PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 26 Octubre 2023

Señora
DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4654960**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Dependencia PROGRAMA ARTICULACIÓN
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4654960** del año 2023

GUILLERMO ENRIQUE GARCÍA FLÓREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91273362 de BUCARAMANGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIEZ Y SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 16.560.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de ($ 34.500).

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2023, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de Tecnologías de la información, diseño y desarrollo de software, área temática: DISEÑO E INTEGRACIÓN MULTIMEDIA y demás de su competencia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral	Se realizaron los documentos de desarrollo curricular para el programa Técnico Diseño e Integración de Multimedia (guía de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico) de la AP7 ficha 2471452. Técnico Integración de Contenidos Digitales de la AP2 ficha 2695350.	Documentos de desarrollo curricular (guía de aprendizaje, material didáctico, instrumentos de evaluación) para las actividades de aprendizaje de la AP7 ficha 2471452 del Técnico en Diseño e Integración de Multimedia y la AP2 de la ficha 2695350 del Técnico Integración de Contenidos Digitales; que reposan en el portafolio de cada ficha en el espacio del DRIVE de la coordinación académica vigencia 2023.

2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	1_Se registraron inasistencias de las fichas 2695350 - 2471452 mes de octubre en SofiaPlus. 2_ Se remitió la planeación pedagógica al líder de articulación de las fichas asignadas 2695350 - 2471452 para el reporte de eventos del mes de octubre.	1_Se adjunta pantallazo inasistencias aprendices por ficha. 2_Adjunto reporte de horas instructor mes de octubre.
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes de octubre.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	1_Se orientó la formación en la etapa lectiva en las fichas: 2695350: **15 Horas** 2471452: **15 Horas** **Para un total de 30 Horas** 2_Se realizó seguimiento y asesoría a la ejecución de las actividades en la etapa	1_Anexo pantallazos portafolio de evidencias ficha 2695350 carpeta 2/2.4/2.2.2 lista de asistencia y evidencia fotográfica. Ficha 2471452 carpeta 7 lista de asistencia y evidencia fotográfica.

		productiva a aprendices en las fichas: 2695350: **10 Horas** 2471452: **10 Horas** **Para un total de 20 Horas** ***TOTAL HORAS MES OCTUBRE: 50 HORAS***	
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia de la Institución Educativa Articulada aplicando el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se aplicará el debido proceso gestionando las novedades de aprendices según el reglamento.	No se presentó ninguna novedad durante estos días; pero si llegase a presentarse, se aplicará el debido proceso, gestionando las novedades de aprendices según el reglamento.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes de octubre.

	desarrollar labores propias de su rol.		
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Se realizó el seguimiento y asesoría a las actividades de etapa productiva de los aprendices de las fichas 2695350 y 2471452.	No se registran evidencias ya que se realizó esta actividad vía celular de etapa productiva de las fichas 2695350 y 2471452 durante la jornada de alistamiento "Desarrollo Curricular" programa Articulación con la Media.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes de octubre.
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los	Se orienta formación empleando paquete de desarrollo curricular y cumpliendo con la	Anexo pantallazo evidencia en el drive de coordinación académica el paquete

	lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	normatividad y lineamientos SENA.	de desarrollo curricular actualizado.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes de octubre.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se actualizó el portafolio digital de las fichas 2695350 y 2471452 en el drive según los lineamientos del programa.	Anexo pantallazo del drive portafolio de las fichas 2695350 y 2471452, de las carpetas actualizadas (listas de asistencia, desarrollo curricular).
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, con la revisión del diseño curricular y	En este periodo no se realizó esta actividad, se proyecta ejecutarla en el momento que se direccione desde la coordinación académica.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes de octubre.

	documentos de desarrollo curricular, la pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación.		
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores y docentes Homólogos de las Instituciones Educativas (I.E.). Construir junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes de octubre.
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media para la siguiente vigencia.	Se realizó la jornada de asesoría pedagógica para consolidar el paquete de desarrollo curricular por programa de formación. Diseño curricular, programa de formación, proyecto formativo, planeación pedagógica, plan de trabajo, requeridos para el	Anexo pantallazo jornada de alistamiento y archivos electrónicos cargados al drive.

		programa de formación para la próxima vigencia.	
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título para certificación de aprendices).	En este periodo no se realizó esta actividad, se proyecta ejecutarla en el momento que se direccione desde la coordinación académica.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes de octubre.
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes, la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se elaboró la programación de eventos que se ejecutarán en el mes de octubre para que sean registrados en SofiaPlus.	Anexo pantallazo de la programación de eventos mes de octubre enviado por correo al líder articulación para su respectiva gestión y aprobación.
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes de octubre.

18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes de octubre.
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes de octubre.
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes de octubre.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y	En este periodo no se realizó esta actividad, se proyecta ejecutarla en el momento que se direccione desde la coordinación académica.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes de octubre.

	lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes de octubre.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

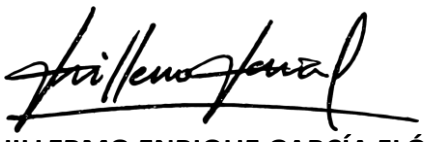
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4517258508** de la planilla de pago a SS, aplicativo **SOI** del mes de **septiembre** de **2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,



GUILLERMO ENRIQUE GARCÍA FLÓREZ

Contratista

C.C. No. 91273362 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

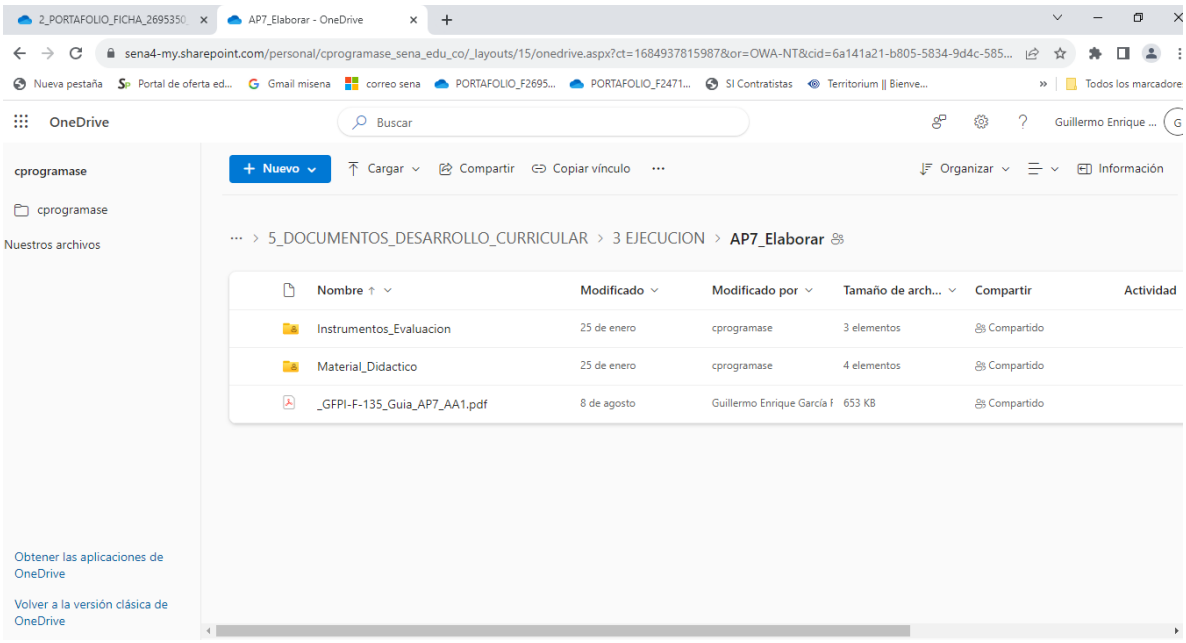
DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ

