**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**Vélez - Octubre 25 - 2023**

Señor (a)

**Martha Rueda Moncada**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4651783**

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vèlez

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4651783 del año 2023

SOL ANGEL TUIRAN NAVARRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37937478 de Barranca Bermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial de Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al

mes de marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE.

($ 3.800.000.oo). b) Seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00) cada

uno. c) Un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2023 , por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE($ 3.800.000.00).

**Plazo:** Será hasta el 30 de septiembrede 2023

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar<br><br>la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área de artesanias, de acuerdo a lineamientos institucionales, normatividad vigente. |
| |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | OBLIGACIÓN<br><br>Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral: | - Se preparo, se oriento y se apoyaron los procesos de aprendizaje con los distintos grupos de estas fichas, dandose a conocer los programas que | Se evidencia mediante el portafolio del instructor del mes de agosto -23<br><br>evidencias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Se vienen realizando en la formación complementaria a ejecutar en artes plasticas.<br><br>- Organizacion y alistamiento de los recursos materiales y herramientas que se requieren para facilitar a los aprendices sus intereses.<br><br>FICHA 2829849<br><br>FICHA 2836521<br><br>FICHA 2846361 | fotográfias en el formato de evidencias.<br><br>Disponible en el drive 1 |
| 2 | OBLIGACIÓN<br><br>Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros yRegistro y Certificación<br><br>Las evidencias deben ser:<br><br>1.Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos<br><br>2.Reporte de juicios valorativos. | Se diligenciaron los documentos de formato aplicativo Compromiso Actuales.<br><br>Listados de aprendices inscritos, formato de cierre de formación complementaria para las fichas siguientes.<br><br>FICHA 2829849<br><br>FICHA 2836521<br><br>FICHA 2846361 | Listado de aprendices inscritos de la ficha en menciòn y formato de cierre de formación complementaria.<br><br>Evendenciandose en el informe.<br><br>Disponible en el drive 2 |
| 3 | OBLIGACIÓN<br><br>Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el | Se realizaron las equivalencias (A o D) y ponderaciones en el centro de calificaciones. Se revisó, retroalimentó y se dio respuesta. | Se evidencio con pantallazo del valor (A- D) del Centro de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes<br><br>Las evidencias deben ser:<br><br>1.Plan de trabajo con evidencias valoradas del grupo o exposición de productos. | FICHA 2829849<br><br>FICHA 2836521<br><br>FICHA 2846361 | Calificaciones – Pantallazos respuestas foros y evidencias<br><br>Disponible en el drive item 3. |
| 4 | OBLIGACIÓN<br><br>Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.<br><br>Las evidencias deben ser:<br><br>1.Evidencia<br><br>de reunión de organización del grupo y presentación de oferta<br><br>2. Asistencia de la reunión | Se dio a conocer los programa ofertados, tanto presencialmente, como publicando en las redes.<br><br>Tambien se explicaron a otros grupos de señoras de Aguada los procesos de formacion plastica. | Disponible en el Drive, ITEM 4.. |
| 5 | OBLIGACIÓN<br><br>Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.<br><br>Las evidencias deben ser:<br><br>1.Fotografías del grupo elaborando productos y presentando el producto final del curso | Creacion de rutas, asociación de aprendices y registros de los juicios evaluativos del programa Y manejo de herramientas.<br><br>Tambien participamos en la semana de la Paz con el grupo de discapacidad, realizando souvenires de palomitas en carton. | Disponible en el drive, item 5 |
| 6 | OBLIGACIÓN 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución | aporte significativo en las herramientas y materiales que los aprendices utilizan para su | . Disponible en el Drive, ITEM 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo<br><br>Las evidencias deben ser:<br><br>1.Fotografías del sitio de formación demostrando buen uso o lugar limpio al finalizar sesión de clase<br><br>2. Acta de entrega de materiales con fotografías, (victimas) | quehacer artistico plastico por parte de la instrutora.<br><br>Los aprendices manejan sus propios materiales, para la elaboración de los programas de complementaria en Artes Plasticas. | |
| 7 | OBLIGACIÓN<br><br>Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociacion de aprendices.<br><br>del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | Concluyendo los procesos artisticos con los grupos que se tienen a cargo, Creación de rutas y asociación de aprendices y registro de los juicios evaluativos del programa. | Disponible en el Drive, ITEM 7 |
| 8 | OBLIGACIÓN<br><br>Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.<br><br>Las evidencias deben ser:<br><br>1.Fotografía del control de asistencia a la formación. | Se da a conocer a los aprendices todo el reglamento e información y tutoriales que debe cumplir el Aprendiz SENA. | Disponible en el Drive, ITEM 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 9 | OBLIGACIÓN<br><br>Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin<br><br>Las evidencias deben ser:<br><br>1. Fotografias de las actas de seguimiento si aplica | Por el momento no han sido asignados segimentos de etapas productivas. | |
| 10 | OBLIGACIÓN<br><br>Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. | Organización documentos en el drive para la ejecución del contrato y subir al aplicativo Secop II el informe de gestión financiera y contractual | Disponible en el Drive, ITEM 10 |
| 11 | OBLIGACIÓN<br><br>Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. | Se realiza acompañamiento a los aprendices en actividades artisticas mostrando el producto realizado en exposiciones artisticas.<br><br>Exponiendo obras realizadas por los aprendices. | Disponible en el Drive, ITEM 11 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Las evidencias deben ser:<br><br>1.Fotografías del grupo en clase: primera y última sesión | | |
| 12 | OBLIGACIÓN<br><br>Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato<br><br>Las evidencias deben ser:<br><br>1.Fotografía que evidencie cumplimiento | Acompañamiento algunos grupos en eventos y exposiciones de las obras realizadas y evidencia de reunion de grupo. | Disponible en el Drive, ITEM 12 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4522061372 de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de agosto operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Sol Angel Tuiràn Navarro**

