INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB

Nit. 802.011.065-5

DEBE A

MARIA ALEXANDRA MAURY GOMEZ

VALOR DEL PAGO MENSUAL: $4.515.351

PERIODO A CANCELAR: Segundo Pago del contrato 731-2023

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB.

Contrato 731-2023 No. CDP230643 No. RP231823

No. CUENTA PARA CONSIGNAR: cuenta de Ahorros número 029700008955 de Davivienda.

Barranquilla, octubre 20 del 2023.

INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Rad: 15987 **Fecha:** 24/10/2023 **Hora:** 15:51:25
Asunto: CUENTA DE COBRO 731-2023 SEGUNDO PAGO
Anexos: 15 FOLIOS
Remite: MARIA ALEXANDRA MAURY GOMEZ
Destino: RODOLFO JOSE GONZALEZ PULIDO

Maria Alexandra Maury Gomez
C.C. 1.042.428.240 de Soledad
cel: 3168940940
correo: mmaury@unibarranquilla.edu.co

Fecha:	**20**	**de**	**Octubre**	**de**	**2023**

Acta de recibo Inicial ___ Parcial __ Final _X_

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	731-2023
Tipo de contrato:	Prestación de servicio Profesional
Nombre de Contratista:	MARIA ALEXANDRA MAURY GOMEZ
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a la Institución Universitaria de Barranquilla –IUB.	

Valor del contrato:	**$9.030.702**			**RP Número:**	**231823**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008 – servicios prestados a las empresas y servicios de producción**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos de la Nación**	**Centro de Costo:**	**Cooperativas**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**08/09/2023**		**Fecha de finalización:**	**31/10/2023**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N.A**		**Fecha de reinicio:**	**N.A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N.A
Tipo de contrato:	N.A
Nombre de Contratista:	N.A
Objeto del contrato: N.A	

Valor del adicional contrato:	**$N.A**	**Valor Total Del Contrato**	**$N.A**	**RP Número:**	**N.A**
Rubro:	**N.A**	**Fuente de Financiación:**	**N.A**	**Centro de Costo:**	**N.A**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**N.A**		**Fecha de finalización:**	**N.A**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N.A**		**Fecha de reinicio:**	**N.A**

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: $4.515.351	
Periodo al que corresponde el pago:	**segundo Pago contrato 731-2023**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N.A	N.A	N.A	N.A
Cumplimiento	N.A	N.A	N.A	N.A
Anticipo	N.A	N.A	N.A	N.A
Pago anticipado	N.A	N.A	N.A	N.A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N.A	N.A	N.A	N.A
Salarios y prestaciones	N.A	N.A	N.A	N.A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A	N.A	N.A	N.A
Otros	N.A	N.A	N.A	N.A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$ 225.800	Septiembre
Pensión	**16%**	$ 289.000	Septiembre
ARL		$ 9.500	septiembre

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	**No Aplica**

CONTRATO		**731-2023**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$9.030.702	20230048891	$27.000	15/09/2023
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	$9.030.702	20230048890	$226.000	15/09/2023
Estampilla Pro Cultura	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Bono al Deporte	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**No Aplica**	**No Aplica**	**No Aplica**	**No Aplica**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**No Aplica**	**No Aplica**	**No Aplica**	**No Aplica**
Estampilla Pro Cultura	**No Aplica**	**No Aplica**	**No Aplica**	**No Aplica**
Bono al Deporte	**No Aplica**	**No Aplica**	**No Aplica**	**No Aplica**

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	**N.A.**	**N.A.**	**N.A.**
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	**N.A.**	**N.A.**	**N.A.**

Estampilla Pro-Electrificación Rural	**N.A.**	**N.A.**	**N.A.**
Estampilla Pro-Cultura	**N.A.**	**N.A.**	**N.A.**
Estampilla Pro-Desarrollo	**N.A.**	**N.A.**	**N.A.**
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	**N.A.**	**N.A.**	**N.A.**
Estampilla Pro-Anciano	**N.A.**	**N.A.**	**N.A.**

