PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 26 de Octubre 2023

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5362301
Coordinador Académico de Programas Especiales
Dependencia PROGRAMA ARTICULACIÓN
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5362301 del año 2023

MARY LUZ CACERES CACERES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.395.088 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **de DIEZ MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($10689333)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

.**Plazo:** Será hasta el 30 de Noviembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2023, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por tiempo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de informática, Diseño y desarrollo de software, área temática: SISTEMAS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS y demás de su competencia.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral	**Del 1 al 31 de Octubre** Se realizaron los documentos de desarrollo curricular para el programa Técnico en Sistemas (Proyecto formativo, planeación pedagógica) planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico) de las fichas 2471522, 2472211, 2471652, Actividad de proyecto AP5–AA3 Y 2695329 Actividad de proyecto AP2.	Documentos de desarrollo curricular para el programa Técnico en Sistemas (Proyecto formativo, planeación pedagógica), enviadas a la coordinación académica para su respectiva revisión y aprobación, de las fichas 2471522, 2472211, 2471652, Actividad de proyecto AP5-AA3 y 2695329 Actividad de proyecto AP2, que reposan en el portafolio de cada ficha en el espacio del DRIVE de la coordinación académica
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	**Del 1 al 31 de Octubre** 1_ Se documenta el proyecto formativo revisado y aprobado por la asesora pedagógica, se carga a sofiaplus para la publicación. 2_ Se remitió la planeación pedagógica al líder de articulación de cada ficha asignada para el reporte de eventos del mes objeto de cobro. 3. Se registra inasistencia en el aplicativo senasofia plus.	1_ Para el presente periodo no se requiere esta actividad. 2_Se anexa correo electrónico con las planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para el cargue de eventos del mes objeto de cobro. 3_Se anexa registro de inasistencia del mes de Octubre
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de	**Del 1 al 31 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.

	acuerdo con los lineamientos institucionales.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	**Del 1 al 31 de Octubre** Orientar la formación en la etapa lectiva a aprendices en las fichas: • 2471522: AP5 20 Horas • 2472211: AP5 17 Horas • 2471652: AP5 40 Horas • 2695329 AP2 24 Horas Orientar formación componente TIC en la formación de Asistencia administrativa fichas: • 2480444 6 horas • 2471436 6 horas Para un total de 113 Horas Se orientó la ejecución de las actividades en etapa productiva a aprendices en la ficha: 2471522, 2472211, 2695329, 2471652 47 Horas **Total Horas: 160**	Anexo pantallazos portafolio de evidencias 2471522, 2472211, 2471652 y 2695329, 2471483 carpeta 7 lista de asistencia y evidencias fotográficas.
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia de la Institución Educativa Articulada aplicando el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad	**Del 1 al 31 de Octubre** Se aplicará el debido proceso gestionando las novedades de aprendices según el reglamento.	Se documentan las novedades respectivas en el acta de seguimiento tercer trimestre, que se encuentran en el drive de Coordinacion de programas especiales

6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	**Del 1 al 31 de Octubre** Para el presente mes no se requiere hacer solicitud de materiales de formación y equipos.	Para el presente periodo no se requiere realizar esta actividad
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	**Del 1 al 31 de Octubre** Se realizó seguimiento a etapa productiva de la ficha 2471522, del programa Técnico en Sistemas de la Institución educativa Juan José Rondón municipio del Soata. 2472211, técnico en Sistemas Normal superior Sady Tobón Calle, Municipio del Cerrito y 2471652 técnico en sistemas Instituto Isidoro Miranda municipio de San José de Miranda	Información que se encuentra en el drive de la Coordinación académica donde reposan las bitácoras de la ficha, como soporte al seguimiento de las actividades de Etapa productiva

8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un.	**Del 1 al 31 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere realizar esta actividad	Para el presente periodo no se requiere realizar esta actividad
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	**Del 1 al 31 de Octubre** Se orienta formación empleando paquete desarrollo curricular y cumpliendo con las normatividad y lineamientos SENA	Se evidencia en el drive de coordinación académica el paquete de desarrollo curricular actualizado
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	**Del 1 al 31 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere realizar esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere realizar esta actividad
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral,	**Del 1 al 31 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad

	Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, con la revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, la pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación.	**Del 1 al 31 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores y docentes Homólogos de las Instituciones Educativas (I.E.). Construir junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	**Del 1 al 31 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media para la siguiente vigencia.	**Del 1 al 31 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en este mes

15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título para certificación de aprendices).	**Del 1 al 31 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes, la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	**Del 1 al 31 de Octubre** Se realizó la programación de eventos que se ejecutaran en el mes objeto de cobro para que sean registrados en Sofia Plus.	Se anexa pantallazo de la programación de eventos que se envió por correo al líder del programa de articulación para su respectiva gestión y aprobación.
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	**Del 1 al 31 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	**Del 1 al 31 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad

19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	**Del 1 al 31 de Octubre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	**Del 1 al 31 de Octubre** Se proyecta realizar esta actividad cuando sean programadas por el centro de formación	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	**Del 1 al 31 de Octubre** Se actualiza el paquete de desarrollo curricular de la red de sistemas	Actualización del drive por red de conocimiento,
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	**Del 1 al 31 de Octubre** Se proyecta realizar esta actividad cuando sean programadas por el centro de formación	Para el presente periodo no se requiere esta actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7894967082** operador SOI del mes de Septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (42) folios

Cordialmente,

Mary Luz Cáceres Cáceres

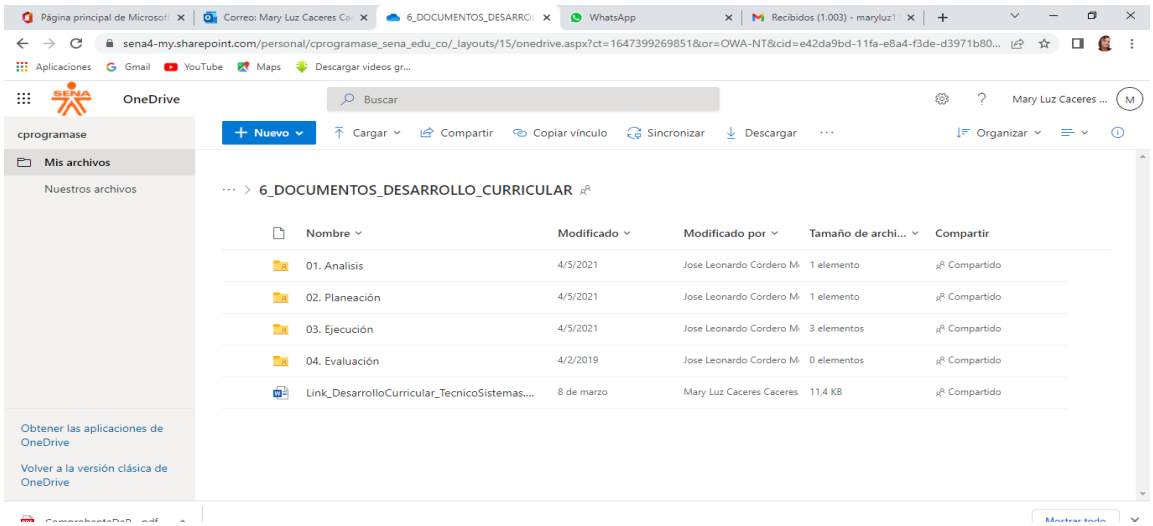
MARY LUZ CACERES CACERES
Contratista
C.C. No. 63395088

Recibí a satisfacción:

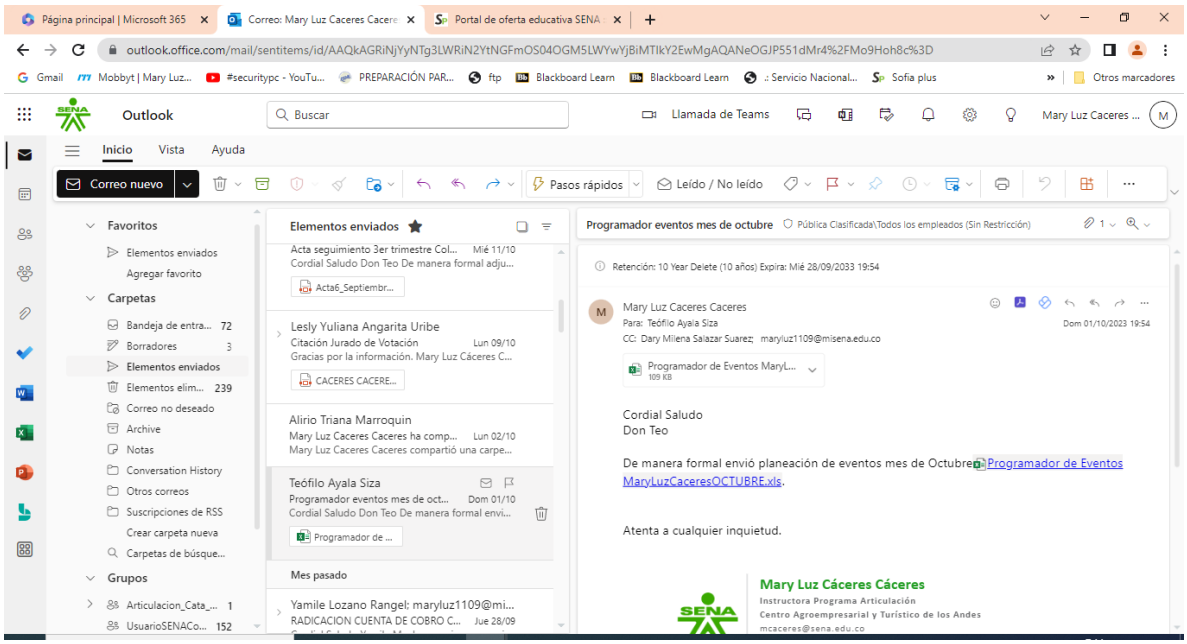
DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5362301 del año 2023
COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES

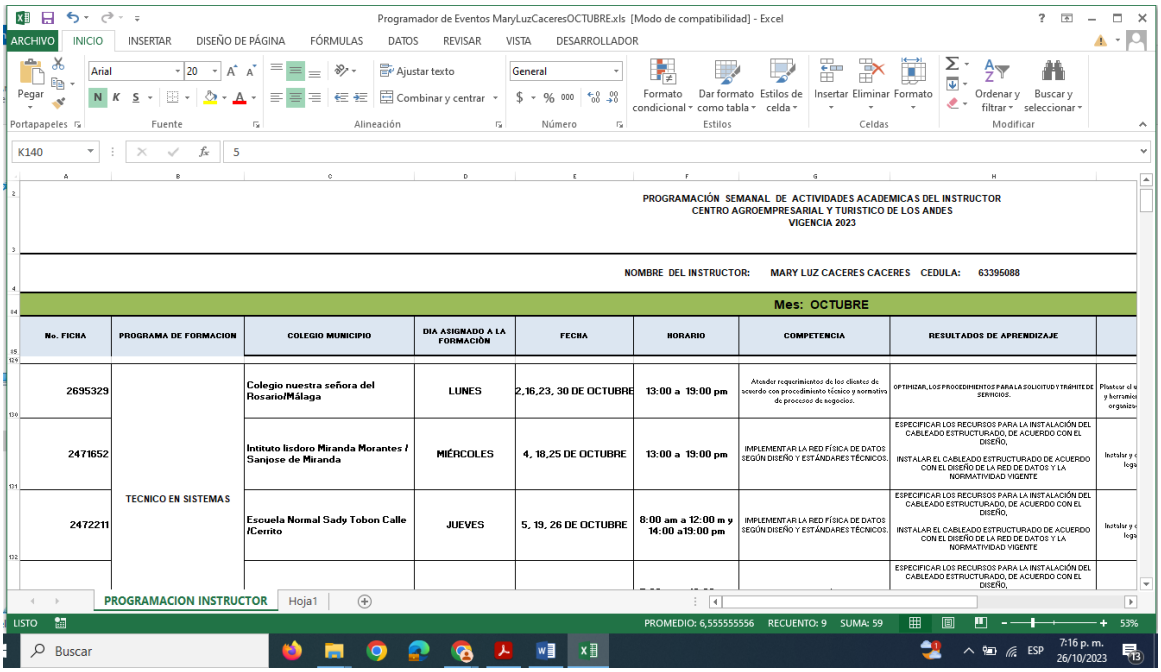
EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE

Obligación 1 Anexo Pantallazo Carpeta desarrollo curricular del portafolio de las fichas **2695329, 2471652, 2472211, 2471522** en las que se orienta esta formación, se anexa pantallazo del drive de la coordinación de programas especiales.



2.2 Anexo pantallazos correo con planeaciones pedagógicas de las fichas **2695329, 2471652, 2472211, 2471522**, y fichas de apoyo asistencia administrativa; **2480444, 2471483, 247143**6 asignadas para cargue de eventos del mes de Octubre.





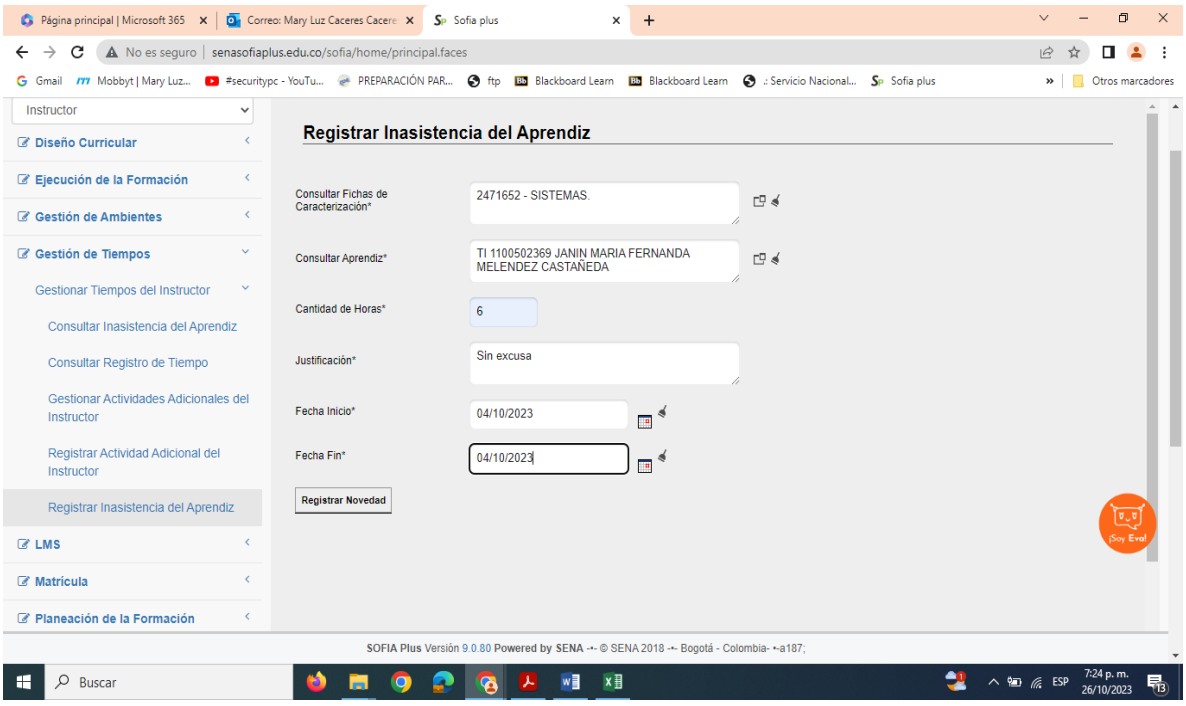
PROGRAMACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL INSTRUCTOR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
VIGENCIA 2023

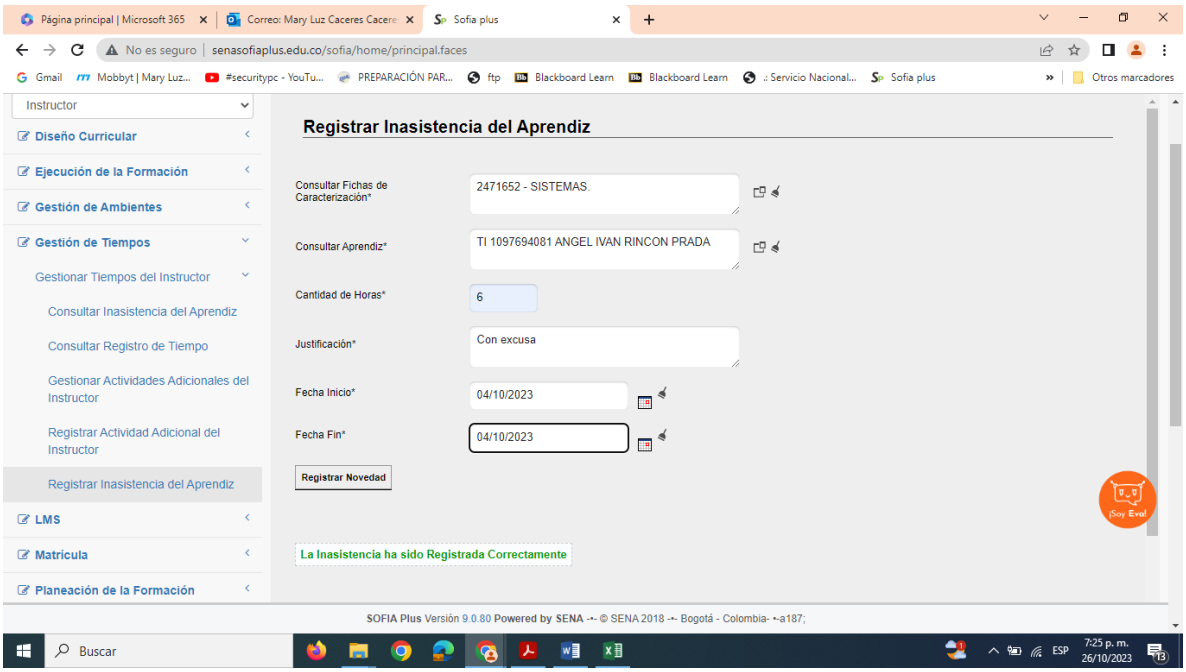
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MARY LUZ CACERES CACERES CEDULA: 63395088

