Barranquilla, 15 de Agosto de 2023

Doctor
RICARDO ANDRES LUNA LUNA
Asesor de Despacho
Supervisor del Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre el 13 de julio al 12 de agosto de 2023.

Cordial saludo,

Durante el periodo del asunto, se efectuarán las actividades correspondientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales derivadas del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 202300013, como lo relaciono en la siguiente descripción:

Descripción de las actividades	
Obligación	**Producto**
Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación de las diferentes secretarías.	Se brindó apoyo en la elaboración de análisis del sector de las especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación de las diferentes secretarías.
Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios). Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para los análisis del mercado o cotizaciones que se requieran. Facilitar y coordinar la comunicación e interrelación del Departamento con los proveedores, sociedad comerciales y demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública.	Para el periodo se brindó apoyo en: La realización de los análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios). Se apoyo en la gestión de proveedores por medio de la realización de invitaciones a participar de diferentes procesos de contratación. Se Facilito y coordino la comunicación e interrelación del Departamento con los proveedores, sociedad comerciales y demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública.
Apoyar en la evaluación económica de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios. Apoyar en la evaluación financiera de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación	Se Apoyó en el desarrollo de las evaluaciones económicas de los procesos contractuales requeridos, con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones. Se Apoyó en la evaluación financiera de los procesos contractuales requeridos con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones.

definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.	
Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Se brindo apoyo en todas las actividades asignadas y se asistió a las reuniones programas durante el periodo. Se asistió a las reuniones programadas por la entidad.

Atentamente,

MARIA DEL PILAR ORTEGA BARRIOS
C.C. No. 1.140.854.485
Contratista