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	SONIA ETHEL DURAN		
Por parte del contratista:	MARIA ALEXANDRA MAURY GOMEZ		
Lugar donde se realiza la reunión	**Oficina de Dirección Barranquilla**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00 AM	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**9:00am**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Acompañar el proceso de proyectos especiales en la creación y formalización de alianzas estratégicas publico privadas, mediante la presentación de la oferta de servicios Institucionales, con el fin de generar proyectos y convenios asociados al fortalecimiento de la articulación de la educación media con la educación superior.	Cumple
2. Planificar, dirigir y controlar el inicio de actividades académicas y administrativas del proyecto asignado.	Cumple
3. Acompañar el proceso de planificación y asignación de recursos del proyecto, asegurando la optimización y manejo eficiente de los mismos, así como la articulación con las diferentes dependencias de la institución.	Cumple.
4. Proyectar asignación académica de personal que desarrolla la formación, para presentación y aprobación de supervisor de contrato, de acuerdo con las condiciones y necesidades del proyecto asignado.	Cumple
5. Elaborar informes e indicadores de gestión como instrumentos de control y seguimiento para la toma de decisiones eficientes y eficaces en el desarrollo del proyectos asignado.	Cumple
6. Apoyar en la revisión y el seguimiento de los diferentes trámites administrativos requeridos en los procesos de contrataciones o adquisiciones correspondientes al proyecto asignado.	Cumple
7. Acompañar a la dependencia de proyectos especiales en el seguimiento y control del personal de apoyo asignado al proyecto.	Cumple
8. Realizar seguimiento y control a la ejecución presupuestal del proyecto asignado.	Cumple
9. Generar proyección de propuesta para actualización, construcción y/o revisión de los programas técnicos laborales requeridos para el desarrollo del proyecto, de acuerdo con la normatividad vigente.	Cumple
10. Construir propuestas técnicas y financieras requeridas para la sostenibilidad y continuidad del proyecto asignado.	Cumple
11. Cumplir con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Sistema de Control Interno en IUB de acuerdo a los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.	Cumple.
12. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución..	Cumple

13. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Cumple
14. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	Cumple
15. Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por el IUB.	Cumple
16. Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social y/o parafiscales durante la ejecución del contrato.	Cumple, se anexa soporte del pago mes de septiembre.
17. Asistir a las reuniones que convoque al supervisor del contrato.	Cumple
18. Realizar la legalización del contrato dentro de los (5) días siguientes la suscripción del mismo.	Cumple, se liquidaron los impuestos y pagaron el 15 septiembre del 2023
19. Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley	Cumple
20. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le corresponda.	Cumple.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 4.5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
No aplica	**No aplica**	**No aplica**

Fecha de la próxima reunión	**N.A.**	**De**	**N.A.**	**de**	**N.A.**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20)				
Veinte	días del mes de	Octubre	de	2023

SONIA ETHEL DURAN
Supervisor o Interventor

MARIA ALEXANDRA MAURY GOMEZ
Contratista

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1042428240		MAURY GOMEZ MARIA ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 40 # 14 -39	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3231436	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	193872998	9456707124	I	2023/10/10	2023/10/02	BANCO DAVIVIENDA	0	$524,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,806,200	$289,000			$1,806,200	$225,800			$0	$0			$1,806,200	$9,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,806,200	$289,000			$1,806,200	$225,800			$0	$0			$1,806,200	$9,500		$0	$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					$1,806,200	$289,000			$1,806,200	$225,800			$0	$0			$1,806,200	$9,500		$0	$0
1	CC	1042428240	MAURY MARIA	231001	30	$1,806,200	$289,000	EPS010	30	$1,806,200	$225,800		0	$0	$0	14-7	30	$1,806,200	$9,500	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,806,200	$289,000			$1,806,200	$225,800			$0	$0			$1,806,200	$9,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1042428240		MAURY GOMEZ MARIA ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 40 # 14 -39	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3231436	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	193872998	9456707124	I	2023/10/10	2023/10/02	BANCO DAVIVIENDA	0	$524,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$289,000	$0	$0	$289,000
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$289,000	$0	$0	$289,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,500	$0	$0	$9,500
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$9,500	$0	$0	$9,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$225,800	$0	$0	$225,800
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$225,800	$0	$0	$225,800
TOTAL				1	$524,300	$0	$0	$524,300



Viernes, 15 de Septiembre de 2023

Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	**20230048890**
Fecha Emisión:	08/09/2023
Identificación:	1042428240
Declarante:	MARIA ALEXANDRA MAURY GOMEZ
Vigencia:	2023
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	ESTAMPILLA ADULTO MAYOR
Acto:	ESTAMPILLA ADULTO MAYOR
Base Gravable:	$ 9.030.702
Fecha Pago:	15/09/2023
Monto Pagado:	$ 226.000
Banco Recaudador:	BANCO DAVIVIENDA
No. de Soporte:	PS 731-2023
Asociada Entidad:	INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado:	**VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**



Viernes, 15 de Septiembre de 2023

Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	**20230048891**
Fecha Emisión:	08/09/2023
Identificación:	1042428240
Declarante:	MARIA ALEXANDRA MAURY GOMEZ
Vigencia:	2023
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	ESTAMPILLA ITSA
Acto:	ESTAMPILLA ITSA
Base Gravable:	$ 9.030.702
Fecha Pago:	15/09/2023
Monto Pagado:	$ 27.000
Banco Recaudador:	BANCO DE OCCIDENTE
No. de Soporte:	PS 731-2023
Asociada Entidad:	INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado:	**VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

INFORME DE GESTIÓN

Informe de gestión del cumplimiento y ejecución de actividades del contrato N° 731-2023 Prestación de servicios profesionales en la institución universitaria de Barranquilla -IUB.