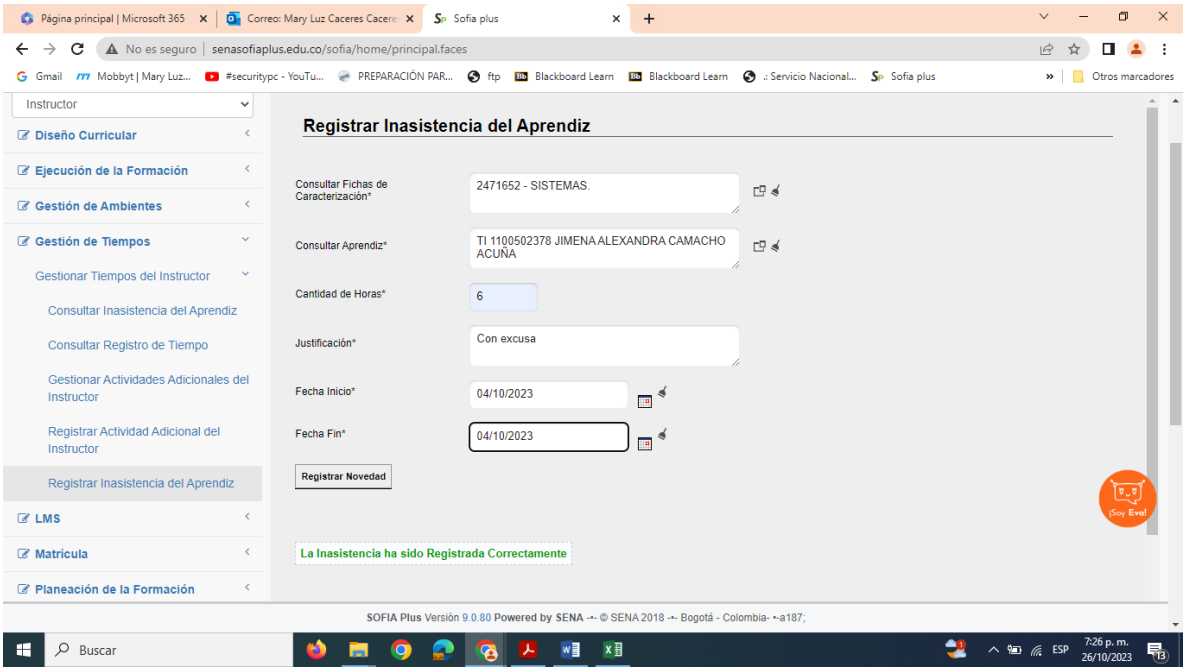
Mes: OCTUBRE

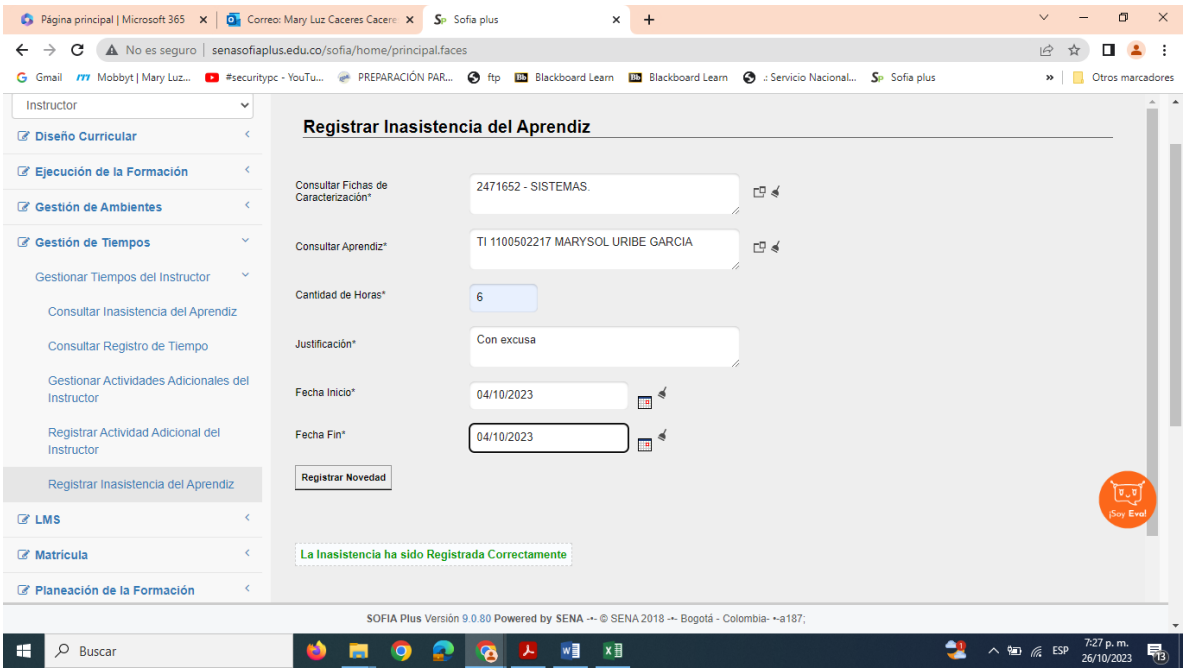
No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COLEGIO MUNICIPIO	DIA ASIGNADO A LA FORMACIÓN	FECHA	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
2695329	TECNICO EN SISTEMAS	Colegio nuestra señora del Rosario/Málaga	LUNES	2,16,23, 30 DE OCTUBRE	13:00 a 19:00 pm	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.	OPTIMIZAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.	Plantear el d y herramie organizac
2471652		Instituto lisdoro Miranda Morantes / Sanjose de Miranda	MIÉRCOLES	4, 18,25 DE OCTUBRE	13:00 a 19:00 pm	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.	ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO, INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Instalar y d loga
2472211		Escuela Normal Sady Tobon Calle /Cerrito	JUEVES	5, 19, 26 DE OCTUBRE	8:00 am a 12:00 m y 14:00 a19:00 pm	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.	ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO, INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	Instalar y d loga
							ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO,	

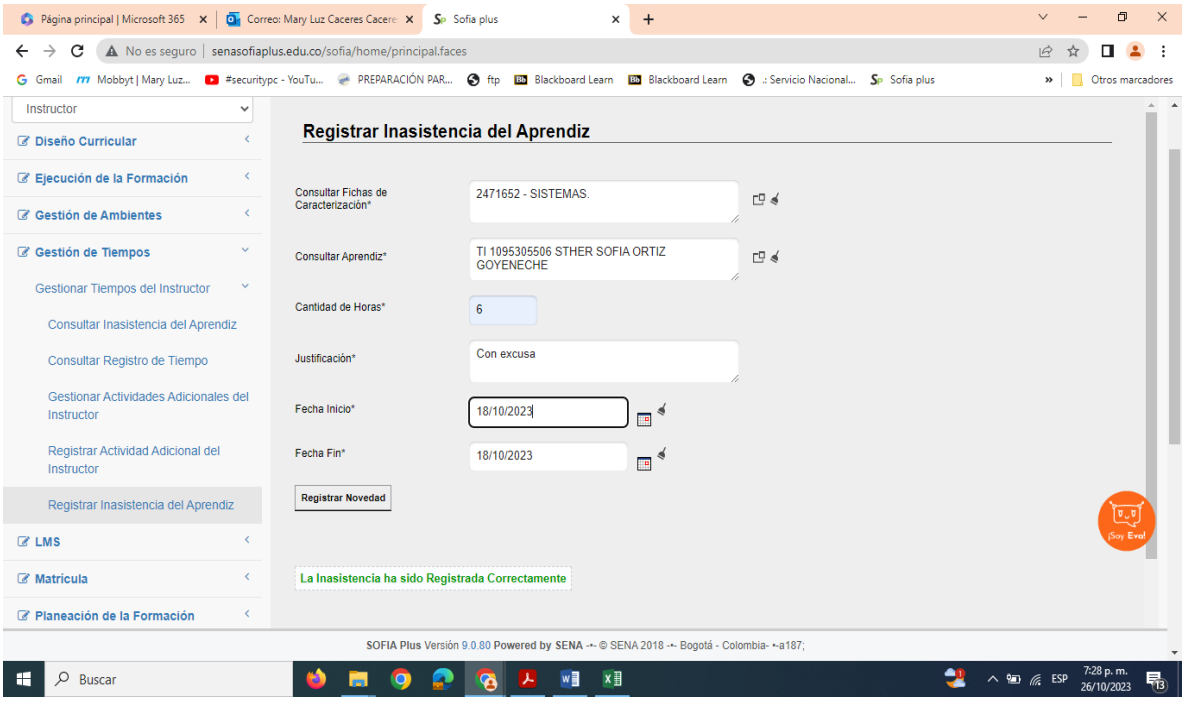
Obligación 2. Pantallazos archivo Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha

