ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1686 de 2023	
Nombre completo del contratista: JENNIFER OLIVEROS GÓMEZ	
Documento de identificación: C.C 1.130.594.680	
Nombre del supervisor: MAIRA ALEJANDRA GARCÍA HERNÁNDEZ	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/JUL/2023	Fecha terminación 31/OCT/2023
Modificación(es) al contrato: N/A.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($17.152.000)

Adición No: N/A

Prórroga No: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$17.152.000	$4.288.000	$8.576.000	$4.288.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 27445454 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 27445454 Operador: ASOPAGOS S.A. Fecha de Pago: 25 de septiembre de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: agosto de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Participar en el diseño e implementación del horizonte de sentido en la Unidad de Transformación Social asignada, de acuerdo con las orientaciones brindadas por la subsecretaría de la Primera Infancia y de los lineamientos técnicos del modelo Cariño.

- Participó del diseño del horizonte de sentido de manera colectiva con el Talento Humano de la UTS Potrero Grande para orientarnos en las planeaciones pedagógicas y darle un eje movilizador que genere estrategias pedagógicas con los participantes a partir de sus intereses y necesidades, vinculando los pilares del modelo cariño para aplicarlo en la UTS y en el nido Jaguares. Esta tarea se realizó en las planeaciones pedagógicas del mes de septiembre.

2. Realizar observación y seguimiento al desarrollo de las niñas, niños, mujeres gestantes y/o período de lactancia, acorde con el servicio, la modalidad y el esquema de atención, con el fin de enriquecer la planeación de las experiencias pedagógicas, para brindar información a las familias y diligenciar el instrumento designado para tal fin.

- Realizó las observaciones del seguimiento al desarrollo. Las observaciones y su respectiva retroalimentación se han realizado con las evidencias a partir de las experiencias en los encuentros presenciales y se han evidenciado a partir de la interacción entre la AE y los participantes, comportamientos y actitudes de cada uno de ellos, posibilitando tener una mejor perspectiva y panorama de sus formas de relacionarse con el entorno y con sus pares. Esta tarea se llevó a cabo durante el mes de septiembre de 2023 en las semanas de atención presencial.

- Realizó los informes de seguimiento al desarrollo de los participantes del nido "Jaguares" los cuales dieron cuenta de las observaciones a los niños y niñas desde el mes de mayo hasta el mes de agosto. El objetivo de los informes es informar a las familias y a la comunidad educativa sobres los avances, logros y observaciones puntuales del desarrollo integral de los niños y niñas. También sobre los aspectos por reforzar y mejorar en lo comportamental, actitudinal, y la alimentación que es de vital importancia para el desarrollo integral de los participantes. Esta

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

tarea se realizó en el mes de septiembre.

3. Planear e implementar las experiencias pedagógicas a realizar con las niñas, los niños, las mujeres gestantes y/o en período de lactancia y sus familias para propiciar las experiencias infantiles y de cuidado y crianza, acorde a la periodicidad establecida en cada esquema de atención y servicio, considerando el horizonte de sentido, caracterización de las/los participantes y demás orientaciones técnicas definidas por la Subsecretaría de la Primera Infancia y el Modelo Cariño; garantizando en su quehacer pedagógico el buen trato y el respeto por las y los participantes, sus familias y comunidades.

- Realizó e implementó la planeación correspondiente al mes de septiembre con experiencias enfocadas en el buen trato, de acuerdo a la necesidad observada en cada nido con el fin, que los niños y niñas lograran desarrollar buenas relaciones en los diferentes contextos que los rodean, basadas en la consideración por los demás, lo cual esto implicó reconocer que quien tenemos al frente es igual de valioso y respetable que uno. También desarrollamos temas como cuidado del cuerpo, el respeto de sí mismo y por los demás. Estas planeaciones se llevaron a cabo desde el 01 hasta el 29 de septiembre del presente año.

4. Participar en los procesos formativos programados para la cualificación del talento humano y en el desarrollo de los colectivos de pensamiento y aprendizaje.

- Participó en el colectivo de pensamiento y aprendizaje del mes de agosto con el Talento Humano de la UTS Potrero Grande. Lo dirigió la Coordinadora Vivian Alderete Caicedo con el propósito de capacitar al personal para mejorar la prestación del servicio. Esta tarea se llevó a cabo el 29 de septiembre del presente año.

5. Diligenciar con calidad y de manera oportuna el registro de asistencia diaria, en el instrumento físico destinado para tal fin, acorde con las particularidades del servicio según la modalidad y el esquema de atención y, notificar de la misma manera, las ausencias concurrentes de las niñas y los niños para adelantar las respetivas acciones con el psicosocial de la UTS y las familias.

- Registró la información de los niños y niñas del nido JAGUARES en el formato RAM, desde la semana del 01 al 28 de septiembre, en el formato físico, con el fin de tener el registro y el

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

control de los participantes que asistieron a los encuentros presenciales en el mes de agosto. Esta tarea se realizó en el horario de la mañana, registrando en el nido a las 9:30 am.

6. Informar oportunamente al equipo interdisciplinario de la UTS (Coordinación, psicosocial, SASAN) de situaciones de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de las niñas, los niños, mujeres gestantes y/o en período de lactancia y sus familias, con el fin de activar la ruta para el restablecimiento de derechos, acorde con el servicio, la modalidad y esquema de atención.