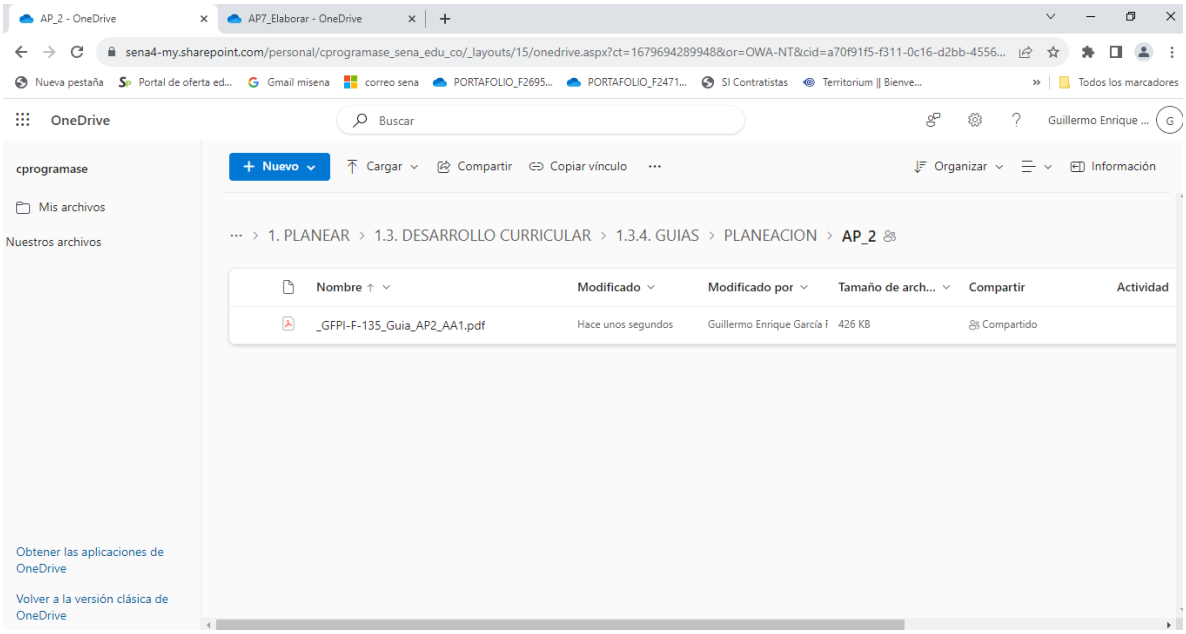
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4654960 de 2023

Coordinador Académico de Programas Especiales

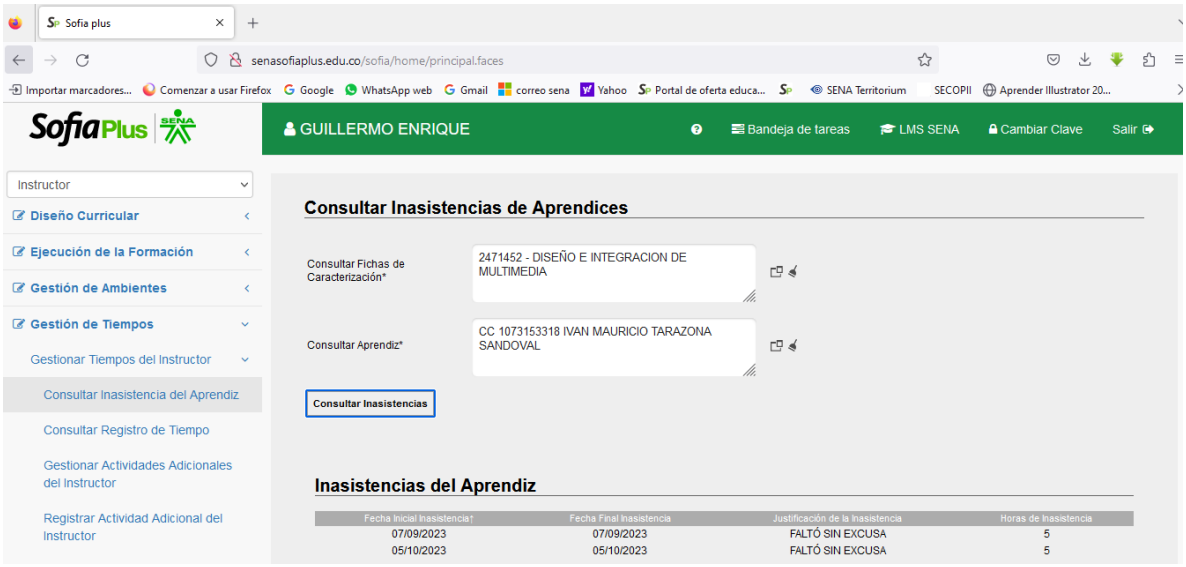
EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES OCTUBRE DE 2023

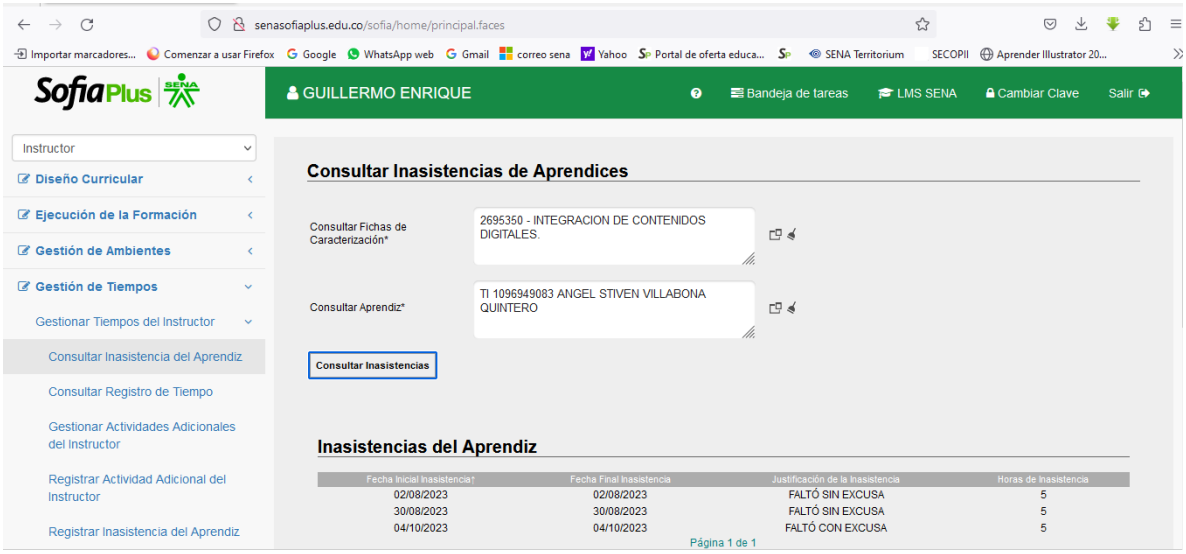
Obligación 1: Anexo pantallazo Carpeta Documentos Desarrollo Curricular del portafolio de las fichas 2471452 y 2695350 en las que se orienta esta formación, se anexa pantallazo del drive de la coordinación de programas especiales.





Obligación 2: 1_ Anexo pantallazo inasistencias aprendices por ficha





Obligación 2: 2_Anexo reporte de horas instructor mes de septiembre

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUILLERMO ENRIQUE GARCIA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 02/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2471452 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695350 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	50,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GUILLERMO ENRIQUE GARCIA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Obligación 4: Anexo pantallazos portafolio de evidencias ficha 2695350 carpeta 2/2.4/2.2.2 lista de asistencia y evidencia fotográfica. Ficha 2471452 carpeta 7 lista de asistencia y evidencia fotográfica.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE Oct. DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Jornada Alistamiento "Desarrollo Curricular" Programa Articulación con la media

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Oscar Hernandez G	13.926.365		X		Sena Cata	Ohernandezg@sena.edu.co	3139453901	N.A	
2	Edna Espitia	1049619276		X		SENA CATA	eespitia2@sena.edu.co	3217146028		Edna Espitia
3	Angela Patricia Perez Caceres	52086048		X		Sena CATA	aperez@sena.edu.co	3138827482		
4	Cesar Armando Durán Carrillo	1100507352		X		Sena Cata.	cadurancc@sena.edu.co	3144819342		
5	Guillermo Enrique Garcia Florez	91273362		X		SENA - CATA	ggarcia@sena.edu.co	3102792608		
6	Maritza Rocio Vega Parra	63395950		X		SENA CATA	mvega@sena.edu.co	3143200574		
7	Mary Luz Cáceres Cáceres	63395088		X		SENA CATA	mcaceres@sena.edu.co	3112399886		Mary Luz Cáceres
8	Leonardo Cordero Moreno	13.928.645		X		CATA	Jcordero1@sena.edu.co	3112782365		
9	Aurio Triana Marroquin	91.268.976		X		SENA/CATA	atrianam@sena.edu.co	3202477773		
10	William Javier Cordero	91'532.860		X		SENA/CATA	wcordero@sena.edu.co	3103444900		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE Oct. DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Jornada Alistamiento Desarrollo Curricular Programa Articulación