**Contratista**

**C.C. No.37937478**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**Martha Rueda Moncada**

**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 4651783 de 2023**

**INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO CO1.PCCNTR. 4651783 de 2023**

**del mes de Septiembre -2023**

| | |
|---|---|
| 1. OBLIGACIÓN<br>Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral:<br><br>EVIDENCIA:<br><br>1.Enlace de desarrollo curricular (guía, instrumentos, material de apoyo)<br><br>2 Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices. |       |

2. OBLIGACIÓN

Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral del SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros yRegistro y Certificación

Las evidencias deben ser:

1.Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos

2.Reporte de juicios valorativos.

**Reporte de Inscripciones**

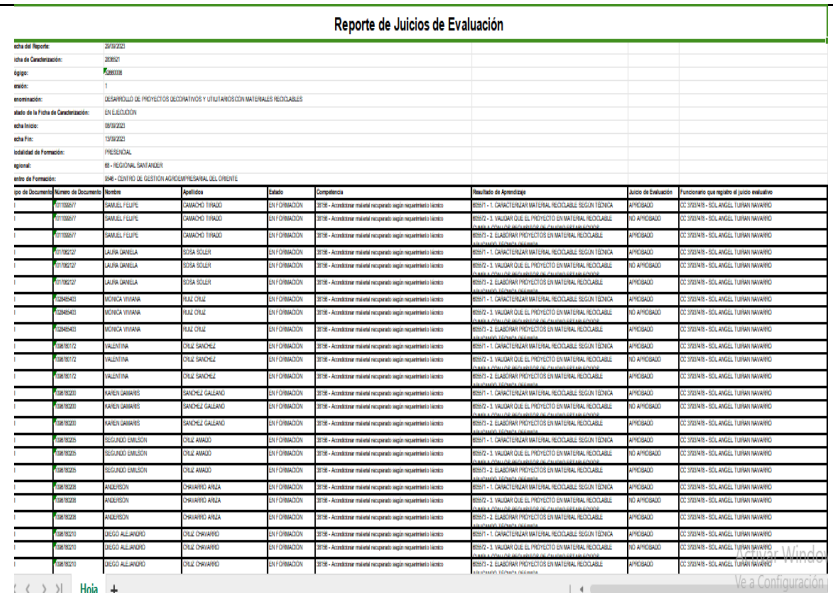
| | |
|---|---|
| Código Ficha | 2829849 |
| Programa de Formación | ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES |

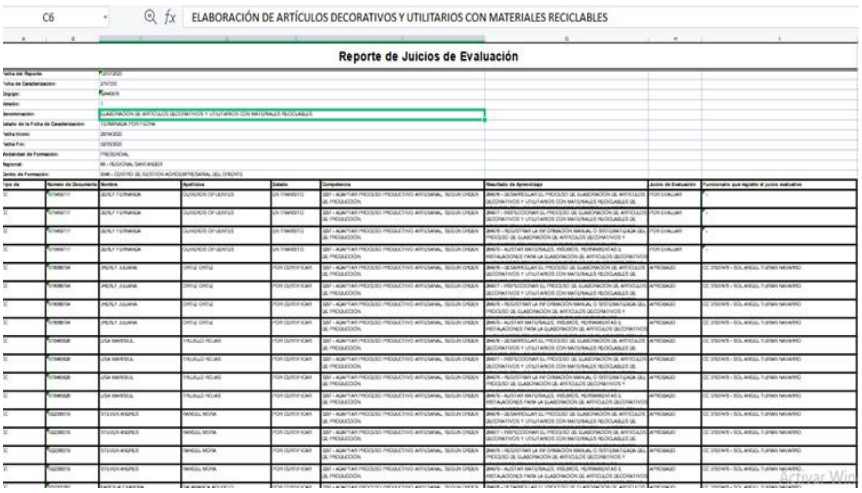
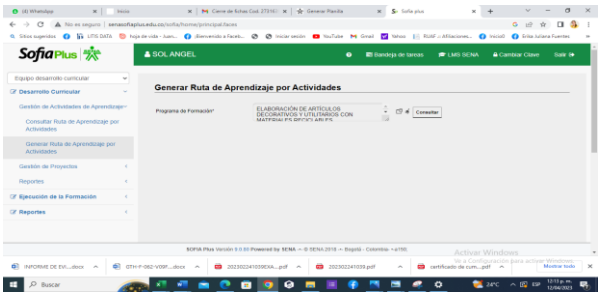
| Identificación | Nombre | Estado |
|---|---|---|
| TI - 1096780210 | DIEGO ALEJANDRO CRUZ CHAVARRO | Seleccionado |
| TI - 1101755770 | DIEGO ANDRES GALEANO CRUZ | Seleccionado |
| TI - 1096780067 | ESTEFANIA AMADO MURILLO | Seleccionado |
| TI - 1096780262 | JINETH CAMILA TIRADO CHAVARRO | Seleccionado |
| TI - 1096780233 | JOSE DANIEL ARIZA VELASCO | Seleccionado |
| TI - 1098673309 | JUAN CAMILO BARAJAS MURILLO | Seleccionado |
| TI - 1147484757 | JUAN ESTEBAN DELGADILLO BENAVIDES | Seleccionado |
| TI - 1031813821 | JUAN SEBASTIAN MENDOZA BENAVIDES | Seleccionado |
| TI - 1096780200 | KAREN DAMARIS SANCHEZ GALEANO | Seleccionado |
| TI - 1096780130 | KAROL DANIELA PEÑA CRUZ | Seleccionado |
| TI - 1101755447 | KEVIN ANDRES LEON CHAVARRO | Seleccionado |
| TI - 1101755967 | LEYDI SUSANA ACUÑA ARIZA | Seleccionado |
| CC - 60260331 | LUZ ENITH BENAVIDES TRIANA | Seleccionado |
| TI - 1096780218 | MARIA PAULA ALMANZAR FRANCO | Seleccionado |
| TI - 1028485403 | MONICA VIVIANA RUIZ CRUZ | Seleccionado |
| TI - 1096780247 | SARA MARIA ACEVEDO TIRADO | Seleccionado |
| TI - 1096780205 | SEGUNDO EMILSON CRUZ AMADO | Seleccionado |
| TI - 1104013266 | SHAROL MICHEL ACOSTA ACOSTA | Seleccionado |
| TI - 1096780172 | VALENTINA CRUZ SANCHEZ | Seleccionado |

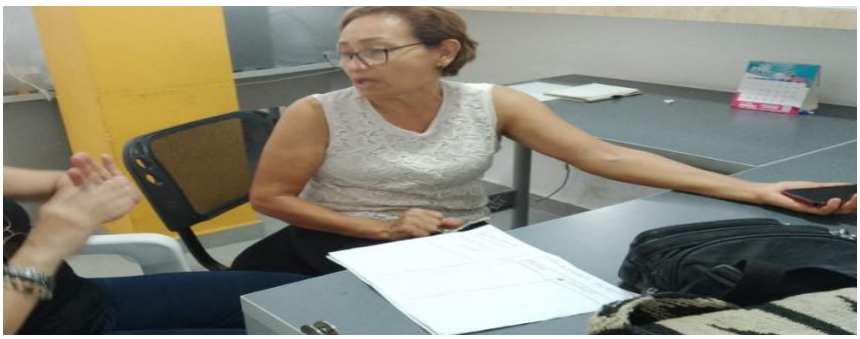
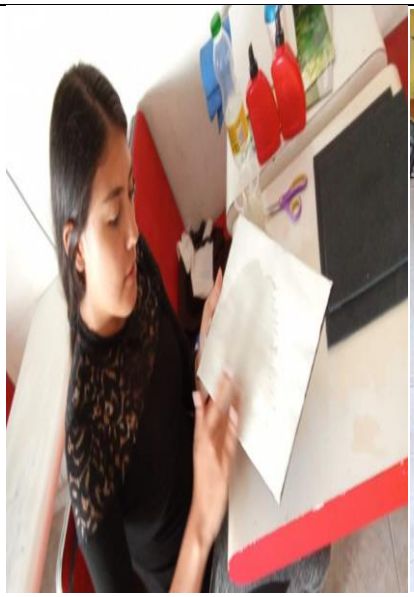
**Reporte de Inscripciones**