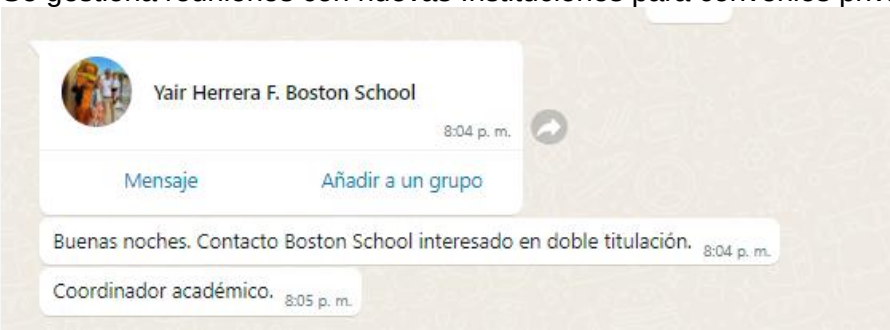
2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	731-2023
Nombre de Contratista:	Maria Alexandra Maury Gomez
Objeto	**Prestación de servicios profesionales a la Institución Universitaria de Barranquilla –IUB.**
Valor del contrato	**$9.030.072**
Supervisor	**SONIA ETHEL DURAN**
Periodo	**Segundo pago**
CDP	**230643**
RP	**231823**

En el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula sexta del contrato N°731-2023, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto del contrato, conforme a lo siguiente:

Obligación N°1: se cumplió con la actividad Acompañar el proceso de proyectos especiales en la creación y formalización de alianzas estratégicas publico privadas, mediante la presentación de la oferta de servicios Institucionales, con el fin de generar proyectos y convenios asociados al fortalecimiento de la articulación de la educación media con la educación superior.

Se gestiona reuniones con nuevas Instituciones para convenios privados 2024



Obligación N°2: Se cumplió con la obligación de Planificar, dirigir y controlar el inicio de actividades académicas y administrativas del proyecto asignado, hasta la fecha se han aperturado 167 grupos distribuidos en las sedes Plaza de la Paz, soledad, Centro y algunos se desarrollan directamente en el colegio.

Se logra apertura de 12 grupos transversales para recuperación durante la semana de Uribe como estrategia de apoyo para estudiantes de 11°.

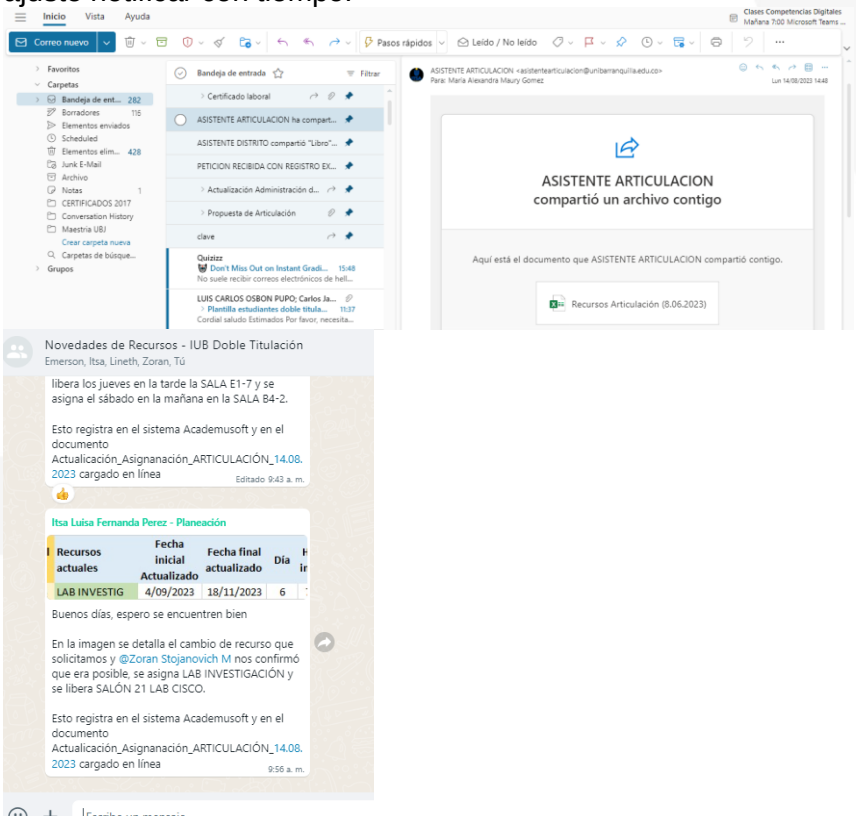
DIA	HORARIO	CODIGO	DOCENTE	MODULO
Lunes y Martes	8:00am a 1:00pm	Grupo 1	ALEJANDRA CANTILLO	Proyecto integrador