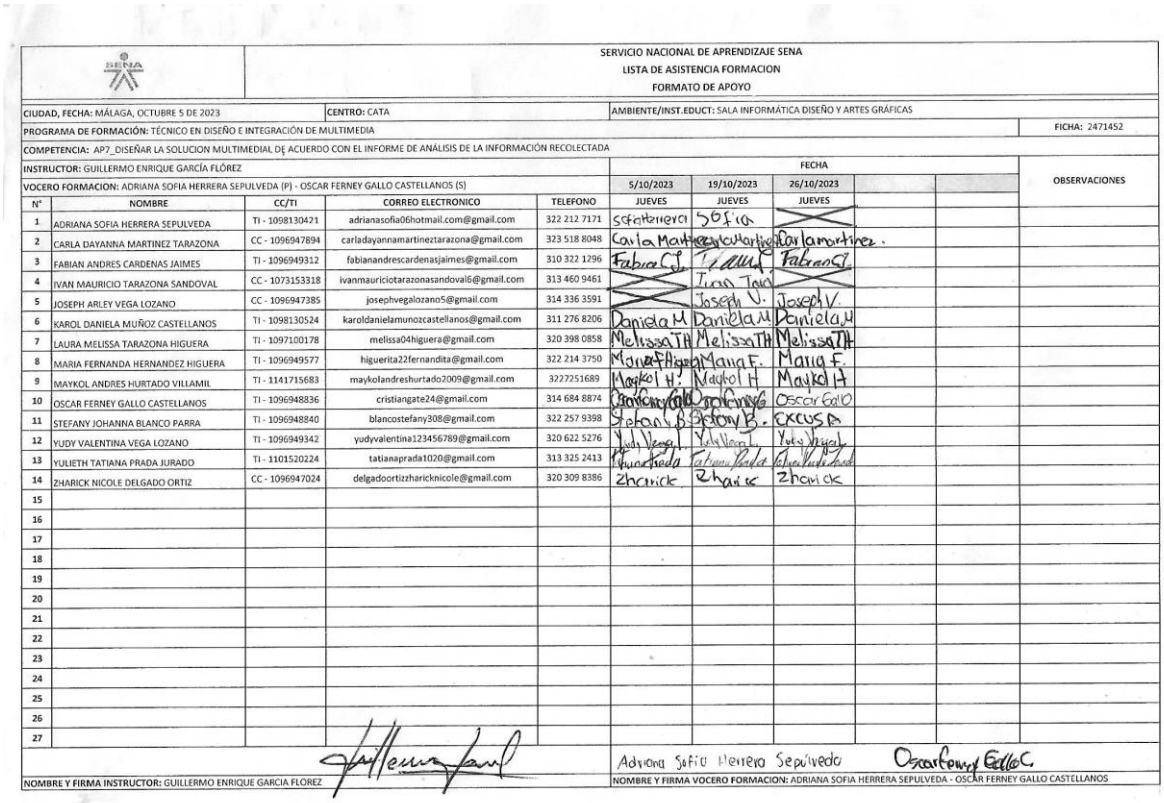
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Oscar Hernández	13.926.368		X		SENA CATA	Ohernandezg@sena.edu.co	3134457901	N.A.	
2	Angela Patricia Perez Caceres	52086048		X		Sena CATA	apperez@sena.edu.co	3138827488		
3	Edna Rocio Espitia	1049619776		X		SENA CATA	ednar.espitia@hotmail.com	3217146028		Edna Espitia
4	Guillermo Enrique Garcia Florez	91293302		X		SENA - CATA	ggarciaf@sena.edu.co	3102792606	N.A.	
5	Cesar Armando Duran Carrillo	1100502352		X		Sena Cata	caduran7@sena.edu.co	3149819342		
6	Juan Pablo Espinel Yocca	1.098996383		X		SENA CATA	JPespinel@misena.edu.co	3114031150		
7	Maritza Rocio Vega Parra	63.395.980		X		SENA CATA.	mvegap@sena.edu.co	3143200574		
8	Leonardo Cordero M	13.928.645		X		CATA	Jcorderom@sena.edu.co	3112782365		
9	Yoni Luz Cortes Cortes	63395088		X		CATA	mcortes@sena.	3112329986		Yoni Luz Cortes
10	AURI E TRIANA MARROQUIN	91268976		X		SENA/ CATA	atrianam@sena.edu.co	3202477735		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Powered by CamScanner


11/10/2023, 8:19:31 a. m.
Calle 13 11-25
Malaga 682017
Santander
Colombia



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MÁLAGA, OCTUBRE 5 DE 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: SALA INFORMÁTICA DISEÑO Y ARTES GRÁFICAS | FICHA: 2471452

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA

COMPETENCIA: AP7_DISEÑAR LA SOLUCION MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

INSTRUCTOR: GUILLERMO ENRIQUE GARCÍA FLÓREZ

VOCERO FORMACION: ADRIANA SOFIA HERRERA SEPULVEDA (P) - OSCAR FERNEY GALLO CASTELLANOS (S)

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 5/10/2023 JUEVES	19/10/2023 JUEVES	26/10/2023 JUEVES			OBSERVACIONES
1	ADRIANA SOFIA HERRERA SEPULVEDA	TI - 1098130421	adrianasofia06hotmail.com@gmail.com	322 212 7171						
2	CARLA DAYANNA MARTINEZ TARAZONA	CC - 1096947894	carladayannamartineztarazona@gmail.com	323 518 8048						
3	FABIAN ANDRES CARDENAS JAIMES	TI - 1096949312	fabianandrescardenasjaimes@gmail.com	310 322 1296						
4	IVAN MAURICIO TARAZONA SANDOVAL	CC - 1073153318	ivanmauriciotarazonasandoval6@gmail.com	313 460 9461						
5	JOSEPH ARLEY VEGA LOZANO	CC - 1096947385	josephvegalozano5@gmail.com	314 336 3591						
6	KAROL DANIELA MUÑOZ CASTELLANOS	TI - 1098130524	karoldanielamunozcastellanos@gmail.com	311 276 8206						
7	LAURA MELISSA TARAZONA HIGUERA	TI - 1097100178	melissa04higuera@gmail.com	320 398 0858						
8	MARIA FERNANDA HERNANDEZ HIGUERA	TI - 1096949577	higuerita22fernandita@gmail.com	322 214 3750						
9	MAYKOL ANDRES HURTADO VILLAMIL	TI - 1141715683	maykolandreshurtado2009@gmail.com	3227251689						
10	OSCAR FERNEY GALLO CASTELLANOS	TI - 1096948836	cristiangate24@gmail.com	314 684 8874						
11	STEFANY JOHANNA BLANCO PARRA	TI - 1096948840	blancostefany308@gmail.com	322 257 9398						
12	YUDY VALENTINA VEGA LOZANO	TI - 1096949342	yudyvalentina123456789@gmail.com	320 622 5276						
13	YULIETH TATIANA PRADA JURADO	TI - 1101520224	tatianaprada1020@gmail.com	313 325 2413						
14	ZHARICK NICOLE DELGADO ORTIZ	CC - 1096947024	delgadoortizharicknicole@gmail.com	320 309 8386						
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: GUILLERMO ENRIQUE GARCIA FLOREZ