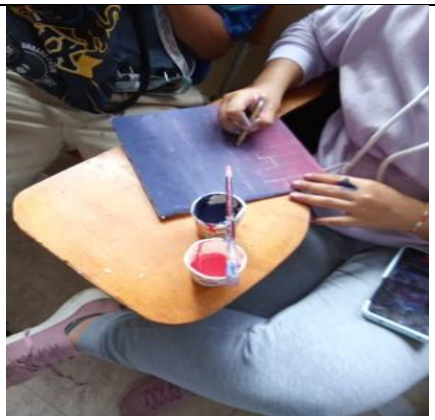
| | |
|---|---|
| Código Ficha | 2846361 |
| Programa de Formación | DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES |

| Identificación | Nombre | Estado |
|---|---|---|
| CC - 1096241502 | ADRIANA MARCELA CARDENAS GOMEZ | Seleccionado |
| CC - 91442523 | ARGEMIRO CUEVAS DOMINGUEZ | Seleccionado |
| CC - 1096244673 | CARLOS ARTURO PEREZ ROJAS | Convocado Matrícula |
| CC - 13853432 | EDWIN OMAR MANRIQUE OBESO | Seleccionado |
| CC - 37575719 | EVIS DAYHAN FRANCO GOMEZ | Seleccionado |
| CC - 1096216111 | JEFERSON JAVIER PEREZ GUERRERO | Seleccionado |
| CC - 13850588 | JHON JAIRO LOPEZ PINZON | Seleccionado |
| CC - 1076651654 | JORGE CRUZ CAAMAÑO | Convocado Matrícula |
| CC - 79631626 | JOSE DOMINGO GALLEGO ROYERO | Convocado Matrícula |
| CC - 1096210992 | JUAN ESTEBAN SANCHEZ RUA | Convocado Matrícula |
| CC - 1096244633 | KAREN JOHANA SARMIENTO PIMIENTA | Convocado Matrícula |
| CC - 37579598 | KATHERINE CORONADO CONTRERAS | Seleccionado |
| CC - 1005186303 | KEVIN DANILO AGUILAR MARTINEZ | Seleccionado |
| CC - 1096225099 | KEYLA KARINA ZAPATA SUAREZ | Seleccionado |
| CC - 1096233173 | LENIN JOSE PINEDA MARRIAGA | Seleccionado |
| CC - 1100973449 | MARIA AEJANDRA DIAZ ROJAS | Seleccionado |
| CC - 28010888 | MARIA FILADELFIA MOSQUERA ARRUBLA | Seleccionado |
| TI - 1097186482 | NICOLL TATIANA PIMIENTA DIAZ | Seleccionado |
| CC - 63474319 | OLGA MARIA PARADA RODRIGUEZ | Convocado Matrícula |
| CC - 1096199548 | SERGIO ALEXANDER SANCHEZ | Seleccionado |
| CC - 1098797701 | VICTOR ALFONSO PEREZ VASQUEZ | Seleccionado |
| CC - 1096253615 | VIVIAN ALEXANDRA HERRERA MACIAS | Convocado Matrícula |
| CC - 28060984 | XIOMARA FERREIRA GOMEZ | Seleccionado |
| CC - 1096251341 | XIOMARA QUINTERO RAMIREZ | Seleccionado |
| CC - 1096229171 | YESSICA JULIETH VILLACOB GARRIDO | Convocado Matrícula |
| CC - 1005182795 | YURANY ANDREA TAMANIZA TORRES | Seleccionado |