- No aplicó para el periodo de ejecución, ya que, durante la prestación de servicio de este mes de febrero, no se presentó ninguna situación de inobservancia, amenaza vulneración de los derechos de las niñas y los niños de la UTS.

7. Desarrollar las acciones pertinentes con relación al proceso de las transiciones armónicas, según el ciclo vital de las niñas y los niños dentro de las dinámicas de la UTS y su paso de una modalidad a otra y a la educación formal.

- Acompañó los días 8 y 11 de septiembre el OPEN HOUSE de las Instituciones Educativas: Nelson Garces Vernaza y Nuevo Amanecer con el fin iniciar la sensibilización de las familias al tránsito armónico de las niñas y niños de nuestra UTS, siendo nosotros un puente de experiencias infantiles y pedagógicas, que permitan que dicho tránsito sea los más tranquilo posible y es así como le compete a los establecimientos educativos junto con la familia asegurar el interés superior del niño, valorando el momento de desarrollo, la situación familiar y la oferta presente en el territorio.

- Consolidó información en un formato para conocer las Instituciones Educativas que las familias están interesadas en que sus niños y niñas ingresen el próximo año, los cuales son 16 participantes del nido Jaguares quienes transitan. Esta tarea se realizó en el formato de base de datos de tránsito el 14 de septiembre.

8. Registrar y reportar al profesional que corresponda según sea el caso, las diferentes novedades y/o remisiones de las niñas y los niños de manera clara y veraz en los instrumentos y/o herramientas digitales y físicas indicadas por la Subsecretaría de la Primera Infancia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

- Registró en el formato de novedades al niño que presentó diferentes observaciones, en lo actitudinal y comportamental para conocer lo que pasa en casa y realizar un acercamiento con la madre del niño. Se realizó en compañía de la Psicosocial.

9. Acompañar los tiempos de alimentación de las niñas y los niños en la UTS, mediante ritualidades cotidianas acorde con los enfoques del Modelo Cariño.

- Acompañó los tiempos de alimentación de las niñas y los niños en la UTS durante la prestación del servicio de lunes a viernes, a través de la implementación de los rituales de la alimentación en los cuales se les recordaron los acuerdos a la hora de alimentarse como lavarse las manos antes y después de consumir los alimentos, no llevar juguetes al comedor, no jugar en la mesa porque podemos hacer caer los alimentos, también se les recalcó el orden en el comedor, agradecer por los alimentos, utilizar el individual artesanal que se realizó con los participantes y acompañar a aquellos que tengan dificultades de inapetencia para alimentarse. Esta tarea se realizó en durante las horas de alimentación en el comedor con el nido Jaguares del 01 al 28 de septiembre de 2023.

10. Apoyar el proceso de sistematización de experiencias realizadas por la UTS, en el marco del Modelo Cariño.

- Apoyó en el proceso de sistematización de experiencias del mes de septiembre: experiencias del buen trato donde los niños y niñas lograron vivenciar el respeto por sí mismos y por los demás, el valor de compartir con los demás y el respeto y cuidado de nuestro cuerpo.

11. Apoyar la realización y ejecución de estrategias de comunicación con las familias de las y los participantes de la UTS durante la prestación del servicio, acorde con la modalidad y esquema de atención.

- Comunicó a las familias de los participantes la información necesaria sobre: la prestación del servicio del mes de septiembre, el proceso de tránsito armónico: se informó a las familias de los niños que transitan; una primera reunión para hablar del tema y visitas con las familias y los niños y niñas a las Instituciones Educativas con las que se realizó articulación, además se

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

solicitó diferentes tipos de materiales para las diferentes experiencias, también se recordó la importancia de asistir a la formación a familias y la actualización de los carnets de crecimiento y desarrollo, y vacunas, reporte enviado por la enfermera de la UTS.

12. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de las/los participantes, actores y/o sectores interesados, en torno al servicio acorde con la modalidad y esquema de atención.

- Participó de la apertura del buzón de PQRS del mes de septiembre de 2023 con el fin de conocer alguna queja, sugerencia o felicitación de parte de las familias de la UTS Potrero Grande, para luego proceder a dar respuestas a todas las inquietudes que las familias puedan tener.

Realizar seguimiento a las sugerencias realizadas por los usuarios mínimo una vez por semana en caso de tener una PQRSD consignada en el buzón.

13. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaría de Bienestar Social y/o requerimientos asignados desde la coordinación de la UTS.

- Diligenció el formato de registro de inasistencia y retiros de los participantes en donde se escribe los motivos principales de cada uno de los participantes que han tenido varias inasistencias de manera seguida, y se les realiza el seguimiento con sus respectivas justificaciones y excusas escritas a través de llamadas y mensajes vía WhatsApp a las familias para conocer el estado de salud de los participantes. Esta tarea se realizó en el mes de septiembre

- Participó el 8 de septiembre en socialización del cronograma de la Secretaría del Deporte, también acuerdos sobre los informes de observación al desarrollo y situaciones de inasistencias continuas del talento humano.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Observaciones al informe técnico: N/A
6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO
7. FIRMAS RESPONSABLES
MAIRA ALEJANDRA GARCÍA HERNÁNDEZ Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 29 de septiembre de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner