

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO		
	PROCESO: JURÍDICO		
DOCUMENTO: CONSTANCIA DE SUPERVISIÓN SECOP II			
Versión: 02	Fecha: 28 de febrero de 2023	Código: FO-J-15	Página 1 de 2

EL(LA) SUPERVISOR(A) DEL
CONTRATO / CONVENIO CPS
No. 488 DEL DIA 10 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

MODALIDAD DE SELECCIÓN: DIRECTA ¹ X CMC² ___ SA³ ___ SASI⁴ ___ CM⁵ ___
LP⁶ ___ OTRO ___ CUAL ___
No. ___ DEL AÑO ___

HACE CONSTAR:

Que recibió a satisfacción del contratista **ORIANA SILVA MORENO**, identificado(a) con C.C. X NIT ___ No. **1.094.924.227**, representado legalmente por ___ con C.C. No. ___; el informe de actividades número **TRES (3)**, cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDADO APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PROCESO DE CONTRATACIÓN, EN SUS DIFERENTES ETAPAS, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO DE SERVICIO AL CLIENTE Y EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO.

En razón a lo anterior, certifica que el contratista y/o cooperante cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con las obligaciones contraídas con la Corporación Autónoma Regional del Quindío. Por lo tanto, autoriza el pago y/o desembolso por valor de: **\$3.100.000 (Tres Millones Cien Mil Pesos M/Cte)**

Las actividades se ejecutaron entre el día **09** del mes de **Septiembre** del **2023** y el día **08** del mes de **Octubre** del **2023**

Para ello, se relaciona la siguiente información presupuestal:

REGISTRO PRESUPUESTAL N°: **1343** FECHA: **11/07/2023**

VIGENCIA FUTURA: SI ___ NO X

REGISTRO DE VIGENCIA FUTURA: N°: ___ FECHA: ___

NUMERO DE RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN: ___ FECHA: ___

VALOR: ___ VIGENCIA: ___

VALOR TOTAL DE CONTRATO Y/O CONVENIO (INCLUYE VALOR DE LA ADICIÓN):
\$12.400.000

SALDO RESTANTE DEL VALOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO (INCLUYE VALOR DE LA ADICIÓN): **\$3.100.000**

OBSERVACIONES:

Como Supervisor dejo constancia que el mencionado contratista presentó planillas que demuestran el pago de los aportes que debe realizar a Salud, Pensión y ARL (Positiva).

¹ Contratación directa numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007
² Contratación de Mínima Cuantía.
³ Selección Abreviada diferente a subasta inversa
⁴ Selección Abreviada por subasta Inversa
⁵ Concurso de Méritos.
⁶ Licitación pública.

Que verifiqué las planillas de tal forma que los aportes fueron realizados en el tiempo de ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018.

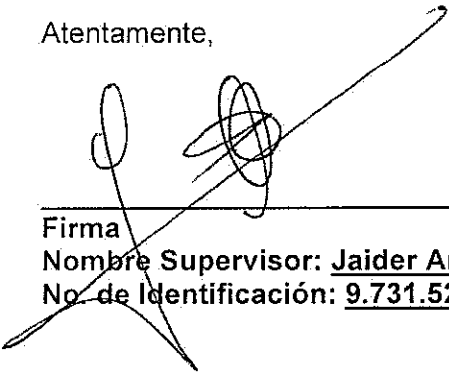
Observaciones:

<u>Entidad en donde se realiza el pago:</u>	Bancoomeva ACH SOI	<u>Valor total del aporte</u>	<u>\$552.200</u>
<u>Planilla No.</u>	4516638528	<u>SALUD</u>	<u>\$237.800</u>
<u>Periodo cotizado</u>	Septiembre/2023	<u>PENSIÓN</u>	<u>\$304.400</u>
		<u>ARL</u>	<u>\$10.000</u>
<u>Fecha de pago</u>	03/10/2023		

Observaciones: Se aclara que, para el presente informe, al contratista se le recibe el pago de los aportes correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2023, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018, que contempla que el pago de los contratistas se realizará mes vencido, razón por la cual el contratista asume la responsabilidad del pago de los aportes del 01/10/2023 al 08/10/2023, que de acuerdo con los últimos dos dígitos de su número de cedula corresponde al quinto (05) día hábil del mes de noviembre de 2023.

Para constancia, se publica en la plataforma SECOP II y la fecha de suscripción de la presente constancia se encuentra supeditada a la fecha de publicación y aprobación en la plataforma SECOP II.

