| INFORME **MENSUAL** DE ACTIVIDADES No __4__<br>PERÍODO: **1 de octubre AL 31 de octubre DE 2023** | |
|---|---|
| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| **No. CONTRATO Y FECHA** | No. 432 fecha 4 de julio del 2023 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | JORGE MOLANO QUIRA |
| **TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN** | C.C 79.886.386 DE BOGOTA D.C |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | 6 MESES |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $12.600.000 |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | $2.100.000 (dos millones cien mil pesos m/te) |
| **No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)** | 23011601200000002100 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 4 de julio de 2023 |
| **PRÓRROGA**[1] | N/A |
| **ADICIÓN** | N/A |
| **SUSPENSIÓN** | N/A |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)** | 3 de enero de 2024 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | "PRESTAR SUS SERVICIOS COMO APOYO EN LAS ACTIVIDADES PREVISTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN DEPORTIVA Y ACONDICIONAMIENTO FÍSICO DEL ADULTO MAYOR EN LA LOCALIDAD DE SANTA FE" |

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1. Apoyar al instructor de formación en todo lo relevante a aspectos logísticos para el desarrollo de las actividades de los componentes asignados. | Apoyo al instructor en los aspectos logísticos como la organización del material y/o de los usuarios para las respectivas actividades | Registro fotografico | Obligación 1 |
| 2. Apoyar y articular todo el proceso de divulgación e inscripción del proceso de fortalecimiento de los clubes y escuelas deportivas y acondicionamiento físico de adulto mayor de la localidad. | No se ejecutó | No hay registro fotográfico | No hay registro fotográfico |
| 3. Trasladar y custodiar los elementos e insumos que se ponen a disposición de las diferentes actividades. | Cada usuario lleva los materiales que se utilizaran en la clase los cuales son indicados con anterioridad, por ejemplo: los patines. | Registro fotografico | Obligación 3 |
| 4. Apoyar todas las labores administrativas designadas por el coordinador o instructor. | Apoyé correctamente al instructor en todas las labores administrativas que me fueron asignadas por él. | Registro fotografico | Obligación 4 |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 5. Llevar registro escrito de la asistencia de los beneficiarios al programa y los demás formatos de seguimientos dispuestos para el desarrollo de las actividades | Se llevó a cabo el debido registro de asistencia de los usuarios beneficiarios al programa. | No hay registro fotográfico | No hay registro fotográfico |
| 6. Realizar el alistamiento de los lugares donde se desarrollarán cada una de las actividades de formación, propiciando siempre el distanciamiento social entre los chicos, chicas, adolescentes y adultos mayores de sus respectivos grupos y asegurando el uso de las mascarillas de protección y demás protocolos de bioseguridad. | Aliste los lugares donde se realizaron las actividades teniendo en cuenta el debido distanciamiento social y normas de bioseguridad. | Registro fotografico | Obligación 6 |
| 7. Asegurar la puesta de los insumos y elementos necesarios para el desarrollo de las jornadas de formación y acondicionamiento en el | Estoy atento a la puesta de los elementos necesarios para el desarrollo de cada actividad, también teniendo en cuenta el clima (lluvia) que se presenta en ocasiones. | Registro fotografico | Obligación 7 |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| punto donde se ejecutarán las actividades. | | | |
| 8. Mantener una permanente comunicación con los coordinadores del proyecto y trabajo articulado con el profesor o instructor al cual fue asignado por el coordinador a fin de realizar todas las labores de apoyo que sean necesarias en la ejecución de las actividades deportivas de los beneficiarios. | Mantuvo constante comunicación con el coordinador e instructor del proyecto, apoyando en diferentes lugares a los instructores | Registro fotografico | Obligación 8 |
| 9. Acatar todas las indicaciones impartidas por el coordinador o instructor asignado. | Siempre en cada clase el profesor me da la indicación en que me debo desempeñar o apoyar. Por ejemplo, la asistencia a capacitaciones que son enviadas al correo o apoyo a diferentes instructores. | Registro fotografico | Obligación 9 |
| 10 . Velar para que todos los beneficiarios del programa utilicen los elementos de bioseguridad, de conformidad con la normativa vigente y/o indicaciones del gobierno Nacional y/o Distrital, durante el desarrollo de las | Me aseguro de que los usuarios cumplan las debidas normas de bioseguridad y también tengan el debido distanciamiento para el beneficio de los usuarios. | Registro fotografico | Obligación 10 |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| sesiones de actividad física, formación deportiva y acondicionamiento físico. | | | |
| 11. Las demás que sean indicadas por el coordinador y/o supervisión asignada por la Alcaldía Local de Santa Fe. | Siempre son acatadas las indicaciones dadas por el profesor en cada clase y/o actividad. | Registro fotografico | Obligación 11 |

| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
|---|---|---|---|
| **APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN** |
| | | | |

| FIRMAS | |
|---|---|
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. | **CONTRATISTA**<br>**Firma:**<br><br>**Nombre: JORGE MOLANO QUIRA**<br>**Cédula: 79.886.386 De Bogotá D.C** |
| **DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. | **SUPERVISOR/INTERVENTOR**<br>**Nombre:Wander Mosquera Mena**<br>**Cargo: Apoyo a la Supervisión**<br>**Firma:** |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| | | | **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** |
| | | | **Nombre: Diego Fernando Herrera Rojas**<br><br>**Cargo: Apoyo a la Supervisión**<br><br>**Firma:** |

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.