Lunes y Martes	8:00am a 1:00pm	Grupo 1	IVAN RIVERA	Pensamiento Critico
Lunes y Martes	8:00am a 1:00pm	Grupo 1	LUIS FUENTES	Catedra
Lunes y Martes	8:00am a 1:00pm	Grupo 1	DANIELA DURANGO	Sostenibilidad
Miércoles y Jueves	8:00am a 1:00pm	Grupo 2	Alexander Quintero	Proyecto integrador
Miércoles y Jueves	8:00am a 1:00pm	Grupo 2	IVAN RIVERA	Pensamiento Critico
Miércoles y Jueves	8:00am a 1:00pm	Grupo 2	Luis Fuentes	Catedra
Miércoles y Jueves	8:00am a 1:00pm	Grupo 2	Lauren Hernández	Sostenibilidad
Viernes y Sábado	8:00am a 1:00pm	Grupo 3	ENRIQUE CONDE	Proyecto integrador
Viernes y Sábado	8:00am a 1:00pm	Grupo 3	IVAN RIVERA	Pensamiento Critico
Viernes y Sábado	8:00am a 1:00pm	Grupo 3	Lauren Hernández	Catedra
Miércoles y Jueves	8:00am a 1:00pm	Grupo 3	DANIELA DURANGO	Sostenibilidad

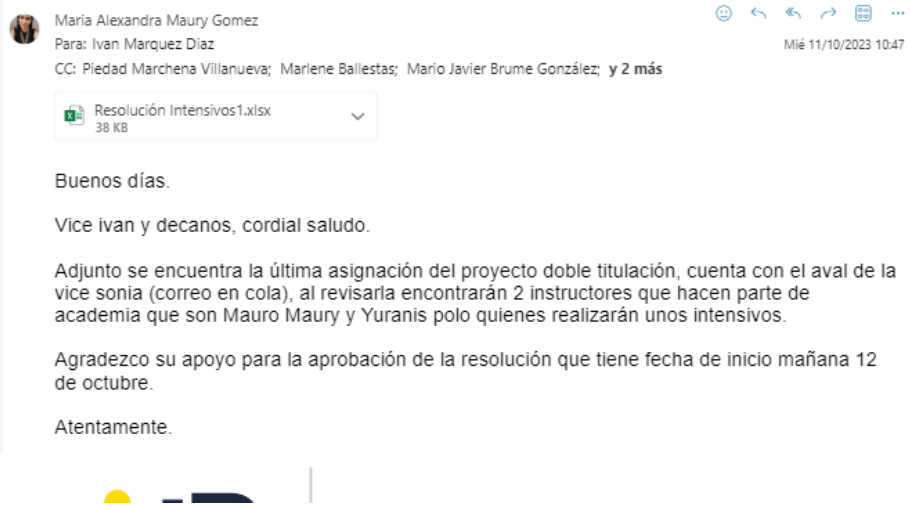


Obligación N°3: Se trabajó de manera colaborativa para dar cumplimiento a la obligación del contrato relacionada con Acompañar el proceso de planificación y asignación de recursos del proyecto, asegurando la optimización y manejo eficiente de los mismos, así como la articulación con las diferentes dependencias de la institución, contamos con un

archivo compartido con planeación donde están los recursos asignados y en caso de algún ajuste notificar con tiempo.



Obligación N°4: Proyectar asignación académica de personal que desarrolla la formación, para presentación y aprobación de supervisor de contrato, de acuerdo con las condiciones y necesidades del proyecto asignado, se cumple con la actividad, hasta la fecha van 11 asignaciones adicionales para que los instructores reporten sus horas y una asignación de Intensivos.