Atentamente,


Firma
Nombre Supervisor: Jaider Arles Lopera Soscue
No. de Identificación: 9.731.528

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO PROCESO: JURÍDICO DOCUMENTO: ACTA DE RECIBO PARCIAL SECOP II		
	Versión: 01	Fecha: 21 de junio de 2021	Código: FO-J-14

ACTA DE RECIBO PARCIAL DE OBRA, BIEN O SERVICIO No. 3

CPS1 CMC2 SAMC3 CM4 OTRO CUAL

CONTRATO N° 488 DE FECHA: 10 de julio de 2023

OBJETO: Prestar servicios profesionales brindado apoyo y acompañamiento jurídico en las actividades inherentes al proceso de contratación, en sus diferentes etapas, así como las actividades propias del proceso de Servicio al Cliente y en el marco de la implementación de los planes de acción de las políticas institucionales de gestión y desempeño.

CONTRATISTA: ORIANA SILVA MORENO

CC X NIT No.: 1.094.924.227

VALOR TOTAL: \$ 12.400.000 VALOR ANTICIPO: \$ %:

FECHA DE INICIACIÓN: 11 DE JULIO DE 2023

PLAZO EN DIAS: 120 PRÓRROGA (DÍAS):

INTERVENTOR: SUPERVISOR: JAIDER ARLES LOPERA SOSCUE

REGISTRO PRESUPUESTAL N°: 1343 FECHA: 11 DE JULIO DE 2023

VIGENCIA FUTURA: SI NO X

REGISTRO DE VIGENCIA FUTURA: N°: FECHA:

NUMERO DE RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN: FECHA:

VALOR: VIGENCIA:

En el Municipio de Armenia Quindío, en las instalaciones de la Corporación Autónoma Regional del Quindío, el suscrito supervisor: JAIDER ARLES LOPERA SOSCUE de la obra, bien o servicio, con el fin de verificar y valorar el avance de la obra, bien o servicio, conforme a lo pactado en las cláusulas previstas en el contrato de la referencia, de acuerdo con el siguiente detalle o descripción:

1. Bienes o Servicios Ejecutados a la fecha (Productos):

Periodo Comprendido: 09/09/2023 al 08/10/2023

Actividad 1. Apoyar desde el componente jurídico la actividad precontractual y post contractual de los procesos de contratación que adelante el proceso de servicio al cliente, teniendo en cuenta las distintas modalidades de contratación regidas por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.

¹ Contrato de Prestación de Servicios.
² Contratación de Mínima Cuantía.
³ Selección Abreviada de Menor Cuantía
⁴ Concurso de Méritos.

	<p align="center">CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO PROCESO: JURÍDICO DOCUMENTO: ACTA DE RECIBO PARCIAL SECOP II</p>		
Versión: 01	Fecha: 21 de junio de 2021	Código: FO-J-14	Página 2 de 5

Resultados:

1.1 La contratista apoyó en la proyección y diligenciamiento de los documentos previos requeridos en los procesos de contratación en el formato dispuesto por la entidad para la plataforma SECOP II; así como revisión de fichas de solicitud de viabilidad de los procesos de contratación adelantados por la oficina de servicio al cliente y la sustanciación de los estudios previos desde sus tópicos jurídicos y técnicos, de los libelos relacionados a continuación:

- CPS Martha Lucía González.
- CPS Jesús Álvaro.
- CPS Juan Carlos González.
- CPS Oscar Samuel Bedoya.
- CPS Luz Tatiana García.
- CPS Gabriel Vega.
- CPS Jhon Narváez.
- CPS Fernando León.

1.2 La contratista apoyó en la proyección y revisión de los documentos previos requeridos en los procesos de contratación en el formato dispuesto por la entidad para la plataforma SECOP II; como revisión de certificados de disponibilidad presupuestal de los procesos de contratación adelantados por la oficina de servicio al cliente, los cuales se relacionan a continuación:

- CPS Martha Lucía González.
- CPS Jesús Álvaro.
- CPS Juan Carlos González.
- CPS Oscar Samuel Bedoya.
- CPS Luz Tatiana García.
- CPS Gabriel Vega.
- CPS Jhon Narváez.
- CPS Fernando León.

	<p align="center">CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO PROCESO: JURÍDICO DOCUMENTO: ACTA DE RECIBO PARCIAL SECOP II</p>		
Versión: 01	Fecha: 21 de junio de 2021	Código: FO-J-14	Página 3 de 5

Actividad 2. Apoyar en revisión jurídica de los documentos de naturaleza contractual que se generen en el marco de la actividad contractual que adelante el proceso de servicio al cliente.

