INFORME DE ACTIVIDADES No. 7 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1/07/2023 AL 31/07/2023	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	404-2023
Objeto:	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de las actividades de carácter administrativo que requiera en la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Victimas, Dirección Territorial Valle del Cauca.
Clase de Contrato o convenio:	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión.
Fecha Inicio:	10/02/2023
Fecha Terminación:	9/10/2023
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	58, 8%
Nombre del contratista:	LEIDY JULIETH ALVAREZ RESTREPO
CC / Nit:	1143954848
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	ROSIRIS DEL SOCORRO ANGULO HERRERA
Cargo del Supervisor:	Directora Territorial Valle del Cauca

I. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No II se presenta el informe correspondiente.

1) **Apoyar en la atención y orientación a la población beneficiaria en los diferentes programas dispuesto por la Dirección Territorial Valle del Cauca.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Actividad: Desde el 01 al 31 Agosto del 2023, por directriz de la directora territorial se autorizó a brindar una oportuna atención a las víctimas con temas orientados a recibir orientación radicación de derecho de petición y libreta militar (79) personas atendidas.
Evidencia: Listado de asistencia.

UARIV
2023-0529036-2

2) **Apoyar en la clasificación, alistamiento, foliación rotulación y envió de la documentación a Nivel Nacional según lineamientos del Grupo de Gestión Administrativa y Documental de la Unidad.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Actividad 1: Durante el mes de agosto del 2022, se realizó él envió de cinco valijas a nivel nacional por la transportadora 472 **Actividad 2:** Se procedió a la Radicación por el aplicativo ARCHIDUH de las cuentas de cobro mensual contratistas (29 cuentas), correcciones y cuenta de cobro de arriendo de la sede administrativa Dirección Territorial Valle. .
Evidencia1: Soporte de envió de valijas del mes. **Evidencia 2:** Correo electrónico a profesional Paola Rodriguez

3) **Apoyar a los profesionales en la planeación, ejecución, seguimiento y monitoreo de las distintas actividades propias de los programas de la Dirección Territorial**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Actividad 1: En el mes de agosto se procedió al apoyo de la solicitud de diademas en calidad de préstamo a funcionarios y contratista de la DT VALLE **Actividad 2:** El 28 de agosto del 2023, se procedió a atender la visita del técnico de RICOH por motivo de contador de papel. **Actividad 3:** El 25 de agosto del 2023, se realizó la solicitud de tóner a la mesa de servicio para la impresora del segundo piso. **Actividad 4:** En el mes de agosto del 2023 se generaron dos casos 62278-92501, 62044-92386 a la mesa de servicios, estos casos fueron para la funcionaria Sara Izquierdo y Laura Charry. **Actividad 5**: En el mes de agosto del 2023, se brindó apoyo al proceso de aprobación de requerimientos logísticos mediante firma de la directora territorial Valle del Cauca (previa autorización) para los distintos procesos misionales de Unidad para la atención y reparación a víctimas. **Actividad 6:** Se le informo mediante correo electrónico a los contratistas de la Dirección Territorial Valle del Cauca la llegada de los carnets digitales **Actividad 7:** Se solicita por correo electrónico a Jair Calderín la creación de correo electrónico para la contratista María Alejandra Cortázar.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Actividad 8: Mediante correo electrónico se solicitó a la mesa de servicio y a jair.calderin@unidadvictimas.gov.co el poder acceder a planes de trabajo de la Dirección territorial Valle en SharePoint a los contratistas María Alejandra Cortázar, Yenith Banguera, Mónica Cortázar, Wendy Carolina Hurtado, Jenni Hiles, **Actividad 09**: Se le brinda apoyo con el trámite de formato de confidencialidad a las contratista Yenith Banguera Mónica Cortázar Escobar y Carlos Mafla para los aplicativos de INDEMINIZA y SGV
Evidencias: 1, 2, 3, 4, 5, 6,7,8 y 9 Correo electrónico

4) **Apoyar con el seguimiento, control y radicación de la correspondencia y asignar o entregar al personal de la sede de acuerdo con la instrucción del director territorial**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Actividad 1: Durante el mes de Julio del 2023, se radico al correo de servicio al ciudadano, la correspondencia allegada a la Dirección Territorial Valle. Un total de Cuarenta y cinco solicitudes de derecho de petición (45) .
Evidencia: Relación de correos enviados a nivel nacional.

5) Apoyar con la proyección de las respuestas a los derechos de petición radicados en la oficina territorial

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Actividad 1: Se brinda oportuna gestión al requerimiento de la Directora territorial de remitir y solicitar insumos de respuesta PQR, se envía al correo de nestor.murillo@unidadvictimas.go.co copia rosiris.angulo@unidadvictimas.gov.co y paola.rodriguez@unidadvictimas.gov.co durante el mes de junio de 2023 se solicitó insumo setenta y cinco (65) requerimientos. En su gran mayoría solicitudes de citas para atención al centro regional, temas desalojo, caracterización, invitaciones a comité de justicia transicional.
Evidencia: Relación de correos solicitando respuesta.