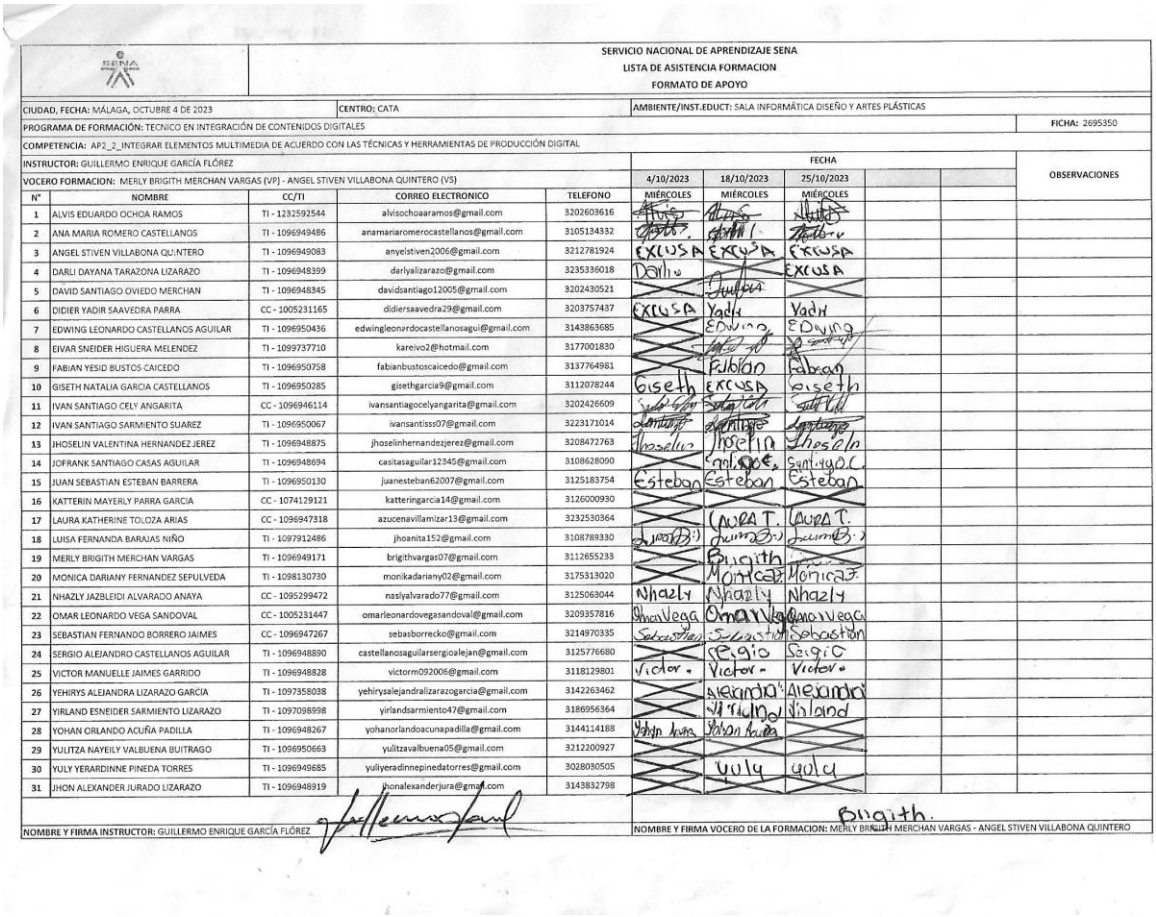
NOMBRE Y FIRMA VOCERO FORMACION: ADRIANA SOFIA HERRERA SEPULVEDA - OSCAR FERNEY GALLO CASTELLANOS


5/10/2023 5:19:06 p. m.
#Formación SENA - Colcustodio Málaga, Stder.


SENA
Frutales Buena Vista
Granos San Silvestre
Biodiversidad Paramuno
Humala
19/10/2023 3:19:50 p. m.
#Formación SENA - Colcustodio Málaga, Stder.


SENA
MALAGA


26/10/2023 4:27:46 p. m.
#Formación SENA - Colcustodio Málaga, Stder.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MÁLAGA, OCTUBRE 4 DE 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: SALA INFORMÁTICA DISEÑO Y ARTES PLÁSTICAS | FICHA: 2695350

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES

COMPETENCIA: AP2_2_INTEGRAR ELEMENTOS MULTIMEDIA DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE PRODUCCIÓN DIGITAL

INSTRUCTOR: GUILLERMO ENRIQUE GARCÍA FLÓREZ

VOCERO FORMACION: MERLY BRIGITH MERCHAN VARGAS (VP) - ANGEL STIVEN VILLABONA QUINTERO (VS)

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 4/10/2023 MIÉRCOLES	FECHA 18/10/2023 MIÉRCOLES	FECHA 25/10/2023 MIÉRCOLES	OBSERVACIONES
1	ALVIS EDUARDO OCHOA RAMOS	TI - 1232592544	alvisochoaaramos@gmail.com	3202603616				
2	ANA MARIA ROMERO CASTELLANOS	TI - 1096949486	anamariaromerocastellanos@gmail.com	3105134332				
3	ANGEL STIVEN VILLABONA QUINTERO	TI - 1096949083	anyelstiven2006@gmail.com	3212781924	EXCUSA	EXCUSA	EXCUSA	
4	DARLI DAYANA TARAZONA LIZARAZO	TI - 1096948399	darlyalizarazo@gmail.com	3235336018	Darlin		EXCUSA	
5	DAVID SANTIAGO OVIEDO MERCHAN	TI - 1096948345	davidsantiago12005@gmail.com	3202430521				
6	DIDIER YADIR SAAVEDRA PARRA	CC - 1005231165	didiersaavedra29@gmail.com	3203757437	EXCUSA	Yadir	Yadir	
7	EDWING LEONARDO CASTELLANOS AGUILAR	TI - 1096950436	edwingleonardocastellanosagui@gmail.com	3143863685		EDwing	EDwing	
8	EIVAR SNEIDER HIGUERA MELENDEZ	TI - 1099737710	kareivo2@hotmail.com	3177001830				
9	FABIAN YESID BUSTOS CAICEDO	TI - 1096950758	fabianbustoscaicedo@gmail.com	3137764981		Fabian	Fabian	
10	GISETH NATALIA GARCIA CASTELLANOS	TI - 1096950285	gisethgarcia9@gmail.com	3112078244	Giseth	EXCUSA	Giseth	
11	IVAN SANTIAGO CELY ANGARITA	CC - 1096946114	ivansantiagocelyangarita@gmail.com	3202426609				
12	IVAN SANTIAGO SARMIENTO SUAREZ	TI - 1096950067	ivansantisss07@gmail.com	3223171014				
13	JHOSELIN VALENTINA HERNANDEZ JEREZ	TI - 1096948875	jhoselinhernandezjerez@gmail.com	3208472763	Jhoselin	Jhoselin	Jhoselin	
14	JOFRANK SANTIAGO CASAS AGUILAR	TI - 1096948694	casitaseguilar12345@gmail.com	3108628090				
15	JUAN SEBASTIAN ESTEBAN BARRERA	TI - 1096950130	juanesteban62007@gmail.com	3125183754	Esteban	Esteban	Esteban	
16	KATTERIN MAYERLY PARRA GARCIA	CC - 1074129121	katteringarcia14@gmail.com	3126000930				
17	LAURA KATHERINE TOLOZA ARIAS	CC - 1096947318	azucenavillamizar13@gmail.com	3232530364		LAURA T.	LAURA T.	
18	LUISA FERNANDA BARAJAS NIÑO	TI - 1097912486	jhoanita152@gmail.com	3108789330				
19	MERLY BRIGITH MERCHAN VARGAS	TI - 1096949171	brigithvargas07@gmail.com	3112655233		Brigith		
20	MONICA DARIANY FERNANDEZ SEPULVEDA	TI - 1098130730	monikadariany02@gmail.com	3175313020		Monica F.	Monica F.	
21	NHAZLY JAZBLEIDI ALVARADO ANAYA	CC - 1095299472	naslyalvarado77@gmail.com	3125063044	Nhazly	Nhazly	Nhazly	
22	OMAR LEONARDO VEGA SANDOVAL	CC - 1005231447	omarleonardovegasandoval@gmail.com	3209357816	OmarVega	Omar Vega	Omar Vega	
23	SEBASTIAN FERNANDO BORRERO JAIMES	CC - 1096947267	sebasborrecko@gmail.com	3214970335	Sebastian	Sebastian	Sebastian	
24	SERGIO ALEJANDRO CASTELLANOS AGUILAR	TI - 1096948890	castellanosaguilarsergioalejan@gmail.com	3125776680		Sergio	Sergio	
25	VICTOR MANUELLE JAIMES GARRIDO	TI - 1096948828	victorm092006@gmail.com	3118129801	Victor.	Victor.	Victor.	
26	YEHIRYS ALEJANDRA LIZARAZO GARCIA	TI - 1097358038	yehirysalejandralizarazogarcia@gmail.com	3142263462		Alexandra	Alexandra	
27	YIRLAND ESNEIDER SARMIENTO LIZARAZO	TI - 1097098998	yirlandsarmiento47@gmail.com	3186956364		Yirland	Yirland	
28	YOHAN ORLANDO ACUÑA PADILLA	TI - 1096948267	yohanorlandoacunapadilla@gmail.com	3144114188	Yohan Acuña	Yohan Acuña		
29	YULITZA NAYEILY VALBUENA BUITRAGO	TI - 1096950663	yulitzavalbuena05@gmail.com	3212200927				
30	YULY YERARDINNE PINEDA TORRES	TI - 1096949685	yuliyeradinnepinedatorres@gmail.com	3028030505		Yuly	Yuly	
31	JHON ALEXANDER JURADO LIZARAZO	TI - 1096948919	jhonalexanderjura@gmail.com	3143832798				

