Informe de Supervisión No:	6
Contrato No:	202300013

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Maria del Pilar Ortega Barrios		
Identificación:	1.140.854.485		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RICARDO LUNA LUNA		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de la gestión contractual.		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será de once (11) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300010**	**Fecha de C.D.P.**	2023 / 01 / 04
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202300073**	**Fecha del R.P.**	2023 / 01 / 13

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 55.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 55.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
13-01-2023	12-12-2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A

			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 55.000.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 55.000.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$30.000.000**
Valor por ejecutar		**$25.000.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**6**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE JUNIO 13 DE 2023 AL 12 DE JULIO DE 2023.

Descripción de las actividades	
Obligación	**Producto**
Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación de las diferentes secretarías.	Se realizaron análisis del sector para diferentes procesos de contratación: • **DIRECTAS** **PERSONA JURIDICA:** "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS FILTAMAX XPRESS Y SELLADOR QUANTY TRAY (CONFORME ANEXO) DENTRO DEL PLAN METROLÓGICO DEL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA". "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES

	RELACIONADAS CON LA ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE DE GESTIÓN 7LAB CON EL QUE CUENTA EL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DEPARTAMENTAL". PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR SOCIALIZACIONES PARA ENSEÑAR LA LENGUA DE SEÑAS A RECURSO HUMANO DE LA SECRETARÍA DE SALUD Y ESES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁANTICO PARA CONSTRUIR CONOCIMIENTOS Y FACILITAR LA COMPRENSIÓN SOBRE LOS DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS, COMO ESTRATEGIA DE PREVENCIÓN DE EMBARAZOS EN ADOLESCENTES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIORIZADAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. "ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DEL ÁREA DE VIROLOGÍA, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA VIGILANCIA DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA". "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PLANIFICACIÓN Y REALIZACIÓN DE LA PREAUDITORÍA DE CERTIFICACIÓN Y LA AUDITORÍA DE CERTIFICACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO BAJO NORMAS ISO 14001:2015 E ISO 45001:2018 Y LA AUDITORÍA DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN BAJO NORMA NTC ISO 9001:2015". "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA CONSTRUIR CONOCIMIENTOS Y FACILITAR LA COMPRENSIÓN SOBRE LOS DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS, COMO ESTRATEGIA DE PREVENCIÓN DE EMBARAZOS EN ADOLESCENTES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIORIZADAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO".

CONVENIO DE ASOCIACION:

"AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROYECTO "MENTES EN MOVIMIENTO" DIRIGIDO A LA POBLACION MAYOR DE LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO EN EL MARCO DE LA DINAMIZACION DE LOS CENTROS DE VIDA.".

AUNAR ESFUERZOS PARA LA REALIZACIÓN DE UN CICLO DE SENCIBILIZACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN UNA CULTURAL DE PAZ Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

PERSONA NATURAL:

- **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO".

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO".

- **SECRETARÍA DE SALUD**

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO".

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR Y ACOMPAÑAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN PRIMARIA, PROMOCIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE ZOONOSIS DENTRO DE LA DIMENSION VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES DESARROLLADAS POR LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO".

	➢ **SECRETARÍA DEL INTERIOR** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVO Y MISIONAL DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES ADSCRITA A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO". ➢ **SECRETARÍA GENERAL** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL". "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO". ➢ **SECRETARÍA JURÍDICA** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DELDEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO".
Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios). Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para los análisis del mercado o cotizaciones que se requieran. Facilitar y coordinar la comunicación e interrelación del Departamento con los proveedores, sociedad comerciales y demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública.	Para el periodo se brindó apoyo en la realización de invitaciones a participar a los siguientes procesos de contratación: "ADQUISICION DE VEHÍCULOS BLINDADOS PARA LA OPERATIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DE POLICÍA DEL ATLÁNTICO- DEATA".

Apoyar en la evaluación económica de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios. Apoyar en la evaluación financiera de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.	Para el periodo se requirió apoyo para la asistencia en las siguientes evaluaciones financieras y económicas: ➢ **LP-009-2023** CONSTRUCCIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN LA URBANIZACIÓN VILLA YADY DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA-DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. ➢ **LP-008-2023** CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO PARA LA VEREDA SOCAVON DEL MUNICIPIO DE LURUACO – DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.
Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Se brindo apoyo en todas las actividades asignadas y se asistió a las reuniones programas durante el periodo.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

Ricardo Luna Luna quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
2	9447527072	2023/02/28	$586.100
3	9447898499	2023/03/15	$580.500
4	9449022073	2023/04/14	$580.500
5	9450405374	2023/05/18	$580.500
6	9451920689	2023/06/21	$580.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$2.908.100**

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el 18 de Julio de 2023

RICARDO LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C: 1.128.056.108 de Cartagena

MARIA DEL PILAR ORTEGA BARRIOS
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C: 1.140.854.485 de Barranquilla