PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales Octubre de 2023

Señor (a)
Dyro Alexis Giraldo Bustamante
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4545163**
Profesional G-09
Dinamizador Tecnoacademia
Centro de Automatización Industrial
Manizales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 10 del año 2023

Referencia: No 4545163 del año 2023

Jhon Fredy Duque Gallego, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1053782759 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Automatización Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del contrato es de CINCUENTA Y UN MILLONESDOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 51.239.067).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer (01) pago en el mes de (febrero) de 2023 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.374.067) y b) diez (10) pagos iguales por los meses de (marzo) a (diciembre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($4.686.500) cada uno.

Para Sufragar el pago del contrato se cuenta con el Certificado de disponibilidad presupuestal No. 1123 del 18 de enero de 2023.

Plazo: Diez (10) meses y veintiocho (28) días. Sin exceder el 31 de diciembre del 2023

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecnoacademia fija de Manizales para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación. Línea Ingeniería y diseño.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	1 Generación del material de apoyo para las actividades programadas con los aprendices de acuerdo a la guía planteada de diseño 3D.	1.1 Registro fotográfico
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	2.1 Socialización de primeros auxilios y salud mental dado por la psicopedagogas 2.2 Runion temas administrativos por parte de los dinamizadores. 2.3 participación en el curso de incorporación de actividades STEAM como apoyo a la formación profesional integral 2.4 Reunión con Diana Vargas para la toma de decisiones en los eventos de investigación que se llevaran a cabo en las ciudades de Cali y Cartagena 2.5 participación en el simulacro nacional por sismos 2.6 participación en el esquema de vacunación emocional dado por la regional.	2.1 listado de asistencia 2.2 registro fotográfico, listado de asistencia 2.3 registro fotografico 2.4 registro fotografico 2.5 listado de asistencia 2.6 registro fotográfico listado de asistencia
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la TecnoAcademia.	3.1 Jornadas de formación a los diferentes grupos que se encuentran inscritos en la estrategia tecnoacademia 2023, identificados con ficha	3.1 registro fotográfico

		No: (2716282, 2722108, 2722259, 272696, 2727023, 2727039, 2706353) 3.2 Envío de Listados corregidos de las Inasistencias mes de septiembre – octubre 3.3 Diagramador Sofia Plus	3.2 Captura de Pantalla Envío de Listados de Inasistencias del mes de sept – octubre 3.3 diagramador de Sofia Plus
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	4.1 participacion de la sesión de semillero de investigación con los aprendices. 4.2 Entrega de Evidencias en la carpeta de Proyectos de Investigación. 4.3 participacion en la sesión informativa del semillero de investigación a los padres de familia para el viaje a Cali. 4.4 participación en la reunión RREDSI para evaluadores 4.5 Creacion del poster para el encuentro regional de investigación RREDSI	4.1 Registro fotográfico 4.2 Captura de Pantalla Entrega de Evidencias en la carpeta de Proyectos de Investigación. 4.3 captura de pantalla. 4.4 captura de pantalla. 4.5 captura de pantalla del poster
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	5.1 Generación del taller lámparas para línea de diseño e ingeniería.	5.1 Registro fotográfico
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y	6.1 diligenciamiento de la planilla del ambiente de ingenieria y diseño después de las jornadas de formación.	6.1 captura de pantalla de la planilla

	mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	6.2 mantenimiento de los espacios de formación en buen estado. 6.3 recibimiento de materiales para la línea de ingeniería y diseño	6.2 registro fotográfico. 6.3 registro fotográfico.
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	7.1 presentacion seguimiento de los proyectos de investigación Tecnolab 4.0	7.1 registro fotografico Listado de asistencia
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	8.1 participación en el campamento pacífico tres en santagueda. 8.2 participación en visita de hijos de funcionarios del centro de automatización a tecnoacademia.	8.1 Registro fotográfico 8.2 registro fotográfico
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional	9.1 participacion en la feria tecnológica del centro de automatización industrial.	9.1 Captura de pantalla de los aprendices del semillero la línea de ingeniería al evento.
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	10.1 acta de recibimiento de materiales ingeniería y diseño	10.1 Captura de Pantalla correo con el documento firmado
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las	11.1 Gestión capacitación y diligenciamiento de requisitos	11.1 captura de pantalla de las acciones realizadas.

	diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	para la participación como evaluador RREDSI	
12	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad relacionado con sus actividades contractuales se requiera y velar por la aplicación del manual de supervisión del SENA vigente, para el correcto control, seguimiento y vigilancia de los contratos estatales.	12. firma de documento (estudio previo mantenimiento de equipos)	12. captura de pantalla de las acciones realizadas.
13	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	13. No se ejecuto esta acción este periodo	13. No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. **27655047** de la planilla, ASOPAGOS del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No.

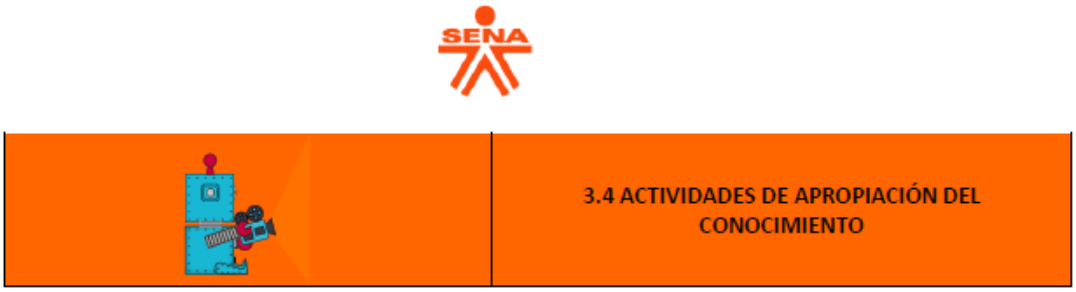
Recibí a satisfacción:

Dyro Alexis Giraldo Bustamante
Supervisor(a) Contrato 4545163 de 2023
Dinamizador Tecnoacademia

Obligación 1: Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.

Acciones realizadas: 1 generación del material de apoyo para las actividades programadas con los aprendices de acuerdo a la guía planteada de diseño 3D.

Registro fotográfico – Guía

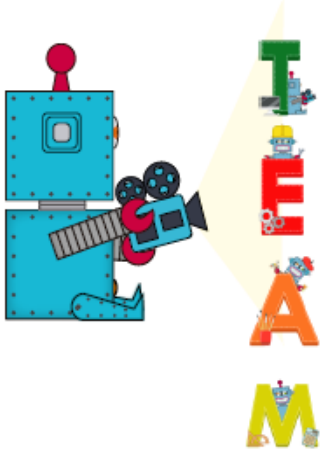


1 Taller: **REPRESENTACION OBJETOS PREDISEÑADOS EN AUTOCAD**

Realizar una representación digital en un sistema CAD (Autocad, Solidwork, Skechtup, ThinkerCAD) siguiendo los lineamientos presentados en el ambiente de formación , de igual forma tomar como referencia el objeto realizado y escalado en la actividad de apropiación del conocimiento. **(Ver taller 1 guia 2)**

Materiales requeridos: Computador con programa CAD (Autocad, Solidwork, Skechtup, ThinkerCAD) e impresora.
Evidencia de apredizaje: Plano del objeto en CAD (Autocad, Solidwork, Skechtup, ThinkerCAD)
Tiempo de Ejecución: 16 horas
Ambiente requerido : Ambiente de formación , aula con computadores con los programas requeridos





2 Taller: **PRIMEROS PROTOTIPOS DE TU SISTEMA MECÁNICO**

A continuación, realiza tu primer prototipo del sistema mecánico que te ideaste en el taller anterior (1)

Realizar tu propio sistema mecánico con materiales que encuentres en tu casa, o suministrados en tu ambiente de formacion, puedes ser muy recursivo y creativo a la hora de desarrollarlo, para esta actividad deberás observar el **(taller 2 guia 2)** donde está plasmado el link para seguir el paso a paso.

Materiales requeridos: Tabla de trabajo, o mesa, geringas, magueras, pintura, cartón, palillos, pegante.

Evidencia de apredizaje: Entrega modelo por grupos de a 2 personas
Tiempo de Ejecución: 16 horas
Ambiente requerido : Ambiente de formación con mesas para apoyar y poder realizar procesos de trabajo manual

Registro Fotográfico









Obligación 2: Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.

Acciones realizadas

2.1 Socialización de primeros auxilios y salud mental dado por las psicopedagogas

Listado de asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Trabajo psicopedagogico - salud mental primeros auxilios psicologicos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	1053789620		X		TAI	Orgtadeg@sena.edu	3159782932	N/A	
2	Luis Orlando G	7508317		X		TAI	logomez@sena.edu.co	3122247772	N/A	
3	Johana Lorena B.	31002005		✓		TAI	jlong@sena.edu	3129045859	N/A	Johana Lorena
4	Cristian Ocampo	75100058		✓		TAI	caocampot@sena.edu.co	3103867933	—	
5	John Botero	1053806959		—		TAI	Jhbotero@sena.edu.co	3194946646	—	
6	Felipe Restrepo	1053778860		X		TAF	frestrepog@sena.edu.co	3146028270		
7	Jhon Fredy D	1053782??		X		TAI	Jfduque@sena	3137200928		
8	Dione Isabel Arbeláez	45476552		X		T.A.F	diarbeláez@sena.edu.co	3176674888		
9	Adriana Duarte	38212046		X		TAI	amduartec@sena.edu.co	3208341627		
10	Luis Felipe García	4911702		X		TAF	lfgarciaos@sena.edu	3124018677	N/A	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Trabajo psicopedagogico - salud mental, primeros auxilios psicologicos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Diana E. Vargas	24339306		X		TAI	devargasr@sena.edu.co	3185837238		Diana V.R.
12	Coordinadora Valencia	1053815709		X		T.A.F.	covalencia@sena.edu.co	3147998784	N.A.	Coordinadora Valencia
13	Luisa Cabal	1053773842		X		TAF	lfcabal@sena.edu.co	3130709024	NA	Luisa Cabal
14	Oscar Fdo Aristizabal	9859602		X		T.A.F	oaristizabal@sena.edu.co	3103972370	—	
15	Robin espina	1053816774		X		TAI	respina@sena	3127430852	—	Robin
16	Santiago Calvo	9.911187		X		TAI	sacalvo@sena.edu.co	3205463545	—	Santiago E.L. Calvo
17	Cesar Augusto Lopez	16071586		X		TAF	calopez22@sena.edu.co	3206367936	—	Cesar Lopez
18	Jaun R. Pena	1053823720		X		T.A.F	jrpena@sena	3112167238		
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligación 2: Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.