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: GUILLERMO ENRIQUE GARCÍA FLÓREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: MERLY BRIGITH MERCHAN VARGAS - ANGEL STIVEN VILLABONA QUINTERO

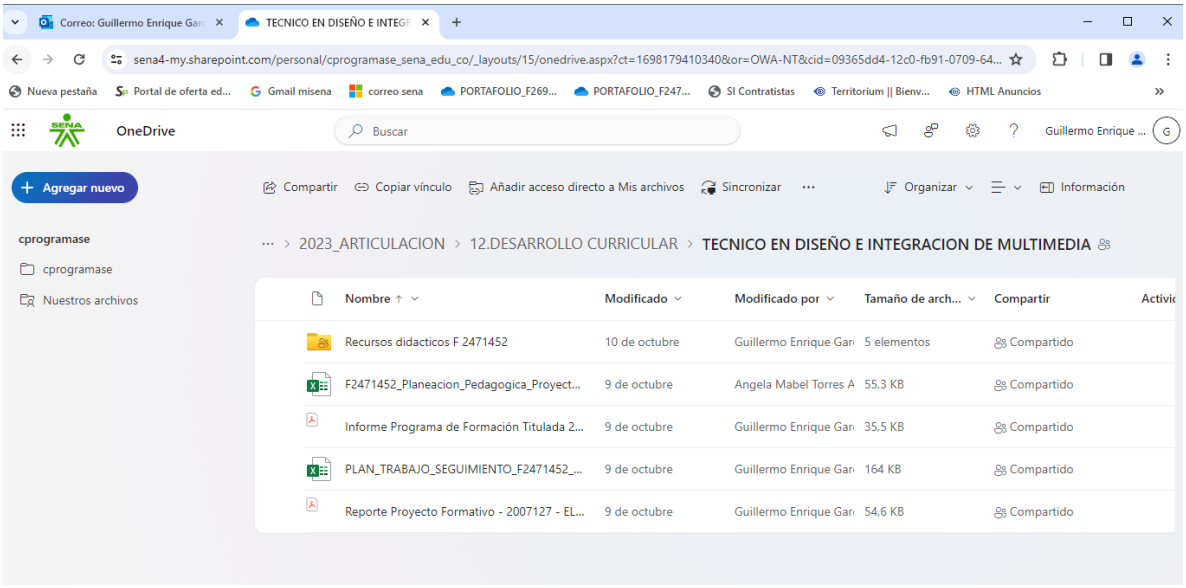
Brigith.

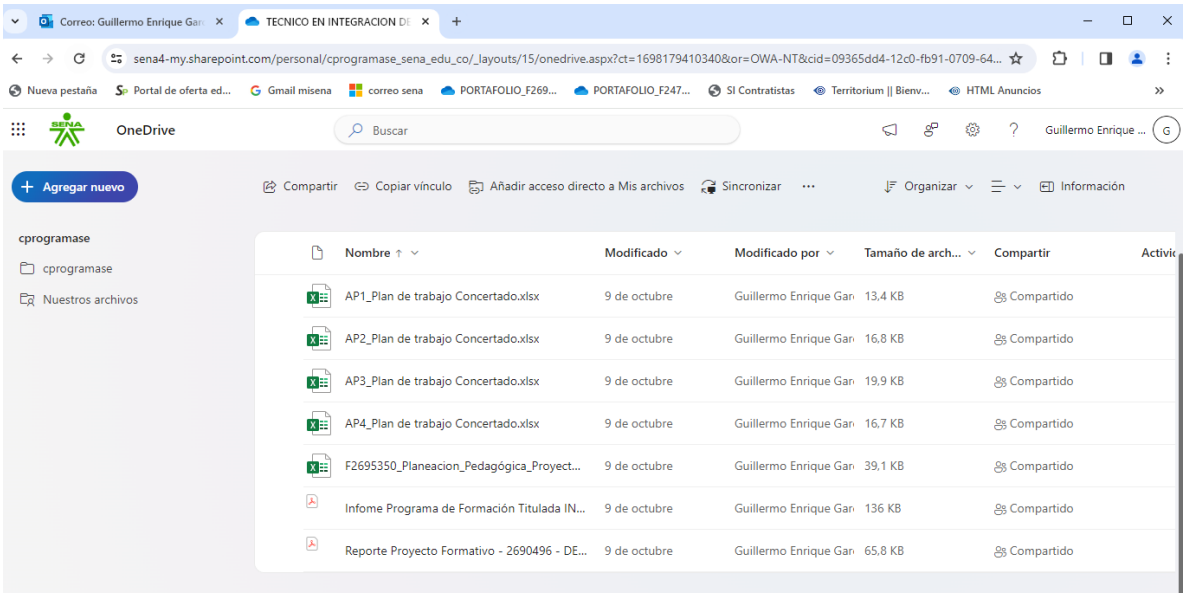

4/10/2023 4:42:11 p. m.
#Formación SENA - Colcustodio Málaga, Stder.


CASAS
7
18/10/2023 5:23:39 p. m.
#Formación SENA - Colcustodio Málaga, Stder.