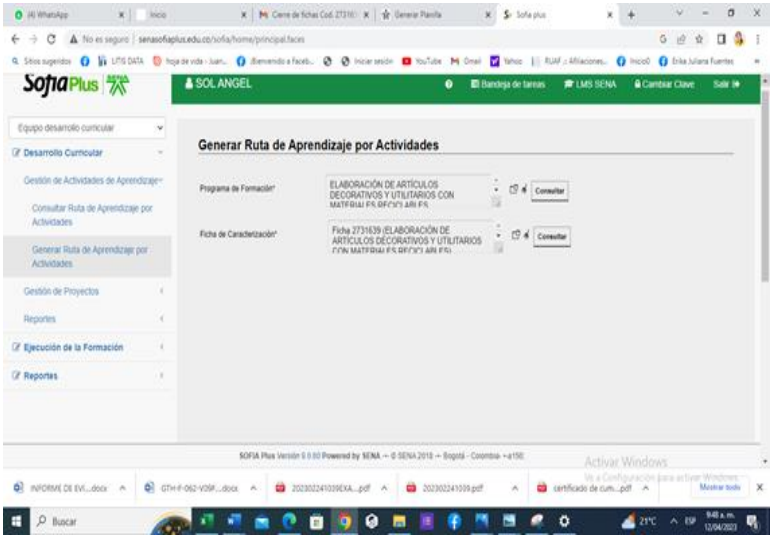
| | |
|---|---|
| | <br>**Reporte de Inscripciones**<br>**Código Ficha**: 2836521<br>**Programa de Formación**: DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES<br>**Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación**<br>Actividad de aprendizaje: PINTURA ARTESNAL; INTEGRAR ARTESANOS Y SUS RELACIONADOS SEGUN REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCION ARTESANAL; TECNICA DE PINTURA; TECNICA PINTURA EN TELA; TECNICAS DE PINTURA 143625; TECNICAS DE PINTURA EN TELA, DECORACION; PINCELADA; PINTURA EN TELA; TECNICAS PINTURA NAVIDEÑA - PACHO; INTEGRAR ARTESANOS Y SUSRELACIONADOS SEGUN REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCION ARTESANAL<br>Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente |
| **OBLIGACIÓN 3.**<br><br>Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes<br><br>Las evidencias deben ser: | <br>**Reporte de Juicios de Evaluación** |

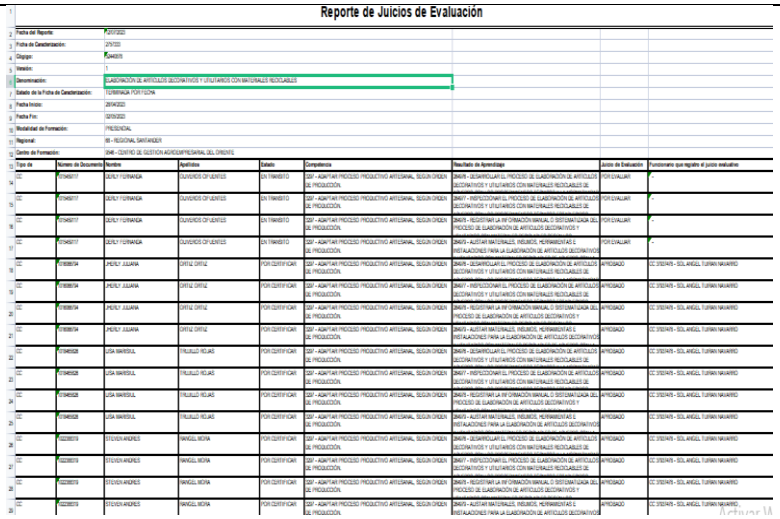
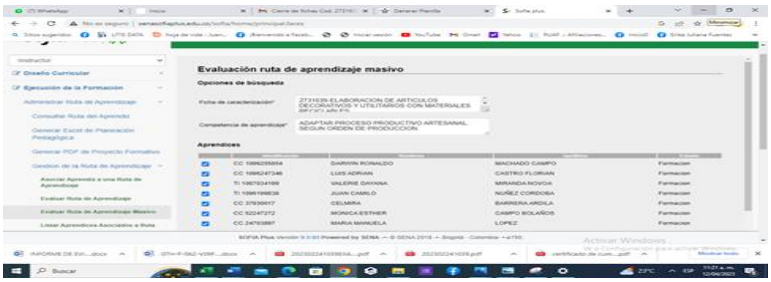
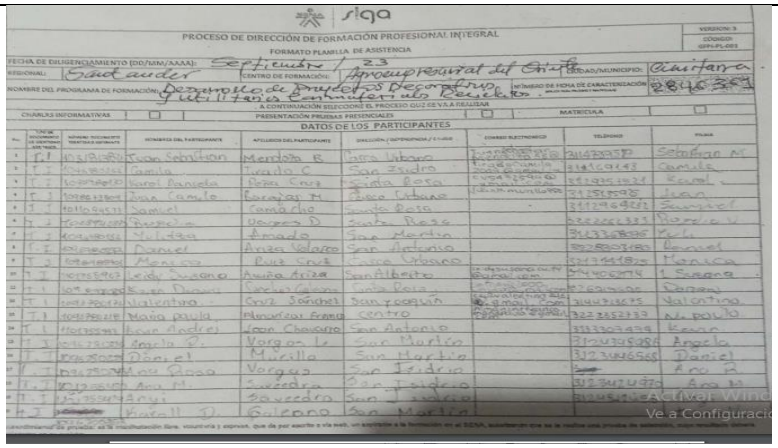
| | |
|---|---|
| 1. Plan de trabajo con evidencias valoradas del grupo o exposición de productos. | <br><br> |
| **OBLIGACIÓN 4**<br><br>Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. |  |