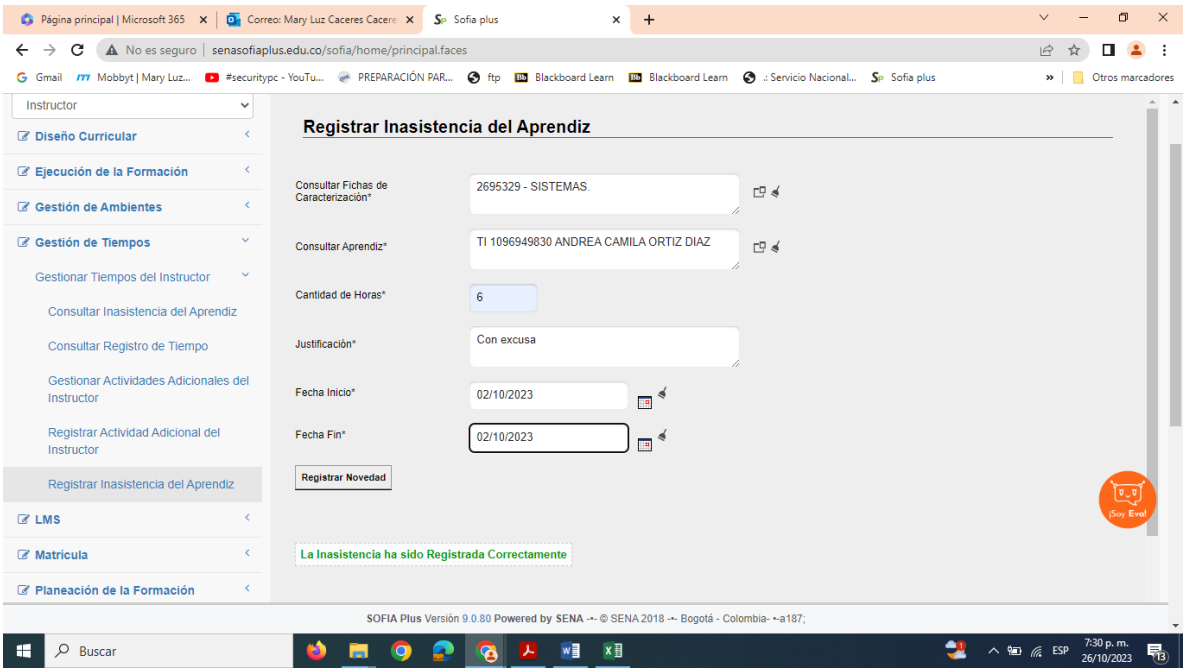


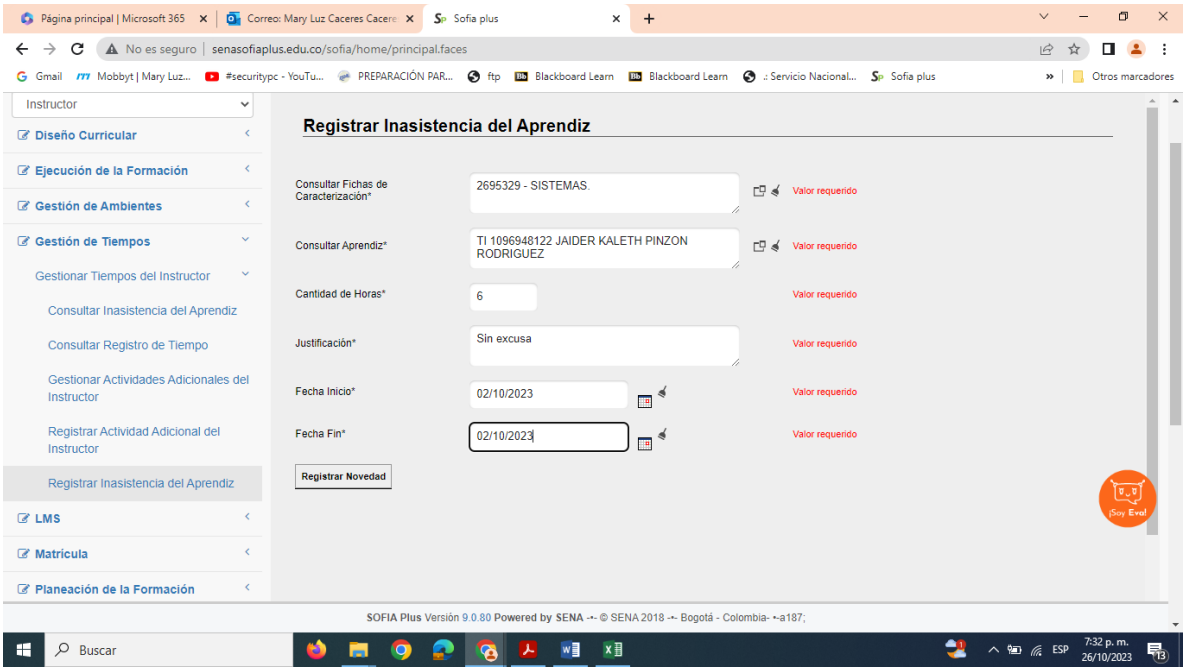

Página principal | Microsoft 365
Correo: Mary Luz Caceres Cacere
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2471652 - SISTEMAS.
Consultar Aprendiz*
TI 1097694081 ANGEL IVAN RINCON PRADA
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Con excusa
Fecha Inicio*
04/10/2023
Fecha Fin*
04/10/2023
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;
Buscar
7:25 p. m.
26/10/2023

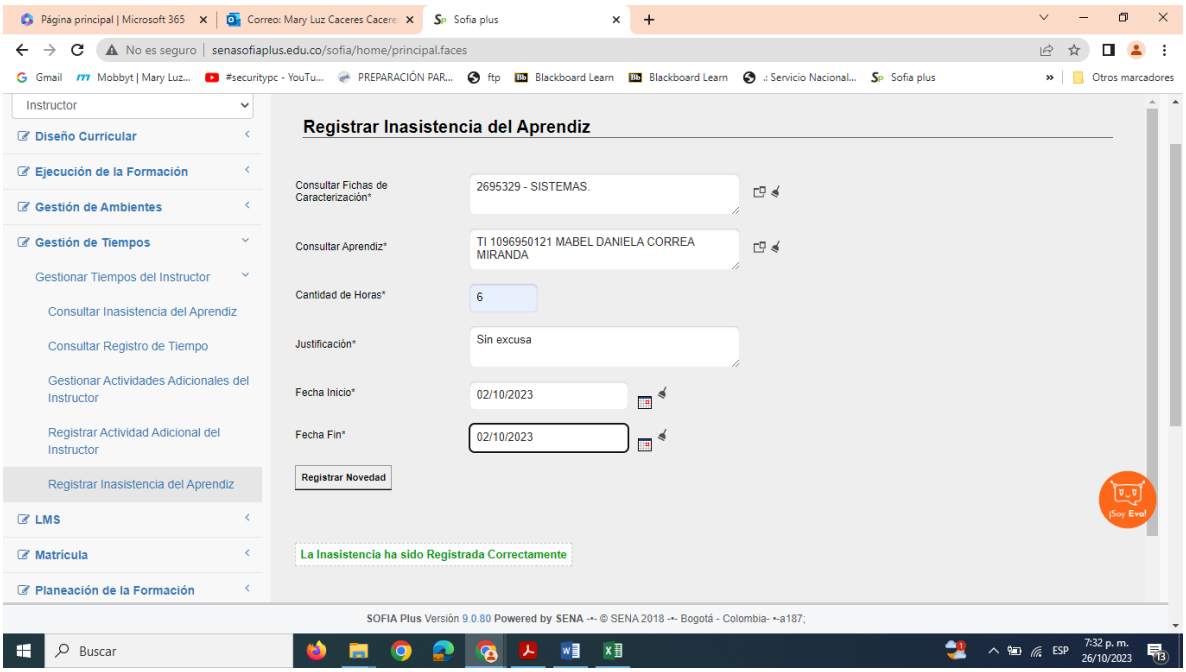

Página principal | Microsoft 365
Correo: Mary Luz Caceres Cacere
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2471652 - SISTEMAS.
Consultar Aprendiz*
TI 1100502378 JIMENA ALEXANDRA CAMACHO ACUÑA
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Con excusa
Fecha Inicio*
04/10/2023
Fecha Fin*
04/10/2023
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;
Buscar
7:26 p. m.
26/10/2023

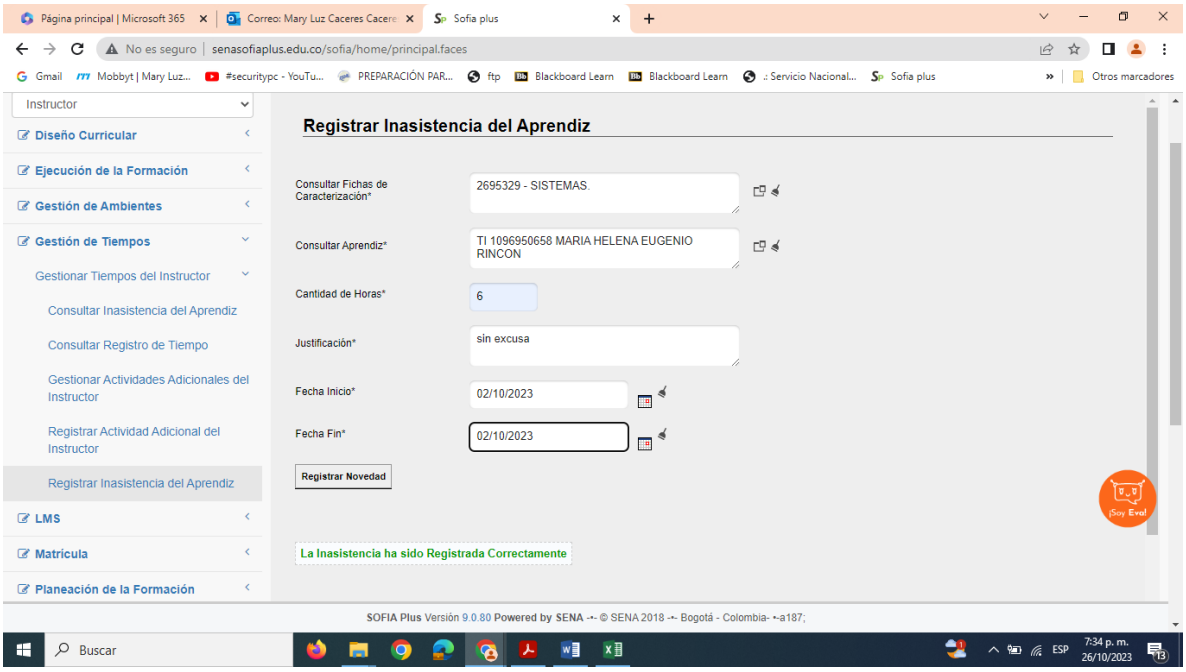

Página principal | Microsoft 365
Correo: Mary Luz Caceres Cacere
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2471652 - SISTEMAS.
Consultar Aprendiz*
TI 1100502217 MARYSOL URIBE GARCIA
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Con excusa
Fecha Inicio*
04/10/2023
Fecha Fin*
04/10/2023
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;
Buscar
7:27 p. m.
26/10/2023

