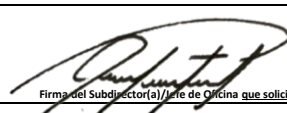
	DOCUMENTO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA		CÓDIGO:	RE-A-CT-088							
			VERSIÓN:	3							
PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION		FECHA:	2/08/2023								
En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, Mireya Mahecha Medina, identificado (a) con la cédula de ciudadanía N° 52.017.662 de Bogotá, acredita idoneidad y experiencia para cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con el perfil requerido de la siguiente manera:											
REQUISITOS DE IDONEIDAD SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE (Formación académica y experiencia)	TP+E+ MÁS (24 A 35 MEP)										
CATEGORÍA - NIVEL:	Profesional Especializado Nivel 3										
Título Profesional /Institución de Educación Superior/fecha de grado	Abogado de la Universidad Autonoma de Colombia. Fecha de grado 25 de octubre de 2002.										
Cálculo de experiencia (inserte tantas filas de experiencia como requiera)											
Employador/Contratante	Número de Contrato (incluirl el numero de	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
Instituto de Desarrollo Urbano -IDU	931-2014	Prestar los servicios profesionales para fortalecer la gestión jurídica de la entidad en la estructuración y revisión de actos administrativos, iniciativas normativas, conceptos y directrices jurídicas, atención de consultas, y demás actuaciones administrativas y judiciales que le sean asignadas para la Subdirección General Jurídica, con el fin de garantizar que cumplen con la normatividad y legislación vigente, para la dignificación del empleo público, en el marco de los planes, programas, procesos y proyectos encaminados al fortalecimiento institucional para el mejoramiento de la gestión del IDU.	2014	9	2	2015	2	1	0	4	29
Instituto de Desarrollo Urbano -IDU	842-2015	Prestar los servicios profesionales para fortalecer la gestión jurídica de la entidad en la estructuración y revisión de actos administrativos, iniciativas normativas, conceptos y directrices jurídicas, atención de consultas, y demás actuaciones administrativas y judiciales que le sean asignadas para la Subdirección General Jurídica, con el fin de garantizar que cumplen con la normatividad y legislación vigente, para la dignificación del empleo público, en el marco de los planes, programas, procesos y proyectos encaminados al fortalecimiento institucional para el mejoramiento de la gestión del IDU.	2015	3	24	2015	11	19	0	7	25
Instituto de Desarrollo Urbano -IDU	1761-2015	Prestar los servicios profesionales para la elaboración, revision y ejecución de los actos administrativos, contratos, conceptos y demás actuaciones administrativas y jurídicas que le sean asignadas por la Dirección técnica de Gestion Contratual, para los sistemas de Mejoramiento de la Gestion y de la Capacidad operativa de las Entidades, en el marco de los planes, programas, procesos y proyectos encaminados al fortalecimiento institucional para el mejoramiento de la gestion del IDU.	2015	11	20	2016	4	30	0	5	10
Secretaría Distrital de Integración Social	8573-2016	Prestar los servicios profesionales en las etapas precontractual, contractual y post contractual de los diferentes procesos de contratación que adelanta la Secretaría Distrital de Integración Social, con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas formuladas en los diferentes proyectos de la SDIS.	2016	5	30	2017	1	30	0	8	0
									0	24	64
									0	24	2,133,333
Total meses de experiencia										26,1	
Nota: Para el cómputo de la experiencia no se tendrán en cuenta los periodos de ejecución simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución. Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable de acuerdo con el perfil a contratar.											
Homologación de experiencia por formación (inserte tantas filas de experiencia como requiera)											
De acuerdo con la resolución de honorarios vigente, indicar cual es el requisito que se homologa y describir la forma y términos de su homologación:											
Se va a homologar experiencia por formación SI (x) No () :											
Employador/Contratante	Número de Contrato (incluirl el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
Agencia para la Reintegración y la Normalización	001 de 2020	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para apoyar las labores administrativas, contractuales y de seguimiento a cargo de la Oficina Asesora de Comunicaciones, con el fin de dar cumplimiento a la estrategia de comunicaciones de la Agencia para la Reincorporación y Normalización (ARN), especialmente en lo requerido para el desarrollo e implementación del proceso de reincorporación.	2020	1	3	2020	2	21	0	1	18
Agencia para la Reintegración y la Normalización	714-2019	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para apoyar las labores administrativas, contractuales y de seguimiento a cargo de la Oficina Asesora de Comunicaciones, con el fin de dar cumplimiento a la estrategia de comunicaciones de la Agencia para la Reincorporación y Normalización (ARN), especialmente en lo requerido para el desarrollo e implementación del proceso de reincorporación.	2019	1	15	2019	12	31	0	11	16
Agencia para la Reintegración y la Normalización	1547-2018	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para apoyar las labores administrativas, contractuales y de seguimiento a cargo de la Oficina Asesora de Comunicaciones, con el fin de dar cumplimiento a la estrategia de comunicaciones de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN), especialmente en lo requerido para el desarrollo e implementación del proceso de reincorporación.	2018	9	8	2018	12	31	0	3	23
Secretaría Distrital de Integración Social	1114-2017	Prestar los servicios profesionales en las etapas precontractual, contractual y post contractual de los diferentes procesos de contratación que adelanta la Secretaría Distrital de Integración Social, con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas formuladas en los diferentes proyectos de la SDIS.	2017	2	1	2018	1	7	0	11	6
									0	26	63
									0	26	2,1
Total meses de experiencia										28,1	
Indique que homologación se realiza: 1. Título de posgrado: Maestría () 2. Título de posgrado: Especialización (x) 3. Título Profesional Adicional () 4. Título de Bachiller ()											
EL/LA CONTRATISTA CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del cumplimiento de los requisitos de idoneidad y experiencia exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta su idoneidad y su experiencia.											
 Firma del Subdirector(a) jefe de Oficina que solicita la contratación											
Revisó: Mabel Orjuela- Contratista Comunicaciones Revisó: Esteban Giraldo - Asesor Despachador Aprobó: Oscar Jairo Fonseca - Subdirector Nacional de Servicios Académicos											
Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda:											
María José Polanco Perdomo: 