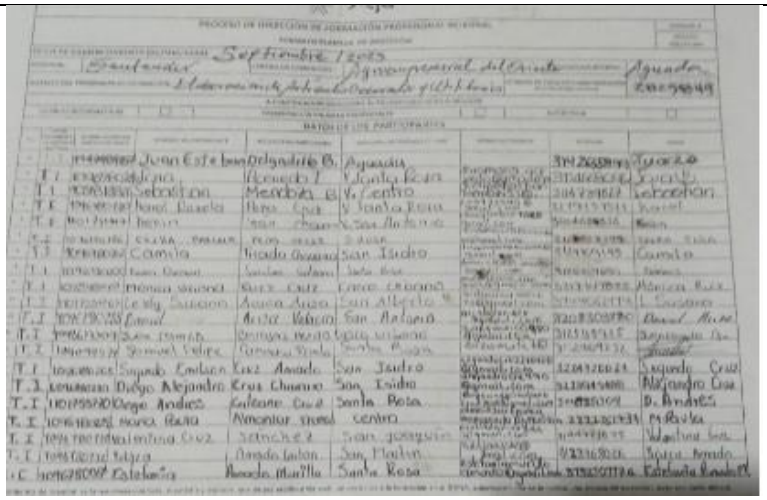
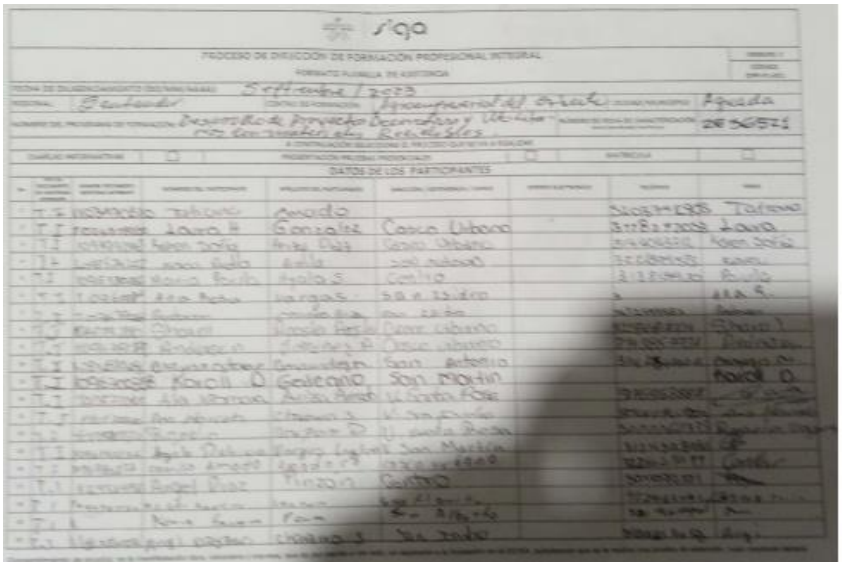
| | |
|---|---|
| Las evidencias deben ser:<br><br>de reunión con personal interesados con los programas en Complementaria de Artes Plasticas. | <br> |
| **OBLIGACIÓN 5**.<br><br>Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.<br><br>Las evidencias deben ser:<br><br>1.Fotografías del grupo elaborando productos de los programas de desarrollo de Proyecto Decorativo y utilitario | <br> |

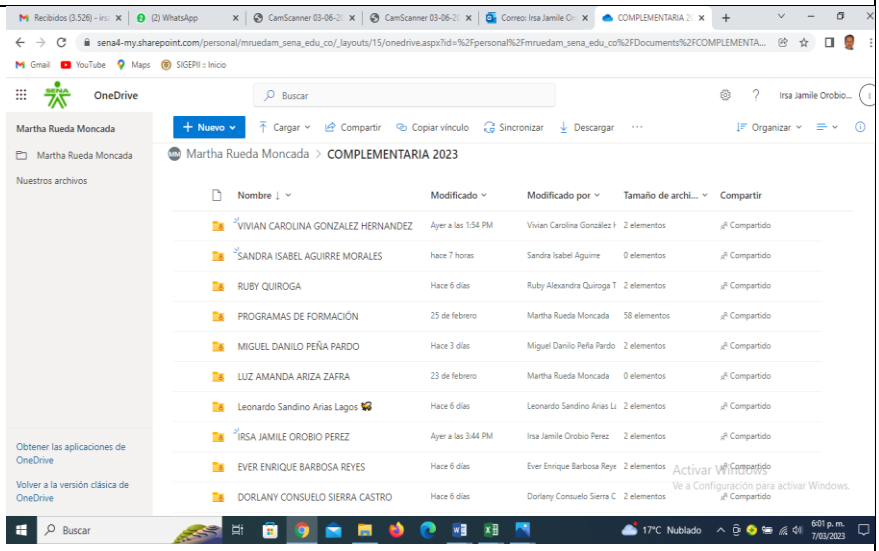
| | |
|---|---|
| con material reciclado sobre los bastidores realizados de carton. ejecutando los procedimientos establecidos para ello. Los aprendices realizan los procesos pertinentes para obtener magnificos resultados. |      |

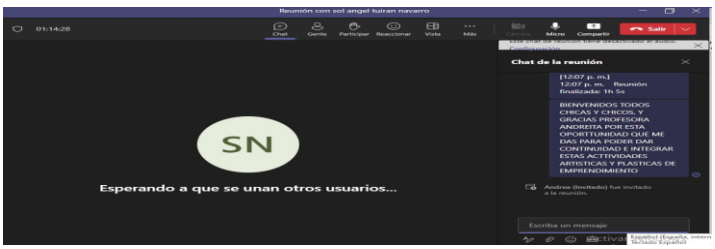
| | |
|---|---|
| |   |
| **OBLIGACIÓN 6.** Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo<br><br>Las evidencias deben ser:<br><br>1.Fotografías del sitio de formación demostrando buen uso o lugar limpio al finalizar sesión de clase<br><br>2. Acta de entrega de materiales con fotografías, (victimas) |     |