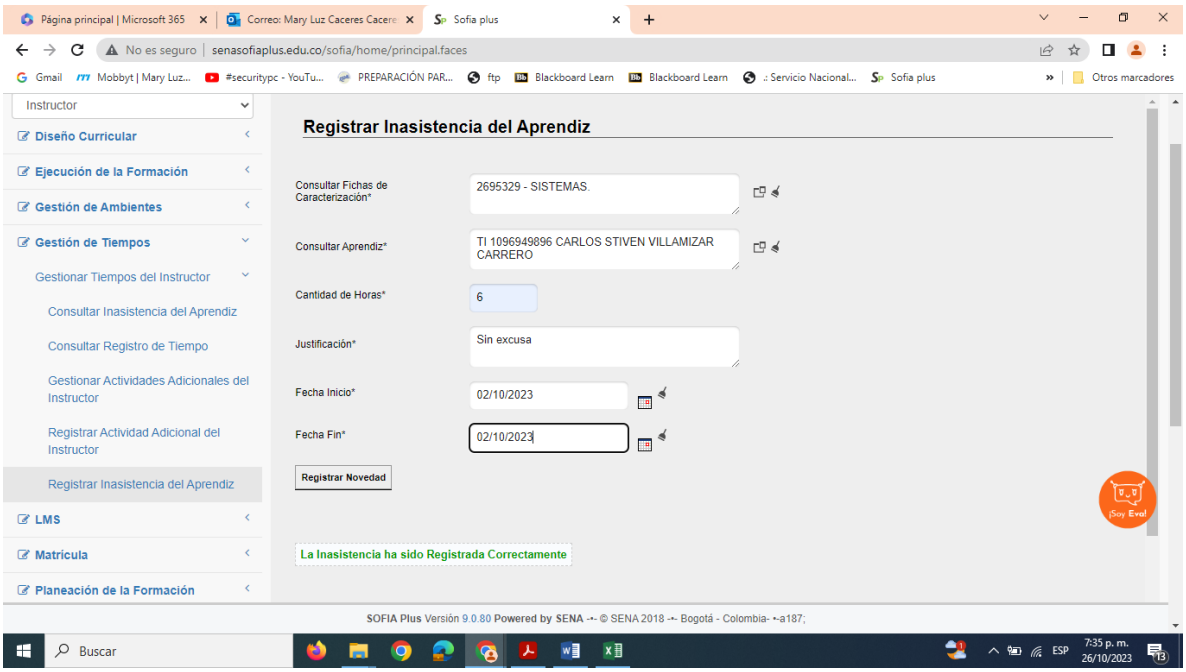

Página principal | Microsoft 365
Correo: Mary Luz Caceres Cacere
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2471652 - SISTEMAS.
Consultar Aprendiz*
TI 1095305506 STHER SOFIA ORTIZ GOYENECHE
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Con excusa
Fecha Inicio*
18/10/2023
Fecha Fin*
18/10/2023
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;
Buscar
7:28 p. m.
26/10/2023

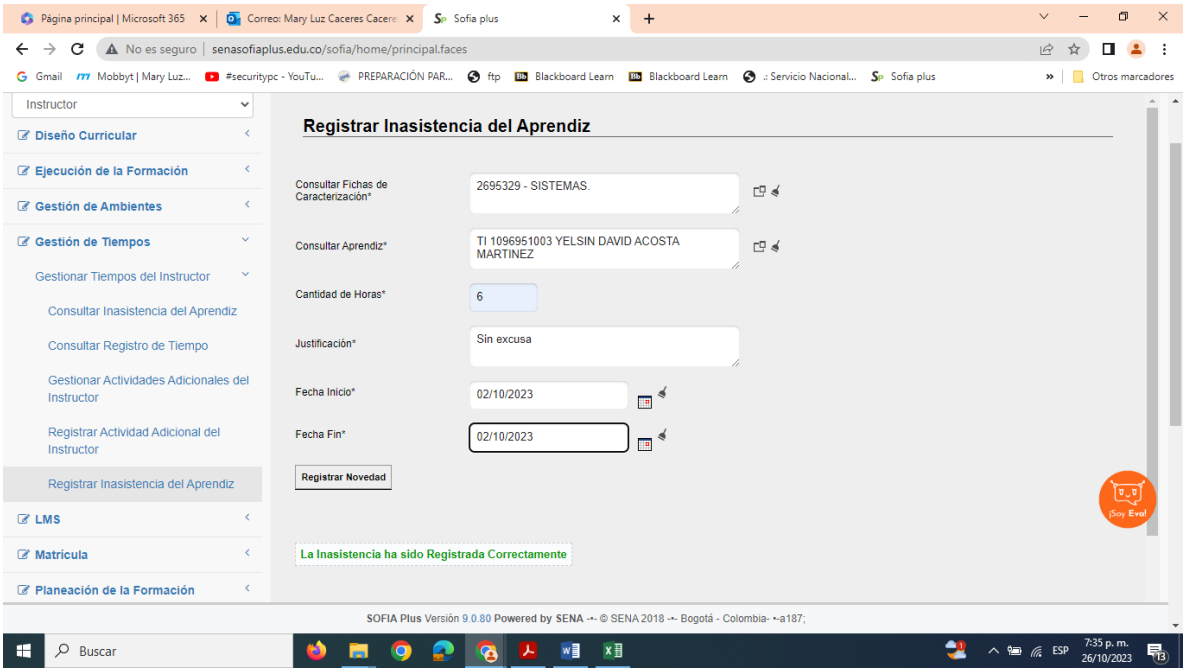

Página principal | Microsoft 365
Correo: Mary Luz Caceres Cacere
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2695329 - SISTEMAS.
Consultar Aprendiz*
TI 1096949830 ANDREA CAMILA ORTIZ DIAZ
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Con excusa
Fecha Inicio*
02/10/2023
Fecha Fin*
02/10/2023
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Buscar
7:30 p. m.
26/10/2023

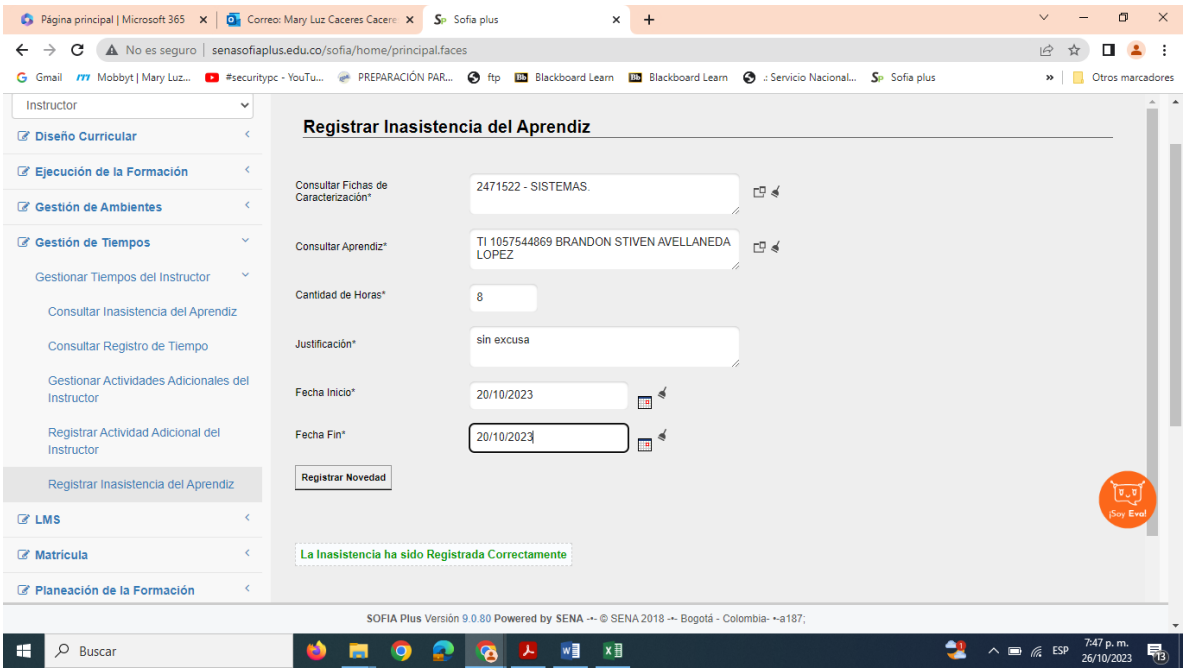

Página principal | Microsoft 365
Correo: Mary Luz Caceres Cacere
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2695329 - SISTEMAS.
Consultar Aprendiz*
TI 1096948122 JAIDER KALETH PINZON RODRIGUEZ
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Sin excusa
Fecha Inicio*
02/10/2023
Fecha Fin*
02/10/2023
Registrar Novedad
Valor requerido
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Buscar
7:32 p. m.
26/10/2023

