Informe de Actividades No. 9

NÚMERO DE CONTRATO	104-2023
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	27/10/2023
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE LA DORADA CALDAS
OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA FORTALECER LA DIVISIÓN DE OBRAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO "LA DORADA ESTÁ EN MI CORAZÓN 2020-2023."
PERÍODO DE EJECUCIÓN	2023-09-28 HASTA 2023-10-27

De conformidad con el contrato suscrito con el Municipio de la Dorada, reporto las siguientes actividades realizadas a la fecha.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ITEM	ACTIVIDAD (Las obligaciones contempladas en el contrato, texto igual al documento físico)	PRODUCTO-AVANCE (Las actividades realizadas a la fecha)	EVIDENCIA (Cómo se puede verificar la realización, señalar anexo correspondiente)
1	Operar los equipos, maquinaria y vehículos del Municipio que le sean asignados por el supervisor, con la debida precaución de esta labor y bajo el estricto cumplimiento de las normas de tránsito.	Se realizaron las actividades correspondientes a la conducción del vehículo asignado: Bus Hino OCH-220, de acuerdo a las tareas establecidas por la Secretaria de Planeación y cumpliendo con toda la normatividad.	Anexo: Registro Fotográfico y planilla reporte de actividades.
2	Informar al supervisor o coordinador sobre las reparaciones requeridas en los equipos, maquinaria y vehículos a su cargo y estar al tanto de los mantenimientos rutinarios y preventivos requeridos por los mismos.	Durante el presente período se realiza mantenimiento rutinario al Bus Hino OCH-220, consistente en : Tanqueo de combustible y lavado general en las bodegas del Idema.	Anexo: Planilla mantenimiento preventivo/rutinario y registro fotográfico.
3	Hacer uso adecuado y oportuno de los equipos, maquinaria y vehículos asignados para su conducción e informar inmediatamente de cualquier anomalía o falla que encuentre en estos y responder por daños causados por el mal uso de los mismos.	Para el desarrollo de las actividades se le da uso adecuado al vehículo asignado para la realización de las labores diarias, con el fin de que se encuentre en optimas condiciones. Así mismo se informa al supervisor las fallas presentadas en el Bus Hino OCH-220, el cual requiere cambio del vidrio lateral izquierdo por encontrarse averiado, revisión carga extintor (se encuentra en mal estado) y revisión de llantas (se encuentra en regular estado).-	Anexo: Planilla pre-operacional y Registro fotográfico
4	Apoyar a la Entidad en la coordinación logística de los eventos con equipos, maquinaria y vehículos solicitados por las diferencias dependencias de la Administración Municipal.	Durante el presente periodo se apoya desde la División de Obras en el vehículo Bus Hino OCH-220, realizando las siguientes actividades: Transporte de estudiantes de la escuela Divino Niño del barrio Las Ferias, con el fin de realizar recorrido y asistir al evento "Día Piloto" en las instalaciones de la Base Aérea de Palanqueros Germán Olano en Puerto Salgar-Cundinamarca.- Desde la División de Obras se brinda apoyo a la División de Deportes, consistente en el transporte del equipo masculino de micro fútbol de Guarino hasta el municipio de Guaduas-Cundinamarca, con el fin de participar en el evento "Torneo relámpago de microfútbol".- Apoyo desde la División de Obras a la Casa de La Cultura, consistente en el transporte del grupo denominado Gente Activa de los barrios Las Ferias, Sara López hasta el parque Simón Bolívar, con el fin de realizar actividad recreativa, en atención a la conmemoración del Día Internacional de Lucha contra El Cáncer de mama. -	Anexo: Planilla reporte actividades y registro fotográfico
5	Responder los requerimientos relacionados con los equipos, maquinaria y vehículos del Municipio que se encuentre a su cargo y entregar la información que se genere con ocasión a la ejecución del contrato, en forma oportuna y dentro de los términos solicitados por el supervisor.	Durante el periodo de ejecución del presente informe de actividades, se atendieron todos los requerimientos solicitados por el supervisor, en cuanto a la utilización del vehículo asignado para el desarrollo de las actividades requeridas por la División de Obras.	Anexo: Informe de actividades y registro fotográfico.
6	Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del contrato deba manejar.	Se garantiza la confidencialidad de la información brindada por parte del equipo de la Administración Municipal.	No Aplica

Informe de Actividades No. 9

NÚMERO DE CONTRATO	104-2023
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	27/10/2023
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE LA DORADA CALDAS
OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA FORTALECER LA DIVISIÓN DE OBRAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO "LA DORADA ESTÁ EN MI CORAZÓN 2020-2023."
PERÍODO DE EJECUCIÓN	2023-09-28 HASTA 2023-10-27

7	El contratista deberá entregar un informe mensual de todas las actividades realizadas durante el periodo de la ejecución del contrato con registro fotográfico y anexos si fuere el lugar al momento de la ejecución.	Se hace entrega del informe correspondiente a las actividades realizadas con el parque automotor: Bus Hino OCH-220: Desde la División de Obras se brinda apoyo en el transporte de grupo de personas residentes en la vereda El Japón, hasta el punto de encuentro en la iglesia Nuestra Señora Del Carmen.- Transporte de grupo de personas perteneciente a la Iglesia Carismática desde La Dorada (ida y regreso) hasta el Centro de Convenciones en la ciudad de Bogotá.-	Anexo: Registro Fotográfico y planilla reporte de actividades.
8	Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados. Cuidara, utilizara debida y racionalmente, para los fines que les fueron entregados. El contratista será responsable de los bienes en depósito y de los bienes en servicio, según su naturaleza de su contrato. Mensualmente deberá informar sobre el estado de los bienes asignados y en caso de pérdida y/o daño deberá reponerlos.	Durante el presente periodo me comprometo a vigilar, cuidar y conservar el vehículo asignado para el cumplimiento de la presente obligación, de igual manera a responder por los daños que se llegaren a causar en el cumplimiento de las actividades desarrolladas.	No Aplica
9	El contratista deberá realizar los preoperacionales antes de realizar las actividades programadas, Deberá verificar la vigencia y/o documentos para el correcto uso de los equipos, maquinaria y vehículos asignados al municipio de la dorada, caldas.	Durante el presente periodo se realiza registro pre-operacional del vehículo asignado y se verifica que los documentos se encuentren vigentes antes de dar inicio a las actividades diarias.	Anexo: Planilla pre-operacional
10	EL CONTRATISTA deberá acreditar durante la ejecución de objeto contractual, el pago de los aportes frente al régimen de seguridad social integral, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia en especial de lo contenido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y demás.	Se aportan las planillas de seguridad social (salud, pensión) y planilla de auto liquidación Asopagos (ARL) del mes de septiembre/2023, como lo establece la Ley.	Anexo: Planillas de seguridad social y auto liquidación Asopagos -ARL del mes de septiembre/2023.
11	Las demás que se generen en relación del objeto contractual que le sean asignados por el supervisor.	Durante el presente período se apoyó desde la División de Obras en el Bus Hino OCH-220, consistente en el transporte de grupo de jóvenes femenino y masculino pertenecientes al internado de la Fundación Niños Del Sol, hasta las instalaciones de Confamiliar, con el fin de llevar a cabo actividad recreativa.	Anexo: Registro Fotográfico

ANEXOS

ITEM	Descripción (Redacte brevemente el contenido y temática del anexo)	Nombre del Archivo o Documento (Defina el nombre con el cual se identifica el documento cuando es físico ó el nombre del archivo digital)	Presentación (Indique si el anexo es FISICO o DIGITAL)	Ubicación (Si es físico se entiende que se anexa al presente informe de actividades. Si es digital indique el directorio dentro del medio CD, USB)
1	Evidencia fotográfica de la ejecución de las actividades.	Registro Fotográfico y planilla reporte de actividades.	FÍSICO	No Aplica
2	Se esta atento con el mantenimiento rutinario del vehículo asignado.	Planilla mantenimiento preventivo/rutinario y registro fotográfico.	FÍSICO	No Aplica
3	Se le da buen manejo a los vehículos asignados y se reportan fallas en el parque automotor.	Planilla pre-operacional y Registro fotográfico	FÍSICO	No Aplica
4	En la planilla y registro fotográfico se puede evidenciar el apoyo brindado durante el presente periodo.	Planilla reporte actividades y registro fotográfico	FÍSICO	No Aplica
5	Se atienden de manera oportuna los requerimientos del supervisor.	Informe de actividades y registro fotográfico.	FÍSICO	No Aplica

Informe de Actividades No. 9

NÚMERO DE CONTRATO	104-2023
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	27/10/2023
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE LA DORADA CALDAS
OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA FORTALECER LA DIVISIÓN DE OBRAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO "LA DORADA ESTÁ EN MI CORAZÓN 2020-2023."
PERÍODO DE EJECUCIÓN	2023-09-28 HASTA 2023-10-27

6	El contratista no divulga información propia de la Administración a personal ajeno.	No aplica	NO APLICA	No Aplica
7	Mediante registro fotográfico y planilla se evidencia la actividad realizada en el presente periodo.	Registro Fotográfico y planilla reporte de actividades.	FÍSICO	No Aplica
8	Se utiliza en debida forma el vehículo asignado.	No aplica	NO APLICA	No Aplica
9	Se realiza revisión al vehículo y se chequean los documentos del mismo.	Planilla pre-operacional	FÍSICO	No Aplica
10	Planillas No.4515357460 pagada el 2023-10-02 y planilla Asopagos - ARL No. 27815288 pagada el 2023-10-04 correspondiente al mes de septiembre de 2023.	Planillas de seguridad social y auto liquidación Asopagos -ARL del mes de septiembre/2023.	FÍSICO	No Aplica
11	Cumplimiento con las obligaciones asignadas.	Registro fotográfico	FÍSICO	No Aplica

FIRMA	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	10.184.218
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA	ROBISON HERRERA GALLEGO
TELÉFONO	3218416118
CORREO ELECTRÓNICO	robi.76hg@hotmail.com