

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 2474 2023	C.D.P. No.:	118	Proceso que pertenece:	DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS-ENFERMERIA
				Servicio al que pertenece:	ENFERMERIA
				Unidad a la que pertenece:	HOSPITAL SANTA CLARA
Nombre del Contratista:	XIOMARA ANDREA SOACHE DIAZ			C.C.	1.000.791.305
				de:	BOGOTA
Fecha Inicio:	2023-01-21	Fecha Terminación Inicial:	2023-04-20	Valor Mensual:	\$ 1.701.900
				Valor a cobrar:	\$ 2.226.096

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 187.220	118	2023-01-21	2023-04-20
2	\$ 4.083.353	1051	2023-04-21	2023-05-20
3	\$ 1.370.698	1534	2023-05-21	2023-06-05
4	\$ 2.177.040	2055	2023-06-06	2023-07-20
5	\$ 1.916.916	2117	2023-07-21	2023-08-01
6	\$ 892.436	2356	2023-08-02	2023-08-07
7	\$ 577.136	2691	2023-08-08	2023-08-31
8	\$ 2.287.932		2023-09-01	2023-09-30
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO	\$ 652.395	\$ 314.100	9445472380	16/1/2023
2	FEBRERO	\$ 2.552.850	\$ 361.700	9445674031	8/2/2023
3	MARZO	\$ 2.552.850	\$ 358.900	9447118825	2/3/2023
4	ABRIL	\$ 2.782.620	\$ 363.100	9448372683	13/4/2023
5	MAYO	\$ 2.658.948	\$ 364.200	9449670379	15/5/2023
6	JUNIO	\$ 2.102.424	\$ 362.000	9451028091	9/6/2023
7	JULIO	\$ 1.916.916	\$ 362.400	9452375179	13/7/2023
8	AGOSTO	\$ 2.226.096	\$ 362.300	9453706688	10/8/2023
9	SEPTIEMBRE	\$ 2.226.096	\$ 361.900	9455069940	11/9/2023
10					
11					
12					

sumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 6.240.300	\$ 19.733.031	\$ 19.671.195	\$ 61.836

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

STAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE UD CENTRO ORIENTE E.S.E.

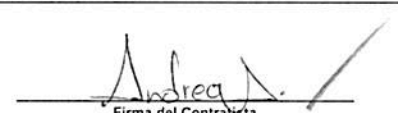
ción de actividades para el periodo: Desde: 2023-09-01 Hasta: 2023-09-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de septiembre 2023	Programacion de Turnos
2. Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Se realizo la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de septiembre 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
3. Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermería y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital.	Se realizo la preparacion al 100% de los pacientes asignados el mes de septiembre 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
4. Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida, según normas establecidas para cada procedimiento.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras el mes de septiembre 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
5. Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	Se realizo el reportes de los sucesos de seguridad identificados en el mes de septiembre 2023	Aplicativo Almera
6. Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Se garantizo el reporte del 100% de las desviaciones en la evolucion del paciente al equipo de trabajo el mes de septiembre 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
7. Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Se realizo la revision de las historias clinica del 100% de los pacientes asignados en el mes de septiembre 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
8. Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de Enfermería integral del paciente.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de septiembre 2023	Formatos de Limpieza y desinfeccion
9. Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se realizo el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en fisico ante fallas en el sistema para el mes septiembre 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica

10. Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.	Se garantizo el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de septiembre 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
11. Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales.	Se realizo la revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de septiembre 2023	Libro de Inventario servicios
12. Responder por los inventarios, realizar control, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de septiembre 2023	Libro de Inventario servicios
13. Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Se realizo la participacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de septiembre 2023	Listado de Asistencia
14. Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de septiembre 2023	Formatos de Limpieza y desinfeccion
15. Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.	Se realizo la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de septiembre 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
16. Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Se realizo la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes de septiembre 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
17. Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Se realizo el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de septiembre 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
18. Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	Se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programacion de actividades para el mes de septiembre 2023	Concepto coordinadora
19. Portar el uniforme teniendo en cuenta las normas de higiene y bioseguridad de la Subred.	Se garantizo la atencion del paciente con calidad, calidez y humanizacion a los pacientes asignados en el mes de septiembre 2023 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestacion de mi servicio	Reportes de PQR
20. Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Se garantizo la educacion e informacion al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de septiembre 2023	Registro formato de educacion ubicado en Historia clinica
21. Impartir educación al paciente y a la familia sobre la guía de acogida, medidas de autocuidado, signos de alarma y los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente.	Se garantizo la educacion e informacion al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de septiembre 2023	Registro formato de educacion ubicado en Historia clinica
22. Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Se garantizo la educacion e informacion al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de septiembre 2023	Registro formato de educacion ubicado en Historia clinica
23. Ejercer las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	Se garantizo el 100% de confidencialidad de la informacion de los pacientes asignados en el mes de septiembre 2023	Registro formato de educacion ubicado en Historia clinica
24. Realizar el uso del uniforme de acuerdo al protocolo institucional.	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias tecnicas el mes de septiembre 2023	Registro formato de educacion ubicado en Historia clinica

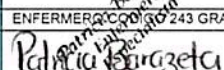
Observaciones: TURNOS ADICIONALES TURNO MAÑANA (01/09/23) EN HOSPITALIZACIÓN PEDIATRÍA CUBRIENDO A DIANA MONROY POR EL DÍA DE LA FAMILIA, TURNO NOCHE (05,07,09,11 DE SEPTIEMBRE) EN INTERMEDIOS PEDIATRÍA CUBRIENDO LA VACANTE.

Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y no afiliado a pensión, Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de los beneficios se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.


Firma del Contralista

C.C. 1.000.791.305 de BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1

NOMBRE:	JENNY PATRICIA MARAZETA AVILA
CARGO:	ENFERMERA CODIGO 923 GRADO 20
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2

NOMBRE:	JOHON RODRIGUEZ
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 923 GRADO 20
FIRMA	


C.C. 3.087.071
Enfermero Epidemiólogo
Especialización G.I.S

CUENTA DE COBRO No. 09-2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7

DEBE A

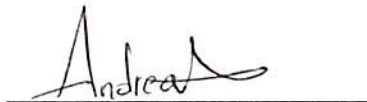
XIOMARA ANDREA SOACHE DIAZ
CC. 1000791305 DE BOGOTA

LA SUMA DE:

(\$2.226.096) DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE

Por concepto de: (216) HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 2474 2023, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIO TÉCNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DEL 01/09/2023 AL 30/09/2023



XIOMARA ANDREA SOACHE DIAZ
CC. 1000791305 DE BOGOTA
Cel. 3046616317

DIR: CL 65B BIS SUR 18N 27

CUENTA AHORROS: 0550488420324060 BANCO: DAVIVIENDA
30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1000791305		SOACHE DIAZ XIOMARA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 20 b 65 25 sur	BOGOTA BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla		Limite		Pago	Dias Mora
2023-08	2023-08	151020461	9455066640	1		2023/09/04		2023/09/11	7

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$185,600	\$1,500	\$0	\$187,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$185,600	\$1,500	\$0	\$187,100
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	\$28,300	\$300	\$0	\$28,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$28,300	\$300	\$0	\$28,600
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$145,000	\$1,200	\$0	\$146,200
TOTAL				1	\$358,900	\$3,000	\$0	\$361,900