PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 31 octubre de 2023

Señor (a)
MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4864486
Cargo del supervisor: Coordinadora académica
Dependencia: Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4864486 del año 2023

Yo, WILMAR ALEXANDER ZAPATA identificado con la cédula de ciudadanía No. 71193961 de Puerto Berrio (ANT), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Revisar la oferta de servicios que le envié la semana pasada

Plazo: Será hasta el 07 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	**Guía de aprendizaje:** Durante este mes se actualizaron las guías del programa de formación que fueron asignadas por el equipo ejecutor de programación de software. **Proyecto formativo:** Durante este mes trabajé en el proyecto formativo planeando las actividades de aprendizaje que se encuentran consignadas en la guía HTML para grado 10 y guía Requerimientos Y MVC para grado 11. **Instrumentos de evaluación:** Durante este mes se realizó la revisión y actualización de los siguientes instrumentos: - HTML Y CSS Lenguaje de programación	Se puede evidenciar en la plataforma LMS Territorium y el portafolio del instructor.
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Jornadas de diseño y desarrollo curricular: Para este mes no fui convocado a participar en reuniones de diseño o desarrollo curricular.	N/A

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	**Registro de inasistencias:** Durante este mes solo se registró 6 inasistencias en las fichas. Fichas en las cuales se concertó el plan de evaluación y se orientó formación durante el mes:	Se puede evidenciar en la plataforma SENA SOFIA Plus. Se puede evidenciar en la plataforma SENA SOFIA Plus y en el LMS Territorium.
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	**Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica:** Para el presente mes no participé en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	N/A
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	**Acciones realizadas en la plataforma Territorium:** Para este mes realicé la valoración y retroalimentación de las evidencias de la guía de aprendizaje de inducción y reinducción en la plataforma LMS Territorium y el portafolio del aprendiz.	Evidencias valoradas y retroalimentadas en la plataforma LMS Territorium.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha	**Formación complementaria:** Durante el presente mes	N/A

	de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	no se orienté Formación complementaria.	
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**Verificación de los aprendices que se encuentren matriculados:** Para el presente mes generé el listado de los aprendices asociados a la ruta y se verificó contra el listado de matrícula que brindó la IE. **Registrar juicios**: Para el presente mes registre los juicios evaluativos en las fichas asignadas por la coordinación académica.	Se puede evidenciar en la plataforma SENA SOFIA Plus. Se puede evidenciar en la plataforma SENA SOFIA Plus.
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Acciones realizadas para dar a conocer el reglamento del aprendiz: Durante la inducción, al inicio del presente año realicé actividad sobre el reglamento del aprendiz.	N/A
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	**Apoyo en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado:** Durante este mes no se solicitó apoyo en los procesos de	N/A

		autoevaluación y/o registro calificado por parte de la coordinación académica.	
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	**Acciones acordes a los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo:** Entregué los certificados de seguridad y salud en el trabajo y protocolos de bioseguridad.	Los certificados generados en la plataforma SI Contratistas fueron entregados durante la fase de contratación al inicio del año y actualmente reposan en el expediente contractual.
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	**Apoyo en la promoción del portafolio de servicios:** Durante este mes realicé promoción del portafolio de servicios del centro.	N/A
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	**Bienes a cargo:** Para el presente mes no me asignaron inventario.	N/A
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	**Acompañamiento en actividades de bienestar al aprendiz:** Durante el presente mes no se realizaron actividades programadas por parte de Bienestar al Aprendiz.	N/A
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación	**Reuniones convocadas:** Para el presente mes fui citado a reunión por parte de la coordinación académica.	N/A

15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	**Respuesta a solicitudes:** Se atendió las siguientes solicitudes: Solicitudes de información y documentación de Marta Isaza (coordinadora académica) y Flor Maria Montoya (Líder de la Articulación con la Media Técnica). Solicitudes de información y documentación desde el apoyo a la supervisión de la coordinación.	Se puede evidenciar en los registros de información que reposan en la coordinación académica.
16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	**Reporte de juicios evaluativos con novedades:** Para la Articulación con la Educación Media (Media Técnica) no aplica dicho reporte.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7894201241 de la planilla nuevo Soi, septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



Firma

WILMAR ALEXANDER ZAPATA

Contratista

C.C. No. 71'193.961

Recibí a satisfacción:

