ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 011	
Hora: 9:00 a.m.	**Fecha:** 14 de agosto de 2023
Lugar:	Grupo de asistencia técnico Regional Cauca
Dependencia que Convoca:	Supervisión y apoyo a la supervisión del contrato
Proceso:	Nutrición
Objetivo:	Comité Técnico Operativo EAS Hogar Juvenil Campesino de Sucre ejecución del contrato 19004772022 mes de agosto 2023

Agenda:

- Saludo de bienvenida y verificación de asistentes.
- Revisión informe técnico y financiero por parte de Supervisores.
- Compromisos
- Cierre

Desarrollo:

Se realiza un saludo cordial de bienvenida por parte de los asistentes: por parte de la UDS Centro Zonal Popayán, Liliana Sotelo, en calidad de Coordinadora y la Sra. Jenny Verónica Zúñiga, en calidad de contadora, quien presenta el informe financiero del contrato 477; desde la supervisión, Dra. Claudia Jimena Calvache y Nutricionista Luisa Fernanda Quina.

Inicia la reunión con la intervención de la nutricionista Luisa Quina, quien recuerda los compromisos establecidos del acta anterior del comité técnico operativo del 17 de julio de 2023, los cuales fueron revisados en conjunto con la Dra. Claudia Jimena Calvache. Desde el área técnica sin observaciones respecto al cargue del informe según lista de chequeo y desde el área financiera subsanados los compromisos, en cuanto a la entrega oportuna y con los respectivos soportes de pago de las facturas ejecución del contrato mes de julio 2023, sigue pendiente la ejecución de la contrapartida por parte del Hogar Juvenil Campesino de Sucre.

La Dra. Luisa Quina menciona que de acuerdo a la revisión del informe técnico cargado en la ruta establecida se encuentra sin novedades, pasando a revisar la presentación del área financiera a cargo de la Sra. Jenny Zúñiga en conjunto con la Dra. Claudia Jimena Calvache, refiriendo dejar en Acta algunos compromisos, los cuales serán registrados al final; no obstante, será la Sra. Jenny Zúñiga quien elabore un acta desde lo socializado en Comité que soporte todo lo relacionado a su área.

La coordinadora Liliana Sotelo, menciona que en el encuentro grupal del mes de julio se hizo entrega de una sola bienestarina a los 150 beneficiarios, a falta de existencia del producto, autorizando la supervisora y la nutricionista Luisa, entregar para el mes de agosto 3 bolsas de bienestarina, a fin de cumplir con la cantidad establecida por mes (2). De este modo, se diligenciará planilla por municipio de la entrega de (1) bolsa de bienestarina para cada usuario (150), dejando la respectiva observación (corresponde a la entrega del mes de julio), además de la planilla de entrega de bienestarina a los usuarios que hace parte de la entrega de las raciones del mes de agosto.

Enseguida la Dra. Luisa Quina revisa las fechas de entrega de raciones en los diferentes municipios, mencionando que hará acompañamiento en uno de ellos y que para el día 22 de agosto estará en la sede

PUBLICA

administrativa, en visita técnica, revisando el cumplimiento de los compromisos, especialmente en el diligenciamiento de las carpetas de los usuarios.

Se da a conocer a la Dra. Luisa Quina que la entrega de las raciones a madres gestantes / lactantes que ingresan en el mes, se harán efectivas en el encuentro grupal, teniendo en cuenta que se cumple con los días establecidos según el Manual Operativo (15 días), respecto al cronograma que se presenta para el mes en curso. Sin embargo, se manifiesta que cada mes se hará de esta manera, a fin de no afectar las entregas de los usuarios que ingresan y los activos.

Referente al empaque de los alimentos, recomiendan las supervisoras una estrategia para que en el rótulo de las bolsas se vea reflejado el emblema “Colombia potencia de la vida”, el cual refiere la coordinadora que se puede colocar en el stiker, mencionando que existen bolsas y éstas se deben utilizar hasta que se agoten, evitando contaminar el medio ambiente, por lo que las supervisoras consideran es una buena estrategia. De esta manera recomiendan realizar actividades con las bolsas de la bienestarina y las estopas. Recomienda que las bolsas de bienestarina sean entregadas en bodegas de reciclaje y hacer firmar un acta por la persona que recibe, así mismo, presentar evidencias de las manualidades que realizan los usuarios con las bolsas de la bienestarina.

Por último, recomienda que las tomas nutricionales sean cargadas a tiempo.

Sin más intervenciones, se da paso a la toma de decisiones y compromisos.

Decisiones:

- Continuar con el cargue del informe técnico en la ruta establecida para cada mes
- Entregar para el mes de agosto 3 bolsas de bienestarina, según lo acordado.
- Entregar raciones a MG/ML que ingresan en el mes, en el encuentro grupal, siempre y cuando se cumpla con los tiempos establecidos.
- Se utilizarán las bolsas de empaque hasta agotar existencia, colocando el nuevo emblema en el stiker.
- Entregar las bolsas o estopas de bienestarina en un punto de reciclaje y tomar evidencia.
- Cargar las tomas nutricionales a tiempo.
- Informar por correo los motivos por los cuales a la fecha no se ha dado cumplimiento a la contrapartida.
- Desde la parte técnica informar vía correo cuántos tanques de almacenamiento se entregarán por municipio.
- Desde la parte financiera cargar el 15 de agosto el reporte de compras locales, correspondiente al mes de julio.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Colocar nuevo emblema en las bolsas de empaque / propuesta en el stiker.	EAS- Proveedor	Agosto, septiembre, octubre, noviembre
Recoger y entregar las estopas de bienestarina en un punto de reciclaje / recoger evidencia.	Coordinadora CZP EAS	Cada mes

PUBLICA

Cargue de tomas nutricionales a tiempo	Coordinadora, auxiliar administrativo EAS	Cada mes
Dar respuesta a la solicitud de contrapartida	Área administrativa y financiera de la EAS	18 de agosto 2023
Cargue reporte compras locales	Área administrativa EAS	15 de agosto 2023
Ejecución recursos de dotación inicial	Área administrativa EAS	31 de agosto 2023

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Claudia Jimena Calvache	Supervisora	ICBF	
Luisa Fernanda Quina	Nutricionista	ICBF	
Dany Liliana Sotelo Pajo	Coordinadora CZP	HJCS	
Jenny Verónica Zúñiga	Contadora	HJCS	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.