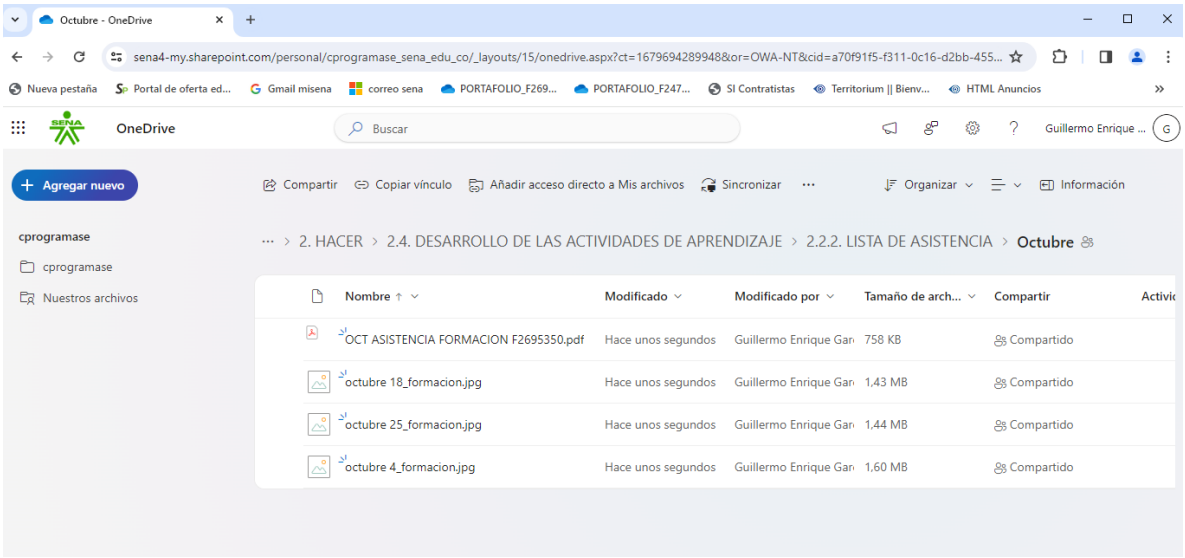


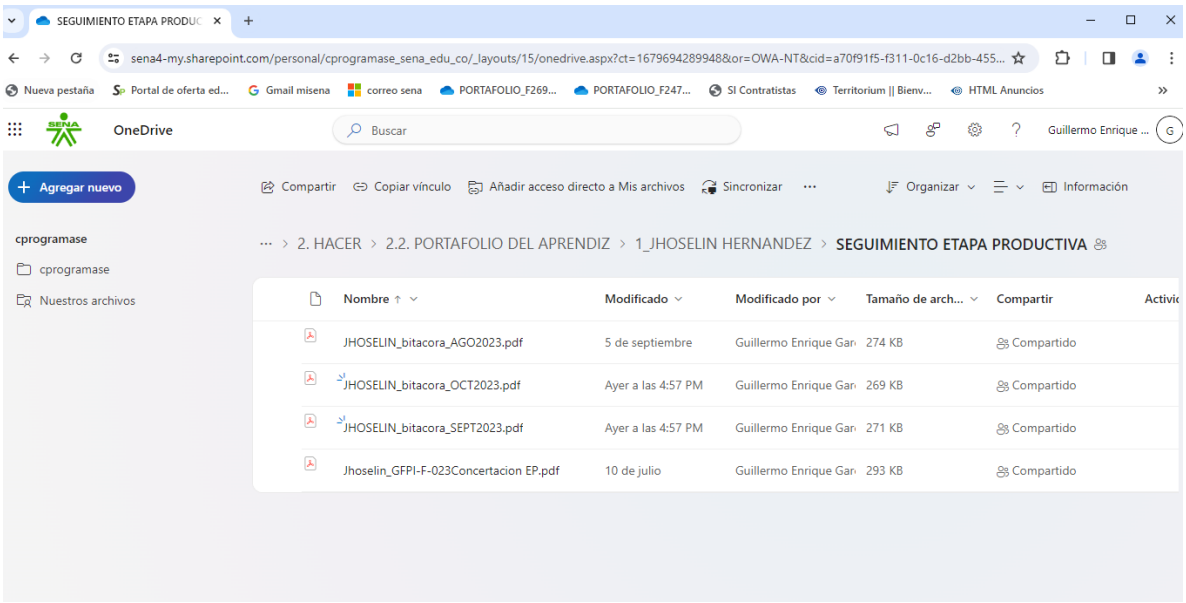
Obligación 9: Anexo pantallazo evidencia en el drive de coordinación académica el paquete de desarrollo curricular actualizado.

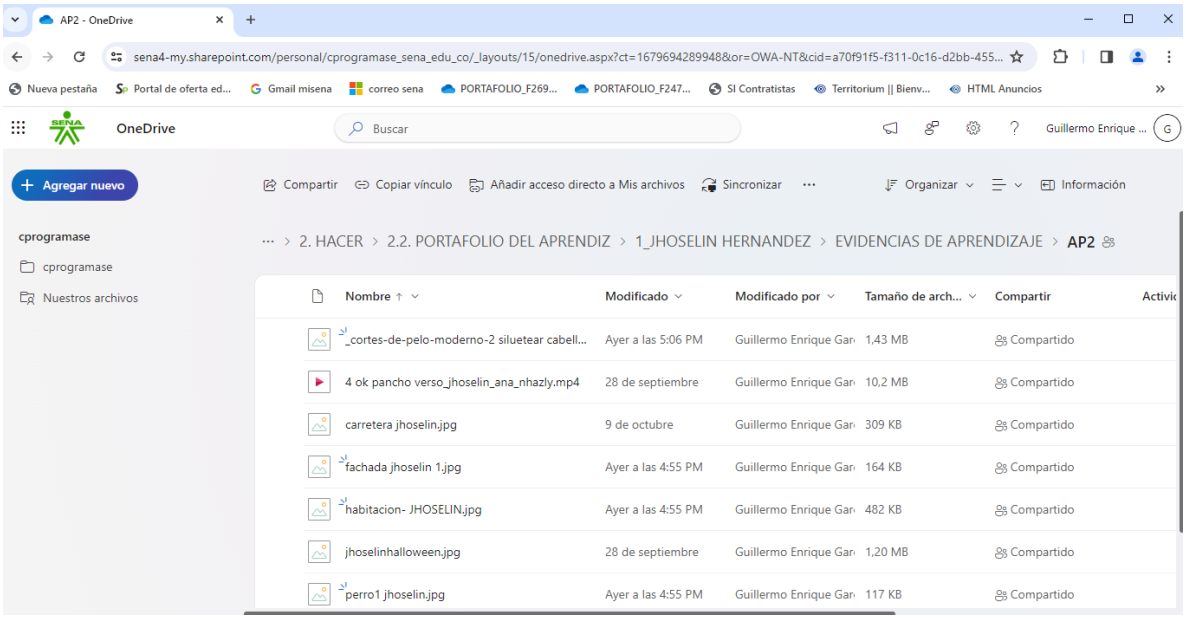


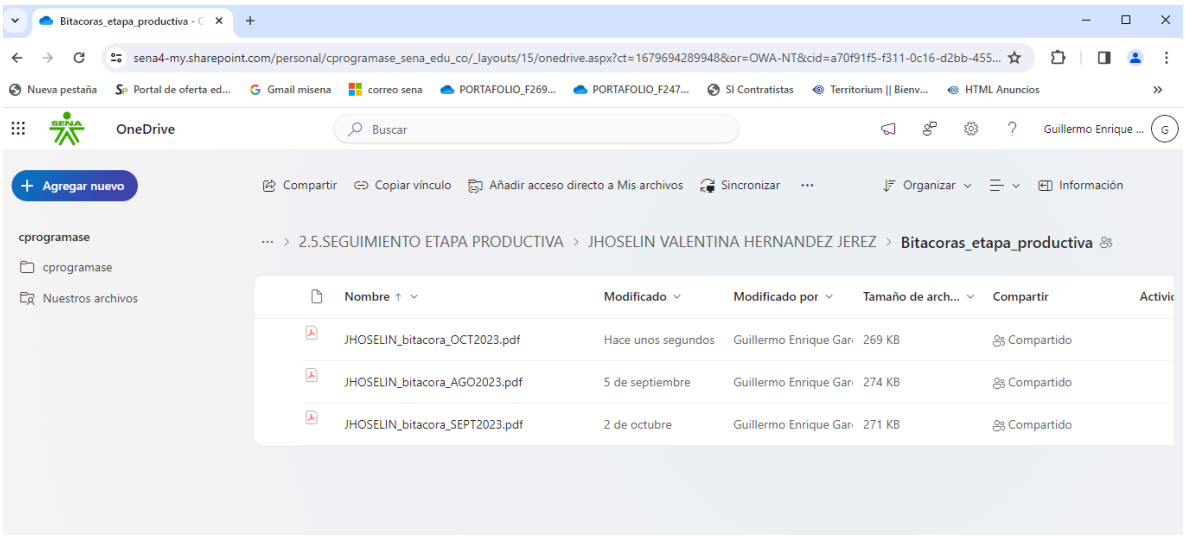


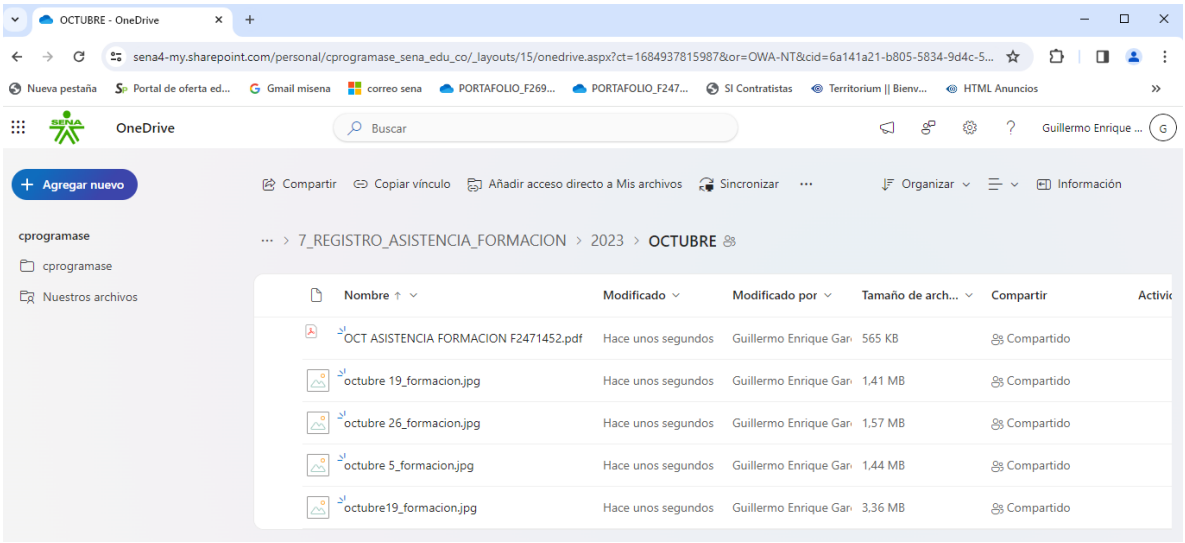
Obligación 11: Anexo pantallazo del drive portafolio de las fichas 2695350 y 2471452, de las carpetas actualizadas

