

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Proceso:	Gestión Jurídica y Contractual	Código:	F-JC-11
			Versión:	3
	Documento:	Informe Mensual Ejecución Contractual Orden de Prestación de Servicios	Fecha Aprobación:	14/10/2016
			Fecha de Vigencia: 25/03/2020	Página 1 de 4

INFORMACION BASICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA						CONTRATO No. 1395-2022			
Humberto Figueroa Claros									
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, A NIVEL TERRITORIAL Y OPERATIVO A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACCIONES DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE CONFLICTIVIDADES DESDE EL ENFOQUE DIFERENCIAL DE VICTIMAS INDÍGENAS, EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA Y JUSTICIA - PISCCJ, EN BOGOTÁ D.C.									
Fecha Inicio: 15/07/2022	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 14/01/2023		6			0			6	
Informe No: 7/7	Desde: 01/01/2023			Hasta: 14/01/2023			Fecha Informe:	01/03/2023	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Brindar apoyo en las acciones requeridas para la construcción y fortalecimiento de grupos ciudadanos indígenas comprometidos con la Seguridad y Convivencia en el Distrito Capital.	ACTIVIDAD 1: FECHA: 02/01/2023. Avanzar el tejido del proceso jóvenes colectivo Koreguajeen Bogotá D.C. ACTIVIDAD 2: FECHA: 04/01/2023. Fortalecer la justicia propia del pueblo koreguaje. ACTIVIDAD 3: FECHA: 11/01/2023. Fortalecer la medicina tradicional koreguaje. ACTIVIDAD 4: FECHA: 13/01/2023. Fortalecer el papel de la mujer koreguaje ACTIVIDAD 5: FECHA: 14/01/2023. Socialización entrega del informe del Cabildo Koreguaje.	Actividad 1: 1. Acta y listado de asistencia, 2 de enero. Actividad 2: 2. Acta y listado de asistencia, 4 de enero. Actividad 3: 5. Acta y listado de asistencia, 11 de enero. Actividad 4: 6. Acta y listado de asistencia, 13 de enero. Actividad 5: 7. Acta y listado de asistencia, 14 de enero.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Proceso:	Gestión Jurídica y Contractual	Código:	F-JC-11
			Versión:	3
	Documento:	Informe Mensual Ejecución Contractual Orden de Prestación de Servicios	Fecha Aprobación:	14/10/2016
			Fecha de Vigencia: 25/03/2020	Página 2 de 4

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
2. Brindar apoyo en el desarrollo de actividades relacionadas con la realización del diagnóstico de necesidades de Seguridad, Convivencia y justicia, en concordancia con las temáticas concertadas con las autoridades del espacio autónomo de los pueblos indígenas, en relación con los procesos desarrollados por la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia.	<p>ACTIVIDAD 1: FECHA: 06/01/2023. Primer encuentro del año con el grupo de gestores del equipo de formación, para revisar y ajustar los avances de la propuesta de formación.</p> <p>ACTIVIDAD 2: FECHA: 10/01/2023. Identificar cuáles son los temas que se trabajaría y como sería la metodología de la formación. Elaborar el instrumento para identificar las necesidades de la Formación.</p> <p>ACTIVIDAD 3: FECHA: 16/01/2023. Revisión y ajustes, los avances de trabajo por equipos de diagnóstico, estrategias, formación y contextualización por pueblos.</p> <p>ACTIVIDAD 4: FECHA: 17/01/2023. Consolidación de trabajo de quipo de formacion.</p>	<p>Actividad 1: 3. Acta y listado de asistencia 6 de enero.</p> <p>Actividad 2: 4. Acta y listado de asistencia 10 de eenero.</p> <p>Actividad 3: 8. Acta y listado de asistencia 10 de eenero.</p> <p>Actividad 4: 9. Acta y listado de asistencia 17 de enero.</p>
3. Brindar apoyo en el diseño y seguimiento de estrategias y demás actividades desarrolladas por los pueblos indígenas víctimas que se encuentren vinculadas con los planes, programas y proyectos institucionales de la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia.	En el presente periodo no se desarrollo actividades.	N/A

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Proceso:	Gestión Jurídica y Contractual	Código:	F-JC-11
			Versión:	3
	Documento:	Informe Mensual Ejecución Contractual Orden de Prestación de Servicios	Fecha Aprobación:	14/10/2016
			Fecha de Vigencia: 25/03/2020	Página 3 de 4

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
4. Brindar apoyo en la construcción y formación del módulo de enfoque diferencial implementado por los pueblos indígenas víctimas en conjunto con la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia, en el marco de la formación de jóvenes entre 18 y 28 años.	En el presente periodo no se desarrollo actividades.	N/A
5. Apoyar las actividades que soliciten las autoridades de los pueblos indígenas víctimas, en articulación con la coordinación de la consejería de la MPIV y la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia.	En el presente periodo no se desarrollo actividades.	N/A
6. Remitir la información y documentación requerida por la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia, para la consolidación de informes, reportes internos y respuestas relacionadas con los pueblos indígenas víctimas.	En el presente periodo no se desarrollo actividades	N/A
7. Comunicar al supervisor(a) del contrato, por los canales acordados, cualquier eventualidad que surja en desarrollo de la ejecución del contrato.	En el presente periodo no se desarrollo actividades	N/A

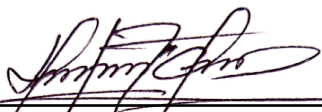
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Proceso:	Gestión Jurídica y Contractual	Código:	F-JC-11
			Versión:	3
	Documento:	Informe Mensual Ejecución Contractual Orden de Prestación de Servicios	Fecha Aprobación:	14/10/2016
			Fecha de Vigencia: 25/03/2020	Página 4 de 4

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
8. Las demás que guarden relación con el objeto y las obligaciones del contrato e indicadas por el Supervisor del Contrato.	PDF evidenciaS en el SECOP II.	Actividad 2. Pantallazo secop II.

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES			
Fecha Suspensión : DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA	
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:	

Cordialmente,



Nombre Contratista
HUMBERTO FIGUEROA CLAROS
 Contratista



Vo.Bo. Revisado
 Erika Santana