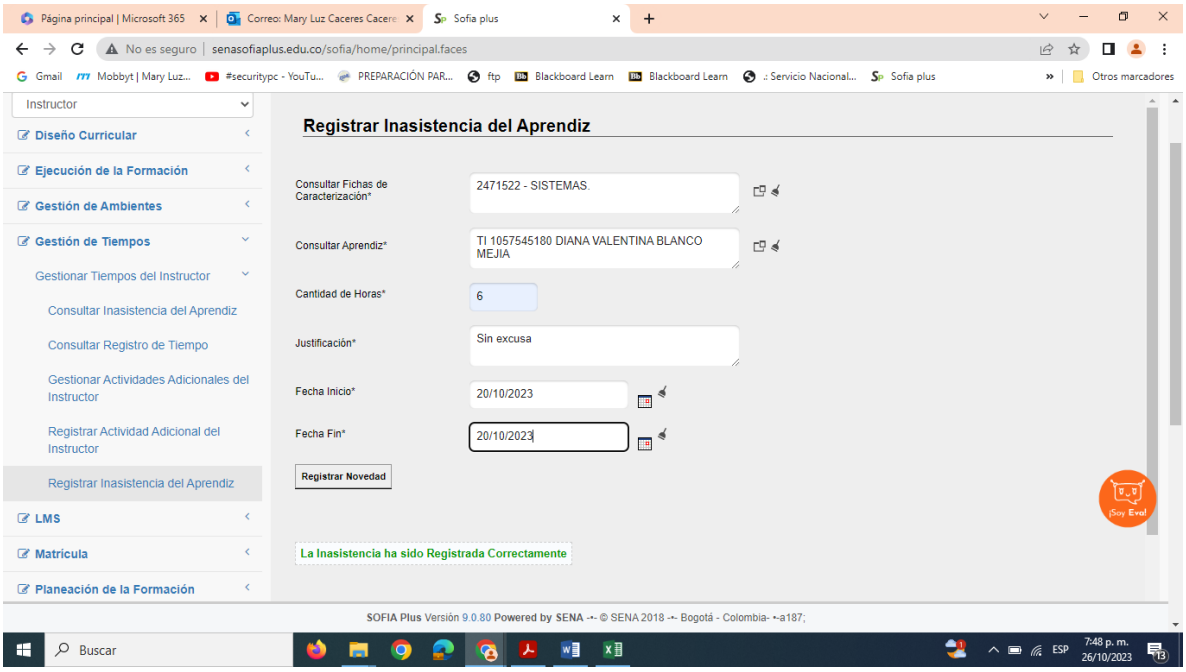

Página principal | Microsoft 365
Correo: Mary Luz Caceres Cacere
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2695329 - SISTEMAS.
Consultar Aprendiz*
TI 1096950121 MABEL DANIELA CORREA MIRANDA
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Sin excusa
Fecha Inicio*
02/10/2023
Fecha Fin*
02/10/2023
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;
Buscar
7:32 p. m.
26/10/2023

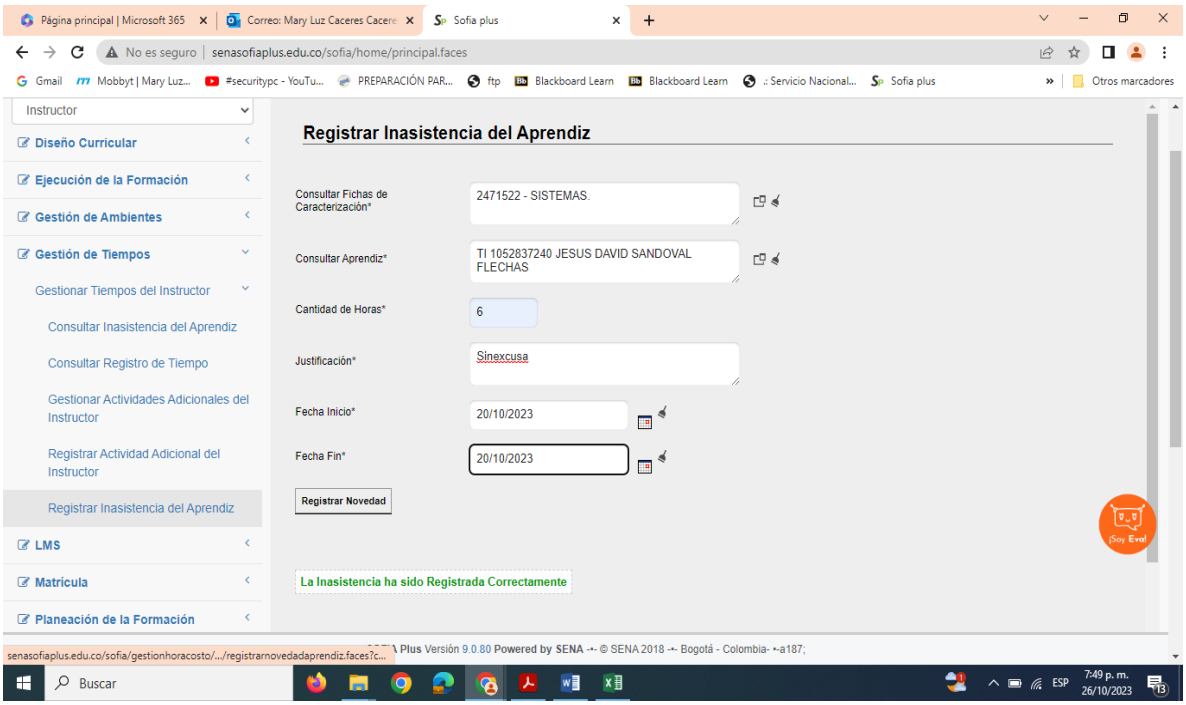

Página principal | Microsoft 365
Correo: Mary Luz Caceres Cacere
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2695329 - SISTEMAS.
Consultar Aprendiz*
TI 1096950658 MARIA HELENA EUGENIO RINCON
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
sin excusa
Fecha Inicio*
02/10/2023
Fecha Fin*
02/10/2023
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;
Buscar
7:34 p. m.
26/10/2023

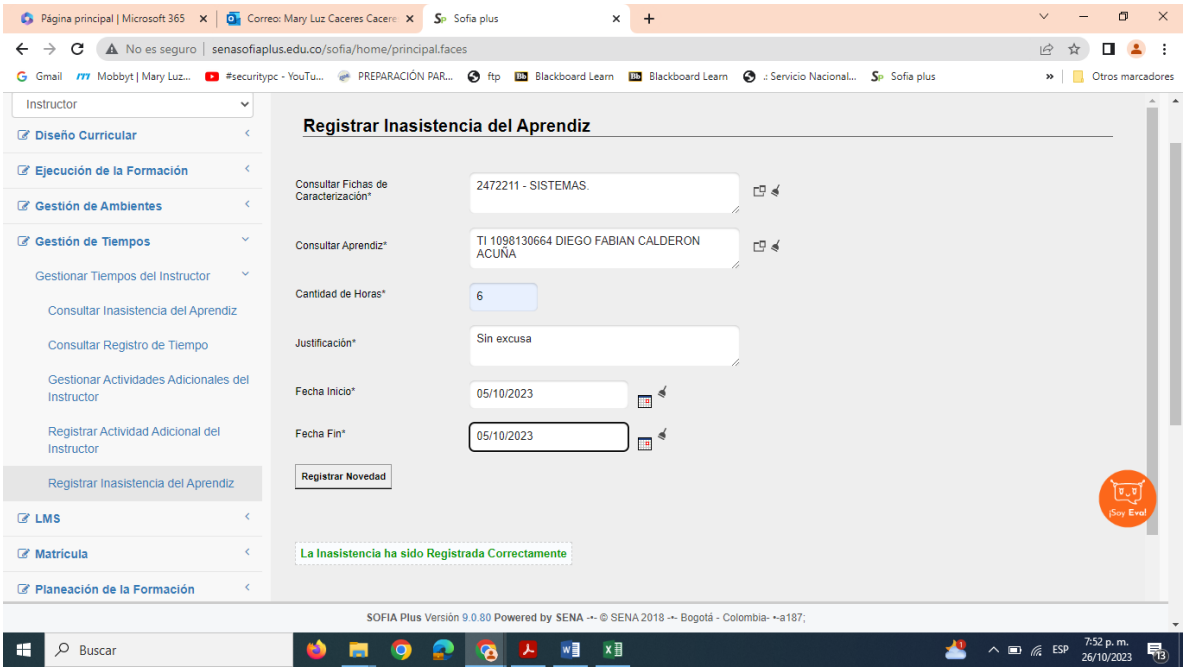

Página principal | Microsoft 365
Correo: Mary Luz Caceres Cacere
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2695329 - SISTEMAS.
Consultar Aprendiz*
TI 1096949896 CARLOS STIVEN VILLAMIZAR CARRERO
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Sin excusa
Fecha Inicio*
02/10/2023
Fecha Fin*
02/10/2023
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;
Buscar
ESP
7:35 p. m.
26/10/2023


Página principal | Microsoft 365
Correo: Mary Luz Caceres Cacere
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2695329 - SISTEMAS.
Consultar Aprendiz*
TI 1096951003 YELSIN DAVID ACOSTA MARTINEZ
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Sin excusa
Fecha Inicio*
02/10/2023
Fecha Fin*
02/10/2023
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;
Buscar
ESP
7:35 p. m.
26/10/2023


Página principal | Microsoft 365
Correo: Mary Luz Caceres Cacere
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2471522 - SISTEMAS.
Consultar Aprendiz*
TI 1057544869 BRANDON STIVEN AVELLANEDA LOPEZ
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
sin excusa
Fecha Inicio*
20/10/2023
Fecha Fin*
20/10/2023
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a187;
Buscar
7:47 p. m.
26/10/2023