| | |
|---|---|
| **OBLIGACIÓN 7**. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información<br><br>Las evidencias deben ser:<br><br>1.Fotografía de asociación de aprendices a la ruta y reporte de aprendices de la ruta de aprendizaje | **Reporte de Juicios de Evaluación**<br><br>Fecha del Reporte: 29/09/2023<br>Ficha de Caracterización: 2640381<br>Código: 9000006<br>Versión: 1<br>Denominación: DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES<br>Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION<br>Fecha Inicio: 19/09/2023<br>Fecha Fin: 23/09/2023<br>Modalidad de Formación: PRESENCIAL<br>Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER<br>Centro de Formación: 9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE<br><br>**Tipo de Documento \| Número de Documento \| Nombre \| Apellidos \| Estado \| Competencia \| Resultado de Aprendizaje \| Juicio de Evaluación \| Funcionario**<br>CC \| 1003182795 \| YURANY ANDREA \| TAMANZA TORRES \| POR CERTIFICAR \| 39156 - Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico \| 855571 - 1. CARACTERIZAR MATERIAL RECICLABLE SEGÚN TÉCNICA \| APROBADO \| CC 37937474<br>CC \| 1003182795 \| YURANY ANDREA \| TAMANZA TORRES \| POR CERTIFICAR \| 39156 - Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico \| 855572 - 2. VALIDAR QUE EL PROYECTO EN MATERIAL RECICLABLE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS \| APROBADO \| CC 37937474<br>CC \| 1003182795 \| YURANY ANDREA \| TAMANZA TORRES \| POR CERTIFICAR \| 39156 - Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico \| 855573 - 2. ELABORAR PROYECTOS EN MATERIAL RECICLABLE APLICANDO TÉCNICA DEFINIDA \| APROBADO \| CC 37937474<br>CC \| 1003186303 \| KEVIN DANILO \| AGUILAR MARTINEZ \| POR CERTIFICAR \| 39156 - Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico \| 855571 - 1. CARACTERIZAR MATERIAL RECICLABLE SEGÚN TÉCNICA \| APROBADO \| CC 37937474<br>CC \| 1003186303 \| KEVIN DANILO \| AGUILAR MARTINEZ \| POR CERTIFICAR \| 39156 - Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico \| 855572 - 2. VALIDAR QUE EL PROYECTO EN MATERIAL RECICLABLE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS \| APROBADO \| CC 37937474<br>CC \| 1003186303 \| KEVIN DANILO \| AGUILAR MARTINEZ \| POR CERTIFICAR \| 39156 - Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico \| 855573 - 2. ELABORAR PROYECTOS EN MATERIAL RECICLABLE APLICANDO TÉCNICA DEFINIDA \| APROBADO \| CC 37937474<br>CC \| 1096216648 \| SERGIO ALEXANDER \| SANCHEZ \| POR CERTIFICAR \| 39156 - Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico \| 855571 - 1. CARACTERIZAR MATERIAL RECICLABLE SEGÚN TÉCNICA \| APROBADO \| CC 37937474<br>CC \| 1096216648 \| SERGIO ALEXANDER \| SANCHEZ \| POR CERTIFICAR \| 39156 - Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico \| 855572 - 2. VALIDAR QUE EL PROYECTO EN MATERIAL RECICLABLE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS \| APROBADO \| CC 37937474<br>CC \| 1096216648 \| SERGIO ALEXANDER \| SANCHEZ \| POR CERTIFICAR \| 39156 - Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico \| 855573 - 2. ELABORAR PROYECTOS EN MATERIAL RECICLABLE APLICANDO TÉCNICA DEFINIDA \| APROBADO \| CC 37937474<br>CC \| 1096218111 \| JEFERSON JAVIER \| PEREZ GUERRERO \| POR CERTIFICAR \| 39156 - Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico \| 855571 - 1. CARACTERIZAR MATERIAL RECICLABLE SEGÚN TÉCNICA \| APROBADO \| CC 37937474<br>CC \| 1096218111 \| JEFERSON JAVIER \| PEREZ GUERRERO \| POR CERTIFICAR \| 39156 - Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico \| 855572 - 2. VALIDAR QUE EL PROYECTO EN MATERIAL RECICLABLE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS \| APROBADO \| CC 37937474<br>CC \| 1096218111 \| JEFERSON JAVIER \| PEREZ GUERRERO \| POR CERTIFICAR \| 39156 - Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico \| 855573 - 2. ELABORAR PROYECTOS EN MATERIAL RECICLABLE APLICANDO TÉCNICA DEFINIDA \| APROBADO \| CC 37937474<br>CC \| 1096225599 \| KEYLA KARINA \| ZAPATA SUAREZ \| POR CERTIFICAR \| 39156 - Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico \| 855571 - 1. CARACTERIZAR MATERIAL RECICLABLE SEGÚN TÉCNICA \| APROBADO \| CC 37937474<br>CC \| 1096225599 \| KEYLA KARINA \| ZAPATA SUAREZ \| POR CERTIFICAR \| 39156 - Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico \| 855572 - 2. VALIDAR QUE EL PROYECTO EN MATERIAL RECICLABLE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS \| APROBADO \| CC 37937474<br><br> |

| | |
|---|---|
| | <br>Reporte de Juicios de Evaluación<br><br>Evaluación ruta de aprendizaje masivo |
| **OBLIGACIÓN 8.** Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.<br><br>Las evidencias deben ser:<br><br>1.Fotografía del control de asistencia a la formación | <br>PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA<br>DATOS DE LOS PARTICIPANTES |

| | |
|---|---|
| | <br> |
| **OBLIGACIÓN 9.** Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin<br><br>Las evidencias deben ser: | No han sido asignadas segimentos de etapas productivas |

| | |
|---|---|
| 1.Fotografias de las actas de seguimiento si aplica | |
| **OBLIGACIÓN 10.** Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.<br><br>Las evidencias deben ser:<br><br>1.Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II |  |
| **OBLIGACIÓN 11.**<br><br>Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.<br><br>Las evidencias deben ser:<br><br>1.Fotografías del grupo en clase: primera y última clase. | <br> |

| | |
|---|---|
| |     |
| **OBLIGACIÓN 12.** Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato |   |

| | |
|---|---|
| Las evidencias deben ser:<br><br>1.Fotografía que evidencie cumplimiento<br><br>Participando de la reunión mensual con el equipo de instructores de Complementaria y Directores.<br><br>Induciòn del grupo donde se asistio a reuniòn remoto con aprendices de Aguada.<br><br>(Orientar Formacion Presencial de acuerdo con Procedemientos Tecnicos y Normativa. |  |