Acciones realizadas 2.2: Reunión temas administrativos por parte de los dinamizadores.

REGISTRO FOTOGRÁFICO, LISTADO DE ASISTENCIA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Temas administrativos - Dinamizadores TAF Y TAI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan R Pena	1053823720		X		TAF	jrpena@sena.edu.co	3122167238	—	
2	Robin Espina V.	1053816715		X		TAI	raespina@sena	3127430832	—	
3	Oscar Fdo Aristizabal	9859602		X		TAF	Oaristizabal@sena.edu.co	3103972370	—	
4	Jhon Fredy Duque	1053782759		X		TAF	Jfduque@sena.	3137200925	—	
5	Felipe Restrepo	1053779860		X		TAF	Frestrepo@segd.edu.co	3146662030	—	
6	Cristian Alonso D	75100068		X		TAF	raradmpezu(a)sena.edu.co	3105962837	—	
7	Diana Isabel Astudillo	45.476.552		X		T.A.F	diastudillo@sena.edu.co	3176674888	N/A.	
8	JUANITA YOHA DIAZ	1.053.789.620		X		TAI	yjyazade@sena.edu.co	3159282982	—	
9	Omar Hernán Arastabal Buitrago	10616558 R F		X		TAI	ohamab@sena.edu.co	322 5593800	N/A	
10	Luisa Fda Giraldo	1053773842		X		TAF	lfgiraldo@sena.edu.co	3133909094	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en



Obligación 2: Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.

Acciones realizadas 2.2: participación en el curso de incorporación de actividades STEAM como apoyo a la formación profesional integral

REGISTRO FOTOGRÁFICO, LISTADO DE ASISTENCIA

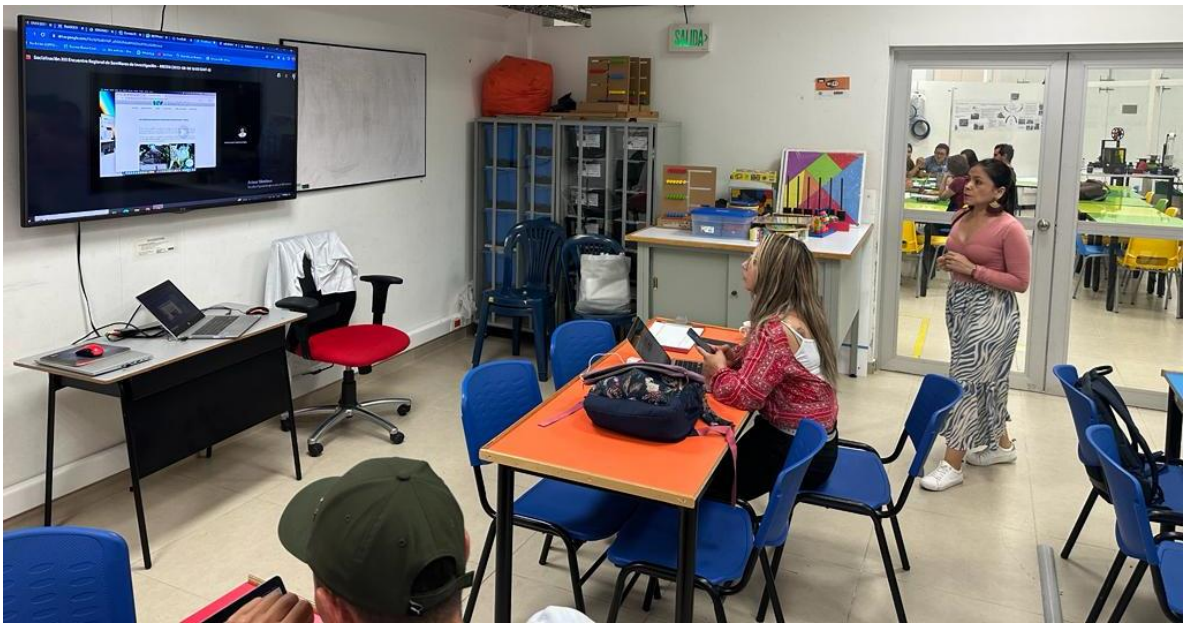


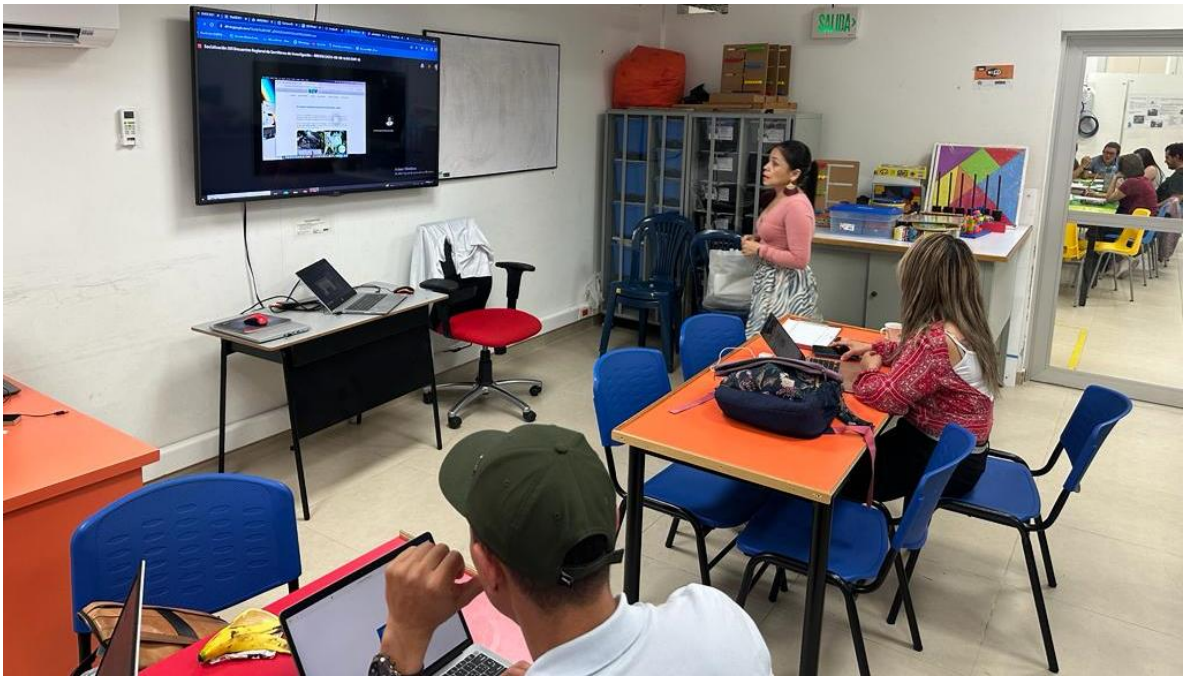


Obligación 2: Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.

Acciones realizadas 2.4: Reunión con Diana Vargas para la toma de decisiones en los eventos de investigación que se llevaran a cabo en las ciudades de Cali y Cartagena

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Obligación 2: Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.

Acciones realizadas 2.5: participación en el simulacro nacional por sismos

LISTADO DE ASISTENCIA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 4 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Simulacro nacional / Evacuación por Sismo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jessica Andrea Cardona Mejia	1.053.850.343			x	Gucrdc.	jessicac@gimalcon	3234454711	X	Jessica Cardona
2	Jhon Andres Castro	1058878066		X		CFAC	jhon.castro@gimalcon	3233272651	X	Jhon Castro
3	Cesar Augusto Lopez	16031886		X		TAF	calopezg@sena.edu.co	3206367436	X	Cesar Lopez
4	Jhon Fredy P	1053783789		X		TAF	jfdpaz@sena	3137200125	X	Jhon Fredy P
5	Juliana Lena	1000200				TAI	jlunag@sena.edu	3129045959	X	Juliana Lena G.
6	Felipe Restrepos	1037		X		TAF	frestrepo@senabatic	31466203		
7	Luis Grado	1053773		X		TAF	lgriglado@sena.edu.co	3113	X	Luis Grado
8	Luis Alfa Gut	4417027		X		TAF	LAgarcia@sena.edu.co	3148		
9	Diana Isabel Astudillo	45.476.8		X		T.A.F	dianaastudillo@sena.edu.co	3176	N/A	
10	Gloria Nancy Cano G	24398349		X		TAI	gncano@sena.edu.co	3103701458	N/A	Gloria Nancy Cano G.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligación 2: Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.

Acciones realizadas 2.6: participación en el simulacro nacional por sismos

LISTADO DE ASISTENCIA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Esquema de Vacuna Emocional 1.2.3. Tecnoacademia Area de Psicologia Regional

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Cristian Ocampo	75100058		✓		T.A.I	caocampot@sena.edu.co	3103887933		
	Felipe Restrepo	1053778826		x		TAF	Frestrepo@sena.edu.co	3146661202	—	
	Jhon Judy D	1053782754		✓		TAF	Jdoque@sena	3137200925		
	Oscar Fde Arias Isabel	98059.602		X		TAF	@Sena.edu.co	3173972776	—	
	Robin [illegible]	1053826775		x		TAI		3127930912	—	
	Mark Pena	1083823720		x		TAF		3112167230	—	
	Cesar Augusto Lopez	16071526		x		TAI	calopezl@sena.edu.co	3206367936	—	
	Alba L. Cardenas	30326744		x		T.A.I	alcardenas@sena.edu.co	3122984245		
	Luis Giraldo	1053773842		x		TAF	lfgiraldo@sena.edu.co	3113909104	—	
	Dayro Alexis Gimujo B	8176795	X			TecnoAcad	dagimujo@sena.edu.co	3176193303	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Obligación 3: Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la Tecnoacademia.

