Página 1 de 4	PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS	POLICIA NACIONAL
CODIGO: 2BS-FR-0019		
FECHA: 19-08-2015	INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	
VERSION: 4		

Santiago de Cali, 06 de Noviembre del 2019

No. S-2019-161360 NUSEFA - RECRI

Señor Brigadier General
SILVERIO ERNESTO SUAREZ HERNANDEZ
Director de Bienestar Social Policia Nacional
Bogota D.C

Asunto: Informe de supervision contrato No. PN DIBIE N° 08-1-018-19 mes reportado Octubre 2019

1. PRÓRROGA No.		2. ACLARATORIO No.	3. MODIFICATORIO No.	4. OTROS
INCIO:	TERMINO:	FECHA:	FECHA:	FECHA:

5. OBJETO	6. CONTRATISTA	7. PLAZO DE EJECUCION	BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS			RECIBIDO		PENDIENTE POR RECEPCION		15. OBSERVACIONES
			8. DESCRIPCION	9. CANTIDAD	10. VALOR	11. CANTIDAD	12. VALOR	13. CANTIDAD	14. VALOR	
ARRENDAMIENTO DEL ESPACIO PARA EL SERVICIO DE CAFETERIA DEL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FATIMA DE LA DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL POLICIA NACIONAL UBICADO EN LA CIUDAD DE CALI	MAURICIO ERNESTO BERNAL VARGAS	Vigencia incio termino Adición: Inicio termino VALOR TOTAL	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	14 DIAS Y 9 MESES	$6.916.415,79 $6.916.415,79	21 DIAS 21 DIAS	$595.265,29 $595.265,29	1 MES 1 MES	$850.378,99 $850.378,99	CANON DE ARRENDAMIENTO OCTUBRE 2019 COMPROBANTE: N° 03135488 DEL 04/10/2019

16 El contratista cumplió con lo establecido con las cláusulas contractuales?

SI _X___

NO ____

17 Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes, descritos en el numeral 23 del presente formato

18 En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, diligenciar el numeral 19 del presente formato, para lo cual anexo comunicación oficial No_____ del _____, mediante la cual se informa al ordenador del gasto, el no cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato

Scanned by CamScanner

19. RELACIÓN DE OBLIGACIONES INCUMPLIDAS

20. ÍTEM Y/O NUMERAL	21. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	22. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL INCUMPLIMIENTO.

23. DOCUMENTOS TÈCNICOS OBLIGATORIOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, INCLUYENDO LAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y OTROS.

24. ÍTEM Y/O NUMERAL	25. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	26. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO.
1	El contratista entregara copia del comprobante de pago del canon de arrendamiento	Se publico en el secop II comprobante de pago de arrendamiento de septiembre de 2019
	CONDICIONES SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
3	Enviar mensualmente la planilla detalladas del pago de seguridad social del personal vinculado a la actividad, desde el momento de adjudicado el contrato hasta la terminación del mismo.	SE PUBLICO EN EL SECOP II PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL
12	Informe mensual de los accidentes y ausencias presentadas, firmado por el Representante Legal, si no se presentó ninguna novedad, se emite oficio con dicha novedad.	SE PUBLICO EN EL SECOP II INFORME DE AUSENTISMO
13	Actas de los COPASST de forma mensual, firmado de acuerdo al cumplimiento de ley.	SE PUBLICO EN EL SECOP II ACTA DE ASIGNACION
	CONDICIONES DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL	
8	Formato de registro de recolección, pesaje y entrega de residuos no peligrosos aprovechables y ordinarios) generados; incluidos los residuos orgánicos.	SE PUBLICO EN EL SECOP II FORMATO DE RESIDUOS SOLIDOS NO PELIGROSOS
	CONDICIONES "BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA"	
3	El arrendatario entregará copia de la hoja de vida del profesional o técnico en alimentos y anexará copia de la EPS y ARL. El arrendatario entregará una copia del informe al supervisor del contrato para verificación y seguimiento a las acciones.	SE PUBLICO EN EL SECOP II PAGO SEGURIDAD SOCIAL
	MATERIAS PRIMAS E INSUMOS	
1	Formatos de recepción de productos, materias prima e insumos allegada al punto de servicio.	SE PUBLICO EN EL SECOP II FORMATO RECEPCION DE PRODUCTOS MATERIAS PRIMAS E INSUMOS
2	1. Formatos de control de temperatura por cada nevera que se encuentre en el establecimiento. 2. El arrendatario entregará certificación de calibración de los termómetros.	SE PUBLICO EN EL SECOP II FORMATO CONTROL DE TEMPERATURAS
	PREPARACIÓN Y SERVICIO DE ALIMENTOS **COLEGIOS TANTO PARA CAFETERIAS /RESTAURANTE**	
1	1. Listas de chequeo de limpieza y desinfección, debidamente diligenciadas según la periodicidad establecida en el programa del plan de saneamiento.	SE PUBLICO EN EL SECOP II FORMATO VERIFICACION CRONOGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION
	DOCUMENTOS TRANSVERSALES PARA SGSST, SGA, ALIMENTOS Y BEBIDAS **PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO**	
1	Verificacion cronograma de limpieza y desinfección	SE PUBLICO EN EL SECOP II CRONOGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION
	Procedimiento calidad de inocuidad del agua del "PLAN DE SANEAMIENTO" Formato de registro de control de pH y Cloro residual	SE PUBLICO EN EL SECOP II FORMATO DE CONTROL DE PH Y CLORO RESIDUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES O PROFESIONALES

Para el caso de prestación de servicios personales o profesionales que afecten la conformidad del servicio: fecha en la cual le fue suministrada la inducción establecida _____ Con base en la inducción recibida, el contratista cumplió con el objeto contractual establecido SI ___ NO ___

Grado y Nombre del Supervisor: **Mayor. JOHANNA PATRICIA FLOREZ SILVA**
Cargo: Rectora Colegio Nusefa Cali
Teléfonos 3224487294
Anexos: (Relacionar)

Firma _____

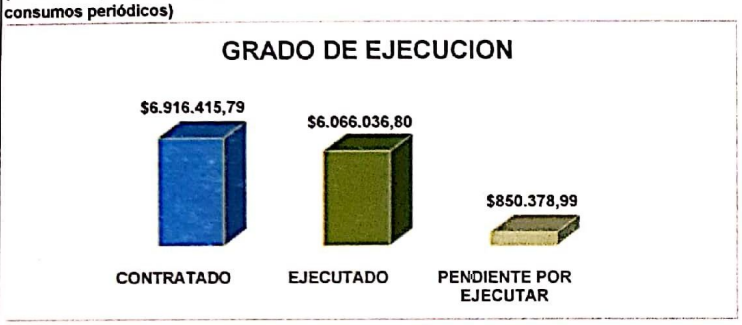
Scanned by CamScanner

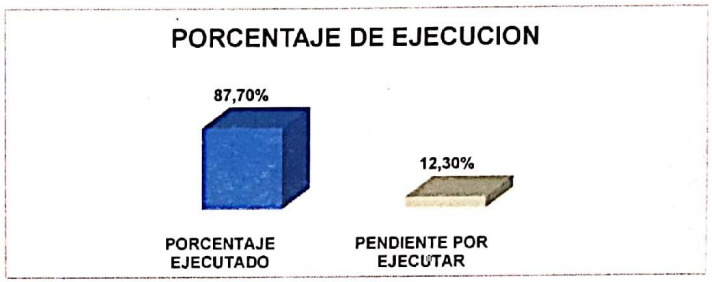
CODIGO: 2BS-FR-0019	PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS	POLICIA NACIONAL
FECHA: 19-08-2015	INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	
VERSION: 4		

COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FATIMA CALI
ANEXO No. 1 PARA CONTRATOS DE OUTSOURSING
(MANTENIMIENTO INSTALACIONES, EQUIPOS DE TELEMATICA, SUMINISTRO DE PAPELERIA, ETC)
No. Contrato: 08-1-018-19 Fecha de suscripción: 15/02/2019

1.1. AVANCE EN LA EJECUCION DEL CONTRATO:

(Describir el porcentaje de ejecución del contrato Vs lo programado, realizar gráfica con análisis comparativo de acuerdo a su ejecución, relacionar según sea el caso unidades o centros de costos beneficiados y comparativo respectivo, de acuerdo a consumos periódicos)





1.2. CONTROLES EJERCIDOS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO:

(Describir en forma detallada los controles realizados en el periodo reportado)
Se dio inicio al contrato, se verificaron y recepcionaron los documentos de especificaciones técnicas en la fecha en la que se suscribió el acta de inicio, se verifico el pago del canon de arrendamiento, se publico en las instalaciones de la cafeteria el listado de productos alimenticios y sus precios, se realizó validación de la experiencia y capacitación del personal, se verifico la lista de chequeo de limpieza y desinfección, se verifico el plan de mantenimiento de equipos.

NOTA: CORRESPONDE AL INFORME FINAL DE EJECUCION: SI____ NO__X__
Si su respuesta es positiva, tener en cuenta de relacionar lo siguiente:

- **En este informe se debe llevar los acumulados finales del contrato en cuanto a su avance y ejecución presupuestal dando cumplimiento a items anteriores).**
- **Relacionar Desempeño del proveedor de acuerdo con lo contratado.**
- **Recomendaciones que permitan mejorar el desempeño de este tipo de contrato outsoursing y tener en cuenta en el próximo estudio previo que respalde la contratación de un nuevo proceso.**

Grado y Nombre del Supervisor MY. JOHANNA PATRICIA FLOREZ SILVA
Cargo Rectora
Teléfonos: 3224487294
Anexos: (Relacionar)

Firma_____

Scanned by CamScanner

CODIGO: 2BS-FR-0019	PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS	POLICIA NACIONAL
FECHA: 19-08-2015	INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	
VERSION: 4		

NOMBRE DE LA UNIDAD

ANEXO No.2 INFORME DE RE-EVALUACIÓN PROVEEDORES

No. Contrato_____ Fecha suscripción_____

El objetivo de esta re-evaluación, es verificar el desempeño que tuvo el proveedor durante la ejecución del contrato, dejando evidencia mediante registro que permita la toma de decisiones, teniendo como base los informes de seguimiento que realizó el supervisor y a través de los cuales se realizó su evaluación.

Ciudad y Fecha de la Reevaluación: _____

Fecha en que terminó la ejecución del contrato:_____

1. ¿El proveedor cumplió en forma oportuna de acuerdo con lo establecido en las clausulas del Contrato ?	SI__	NO____	EL PROVEEDOR FUE SANCIONADO: SI _____ NO _____ No. RESOLUCION_____ FECHA_____
2. Los bienes suministrados por el proveedores cumplimieron con los requisitos de calidad establecidos en las especificacioens técnicas?	SI__	NO____	EL PROVEEDOR FUE SANCIONADO: SI_____ NO_____ No. RESOLUCION_____ FECHA_____

3. Que fortaleza resalta del proveedor y que le generó valor agregado en la ejecución del contrato.

Firma _____

Grado y Nombre del Supervisor: **Mayor. JOHANNA PATRICIA FLOREZ SILVA**

Cargo: Rectora Colegio Nusefa Cali

Teléfonos:3224487294

Anexos: (Relacionar)

Scanned by CamScanner