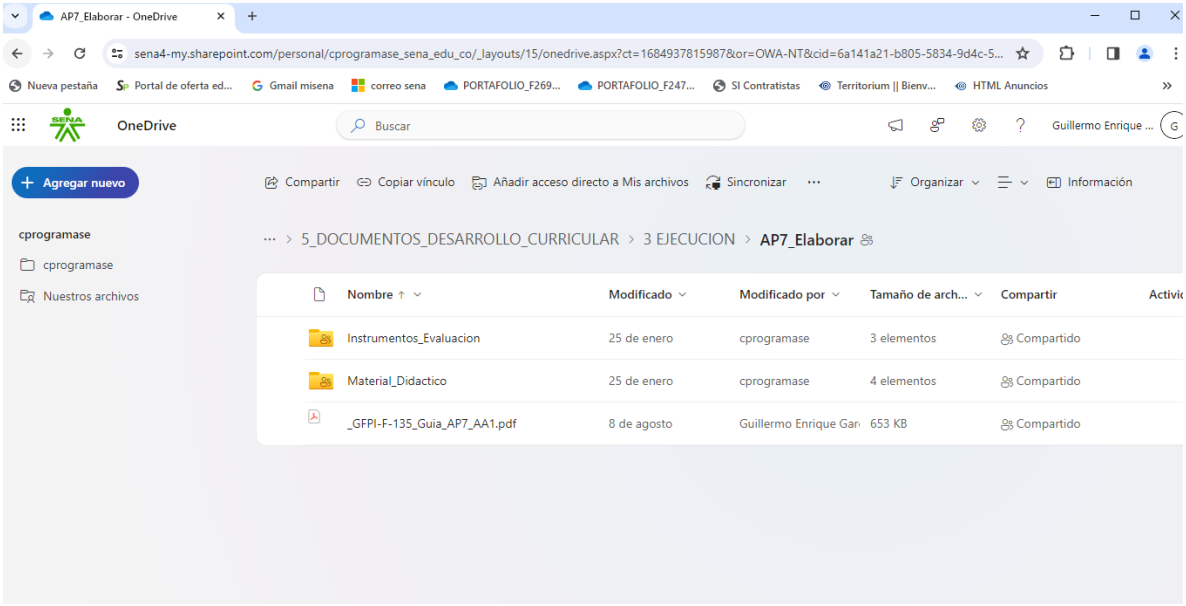

Octubre - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1679694289948&or=OWA-NT&cid=a70f91f5-f311-0c16-d2bb-455...
OneDrive
Buscar
Guillermo Enrique ...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Organizar
Información
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
2. HACER › 2.4. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE › 2.2.2. LISTA DE ASISTENCIA › Octubre
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
OCT ASISTENCIA FORMACION F2695350.pdf
Hace unos segundos
Guillermo Enrique Gar
758 KB
Compartido
octubre 18_formacion.jpg
Hace unos segundos
Guillermo Enrique Gar
1,43 MB
Compartido
octubre 25_formacion.jpg
Hace unos segundos
Guillermo Enrique Gar
1,44 MB
Compartido
octubre 4_formacion.jpg
Hace unos segundos
Guillermo Enrique Gar
1,60 MB
Compartido

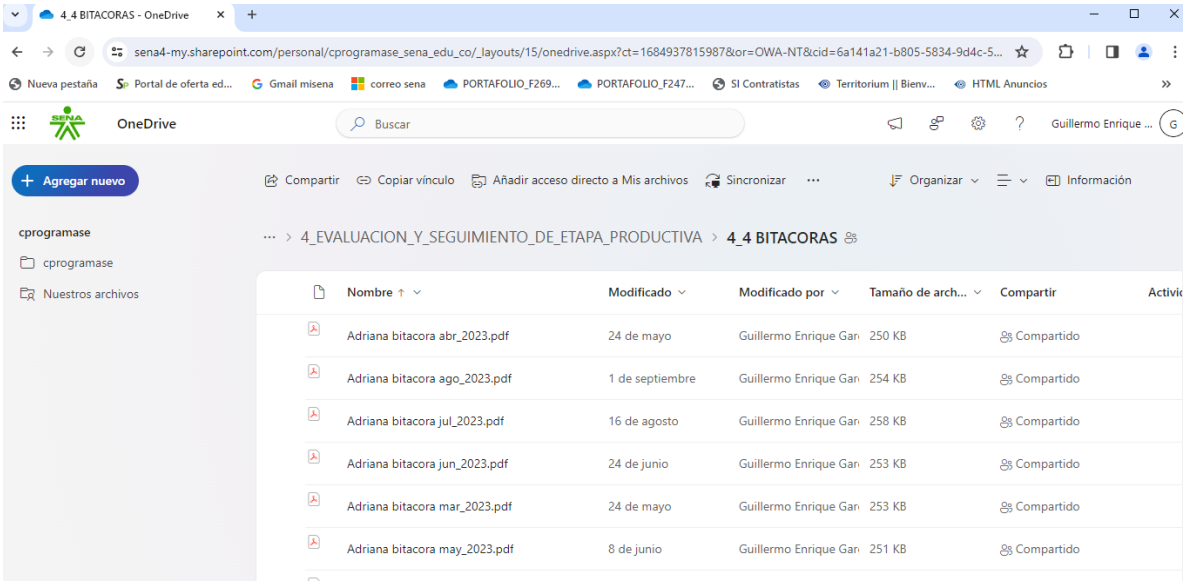

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUC
sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1679694289948&or=OWA-NT&cid=a70f91f5-f311-0c16-d2bb-455...
OneDrive
Buscar
Guillermo Enrique ...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Organizar
Información
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
2. HACER › 2.2. PORTAFOLIO DEL APRENDIZ › 1_JHOSELIN HERNANDEZ › SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
JHOSELIN_bitacora_AGO2023.pdf
5 de septiembre
Guillermo Enrique Gar
274 KB
Compartido
JHOSELIN_bitacora_OCT2023.pdf
Ayer a las 4:57 PM
Guillermo Enrique Gar
269 KB
Compartido
JHOSELIN_bitacora_SEPT2023.pdf
Ayer a las 4:57 PM
Guillermo Enrique Gar
271 KB
Compartido
Jhoselin_GFPI-F-023Concertacion EP.pdf
10 de julio
Guillermo Enrique Gar
293 KB
Compartido


AP2 - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1679694289948&or=OWA-NT&cid=a70f91f5-f311-0c16-d2bb-455...
Nueva pestaña
Portal de oferta ed...
Gmail misena
correo sena
PORTAFOLIO_F269...
PORTAFOLIO_F247...
SI Contratistas
Territorium || Bienv...
HTML Anuncios
OneDrive
Buscar
Guillermo Enrique ...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Organizar
Información
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
2. HACER
2.2. PORTAFOLIO DEL APRENDIZ
1_JHOSELIN HERNANDEZ
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
AP2
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
_cortes-de-pelo-moderno-2 siluetear cabell... Ayer a las 5:06 PM Guillermo Enrique Gar 1,43 MB Compartido
4 ok pancho verso_jhoselin_ana_nhazly.mp4 28 de septiembre Guillermo Enrique Gar 10,2 MB Compartido
carretera jhoselin.jpg 9 de octubre Guillermo Enrique Gar 309 KB Compartido
fachada jhoselin 1.jpg Ayer a las 4:55 PM Guillermo Enrique Gar 164 KB Compartido
habitacion- JHOSELIN.jpg Ayer a las 4:55 PM Guillermo Enrique Gar 482 KB Compartido
jhoselinhalloween.jpg 28 de septiembre Guillermo Enrique Gar 1,20 MB Compartido
perro1 jhoselin.jpg Ayer a las 4:55 PM Guillermo Enrique Gar 117 KB Compartido

