ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	IVAN VARELA ACOSTA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 80734512				
CPS No.	8570 **de** 27/06/2023			**PLAZO**	330 días
FECHA DE INICIO	04/07/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	03/06/2024		
PERIODO DE INFORME	01/08/2023 **A:** 30/08/2023			**No. Informe**	2
% EJECUCIÓN FISICA	17	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	8		
SUPERVISOR	CLAUDIA PATRICIA CARRILLO DAZA	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL SAN CRISTOBAL		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMEROA PARA REALIZAR LOS PROCESOS Y ACCIONES DEL CUIDADO DE LA SALUD EN LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar la caracterización e identificación de las necesidades de la población, aplicando las técnicas e instrumentos definidos por la entidad	Aporte desde el area del cuidado para la salud conceptos basico, en el seguimiento de evolucion por presentar cirugia recurente; con el objetivo de solicitud de ingreso de un participante al centro creecer Balcanes.
Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores.as, participantes del servicio, acorde a la Política Pública de Discapacidad para el Distrito Capital y los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad.	Efectué intervenciones a los distintos participantes y referentes familiares deacuerdo a los lineamientos para el cuidado de la salud de higienes personaly bucal y aderencia a los medicamentos
Participar en la construcción, ejecución, seguimiento, fortalecimiento y ajuste de los Planes de Atención Individual (PAI), informes de seguimiento y conceptos sobre avances y logros de las personas con discapacidad, de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales.	"""Durante el periodo evaluado no participe en la construcción, ejecución, seguimiento, fortalecimiento y ajuste de los Planes de Atención Individual (PAI), informes de seguimiento y conceptos sobre avances y logros de las personas con discapacidad a la espera del proximo mes de la asignacion "
Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión efectiva y la ampliación de redes de las personas con discapacidad y sus familias y cuidadores(as) en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Subdirección para la discapacidad.	"Durante el periodo evaluado no participe en la realizacion de articulaciones que favorezcan los procesos de inclusión efectiva y la ampliación de redes en lapersonas con discapacidad y sus familias quedando a la espera en el mes de agosto la asignacion que me dispongan la coordinadora del centro """
Realizar seguimiento a la implementación de los protocolos de cuidado a la salud, dando cumplimiento a las recomendaciones de salud y/o médicas, reportando oportunamente las novedades de salud, requerimientos, hospitalizaciones y fallecimientos que se presenten con cada uno(a) las personas con discapacidad, coordinando los aspectos necesarios a nivel institucional y con la red distrital de salud	Participé en el encuentro local del dia 18/08/2023 con los referentes familiares dándoles a conocer la metodología a tratar con los participantes, para el debido cuidado a la salud tratando temas importantes en el manejo de la higiene mayor y menor, como también la importancia de la salud menta. como también se realizo seguimiento a un participante al estado de salud para poder adquirir los cuidados necesarios para su manejo en casa
Realizar registro y actualización del kardex de recepción, almacenamiento y administración de medicamentos, con estricto cumplimiento de las orientaciones establecidas por el INVIMA y buenas prácticas de preparación de los mismos, verificando la actualización según soportes médicos y registrando evidencia del procedimiento en los formatos establecidos.	Realicé el debido seguimiento y actualizaciones en los formatos de ingreso de medicamentos y seguimiento de enfermería a cada uno de los participantes, asegurando el debido proceso en el cuidado a la salud
Realizar seguimiento a las actividades ejecutas por los auxiliares de enfermería en la atención integral de las personas con discapacidad, así como en el desarrollo de trámites ante la Red de Salud Distrital o privada para la autorización oportuna la atención en salud, registrando y reportando oportunamente de acuerdo a la línea técnica de la Subdirección para la discapacidad.	Realicé seguimiento a los formatos de registro diario de actividades de cuidado para la salud y obligaciones de los auxiliares de enfermería, para garantizar la debida atención integral a las personas con discapacidad q asegure una buena atención en salud, y verificando

Participar la activación de la ruta establecida y en la elaboración del informe de acuerdo con el procedimiento del deber de denuncia de la SDIS.	Durante el me de agosto no participe en la activacion de ruta quedo atento a lo estipulado por la coordinadora
Realizar reuniones periódicas con el o la profesional en nutrición con el objetivo de Orientar de forma conjunta desde la competencia del programa el Plan de Saneamiento Básico y con el tecnólogo de gestión ambiental con el objetivo de Orientar de forma conjunta desde la competencia del programa el Plan de Emergencias del centro, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Participé en reunión del 11 de agosto con todos los profesionales y auxiliares del centro el cual se trata diferentes temes entre ellos el plan de saneamiento Básico y Plan de Emergencia del Centro de acuerdo a los lineamientos estipulados.
Realizar las actividades para la implementación del Sistema Distrital de Cuidado y acciones territoriales en las que sea convocado por parte del Supervisor de contrato, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Participé en reunión con todos los profesionales y auxiliares del centro el cual se trata diferentes temes entre ellos el plan de saneamiento Básico y Plan de Emergencia del Centro de acuerdo a los lineamientos estipulados.
Asistir y participar en las reuniones convocadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, el ordenador del gasto y la Subdirección para la Discapacidad.	Participé durante el periodo evaluado en la reunion convocada el dia 3 de agosto por la Secretaría Distrital de Integración Social, el ordenador del gasto y la Subdirección para la Discapacidad.en la cual se expusieron temas referentes al cuidado a la salud de los participantes y documentacion
Las demás que el Supervisor del Contrato designe conforme al objeto contractual a desarrollar, los lineamientos de la Subdirección para la discapacidad.	Participé y colaboré deacuerdo al cronograma de actividades asignadas en el centro como entre ellas la entrega y recibido de los participantes en las rutas

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/07/2023	$186,100	04/09/2023	70615472
Pension	PROTECCION	01/07/2023	$238,200	04/09/2023	70615472
ARL	POSITIVA	01/07/2023	$8,000	04/09/2023	70615472

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 80734512 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 04/09/2023 a las 16:15:13 horas (UTC-5)