Obligación N°5: . Elaborar informes e indicadores de gestión como instrumentos de control y seguimiento para la toma de decisiones eficientes y eficaces en el desarrollo del proyecto asignado, se cumple con la información cuando han sido solicitados datos estadísticos del proyecto para informes de gestión.

De: Maria Alexandra Maury Gomez <mmaury@unibarranquilla.edu.co>
Enviado: lunes, 9 de octubre de 2023 13:51
Para: Maria Jose Ospina Figueroa <mospina@unibarranquilla.edu.co>
Cc: SONIA ETHEL DURAN <soniaduran@unibarranquilla.edu.co>; COORDINACION ARTICULACION <coordinaciondistrito@unibarranquilla.edu.co>
Asunto: Resolución de Dirigidos

Buenos días.

Mary, cordial saludo.

Envio la asignación de Dirigidos con algunos grupos (muy pocos) que quedaron pendientes, esta seria la ultima resolución si todo sale como planeamos, esta con fecha de inicio jueves 12 de octubre.

En esta resolución tenemos docentes nuevos que hacen parte de la academia como son : MAURO MAUR y YURANIS POLO.

A continuación relaciono detalle de los montos por asignación:

Numero de Adicional	Monto
R1	$ 51.463.130,00
R2	$ 42.537.883,00
R3	$ 47.932.780,00
R4	$ 27.383.648,00
R5	$ 46.066.753,00
R6	$ 21.468.241,00
R7	$ 23.956.404,00
R8	$ 33.765.853,00
R9	$ 62.387.614,00
R10	$ 49.706.436,00
R11	$ 24.772.503,00
Dirigido	$ 18.223.377,00
TOTAL	$ 449.664.622,00

Obligación N°6: Apoyar en la revisión y el seguimiento de los diferentes trámites administrativos requeridos en los procesos de contrataciones o adquisiciones correspondientes al proyecto asignado, se apoya con la gestión de apoyo necesaria para la contratación de los instructores del proyecto.

Obligación N°7: Acompañar a la dependencia de proyectos especiales en el seguimiento y control del personal de apoyo asignado al proyecto, se hace seguimiento constante velando por el cumplimiento de las actividades asignadas a cada uno.



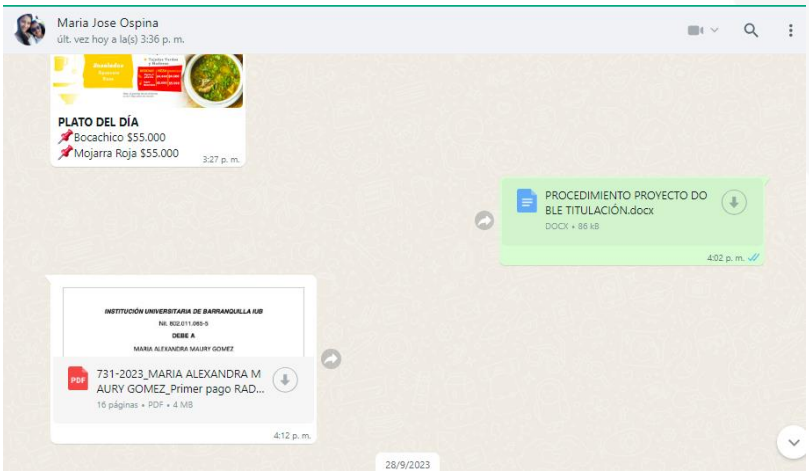


Obligación N°8: Realizar seguimiento y control a la ejecución presupuestal del proyecto asignado.

Obligación N°9: Generar proyección de propuesta para actualización, construcción y/o revisión de los programas técnicos laborales requeridos para el desarrollo del proyecto, de acuerdo con la normatividad vigente, se realizó una primera reunión el día martes 12 de septiembre para definir los parámetros para actualización de programas.

Obligación N°10: Construir propuestas técnicas y financieras requeridas para la sostenibilidad y continuidad del proyecto asignado.

Obligación N°11: Cumplir con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Sistema de Control Interno en IUB de acuerdo a los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.



Obligación N°12: Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.

Obligación N°13: Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.

Obligación N°14: Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.

Obligación N°15: Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por el IUB.

Obligación N°16: Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social y/o parafiscales durante la ejecución del contrato.

Obligación N°17: Asistir a las reuniones que convoque al supervisor del contrato.

Obligación N°18: Realizar la legalización del contrato dentro de los (5) días siguientes la suscripción del mismo.

Obligación N°19: Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.

Obligación N°20: Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le corresponda.

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como aporte para el cobro final del contrato.

María Maury Gomez

MARIA ALEXANDRA MAURY GOMEZ

C.C.: 1042428240 de Soledad