Página principal | Microsoft 365
Correo: Mary Luz Caceres Cacere
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2471522 - SISTEMAS.
Consultar Aprendiz*
TI 1057545180 DIANA VALENTINA BLANCO MEJIA
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Sin excusa
Fecha Inicio*
20/10/2023
Fecha Fin*
20/10/2023
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a187;
Buscar
7:48 p. m.
26/10/2023


Página principal | Microsoft 365
Correo: Mary Luz Caceres Cacere
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2471522 - SISTEMAS.
Consultar Aprendiz*
TI 1052837240 JESUS DAVID SANDOVAL FLECHAS
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Sinexcusa
Fecha Inicio*
20/10/2023
Fecha Fin*
20/10/2023
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Buscar
ESP
7:49 p. m.
26/10/2023


Página principal | Microsoft 365
Correo: Mary Luz Caceres Cacere
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2472211 - SISTEMAS.
Consultar Aprendiz*
TI 1098130664 DIEGO FABIAN CALDERON ACUÑA
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Sin excusa
Fecha Inicio*
05/10/2023
Fecha Fin*
05/10/2023
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Buscar
ESP
7:52 p. m.
26/10/2023

Obligación 4, Anexo pantallazos ejecución de la formación evidencias fotográficas y listas de asistencia, información que hace parte del portafolio del coordinador y puede ser consultad en la carpeta 7

Ficha 2695329 I.E Colegio Oficial Nuestra Señora del Rosario – Málaga- Técnico en Sistemas







Ficha 2471652 I.E Instituto Isidoro Mirada Morantes – San José de Miranda- Técnico en Sistemas



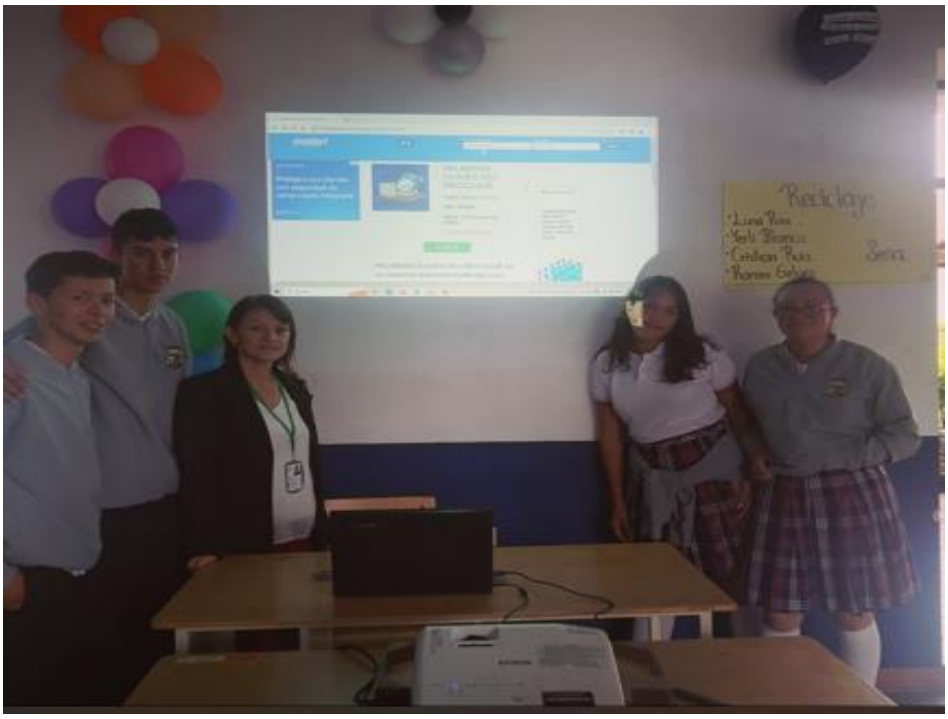

18/10/2023 4:13:41 p. m.
#Técnico en Sistemas #I.E. Instituto Isidoro Miranda Morantes #San José de Miranda


18/10/2023 4:13:57 p. m.
#Técnico en Sistemas #I.E. Instituto Isidoro Miranda Morantes #San José de Miranda

Sustentación proyectos Instituto Isidoro Miranda Morantes

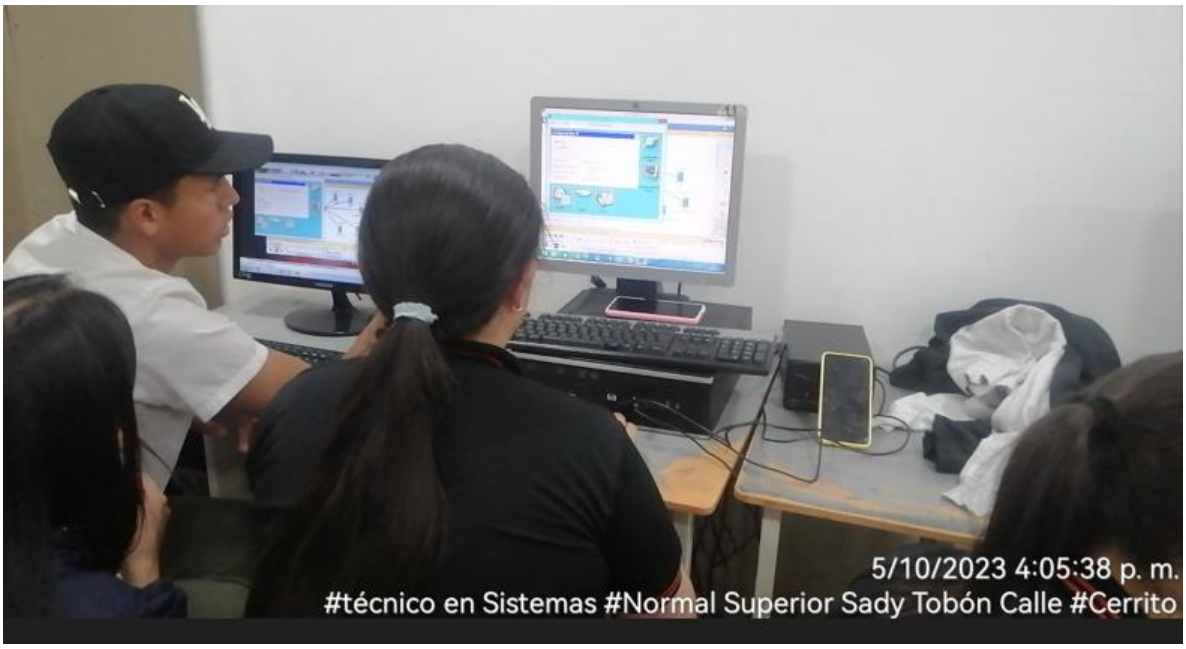








Ficha 2472211 I.E Normal Superior Sady Tobon Calle- Cerrito Técnico en Sistemas







Sustentación de proyectos Cerrito











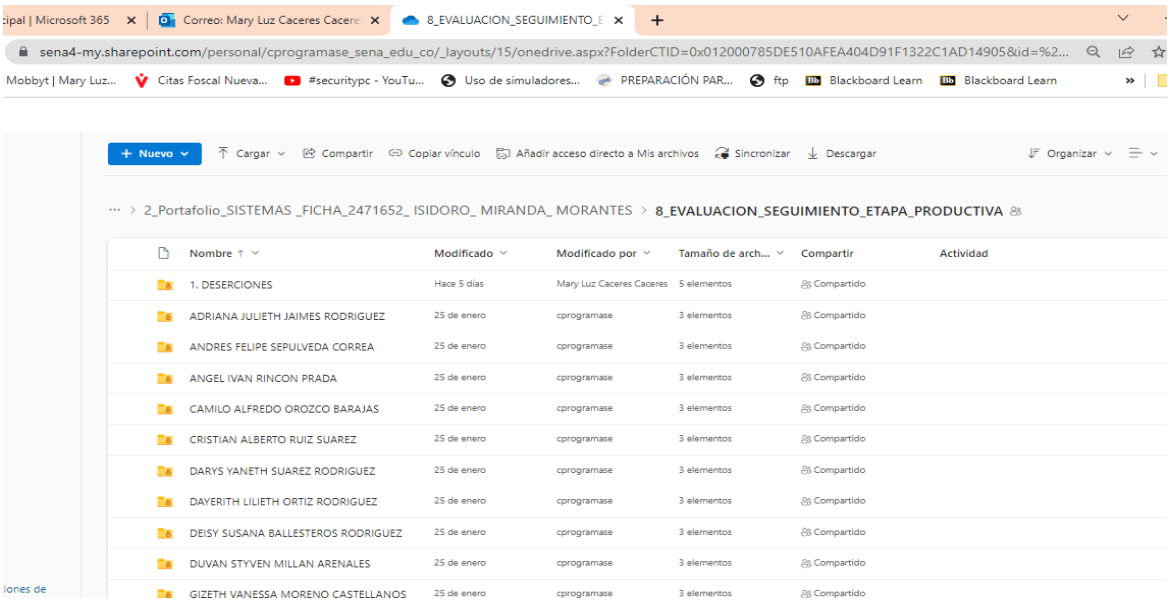
Ficha 2471483 - Apoyo Asistencia Administrativa, I.E Nuestra Señora del Rosario- Málaga