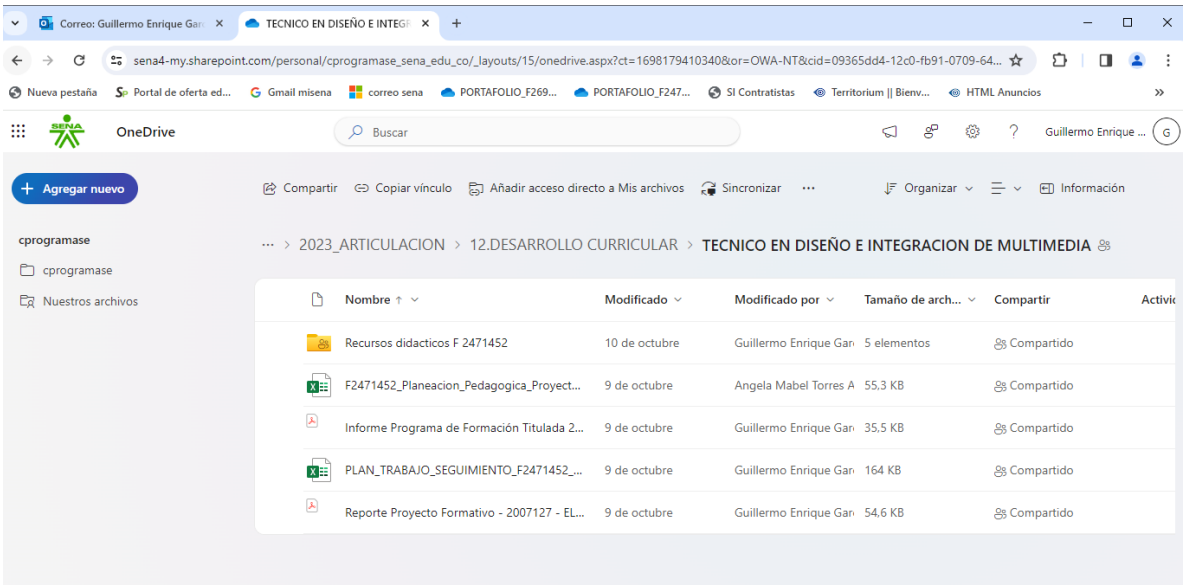

Bitacoras_etapa_productiva
sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1679694289948&or=OWA-NT&cid=a70f91f5-f311-0c16-d2bb-455...
OneDrive
Buscar
Guillermo Enrique ...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Organizar
Información
cprogramase
Nuestros archivos
2.5.SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
JHOSELIN VALENTINA HERNANDEZ JEREZ
Bitacoras_etapa_productiva
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
JHOSELIN_bitacora_OCT2023.pdf Hace unos segundos Guillermo Enrique Gar 269 KB Compartido
JHOSELIN_bitacora_AGO2023.pdf 5 de septiembre Guillermo Enrique Gar 274 KB Compartido
JHOSELIN_bitacora_SEPT2023.pdf 2 de octubre Guillermo Enrique Gar 271 KB Compartido

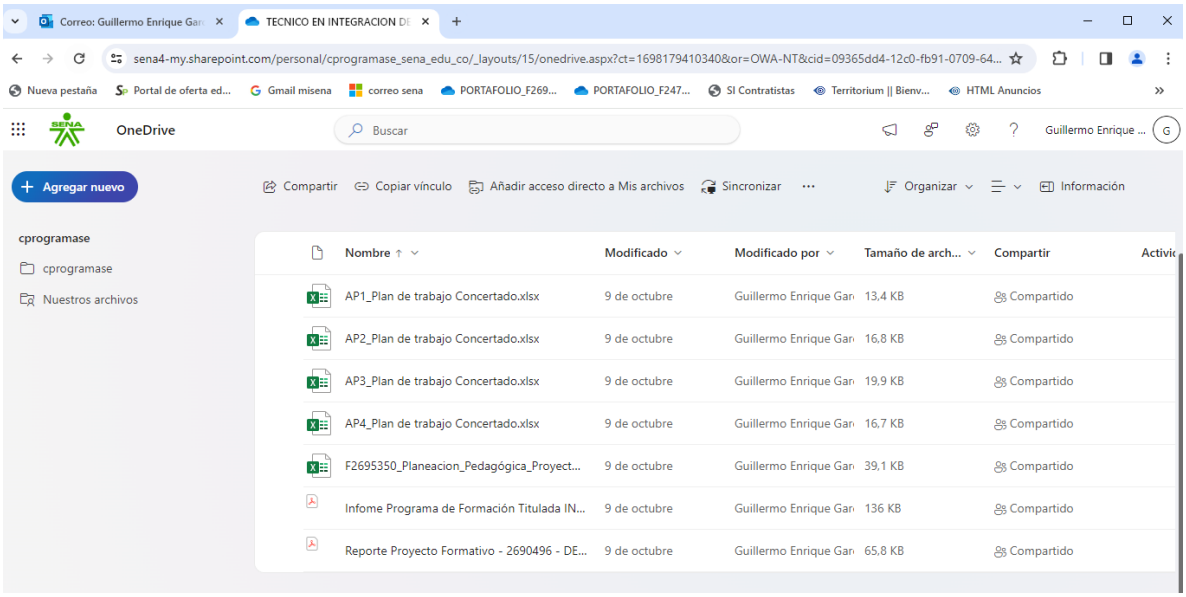

OCTUBRE - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1684937815987&or=OWA-NT&cid=6a141a21-b805-5834-9d4c-5...
Nueva pestaña
Portal de oferta ed...
Gmail misena
correo sena
PORTAFOLIO_F269...
PORTAFOLIO_F247...
SI Contratistas
Territorium || Bienv...
HTML Anuncios
OneDrive
Buscar
Guillermo Enrique ...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Organizar
Información
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
7_REGISTRO_ASISTENCIA_FORMACION
2023
OCTUBRE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
OCT ASISTENCIA FORMACION F2471452.pdf
Hace unos segundos
Guillermo Enrique Gar
565 KB
Compartido
octubre 19_formacion.jpg
Hace unos segundos
Guillermo Enrique Gar
1,41 MB
Compartido
octubre 26_formacion.jpg
Hace unos segundos
Guillermo Enrique Gar
1,57 MB
Compartido
octubre 5_formacion.jpg
Hace unos segundos
Guillermo Enrique Gar
1,44 MB
Compartido
octubre19_formacion.jpg
Hace unos segundos
Guillermo Enrique Gar
3,36 MB
Compartido


AP7_Elaborar - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1684937815987&or=OWA-NT&cid=6a141a21-b805-5834-9d4c-5...
Nueva pestaña
Portal de oferta ed...
Gmail misena
correo sena
PORTAFOLIO_F269...
PORTAFOLIO_F247...
SI Contratistas
Territorium || Bienv...
HTML Anuncios
OneDrive
Buscar
Guillermo Enrique ...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Organizar
Información
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
5_DOCUMENTOS_DESARROLLO_CURRICULAR
3 EJECUCION
AP7_Elaborar
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Instrumentos_Evaluacion
25 de enero
cprogramase
3 elementos
Compartido
Material_Didactico
25 de enero
cprogramase
4 elementos
Compartido
_GFPI-F-135_Guia_AP7_AA1.pdf
8 de agosto
Guillermo Enrique Gar
653 KB
Compartido



Obligación 14: Anexo pantallazo jornada de alistamiento y archivos electrónicos cargados al drive.





Obligación 16: Anexo pantallazo de la programación de eventos mes de octubre enviado por correo al líder articulación para su respectiva gestión y aprobación.

