# Memorando

**FECHA:** Bogotá, D. C. 26 de octubre de 2023

**PARA:** **JAIME ORLANDO CORREDOR.**
Supervisor

**DE:** **GRUPO DE ADQUISICIONES**

**ASUNTO:** **Orden de Servicio No. 22330102**

De manera atenta me permito comunicarle que ha realizado la orden de prestación de servicio mencionada en el asunto y que corresponde a:

| | |
|---|---|
| **Proceso:** | **INVITACIÓN DIRECTA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA IDIRSIN-INC-128-2023** |
| **Requerimiento** | **20231510016573** |
| **No. Cotización** | **6764 - 1 / 6765 - 1 / 6766 -** |
| **No. OP** | **305608 / 305610 / 305612** |
| **No. Cliente** | **60-5 10090-23** |
| **Contratista:** | SEÑALES LOGICAS S.A.S.<br>NIT: 901353274-4<br>CALLE 100 136 – 23 BOGOTÁ D.C.<br>Teléfono: 3192601034 |
| **Objeto:** | ADQUISICION DE MATERIAL GRAN FORMATO IMPRESO. |
| **Aprobación y legalización de la orden** | 26 de octubre de 2023 |

Por lo anterior, solicito realizar el seguimiento de los requisitos de legalización del contrato con el fin de dar inicio a su ejecución, de igual forma dar cumplimiento a las funciones descritas en el Manual de Supervisión de la Entidad, con las responsabilidades que establece el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, el Manual de Contratación y la Resolución No. 32 de 2016. Le recordamos que durante la fase de ejecución de la orden de compra o servicio deberá cargar los informes de supervisión y otros documentos asociados al presente proceso a través de la plataforma SECOP II, así como realizar seguimiento y validación al cargue de las facturas por esa misma plataforma.

Se recuerda que en el momento de elaborar el cumplido de recibo a satisfacción del bien y/o servicio el supervisor deberá tener en cuenta lo siguiente (siempre y cuando aplique):

- En el objeto del contrato debe indicar el nombre del cliente a quien se le presta el servicio o se le entrega el bien, indicar el número de contrato e informar si

corresponde a una adición.

- Tener claridad que cuando un contrato tenga una adición y falta por facturar un saldo del principal se debe facturar por separado, es decir no debe quedar en una misma factura el contrato principal y la adición.

- En la descripción del bien y/o servicio recibido deben escribir el detalle de los bienes recibidos las cantidades y el número de orden de producción y a que cotización corresponde e indicar si tiene ingreso al almacén ya sea parcial o total o si se entregó directamente al cliente o si tiene los dos ingresos al almacén y entrega al cliente independiente que el bien tenga un ingreso parcial al almacén y el otro se le haya entregado directamente al cliente. El cliente le deberá certificar el recibido del 100% de los bienes.

- Verificar que el proveedor cumplió con el pago de la seguridad social y parafiscales

- En todo caso deberá cumplir con las actividades presentadas en la resolución No. 032 de 2016, la cual encontrará en la página web de la empresa, igual se allegará copia.

Cordialmente,

**JAVIER RIVERA VERA**

Anexo: Orden de Servicio No. 22330102