Barranquilla, Octubre de 2023

Doctora
DELIA LUZ ALANDETE CHICA
Jefe Oficina Administrativa y Financiera
Ciudad

Asunto: Informe de Gestión correspondiente a Octubre del 2023

1.- Asesorar al Despacho del Director en la proyección y elaboración de informe de Gestión a la Junta Directiva de la DDL del mes de Septiembre del 2023
2.- Realizar las actuaciones previamente delegadas por el Director ante las dependencias con relación al trámite interno para la autorización de devolución de títulos judiciales.
3.- Asesorar al jefe de la oficina Administrativa en los informes de Gestión documental a presentar en el informe a la junta directiva, del mes de Septiembre del 2023
4.- Verificar e informar al Director el cumplimiento de los indicadores de Gestión del mes de Septiembre establecidos con respecto a los resultados de gestión esperados e informarlos a la Dirección.
5.- Revisión del informe de septiembre de los Actos Administrativos expedidos por la DDL.
6.- Apoyo al area administrativa en la elaboración de las estadísticas de los canales virtuales de atención al público del mes de Septiembre.
7.-Apoyo a la dirección en el seguimiento y revisión de las quejas presentadas por los usuarios y registradas en el acta mensual.
8.- Apoyo en proyección de documentos que salen de la dirección a los diferentes entes de la Alcaldía Distrital.
9.-Apoyo a la Dirección en la aprobación de solicitudes de cdp en el software contable.
10.-Apoyo a la dirección en el diligenciamiento y Proceso de empalme 2020-2023., corte No III
11.- Apoyo a la Dirección en chequeo página web de la entidad.

Cordialmente,

Katerin Boneu B.

KATERIN BONEU BERROCAL
C.C 50, 912,847 De Montería