Acciones realizadas:

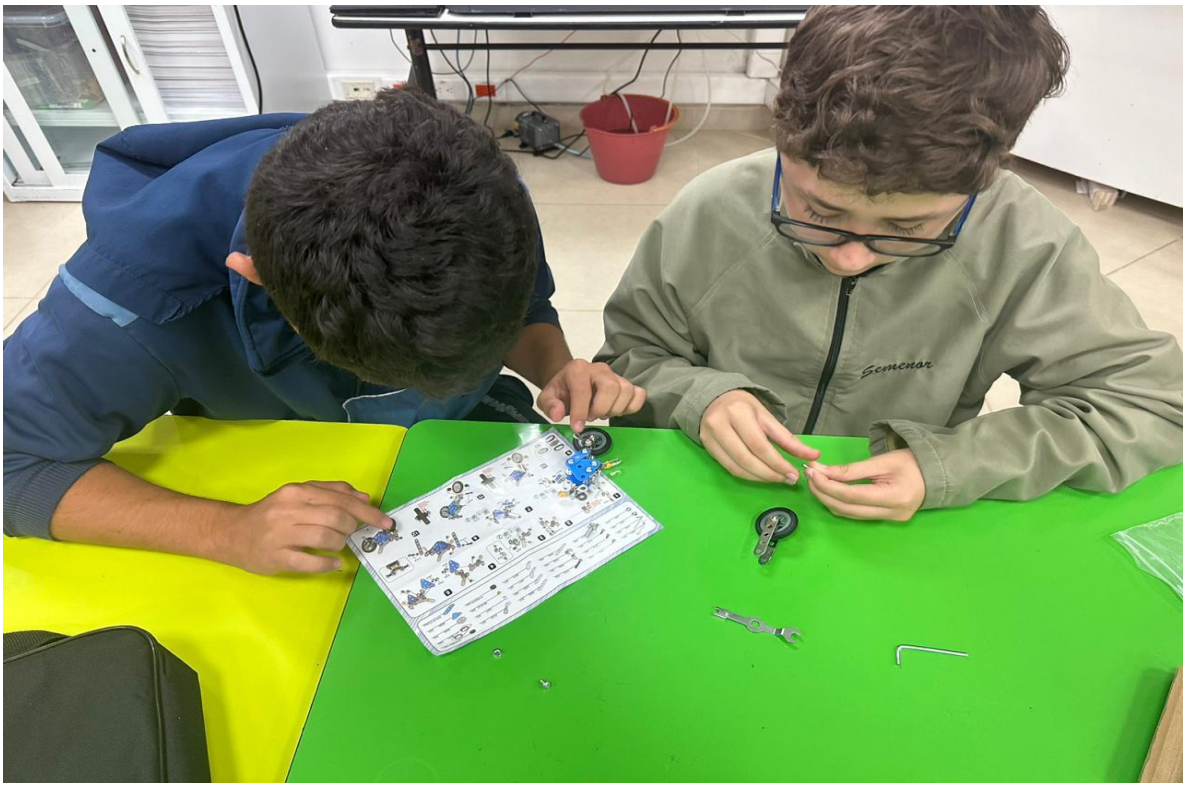
3.1. Jornadas de formación a los diferentes grupos que se encuentran inscritos en la estrategia tecnoacademia 2023, identificados con ficha No: (2716282, 2722108, 2722259, 272696, 2727023, 2727039, 2706353)

REGISTRO FOTOGRAFICO








Semenar


JOYLABZ
Makey Makey




Taller sensible informática grado 7° Blogg
AL PRESIONAR LA
FIJAR INSTRUMENTO
TOCAR NOTA GO A
2 →
3 →
4 →
5 → ESPACIO
SOMBREADO
CON LAPIZ

Obligación 3: Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la Tecnoacademia.

Acciones realizadas:

3.2 Envío de Listados corregidos de las Inasistencias mes de sept – octubre

Captura de Pantalla Envío de Listados de Inasistencias mes de SEPT - OCTUBRE

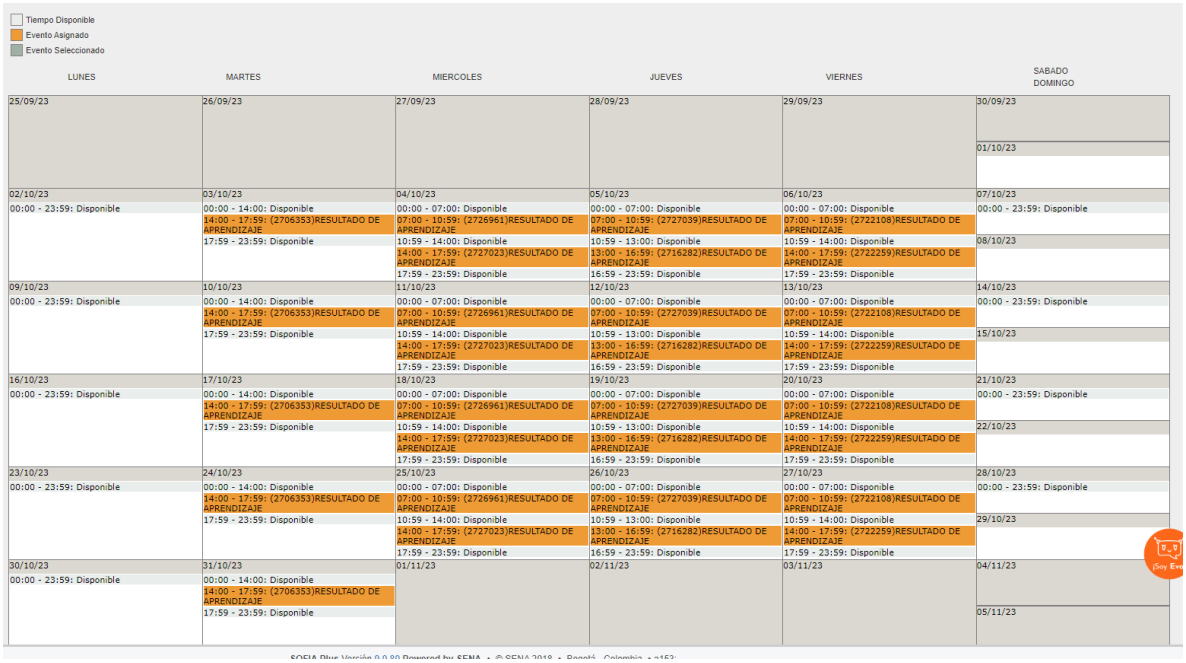


Obligación 3: Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la Tecnoacademia.

Acciones realizadas:

3.3 Diagramador Sofia Plus

diagramador de Sofia Plus



Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
25/09/23	26/09/23	27/09/23	28/09/23	29/09/23	30/09/23
					01/10/23
02/10/23	03/10/23	04/10/23	05/10/23	06/10/23	07/10/23
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
	14:00 - 17:59: (2706353)RESULTADO DE APRENDIZAJE	07:00 - 10:59: (2726961)RESULTADO DE APRENDIZAJE	07:00 - 10:59: (2727039)RESULTADO DE APRENDIZAJE	07:00 - 10:59: (2722108)RESULTADO DE APRENDIZAJE	
	17:59 - 23:59: Disponible	10:59 - 14:00: Disponible	10:59 - 13:00: Disponible	10:59 - 14:00: Disponible	08/10/23
		14:00 - 17:59: (2727023)RESULTADO DE APRENDIZAJE	13:00 - 16:59: (2716282)RESULTADO DE APRENDIZAJE	14:00 - 17:59: (2722259)RESULTADO DE APRENDIZAJE	
		17:59 - 23:59: Disponible	16:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	
09/10/23	10/10/23	11/10/23	12/10/23	13/10/23	14/10/23
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
	14:00 - 17:59: (2706353)RESULTADO DE APRENDIZAJE	07:00 - 10:59: (2726961)RESULTADO DE APRENDIZAJE	07:00 - 10:59: (2727039)RESULTADO DE APRENDIZAJE	07:00 - 10:59: (2722108)RESULTADO DE APRENDIZAJE	
	17:59 - 23:59: Disponible	10:59 - 14:00: Disponible	10:59 - 13:00: Disponible	10:59 - 14:00: Disponible	15/10/23
		14:00 - 17:59: (2727023)RESULTADO DE APRENDIZAJE	13:00 - 16:59: (2716282)RESULTADO DE APRENDIZAJE	14:00 - 17:59: (2722259)RESULTADO DE APRENDIZAJE	
		17:59 - 23:59: Disponible	16:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	
16/10/23	17/10/23	18/10/23	19/10/23	20/10/23	21/10/23
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
	14:00 - 17:59: (2706353)RESULTADO DE APRENDIZAJE	07:00 - 10:59: (2726961)RESULTADO DE APRENDIZAJE	07:00 - 10:59: (2727039)RESULTADO DE APRENDIZAJE	07:00 - 10:59: (2722108)RESULTADO DE APRENDIZAJE	
	17:59 - 23:59: Disponible	10:59 - 14:00: Disponible	10:59 - 13:00: Disponible	10:59 - 14:00: Disponible	22/10/23
		14:00 - 17:59: (2727023)RESULTADO DE APRENDIZAJE	13:00 - 16:59: (2716282)RESULTADO DE APRENDIZAJE	14:00 - 17:59: (2722259)RESULTADO DE APRENDIZAJE	
		17:59 - 23:59: Disponible	16:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	
23/10/23	24/10/23	25/10/23	26/10/23	27/10/23	28/10/23
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
	14:00 - 17:59: (2706353)RESULTADO DE APRENDIZAJE	07:00 - 10:59: (2726961)RESULTADO DE APRENDIZAJE	07:00 - 10:59: (2727039)RESULTADO DE APRENDIZAJE	07:00 - 10:59: (2722108)RESULTADO DE APRENDIZAJE	
	17:59 - 23:59: Disponible	10:59 - 14:00: Disponible	10:59 - 13:00: Disponible	10:59 - 14:00: Disponible	29/10/23
		14:00 - 17:59: (2727023)RESULTADO DE APRENDIZAJE	13:00 - 16:59: (2716282)RESULTADO DE APRENDIZAJE	14:00 - 17:59: (2722259)RESULTADO DE APRENDIZAJE	
		17:59 - 23:59: Disponible	16:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	
30/10/23	31/10/23	01/11/23	02/11/23	03/11/23	04/11/23
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible				
	14:00 - 17:59: (2706353)RESULTADO DE APRENDIZAJE				
	17:59 - 23:59: Disponible				05/11/23

SOFIA Plus Versión 9.0.90 Powered by SENA • © SENA 2018 • Bogotá - Colombia • a162:

Obligación 4: Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.

Acciones realizadas:
4.1. participación de la sesión de semillero de investigación con los aprendices.

Registro Fotográfico





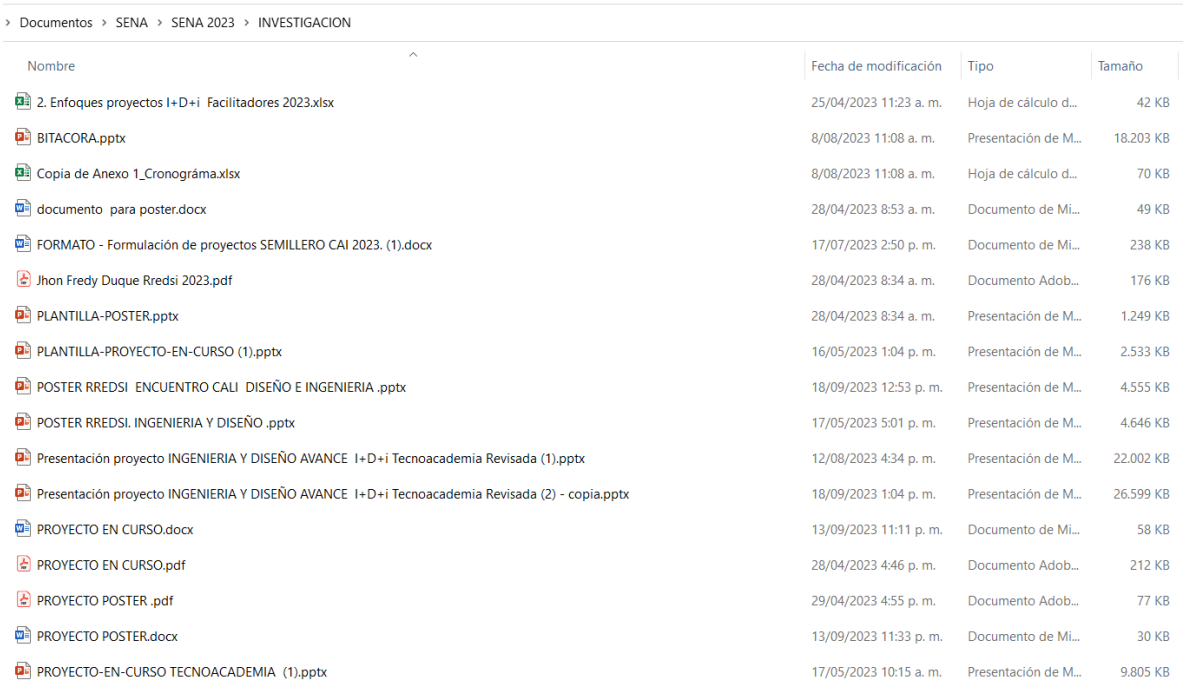




Obligación 4: Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.

Acciones realizadas:
4.2 Entrega de Evidencias en la carpeta de Proyectos de Investigación.

captura de pantalla del material generado



› Documentos › SENA › SENA 2023 › INVESTIGACION

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
2. Enfoques proyectos I+D+i Facilitadores 2023.xlsx	25/04/2023 11:23 a. m.	Hoja de cálculo d...	42 KB
BITACORA.pptx	8/08/2023 11:08 a. m.	Presentación de M...	18.203 KB
Copia de Anexo 1_Cronográma.xlsx	8/08/2023 11:08 a. m.	Hoja de cálculo d...	70 KB
documento para poster.docx	28/04/2023 8:53 a. m.	Documento de Mi...	49 KB
FORMATO - Formulación de proyectos SEMILLERO CAI 2023. (1).docx	17/07/2023 2:50 p. m.	Documento de Mi...	238 KB
Jhon Fredy Duque Rredsi 2023.pdf	28/04/2023 8:34 a. m.	Documento Adob...	176 KB
PLANTILLA-POSTER.pptx	28/04/2023 8:34 a. m.	Presentación de M...	1.249 KB
PLANTILLA-PROYECTO-EN-CURSO (1).pptx	16/05/2023 1:04 p. m.	Presentación de M...	2.533 KB
POSTER RREDSI ENCUENTRO CALI DISEÑO E INGENIERIA .pptx	18/09/2023 12:53 p. m.	Presentación de M...	4.555 KB
POSTER RREDSI. INGENIERIA Y DISEÑO .pptx	17/05/2023 5:01 p. m.	Presentación de M...	4.646 KB
Presentación proyecto INGENIERIA Y DISEÑO AVANCE I+D+i Tecnoacademia Revisada (1).pptx	12/08/2023 4:34 p. m.	Presentación de M...	22.002 KB
Presentación proyecto INGENIERIA Y DISEÑO AVANCE I+D+i Tecnoacademia Revisada (2) - copia.pptx	18/09/2023 1:04 p. m.	Presentación de M...	26.599 KB
PROYECTO EN CURSO.docx	13/09/2023 11:11 p. m.	Documento de Mi...	58 KB
PROYECTO EN CURSO.pdf	28/04/2023 4:46 p. m.	Documento Adob...	212 KB
PROYECTO POSTER .pdf	29/04/2023 4:55 p. m.	Documento Adob...	77 KB
PROYECTO POSTER.docx	13/09/2023 11:33 p. m.	Documento de Mi...	30 KB
PROYECTO-EN-CURSO TECNOACADEMIA (1).pptx	17/05/2023 10:15 a. m.	Presentación de M...	9.805 KB



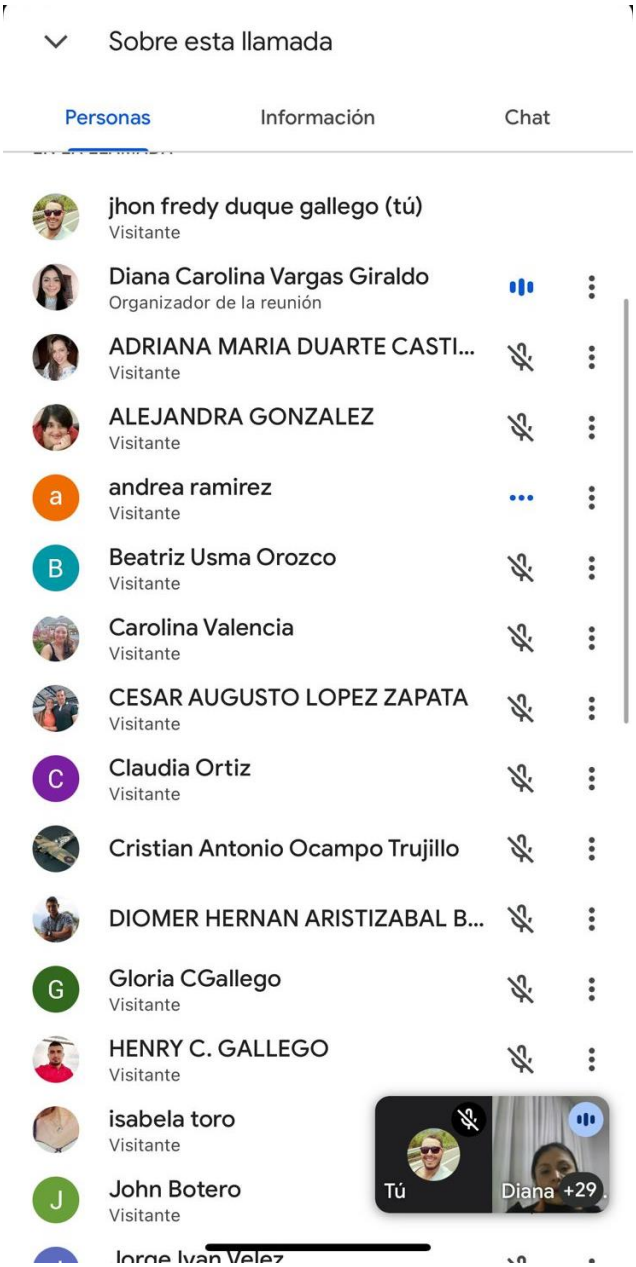
› TECNOACADEMIA › 2023 › PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN 2023 › Proyectos I+D+i 2023 › Ingeniería y Diseño 3D › **Jhon Fredy Duque**

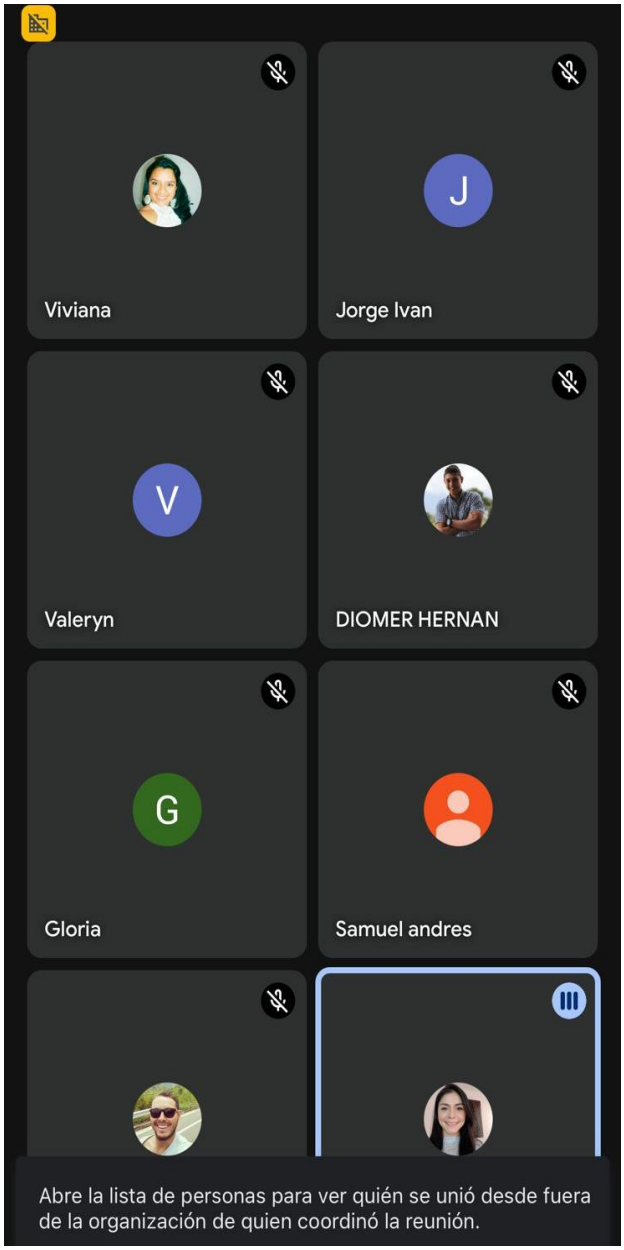
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
INASISTENCIAS	14 de agosto	Jhon Fredy Duque Gallegc	10 elementos	Compartido	
PRODUCTOS	14 de agosto	Jhon Fredy Duque Gallegc	4 elementos	Compartido	
REGISTRO FOTOGRAFICO	14 de agosto	Jhon Fredy Duque Gallegc	26 elementos	Compartido	
Copia de Anexo 1_Cronográma.xlsx	8 de agosto	Jhon Fredy Duque Gallegc	69,6 KB	Compartido	
FORMATO - Formulación de proyectos SEM...	17 de julio	Jhon Fredy Duque Gallegc	237 KB	Compartido	
Presentación proyecto INGENIERIA Y DISEÑ...	14 de agosto	Jhon Fredy Duque Gallegc	21,5 MB	Compartido	
Presentación proyecto INGENIERIA Y DISEÑ...	Ayer a las 11:06 AM	Jhon Fredy Duque Gallegc	26,0 MB	Compartido	

Obligación 4: Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.

Acciones realizadas:
4.3 4.3 participación en la sesión informativa del semillero de investigación a los padres de familia para el viaje a Cali.

CAPTURA DE PANTALLA



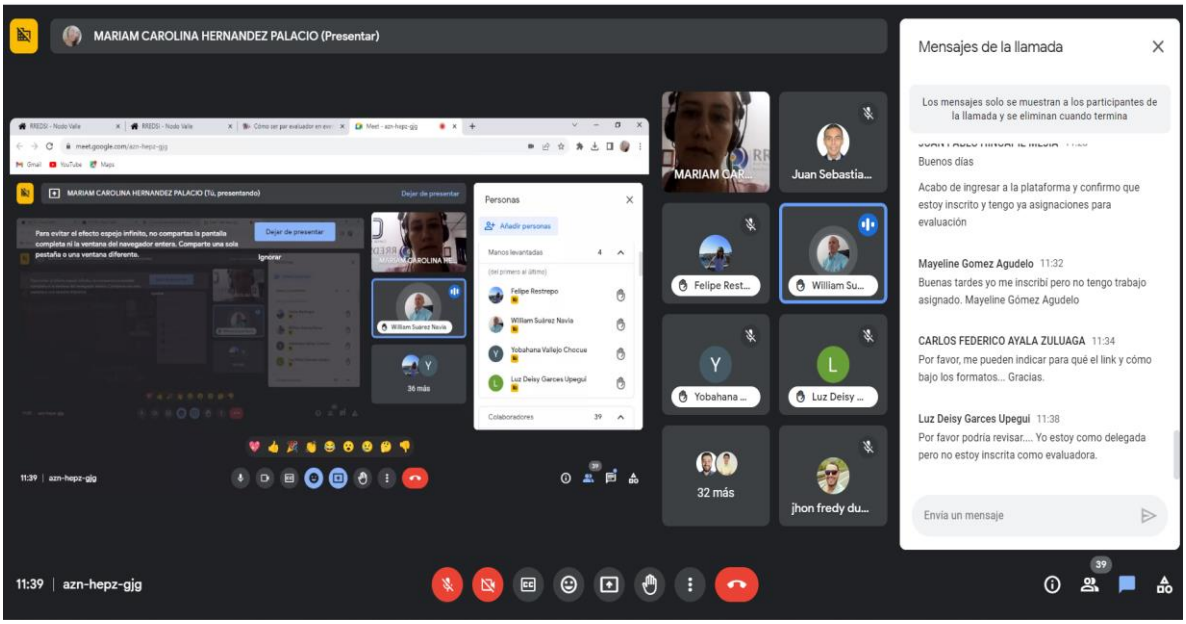


Obligación 4: Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.

Acciones realizadas:

4.4 participación en la reunión RREDSI para evaluadores

Captura de pantalla



Obligación 4: Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.

Acciones realizadas:
4.5. Creación del poster para el encuentro regional de investigación RREDSI

captura de pantalla del poster

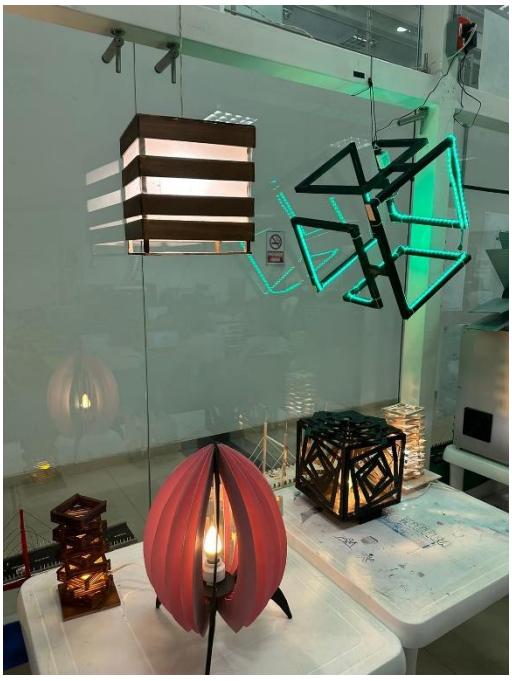


Obligación 5: Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.

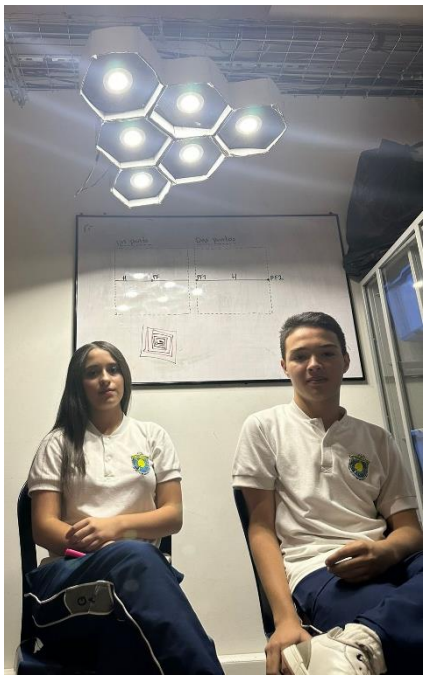
Acciones realizadas: 5.1 Generación del taller lámparas para línea de diseño e ingeniería.

Registro fotográfico



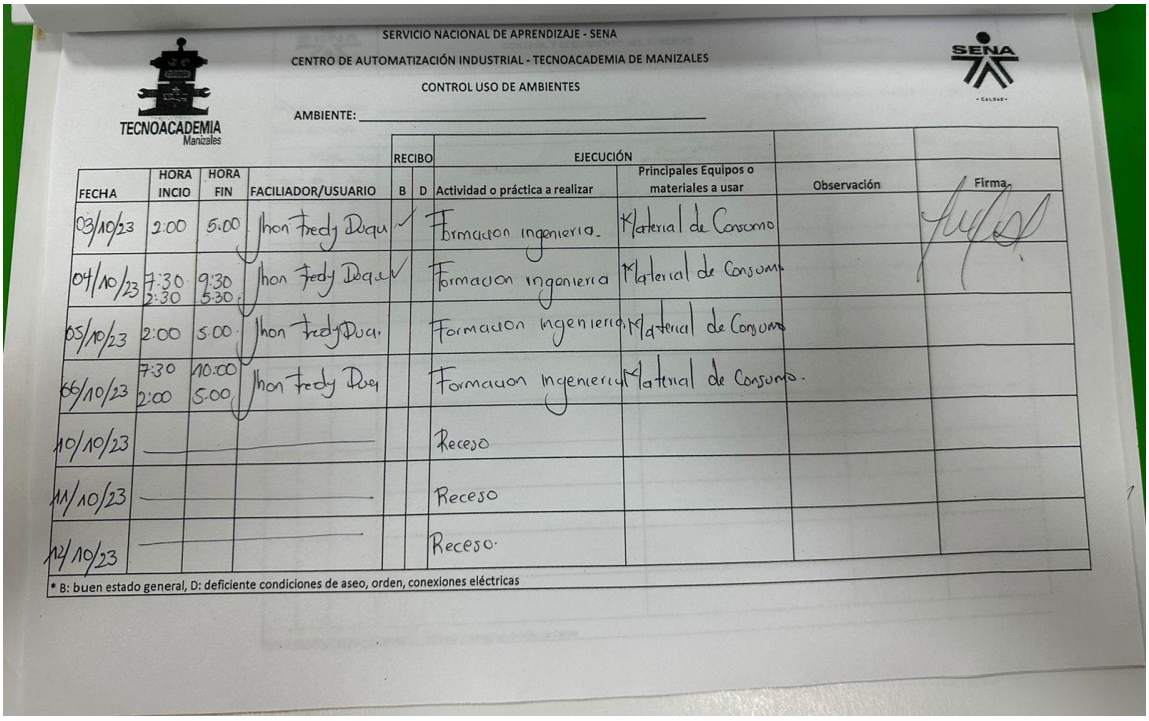






Obligación 6: Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.