Resultados:

2.1 La contratista apoyó en la revisión final de ocho (8) expedientes contractuales que finiquitaron su trámite precontractual para su posterior ejecución, junto con las respectivas actas de inicio, los cuales se relacionarán a continuación. De igual manera, se apoyó en la revisión de cuentas de cobro de algunos contratistas adscritos al proceso de servicio al cliente.

- CPS Martha Lucía González.
- CPS Jesús Álvaro.
- CPS Juan Carlos González.
- CPS Oscar Samuel Bedoya.
- CPS Luz Tatiana García.
- CPS Gabriel Vega.
- CPS Jhon Narváez.
- CPS Fernando León.

Actividad 3. Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en los comités y/o reuniones programadas en el marco del proceso contractual adelantado por Servicio al Cliente, cuando sea requerido por el supervisor.

Resultados:

3.1 La contratista apoyó y acompañó dos (2) mesas de trabajo con el suscrito supervisor contractual para seguimiento a contratos, construcción de actividades de contratistas y demás aspectos vigentes en torno al éxito contractual de los procesos requeridos.

Actividad 4. Apoyar desde el componente jurídico en la proyección y/o revisión de las respuestas de derechos de petición, requerimientos, quejas y demás solicitudes, que ingresen al proceso de servicio al cliente, conforme a la asignación del supervisor.

Resultados:

4.1 La contratista durante el periodo correspondiente al informe, dio tramite de respuestas y/o traslados a dos (2) PQRS que conoció y resolvió el proceso de servicio al cliente. Entre los que se hallan los siguientes radicados:

- ♦ 11471-23
- ♦ 11662-23

Actividad 5. Apoyar en las demás actividades de orden jurídico requeridas en el proceso de servicio al cliente cuando el supervisor lo requiera.

Resultados:

5.1 Durante el periodo correspondiente al informe, la contratista absolvió asesorías requeridas por el personal propio al proceso de servicio al cliente.

COMPROBANTE DE ENTRADA ALMACÉN N°: _____

2. Para contratos de Obra (Productos a pagar en esta acta):

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	VR. UNIT.	VR. PARCIAL
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

ADMINISTRACIÓN	\$ _____
IMPREVISTOS	\$ _____
UTILIDADES	\$ _____
IVA/UTILIDAD	\$ _____
TOTAL	\$ =====

BALANCE DEL ANTICIPO

VALOR ANTICIPO: \$ _____

VALOR AMORTIZADO ACTAS ANTERIORES:	\$ _____	
VALOR A AMORTIZAR ESTA ACTA:	\$ _____	
SALDO POR AMORTIZAR:	\$ _____	
SUMAS IGUALES	\$ _____	\$ _____

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL PACTADO \$ 12.400.000

VALOR ANTICIPO	\$ 0
PAGOS ANTERIORES	\$ 6.200.000
VALOR PAGO ESTA ACTA	\$ 3.100.000
SALDO DEL CONTRATO	\$ 3.100.000

SUMAS IGUALES \$ 12.400.000 \$ 12.400.000

VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA: \$ 3.100.000
SON: TRES MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE

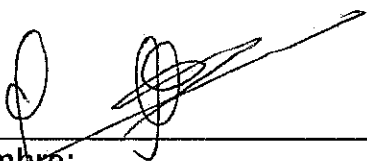
3. OBSERVACIONES: (Describir)
Como Supervisor(a) de constancia que el mencionado contratista presentó planillas que demuestran el pago de los aportes que debe realizar a Salud, Pensión y ARL POSITIVA.

Que verifiqué las planillas de tal forma que los aportes fueron realizados en el tiempo de ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018, así:

Entidad en donde se realiza el pago:	BANCOOMEVA ACH SOI	Valor total del aporte	\$ 552.200
Planilla No.	4516638528	SALUD	\$ 237.800
Periodo cotizado	Septiembre/2023	PENSIÓN	\$ 304.400
		ARL	\$ 10.000
Fecha de pago	03/10/2023		

En el tiempo transcurrido para la presentación de este informe, no se materializó ninguno de los riesgos previstos para la ejecución del contrato.

La fecha de suscripción de la presente acta se encuentra supeditada a la fecha de publicación y aprobación en la plataforma SECOP II.


Nombre:
JAIDER ARLES LOPERA SOSQUE
No. de Identificación: 9.731.528