Firma

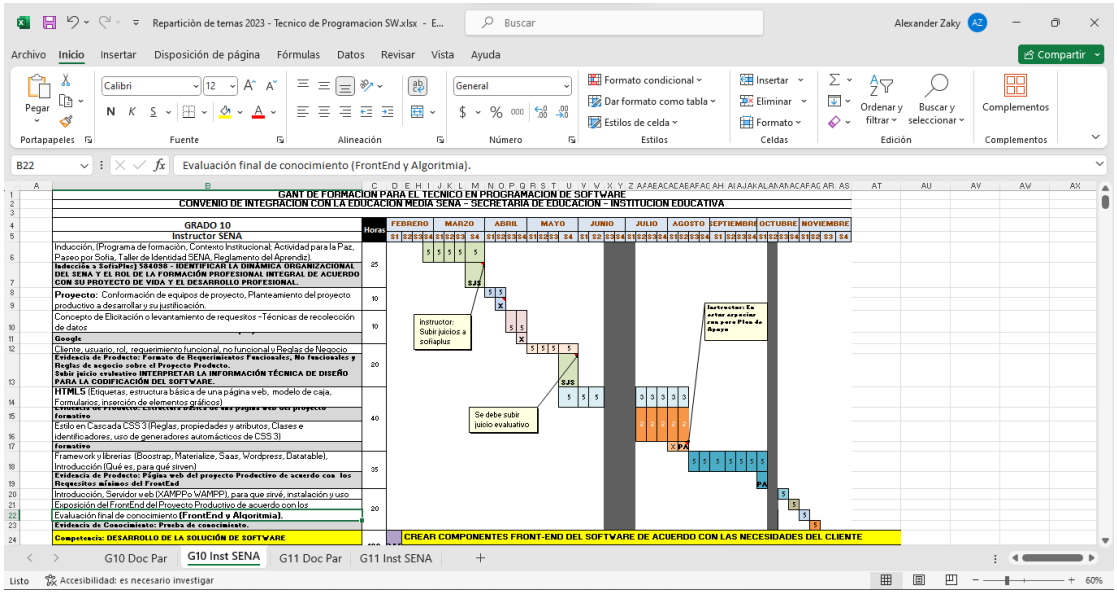
MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4864486 **de 2023**