Acciones realizadas: **6.1** diligenciamiento de la planilla del ambiente de ingeniería y diseño después de las jornadas de formación



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CENTRO DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL - TECNOACADEMIA DE MANIZALES

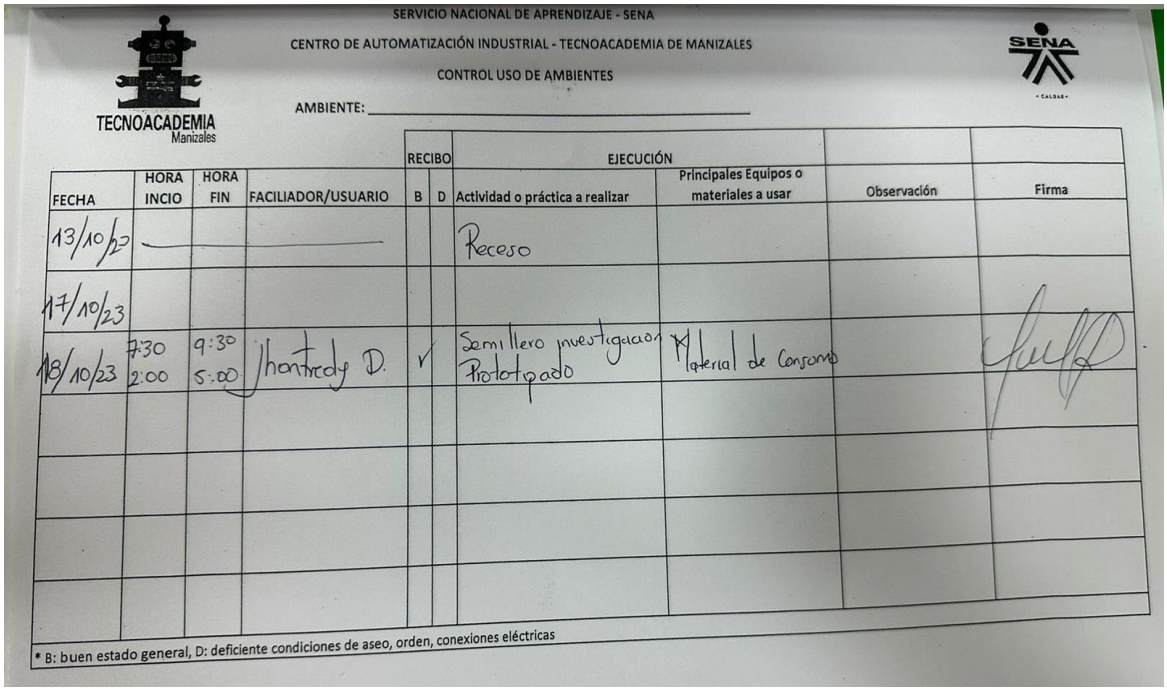
CONTROL USO DE AMBIENTES

TECNOACADEMIA Manizales

AMBIENTE: _____

FECHA	HORA INCIO	HORA FIN	FACILIADOR/USUARIO	RECIBO B	RECIBO D	EJECUCIÓN Actividad o práctica a realizar	EJECUCIÓN Principales Equipos o materiales a usar	Observación	Firma
03/10/23	2:00	5:00	Jhon Fredy Duq	✓		Formacion ingenierra.	Material de Consumo		
04/10/23	7:30 2:30	9:30 5:30	Jhon Fredy Duq	✓		Formacion ingenierra	Material de Consum		
05/10/23	2:00	5:00	Jhon Fredy Duq			Formacion ingenierra	Material de Consum		
06/10/23	7:30 2:00	10:00 5:00	Jhon Fredy Duq			Formacion ingenierra	Material de Consum.		
10/10/23	—	—	—			Receso			
11/10/23	—	—	—			Receso			
12/10/23	—	—	—			Receso.			

* B: buen estado general, D: deficiente condiciones de aseo, orden, conexiones eléctricas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CENTRO DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL - TECNOACADEMIA DE MANIZALES

CONTROL USO DE AMBIENTES

TECNOACADEMIA Manizales

AMBIENTE: _____

FECHA	HORA INCIO	HORA FIN	FACILIADOR/USUARIO	RECIBO B	RECIBO D	EJECUCIÓN Actividad o práctica a realizar	EJECUCIÓN Principales Equipos o materiales a usar	Observación	Firma
13/10/23	—	—	—			Receso			
17/10/23									
18/10/23	7:30 2:00	9:30 5:00	Jhon fredy D.	✓		Semillero investigacion Prototipado	Material de Consumo		

* B: buen estado general, D: deficiente condiciones de aseo, orden, conexiones eléctricas

Obligación 6: Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.

Acciones realizadas: **6.2** mantenimiento de los espacios de formación en buen estado.

registro fotográfico





Obligación 6: Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.

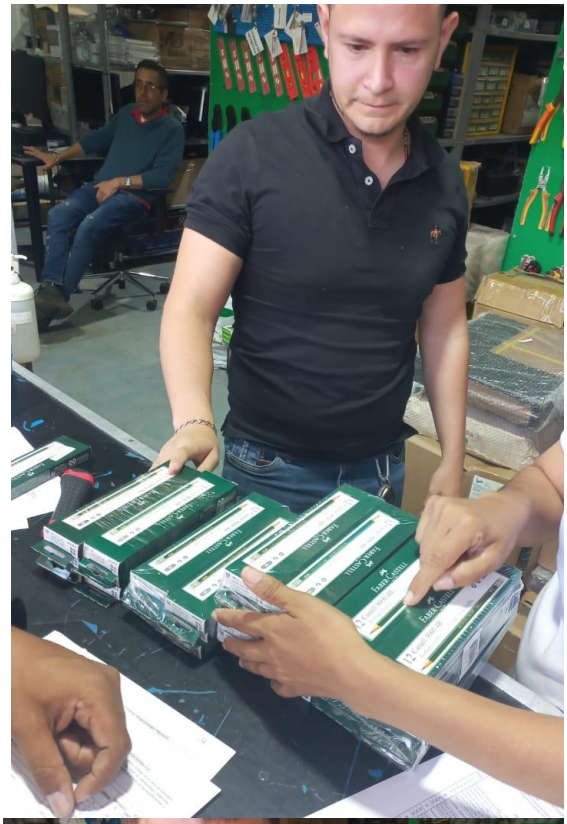
Acciones realizadas: **6.3** Recibimiento de materiales para la línea de ingeniería y diseño

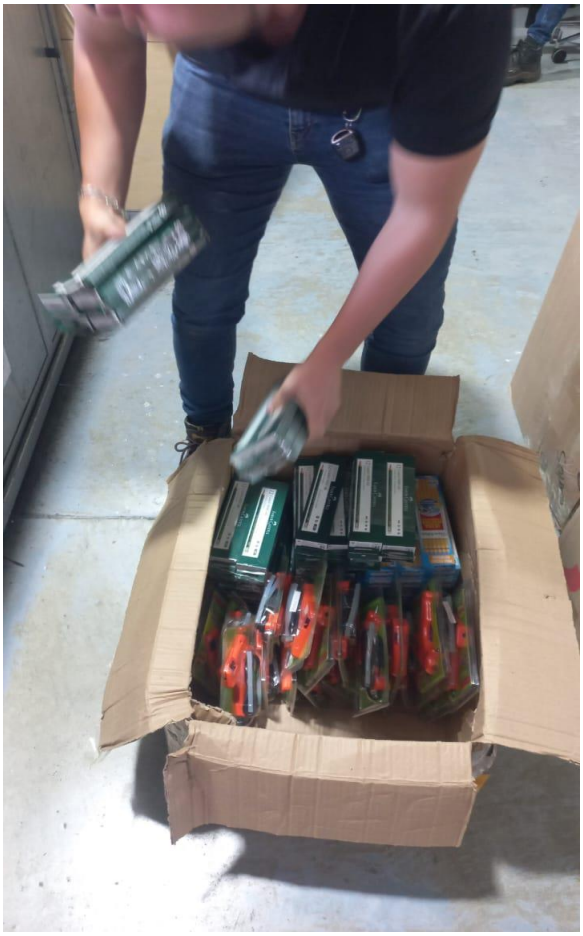
REGISTRO FOTOGRAFICO






Blancox
Más que limpio, Blancox.
Blancox
Más que limpio, Blancox.







Obligación 7: Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.

7.1 Acciones realizadas: presentación seguimiento de los proyectos de investigación Tecnolab 4.0.

registro fotográfico y captura de pantalla de la presentación para el seguimiento



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): SEGUIMIENTOS de PROYECTOS de INVESTIGACION

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Felipe Restrepo	1053778860		✓		TAF	Fvartrepo@sena.edu.co	3146662220		
12	Jhon Fredy D	1053782759		X		TAF	Jfdoquesena	3137209410		
13	Luisa Galeano	1053733842		X		TAF	lfgiraldo@sena.edu.co	3113090904		Luisa Giraldo
14	Yhonny Hernán Maestrado	1061655877		X		TAF	jhernab@sena.edu.co	3125593700		
15	JAVIER YORA	1053789620		✓		TAI	ojazad@sena.edu.co	3159282902		
16	Dione Isabel Astudillo	45.476.552		X		T.A.F	diastudillo@sena.edu.co	3176674888		
17	Adriana Ocampo	38212096		X		T.A.I	amocampo@sena.edu.co	3206034800		
18	Diana E. Vargas	24 339 306		X		TAI	davargasjr@sena.edu.co	3185837238		Diana V. R.
19	Cristian Ocampo	75100058		X		T.A.I	caocampo1@sena.edu.co	3103867933		
20	HENRY CAÑO GALLEGO	1054923768		X		T.A.F	hcano@sena.edu.co	3207867857	—	HENRY C. GALLEGO.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligación 8: Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.

8.1 Acciones realizadas: participación en el campamento pacífico tres en santagueda.

registro fotográfico






Bootcamp 2023
TransAcademia

Obligación 8: Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.

8.2 Acciones realizadas: participación en visita de hijos de funcionarios del centro de automatización a tecnoacademia.

registro fotográfico









Obligación 9: Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional

9.1 Acciones realizadas: participación en la feria tecnológica del centro de automatización industrial.

REGISTRO FOTOGRAFICO






LÍNEA DE INGENIERÍA Y DISEÑO
OBJETIVO


41

Obligación 10: Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de mercado y de sector, etc.

Acciones realizadas: 10.1 acta de recibimiento de materiales ingeniería y diseño

Documentación de recibida área de ingeniería

OFERTA ECONOMICA LOTE 2 INGENIERIA Y DISEÑO TECNOACADEMIA FIJA

El suscrito, obrando en representación de _____QUIMMEC SAS_____, ofrezco contratar con el Centro de Automatizac SENA Regional Caldas el siguiente Objeto: Contratar la compraventa de materiales de formación para las líneas de nanotecnología, biotecnologí telecomunicaciones, ciencias básicas, tecnologías virtuales e ingeniería y diseño de la Tecnoacademia fija e itinerante de acuerdo con las especificaciones re ficha técnica.

FICHA TECNICA

ITEM	DESCRIPCIÓN DETALLADA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	IMPUESTO $	VLR UNITARIO SIN IMPUESTOS
1	Escuadra de 60 grados en material acrilico de 20cm	UNIDAD	10	19%	7,670.89
2	Escuadra de 45 grados en material acrilico de 32cm	UNIDAD	15	19%	11,505.73
3	Regla T escolar en material acrilico de 50cm	UNIDAD	20	19%	17,917.40
4	Regla profesional,en material acrilico de 50cm	UNIDAD	20	19%	15,168.17
5	lapiz en grafito negro HB	UNIDAD	450	0%	2,000.30
6	lapiz en grafito negro 4H	UNIDAD	450	0%	2,303.67
7	lapiz en grafito negro 4B	UNIDAD	450	0%	2,531.19
8	Regla escala triangular ideal para trabajos de arquitectura e ingenieria Con 6 diferentes escalas: 1: 20, 1:25, 1:50, 1:75, 1: 100 Y 1: 125	UNIDAD	15	19%	56,916.57
9	Multiloma De 6 Puestos Con Extencion De 5 Mts De Largo	UNIDAD	4	19%	51,666.59
10	Kit Bisturi Punta De Lanza + 130 Repuestos Para Cortes	UNIDAD	3	19%	68,186.93
11	Bisturi 10mm -Espesor de cuchilla 5, Largo bisturi 6", Para trabajo pesado	UNIDAD	50	19%	17,538.20
12	Caja de ladrillos creativos grande 790 piezas 33 colores diferentes, compatible con LEGO	UNIDAD	3	19%	307,354.17
13	Repuesto Cuchilla Bisturi 10mm X 10 Unidades	UNIDAD	30	19%	6,036.05
14	Pistola de Silicona Pequeña 10W - Barra Silicona Delgada	UNIDAD	20	19%	29,530.53
15	Barra de Silicona Delgada 7mm para Pistola Pequeña de Silicona	UNIDAD	80	19%	1,166.05
16	Resina epoxica gemelos rigida transparente (Resina Rigido Componente A,Endurecedor Componente B)	UNIDAD	4	19%	132,863.71
17	Rollo Filamento Pla 1,75mm 1 kg para impresión 3d. Color Silk blue	UNIDAD	4	19%	126,986.64
18	Rollo Filamento Pla 1,75mm 1 kg para impresión 3d. Color Rojo	UNIDAD	4	19%	110,727.66
19	Rollo Filamento Pla 1,75mm 1 kg para impresión 3d. Color verde	UNIDAD	4	19%	110,727.66
20	Rollo Filamento Pla 1,75mm 1 kg para impresión 3d. Color blanco	UNIDAD	4	19%	110,727.66
21	Lamina Acrilico Transparente - de 40cm x 40cm de 3mm	UNIDAD	20	19%	35,253.20
22	Lamina MDF de 40cm x 40cm de 3mm	UNIDAD	30	19%	10,854.72
23	Lamina Magnetica Flex Impresora 3d 235*235*1 Ender 3 Pro	UNIDAD	4	19%	197,864.96
24	Argollas con cadena para llavero de 2 mm diámetro interno cromadas electro de zinc	UNIDAD	400	19%	184.99
25	Caucho de silicona para moldes por colada Incluye endurecedor	UNIDAD	3	19%	200,344.02
26	Kit De Accesorios 105 Piezas Para Moldeado	UNIDAD	2	19%	72,731.30
27	Kit Sticker Magnetico Adhesivo 31x31cm Filamento Pla 80c	UNIDAD	2	19%	135,565.54

lez de la oferta: 90 días

Formula de ajuste: 0.948010752

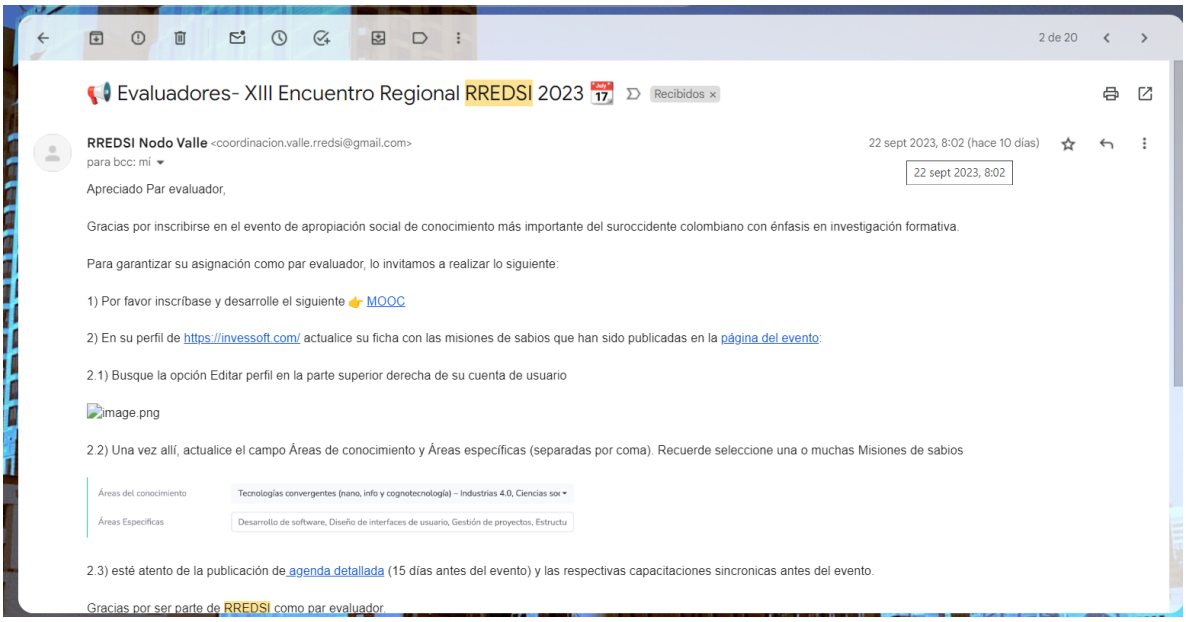
RESUMEN DE LA OFERTA	TOTAL
SUBTOTAL DE LA PROPUESTA (IVA)	10,702,875
IVA 19%	2,033,546
SUBTOTAL EXENTO DE IMPUESTOS	3,075,821
GRAN TOTAL DE LA OFERTA ECONOMICA	15,812,242

Nota: Se le solicita al oferente que realice una revisión exhaustiva del formato No. 09 ya que es su responsabilidad el diligenciamiento del mis

Obligación 11: Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

Acciones realizadas: 11 Gestión capacitación y diligenciamiento de requisitos para la participación como evaluador RREDSI

Captura de pantalla solicitud correo



2 de 20

Evaluadores- XIII Encuentro Regional RREDSI 2023 Recibidos ×

RREDSI Nodo Valle <coordinacion.valle.rredsi@gmail.com>
para bcc: mí

22 sept 2023, 8:02 (hace 10 días)

22 sept 2023, 8:02

Apreciado Par evaluador,

Gracias por inscribirse en el evento de apropiación social de conocimiento más importante del suroccidente colombiano con énfasis en investigación formativa.

Para garantizar su asignación como par evaluador, lo invitamos a realizar lo siguiente:

1) Por favor inscríbase y desarrolle el siguiente 👉 MOOC

2) En su perfil de https://invessoft.com/ actualice su ficha con las misiones de sabios que han sido publicadas en la página del evento:

2.1) Busque la opción Editar perfil en la parte superior derecha de su cuenta de usuario

image.png

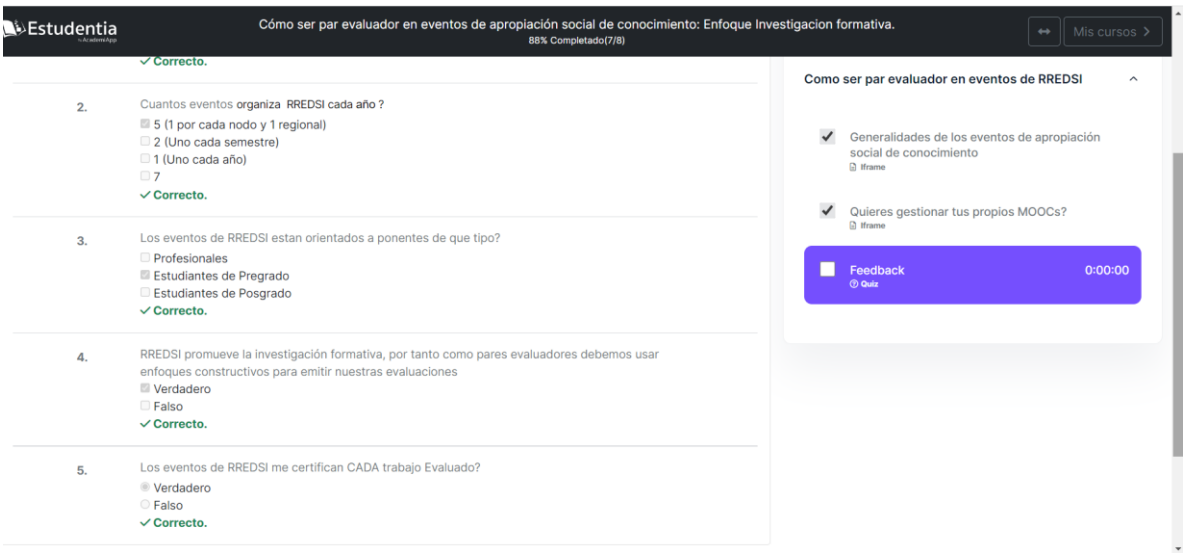
2.2) Una vez allí, actualice el campo Áreas de conocimiento y Áreas específicas (separadas por coma). Recuerde seleccione una o muchas Misiones de sabios

Áreas del conocimiento: Tecnologías convergentes (nano, info y cognotecnología) – Industrias 4.0, Ciencias so

Áreas Específicas: Desarrollo de software, Diseño de interfaces de usuario, Gestión de proyectos, Estructu

2.3) esté atento de la publicación de agenda detallada (15 días antes del evento) y las respectivas capacitaciones sincronicas antes del evento.

Gracias por ser parte de RREDSI como par evaluador.



Estudentia

Cómo ser par evaluador en eventos de apropiación social de conocimiento: Enfoque Investigacion formativa.

88% Completado(7/8)

Mis cursos

✓ Correcto.

2. Cuantos eventos organiza RREDSI cada año ?
- [x] 5 (1 por cada nodo y 1 regional)
- [ ] 2 (Uno cada semestre)
- [ ] 1 (Uno cada año)
- [ ] 7

✓ Correcto.

3. Los eventos de RREDSI estan orientados a ponentes de que tipo?
- [ ] Profesionales
- [x] Estudiantes de Pregrado
- [ ] Estudiantes de Posgrado

✓ Correcto.

4. RREDSI promueve la investigación formativa, por tanto como pares evaluadores debemos usar enfoques constructivos para emitir nuestras evaluaciones
- [x] Verdadero
- [ ] Falso

✓ Correcto.

5. Los eventos de RREDSI me certifican CADA trabajo Evaluado?
- (•) Verdadero
- ( ) Falso

✓ Correcto.

Como ser par evaluador en eventos de RREDSI

- [x] Generalidades de los eventos de apropiación social de conocimiento — Iframe
- [x] Quieres gestionar tus propios MOOCs? — Iframe
- [ ] Feedback — Quiz — 0:00:00

XIII ENCUENTRO REGIONAL DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN – RREDSI

El XIII encuentro Regional de Semilleros de Investigación se desarrolla en la modalidad presencial. En esta oportunidad será la Universidad del Valle Sede San Fernando Junto con la Escuela Nacional del Deporte la responsable de organizar el evento con el apoyo de las IES de todo el Valle del Cauca.

El XIII Encuentro Regional de Semilleros de Investigación se realizará en modalidad presencial, los días **19 y 20 de Octubre del 2023** con el apoyo de la Dirección de Nuevas Tecnologías y Educación Virtual (DINTEV) de la Universidad del Valle.

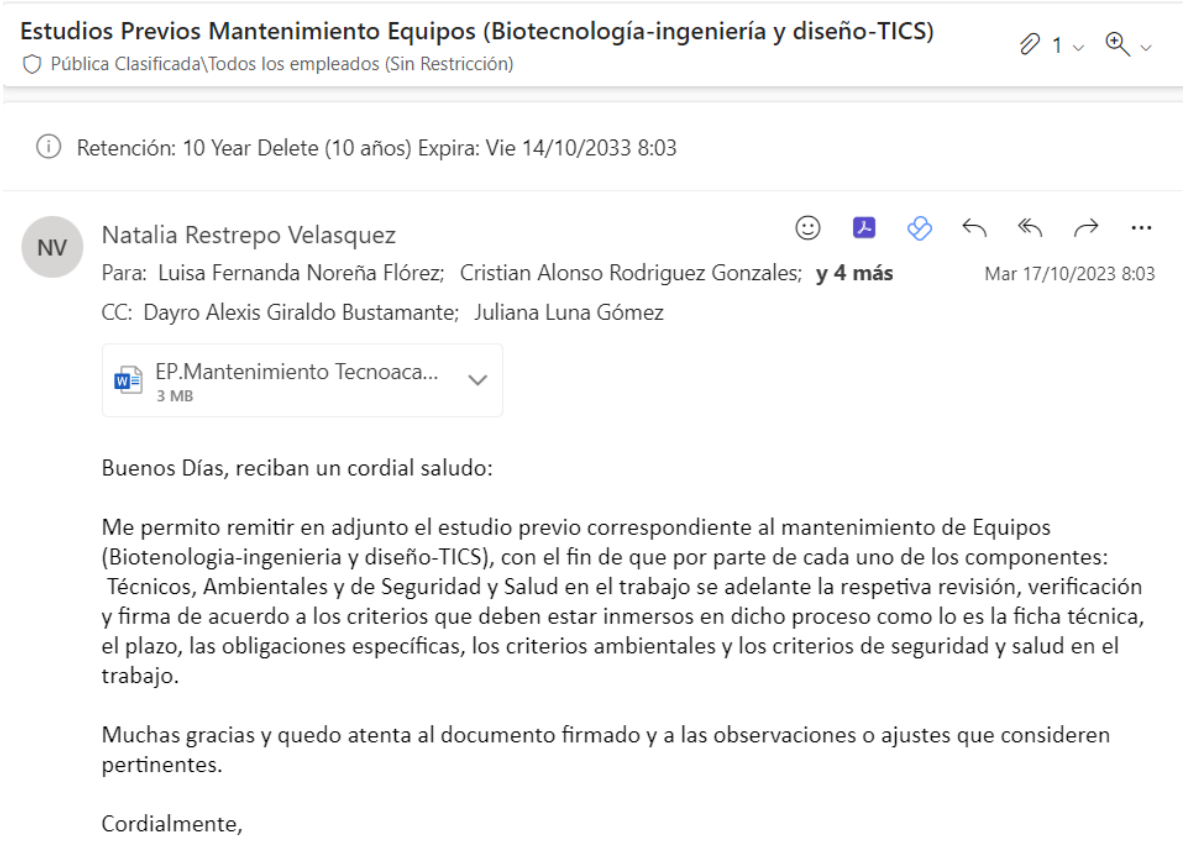
19	18	47	50
Dias	Horas	Minutos	Segundos



Obligación 12: Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad relacionado con sus actividades contractuales se requiera y velar por la aplicación del manual de supervisión del SENA vigente, para el correcto control, seguimiento y vigilancia de los contratos estatales.

Acciones realizadas: 12 firma de documento (estudio previo mantenimiento de equipos)

captura de pantalla de las acciones realizadas



Estudios Previos Mantenimiento Equipos (Biotecnología-ingeniería y diseño-TICS)

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

1

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 14/10/2033 8:03

NV

Natalia Restrepo Velasquez

Para: Luisa Fernanda Noreña Flórez; Cristian Alonso Rodriguez Gonzales; **y 4 más**

Mar 17/10/2023 8:03

CC: Dayro Alexis Giraldo Bustamante; Juliana Luna Gómez

EP.Mantenimiento Tecnoaca...
3 MB

Buenos Días, reciban un cordial saludo:

Me permito remitir en adjunto el estudio previo correspondiente al mantenimiento de Equipos (Biotenologia-ingenieria y diseño-TICS), con el fin de que por parte de cada uno de los componentes: Técnicos, Ambientales y de Seguridad y Salud en el trabajo se adelante la respetiva revisión, verificación y firma de acuerdo a los criterios que deben estar inmersos en dicho proceso como lo es la ficha técnica, el plazo, las obligaciones específicas, los criterios ambientales y los criterios de seguridad y salud en el trabajo.

Muchas gracias y quedo atenta al documento firmado y a las observaciones o ajustes que consideren pertinentes.

Cordialmente,

VISITA PROGRAMADA. Indique si se requiere visita del personal de la Entidad o no, a los lugares o zona objeto del contrato.	**SI**:		**NO**:	X
Si si se requiere determine la fecha, hora, lugar y duración:				
MUESTRA Indique si se requiere o no presentación de muestra	**SI**:		**NO**:	X
VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN. Indique si requiere o no una visita para verificación de información a las sedes o instalaciones del proponente.	**SI**:		**NO**:	X

27. IMPACTO SOCIAL, ECONÓMICO Y AMBIENTAL DE LA CONTRATACIÓN, LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y DISEÑOS.

El análisis referente se encuentra detallada en el estudio del sector, análisis del componente de seguridad y salud en el trabajo, componente ambiental y de costos, la justificación de la contratación y los requisitos habilitantes.

28. CONCEPTO TÉCNICO OFICINA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA (Anexo)

NO APLICA

29. CONCEPTO TÉCNICO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (Anexo)

NO APLICA

30. DECLARATORIA DE DESIERTA
El Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, declarará desierto el presente proceso de selección cuando: (a) no se presenten Ofertas; (b) ninguna de las Ofertas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia previstos en el Pliego de Condiciones; (c) existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del Proponente; (d) el representante legal de El Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, o su delegado no acoja la recomendación del comité evaluador y opte por la declaratoria de desierta del proceso, caso en el cual deberá motivar su decisión; y (e) se presenten los demás casos contemplados.

31. PRORROGAS/OTRO SI:
La entidad podrá valorar técnica y económicamente antes del término de ejecución o plazo del contrato, si este debe o no prorrogarse. Así las cosas, hará lo propio tratándose de la eventual suscripción de un OTRO SI, bien sea este último de adición, modificación o prorroga.

Que por la modalidad de contratación existe la posibilidad de que el contrato se adjudique por debajo del presupuesto oficial, de lo cual se indica que tal excedente o sobrante, puede ser eventualmente utilizado como adición al contrato, esto de persistir la necesidad de más elementos, productos previamente proyectados o establecidos en este estudio previo, lo cual no llevaría a fraccionar el principio de planeación contractual, ni cambia el contrato en su objeto y causa.

32. ANEXOS: **El OFERENTE debe subir los siguientes anexos a la plataforma del SECOP II LLAMANDOLOS CON EL NOMBRE CORRESPONDIENTE Y EN EL SIGUIENTE ORDEN:**

ANEXO No.1_Carta de presentación
ANEXO No.2_Acreditación_socios_que_conforman_la_sociedad
ANEXO No.3_Constitución_de_consorcio
ANEXO No.11_Pacto de Transparencia
ANEXONo.12_Certificación__aplicación__normas_de_prevención_y_control_del_lavado_de_activos_y_financiación_del_terror
ANEXO No.13_ Matriz de Riesgos
ANEXO No. 14_ FORMATO AUTORIZACIÓN PARA NOTIFICACIÓN ELECTRONICA DE ACTOS ADMINISTRATIVOS
ANEXO No. 15_ FORMATO AUTORIZACION CONSULTA INHABILIDADES DELITOS SEXUALES
ANEXO No.16_ FORMATO FACTOR DESEMPATE BIENES O SERVICIOS ORIGEN NACIONAL

En consecuencia, de lo anterior, el subdirector (e) del Centro de Automatización Industrial del SENA Regional Caldas considera necesario, conveniente y viable adelantar la contratación que se ha descrito anteriormente.

Se expide en Manizales, a los diecisiete (17) días del mes de octubre de 2023.

JUAN CARLOS RUGE OSORIO
Subdirector (e) Centro de Automatización Industrial
Sena Regional Caldas

Proyectó: Natalia Restrepo Velásquez, Apoyo Jurídico del Centro de Automatización Industrial Regional Caldas.

Elaboración estudio de mercado: Luisa Fernanda Noreña Flórez, Apoyo profesional, Centro de Automatización Industrial Regional Caldas

Solicitantes Técnicos:
- Cristian Alonso Rodríguez Gonzales, Facilitador área Biotecnología.

-Jhon Fredy Duque Gallego, Facilitador área Ingeniería y Diseño.

-Felipe Restrepo Giraldo, Facilitador área TICS.

Revisión aspectos Seguridad y Salud en el trabajo:
- Carlos Enrique Moreno Franco, Profesional SST Centro de Automatización Industrial Regional Caldas.

Revisión aspectos Ambiental:
-Santiago Valencia Mayorquin, Profesional Ambiental Centro de Automatización Industrial Regional Caldas.

Obligación 13: Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.

Acciones realizadas: 13 informe de supervisión y acta de recibo a satisfacción co1.pccntr.5026423 soluciones mecatrónicas

captura de pantalla de las acciones realizadas.

