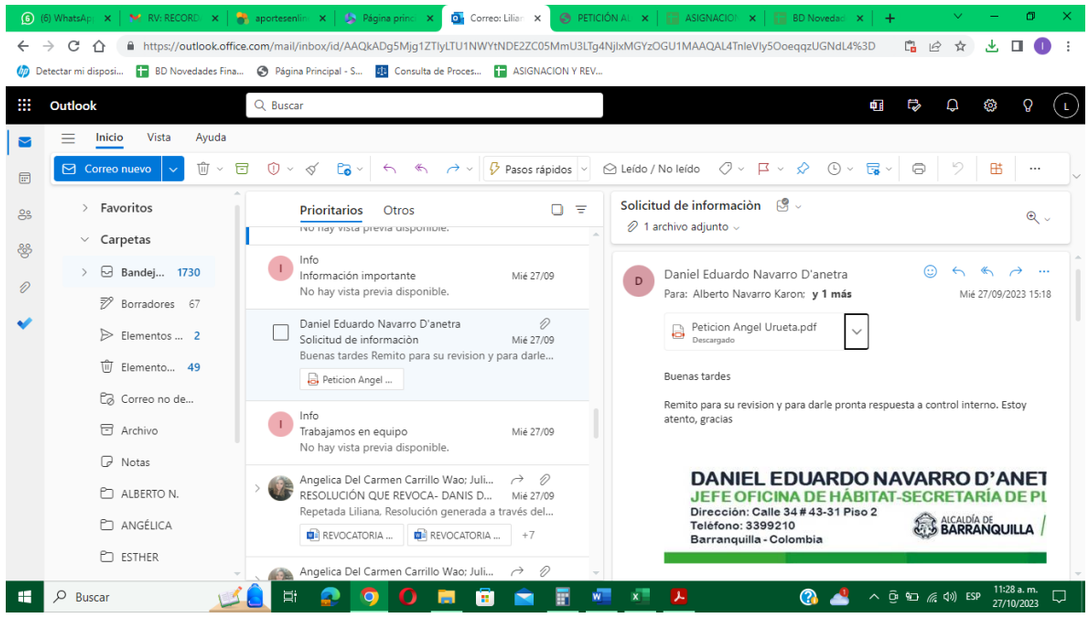


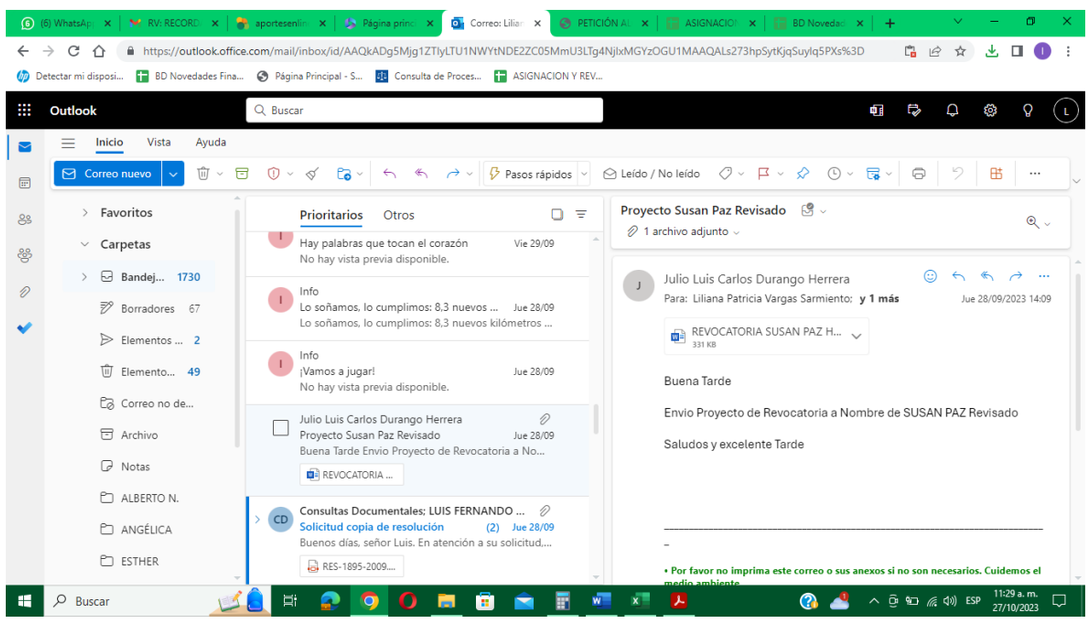


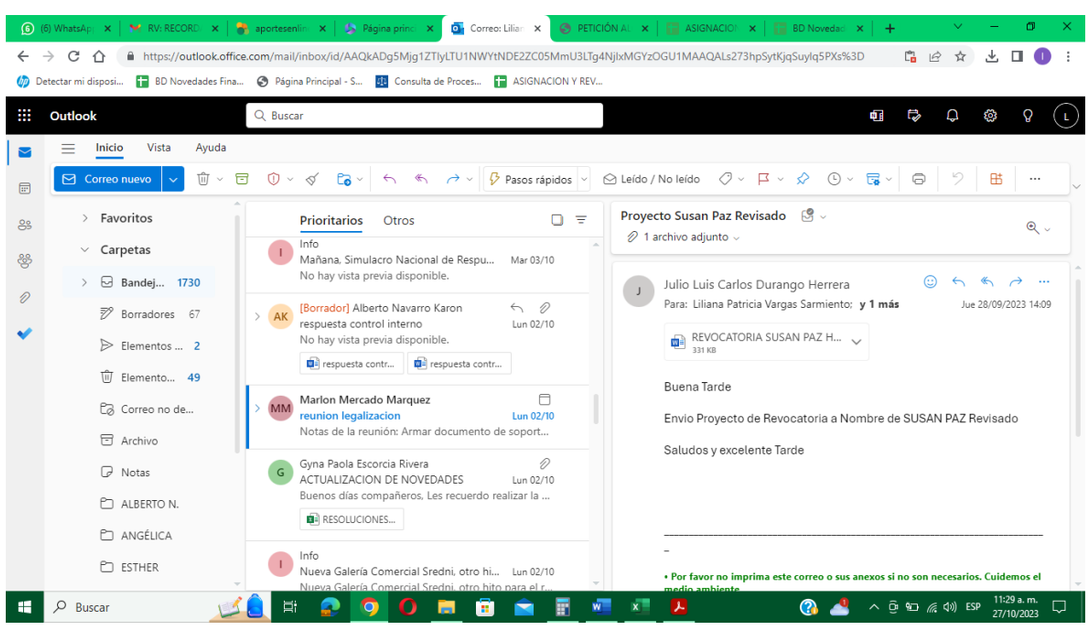
LILIANA PATRICIA VARGAS SARMIENTO

Abogada Especialista en Derecho Laboral y Seguridad Social

Candidata a Magister en Derecho Administrativo







ANEXO 2

(Reporte de Resoluciones remitidas a Despacho para firma)