Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	7
Contrato No:	202300281

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	TANIA ZULETA USTA		
Identificación:	1.104.411.573		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	RICARDO LUNA LUNA		
Objeto del Contrato:	*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo de ejecución del contrato será de seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y se Prorroga el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios No. 202300009 Hasta el treinta (30) de Octubre de 2023, contados a partir del vencimiento del plazo inicial, según Adición y Prorroga No. 1.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300010 202302060	**Fecha de C.D.P.**	2023 / 01 / 04 2023 / 07 / 04
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202300228 202305515	**Fecha del R.P.**	2023 / 01 / 25 2023 / 12 / 07
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 30.900.000 **Adición 1** $ 15.450.000 **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 46.350.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
25/01/2023	30/10/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
Adición y Prorroga No. 1	2023/12/07	Hasta 30 de octubre de 2023 (3 meses)	$15.450.00	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$30.900.000
Adición No. 1		$15.450.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$46.350.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$36.050.000
Valor por ejecutar		$10.300.000
Valor a pagar en el presente Informe		$5.150.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		7

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 25 JULIO AL 26 DE AGOSTO DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Revisar y/o elaborar los estudios previos que se le asignen y la documentación anexa a estos de tipo jurídico	Realicé la revisión de documentos de estudios previos y documentación que me fueron asignados.
Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual y/o selección de contratistas, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos	Realice y revise los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual y selección de contratistas, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos
Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente	Estructure los distintos procesos de selección que me fueron asignados, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana.
Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación publica vigente	Para este periodo no realice evaluaciones jurídicas de procesos de selección.

	HACIENDA – LILIANA TOBIO URIBE – 202300059 HACIENDA – ELIASA BADEL ROSALES – 202300060 HACIENDA – ALFONSO OQUENDO – 202300054 HACIENDA – EVERTH MANUEL RUIZ ALARCON – 202301212 HACIENDA – HECTOR NICOLAS VELA CORRALES – 202301215 HACIENDA – JHON ANTHONY VESGA GOMEZ – 202301213 SALUD – DAVID JOSE HERRERA REYES – 2202301219 SALUD – OSCAR MAUSOLO FIGUEROA TURCIOS – 202301217 SALUD – JULIO CESAR CAMPO ARGUELLES – 202301220 SALUD – CIELO NELDA LARA VILLAMIL – 202301221 SALUD – LISBETH VIRGINIA ALTAMAR CASTILLO – 202301222 SALUD – MARIA GABRIELA CAMARGO PADILLA – 202301223 SALUD – ALFREDO ANTONIO CUENTAS GARCIA – 202300225
Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual	Apoye a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría Genera y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	Asistí a todas las reuniones que fueron programadas

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.

Elaborar y/o revisar prorrogas y/o adiciones a los contratos suscritos por el Departamento del Atlántico	Para este periodo no elabore prorrogas ni adiciones

Desarrollar de los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación, en lo referentes a aspectos jurídicos

Desarrollé los procesos contractuales en las diferentes modalidades de contratación, también adelanté la gestión en la plataforma SECOP 2, de los procesos de contratación (prestación de servicios, convenios, contratos interadministrativos), de las distintas secretarías del Departamento asignados en el presente periodo

SECERTARÍA	CONTRATISTA	CONTRATO
HACIENDA	DUMAS OMAR POLO CARVANTES	202300429
HACIENDA	ARNALDO AMIR GALVES CERA	202300430
HACIENDA	ROBERTO ORTEGA ESCOBAR	202300431
HACIENDA	ABRAHAM CHAMS CASTELLANO	202300432
HACIENDA	ANA CECILIA URUETA HURTADO	202300433
HACIENDA	ANGIE CARBONELL CHAMS	202300434
HACIENDA	JULAHINYS ANDREA BLANCO PIMIENTA	202300435
HACIENDA	JULIET DEL CARMEN PORTO QUIROZ	202300140
HACIENDA	LYDA PAOLA SIERRA GOMEZ	202300441
HACIENDA	VICENTE CARLOS NAVARRO POLO	202300442
S. ADMINISTRATIVOS	EMERSON JAIR CASSIANI NAVARRO	202300230
S. ADMINISTRATIVOS	HUGO ALBERTO VILLARREAL DE LA CRUZ	202300227
S. ADMINISTRATIVOS	MIGUEL ANGEL SANTOYO HURTADO	202300237
S. ADMINISTRATIVOS	BRUNO ENRIQUE DE LA CRUZ BLANQUICET	202300235
S. ADMINISTRATIVOS	ALEXANDER GONZALEZ DE LA ASUNCION	202300236
EDUCACION	CHRIS ROSADO LLACH	202300271
EDUCACION	LEYDI RIVERO PARDO	202300272
HACIENDA	CARLOS MAURICIO VILLAREAL	202300057

e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

(RICARDO ANDRES LUNA LUNA) quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9445590483	23/01/2023	$597,900
2	9448660624	23/03/2023	$597,900
3	9448660651	19/04/2023	$597,900
4	9449758957	17/05/2023	$597,900
5	9451807074	20/06/2023	$597,900
6	9453020984	21/07/2023	$597,900
7	9454300814	2023/08/22	$597,900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **29** días del mes de **AGOSTO** de **2023**

RICARDO LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.128.056.108

Tania Zuleta Usta.

TANIA ZULETA USTA
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.104.411.573