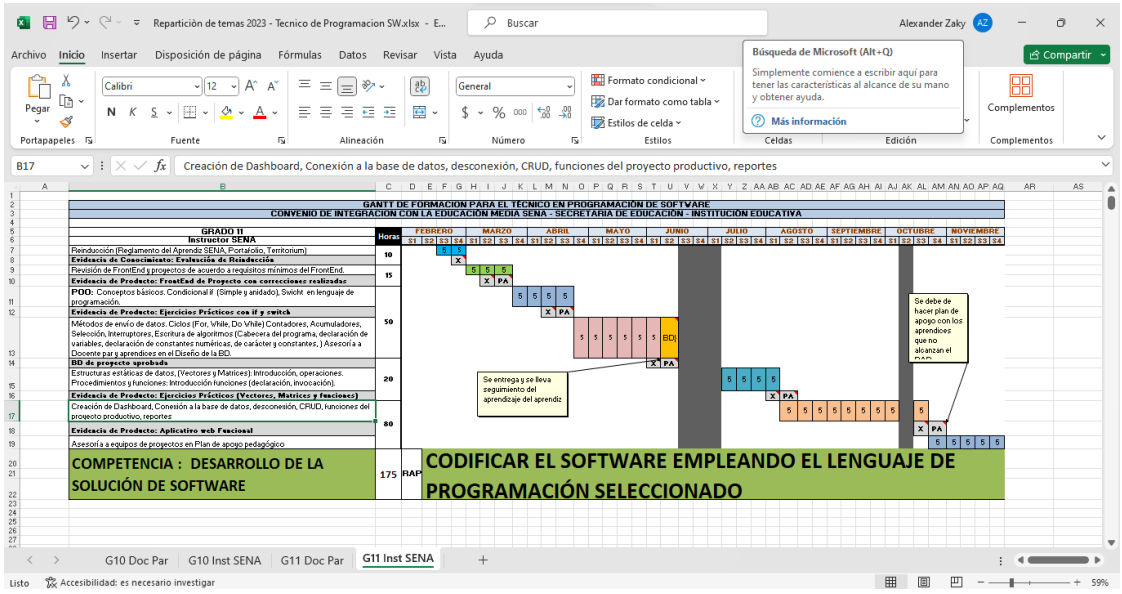
Coordinadora Académica

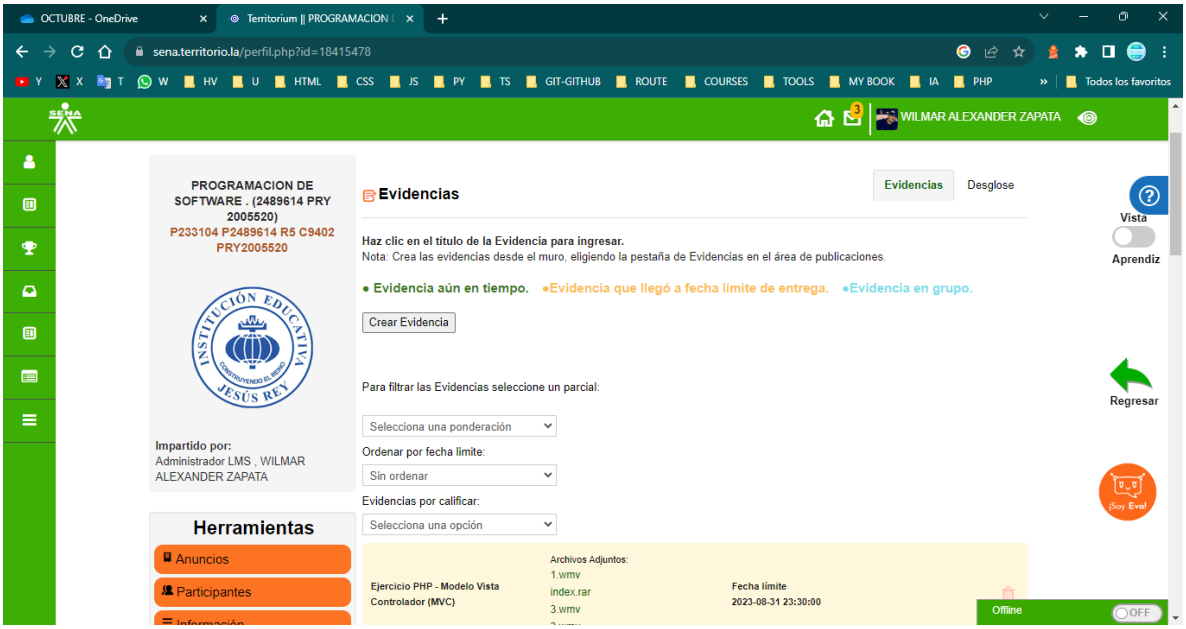
ANEXO EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LAS ACTIVIDADES DEL MES SEPTIEMBRE DE 2023

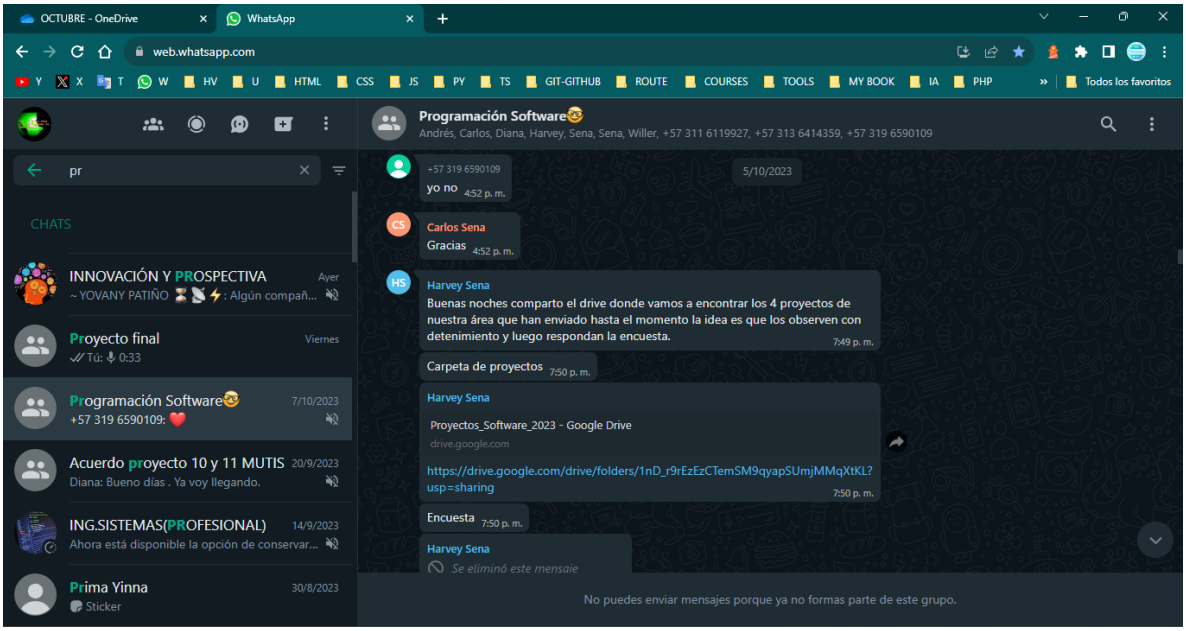
OBLIGACIÓN 1:

Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.




Repartición de temas 2023 - Tecnico de Programacion SW.xlsx - E...
Buscar
Alexander Zaky
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Compartir
Búsqueda de Microsoft (Alt+Q)
Simplemente comience a escribir aquí para tener las características al alcance de su mano y obtener ayuda.
Más información
Pegar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Estilos
Celdas
Edición
Complementos
B17
Creación de Dashboard, Conexión a la base de datos, desconexión, CRUD, funciones del proyecto productivo, reportes
GANTT DE FORMACION PARA EL TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
CONVENIO DE INTEGRACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA SENA - SECRETARIA DE EDUCACION - INSTITUCION EDUCATIVA
GRADO 11
Instructor SENA
Horas
FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE
Reinducción (Reglamento del Aprendiz SENA, Portafolio, Territorium)
Evidencia de Conocimiento: Evaluación de Reinducción
Revisión de FrontEnd y proyectos de acuerdo a requisitos mínimos del FrontEnd.
Evidencia de Producto: FrontEnd de Proyecto con correcciones realizadas
POO: Conceptos básicos. Condicional if (Simple y anidado), Switch en lenguaje de programación.
Evidencia de Producto: Ejercicios Prácticos con if y switch
Métodos de envío de datos: Ciclos (For, While, Do While) Contadores, Acumuladores, Selección, Interruptores, Escritura de algoritmos (Cabecera del programa, declaración de variables, declaración de constantes numéricas, de carácter y constantes,) Asesoría a a Docente par y aprendices en el Diseño de la BD.
BD de proyecto aprobada
Estructuras estáticas de datos, (Vectores y Matrices): Introducción, operaciones. Procedimientos y funciones: Introducción funciones (declaración, invocación).
Evidencia de Producto: Ejercicios Prácticos (Vectores, Matrices y Funciones)
Creación de Dashboard, Conexión a la base de datos, desconexión, CRUD, funciones del proyecto productivo, reportes
Evidencia de Producto: Aplicativo web Funcional
Asesoría a a equipos de proyectos en Plan de apoyo pedagógico
10
15
50
20
80
175
RAP
COMPETENCIA : DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE
CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO
BD
Se entrega y se lleva seguimiento del aprendizaje del aprendiz
Se debe de hacer plan de apoyo con los aprendices que no alcanzan el
G10 Doc Par
G10 Inst SENA
G11 Doc Par
G11 Inst SENA
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
59%


OCTUBRE - OneDrive
Territorium || PROGRAMACION
sena.territorio.la/perfil.php?id=18415478
Todos los favoritos
WILMAR ALEXANDER ZAPATA
PROGRAMACION DE SOFTWARE . (2489614 PRY 2005520)
P233104 P2489614 R5 C9402 PRY2005520
Impartido por:
Administrador LMS , WILMAR ALEXANDER ZAPATA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Evidencias
Evidencias
Desglose
Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
Ejercicio PHP - Modelo Vista Controlador (MVC)
Archivos Adjuntos:
1.wmv
index.rar
3.wmv
Fecha límite
2023-08-31 23:30:00
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF



OBLIGACION 2: ACTIVIDADES EN CLASE