6) **Apoyar en los tramites y legalización de las comisiones de los funcionarios de la Dirección Territorial.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Actividad 1: Durante el mes de Agosto del 2023, se dio oportuno tramite al proceso de viáticos con reconocimiento y activación ARL a los funcionarios de los procesos de reparación colectiva, reparación individual, SPAE, DAE, DGI. Con el objetivo realizar jornadas de atención a víctimas, reuniones de compromisos adquiridos

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
por la directora territorial de la Dirección Territorial Valle del Cauca, jornadas de indemnización y a jornadas de alistamiento por parte de reparación colectiva. (56) **Actividad 2:** Se le informo a funcionarios y contratista de la Dirección Territorial Valle del Cauca la ruta para solicitar comisiones extemporáneas. **Actividad 3;** Se le informo por correo electrónico a la contratista Norma Bermúdez la ruta sobre los soportes para legalizar una comisión los cuales están en el sistema integrado de gestión
Evidencia 1: Relación de comisión de viáticos Y correos a viáticos Evidencia 2: Ayuda de memoria

7) **Apoyar con el seguimiento de las solicitudes de transporte requeridas por los funcionarios de la dirección territorial.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Actividad 1: Se socializa en el mes de agosto, la planilla de solicitud de camioneta fija para el apoyo de actividades fuera de la ciudad de Cali. **Actividad 2**: Se brinda apoyo en el mes de agosto al proceso de revisión de planilla de solicitud de transporte para la SPAE (UME)
Evidencia 1: planilla. Evidencia 2: Correo Electrónico

8) Apoyar con la Distribución y solicitud de los pedidos de papelería y además suministros requeridos por la oficina al almacén de conformidad con los tiempos y lineamientos establecidos por la unidad

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Actividad 1: Se realiza entrega de elementos de papelería para las jornadas de indemnizaciones, al proceso de Contribuciones a la verdad
Evidencia 1: Formato de relación de pedidos

9) **Apoyar a los supervisores de los contratos de prestación de los contratos de prestación de servicios de vigilancia, aseo y cafetería, inventarios, siniestro mantenimiento y transporte**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Actividad1: En el mes de Agosto se realiza el pedido de aseo y cafetería para la Dirección Territorial Valle. **Actividad2:** Se realiza seguimiento de la empresa de Seguridad Digital, realizo un mantenimiento de las cámaras en la Dirección Territorial Valle.
Evidencia 1: Correo electrónico **Evidencia 2**: Soporte de visita

10) **Apoyar en los tramites administrativo administrativos y operativos necesarios ante las empresas de servicios públicos ya sean por reclamaciones, solicitudes y/o aclaraciones para con esto garantizar la buena prestación del servicio.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Actividad 1: Se realizo el diligenciamiento de los formatos pago a proveedores correspondientes a los servicios públicos del mes de junio del 2023 del periodo JUNIO – JULIO –del 2023, se solicitó la firma de la directora territorial, se envió por correo electrónico serviciospublicosdt@unidadvictimas.gov.co para el pago oportuno del mes correspondiente 1. Acueducto y alcantarillado 2. Energía 3 telefonía. **Actividad 2**: Se envía a EMCALI por correo electrónico soportes de pago para aplicar a las facturas de los contratos 122377 y 122379 de energía, acueducto y Alcantarillado y los contratos por telefonía contratos 6611796,6612324, y 6612847.Esta actividad se realiza para no generar intereses de mora y corte de suspensión del servicio.
Evidencia 1: Correo electrónico nivel nacional Evidencia 2: Correo electrónico nivel nacional

11) Apoyar al Director territorial con la relación documental requeridos en la etapa precontractual, contractual y post contractual para la suscripción, ejecución y liquidación de los contratos de arrendamiento a cargo de la Dirección Territorial

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Teniendo en cuenta, solicitud de la directora territorial, brinde apoyo y participe de las siguientes actividades en el mes de Agosto de 2023 **Actividad 1:** Se solicito por correo electrónico al grupo SIANCA planilla de aportes para el trámite de pago del arriendo del mes de Julio . **Actividad 2**. Se radican correcciones de formato de cuenta de cobro de Julio Actividad3; Se radica cuenta de cobro de arriendo del mes de Agosto del 2023
Evidencias: Pantallazos correos electrónicos de remisión

12) cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor del contrato.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Actividad 1: 28 de agosto del, asistí al comité territorial convocado por nuestra DIRECTORA TERRITORIAL Rosiris del Socorro Angulo, donde se abordaron los siguientes temas: seguimiento plan de acción, seguimiento plan de trabajo. **Actividad 2**: El día 02 de agosto del 2023, realice capacitación administrativa a la contratista María Alejandra Cortázar, Como ingresar a la página de unidad de víctimas, el sistema integrado de gestión .
Evidencia: listado de asistencia Evidencia: Acta

Nota: El contratista debe anexar el número total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

Anexos: En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

LEIDY JULIEHT ALVAREZ RESTREPO

II. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
En mi calidad de supervisor del contrato No. 404- 2023 certifico que el contratista LEIDY JULIETH ALVAREZ RESTREPO realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Rosiris Angulo Herrera

ROSIRIS DEL SOCORRO ANGULO HERRERA

DIRECTORA TERRITORIAL

DIRECCION TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA

UARIV

2023-0529036-2