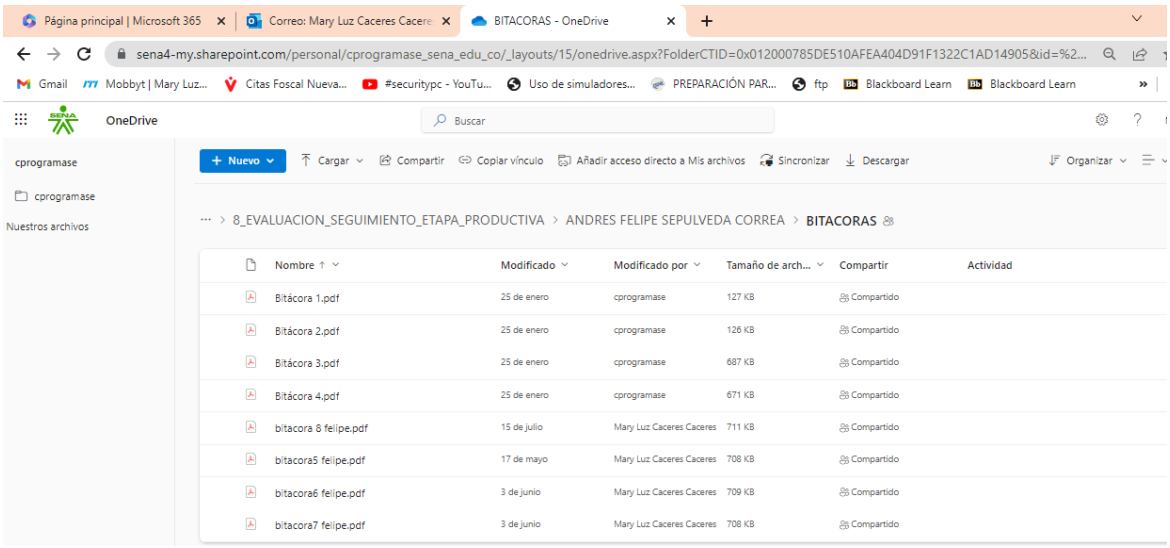


Ficha 2471486 - Apoyo Asistencia Administrativa, I.E Politécnico Manuel Sorzano- Málaga

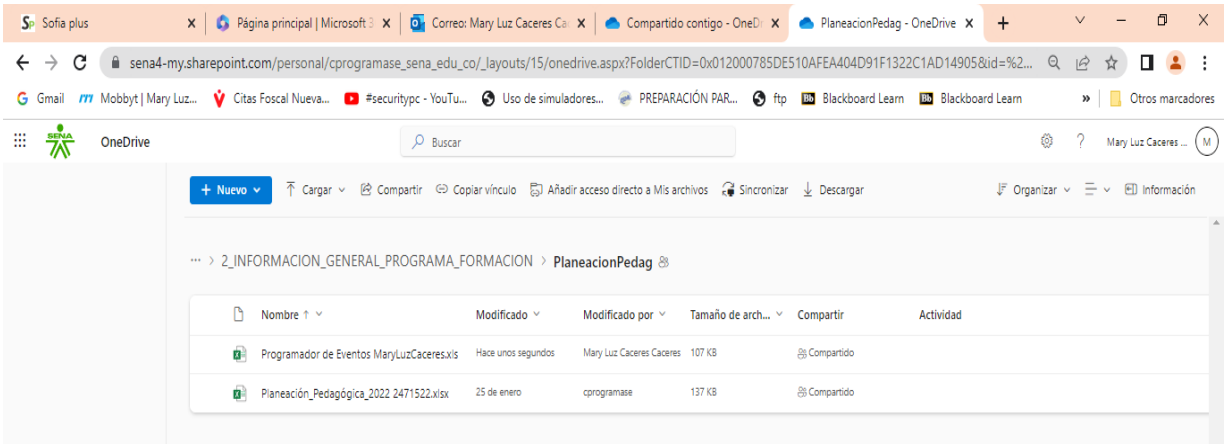


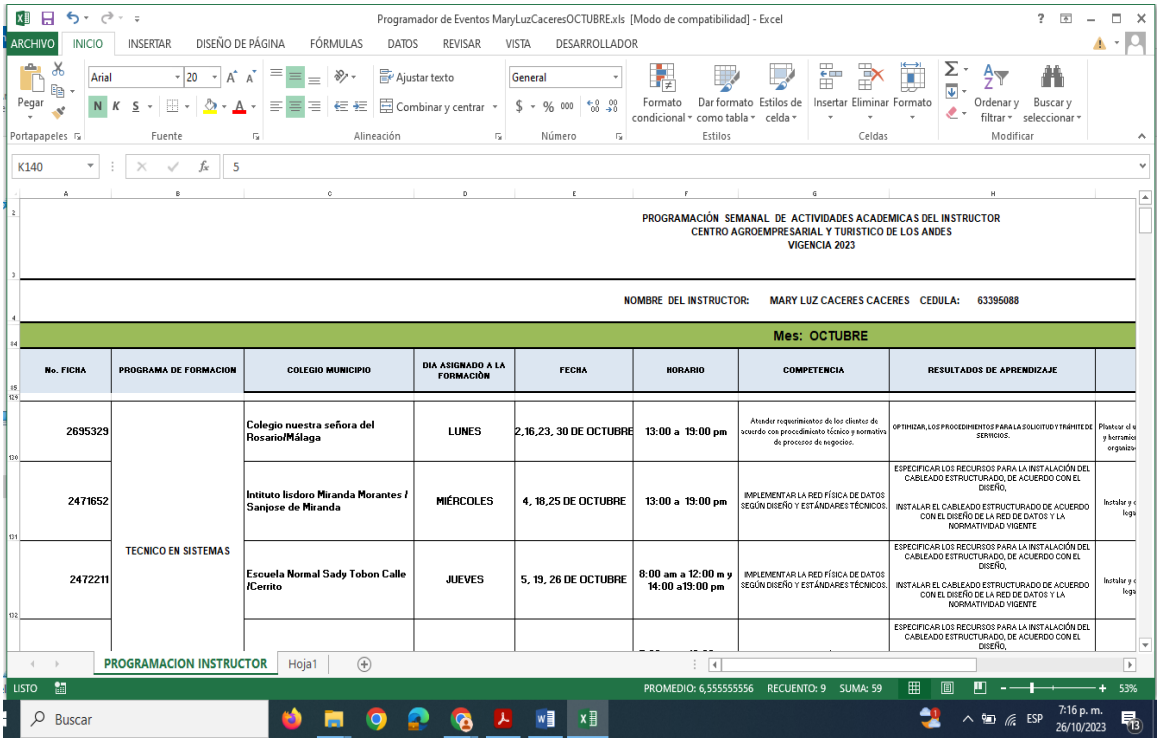
Obligación 7, Pantallazos Actualización seguimiento etapa productiva, información que hace parte del portafolio del coordinador y puede ser consultada en la carpeta 8


8_EVALUACION_SEGUIMIENTO_E
sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000785DE510AFEA404D91F1322C1AD14905&id=%2...
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
2_Portafolio_SISTEMAS _FICHA_2471652_ ISIDORO_ MIRANDA_ MORANTES
8_EVALUACION_SEGUIMIENTO_ETAPA_PRODUCTIVA
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
1. DESERCIONES
ADRIANA JULIETH JAIMES RODRIGUEZ
ANDRES FELIPE SEPULVEDA CORREA
ANGEL IVAN RINCON PRADA
CAMILO ALFREDO OROZCO BARAJAS
CRISTIAN ALBERTO RUIZ SUAREZ
DARYS YANETH SUAREZ RODRIGUEZ
DAYERITH LILIETH ORTIZ RODRIGUEZ
DEISY SUSANA BALLESTEROS RODRIGUEZ
DUVAN STYVEN MILLAN ARENALES
GIZETH VANESSA MORENO CASTELLANOS


Página principal | Microsoft 365
Correo: Mary Luz Caceres Cacere
BITACORAS - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000785DE510AFEA404D91F1322C1AD14905&id=%2...
OneDrive
Buscar
cprogramase
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Nuestros archivos
8_EVALUACION_SEGUIMIENTO_ETAPA_PRODUCTIVA
ANDRES FELIPE SEPULVEDA CORREA
BITACORAS
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
Bitácora 1.pdf
Bitácora 2.pdf
Bitácora 3.pdf
Bitácora 4.pdf
bitacora 8 felipe.pdf
bitacora5 felipe.pdf
bitacora6 felipe.pdf
bitacora7 felipe.pdf

Obligación 16. Anexo pantallazo actualización planeaciones en el drive de cada ficha mes Octubre, para la creación de eventos.





Obligación 21. Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos. Consolidación del paquete de desarrollo curricular de la red de Sistemas.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE Oct. DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Jornada Alistamiento "Desarrollo Curricular" Programa Articulación con la media

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Oscar Hernandez G	13926.368		X		Sena Cata	Ohernandezg@Sena.edu.co	3134453907	N.A	
2	Edna Espitia	1049619276		X		SENA CATA	cespitia@Sena.edu.co	3217146028		Edna Espitia
3	Angela Patricia Perez Caceres	52086048		X		Sena CATA	apperez@sena.edu.co	3138827482		
4	Cesar Armando Durán Cortijo	1100502352		X		Sena Cata.	cadurancc@sena.edu.co	3144819342		
5	Guillermo Enrique Garcia Florez	91273362		X		SENA - CATA	ggarcia@sena.edu.co	3102792608		
6	Maritza Rocio Vecja Parra	63395950		X		SENA CATA	mvejae@sena.edu.co	3143200574		
7	Mary Luz Cáceres Cáceres	63395088		X		SENA CATA	mcaceres@sena.edu.co	3112379986		Mary Luz Cáceres
8	Leonardo Cordero Moreno	13.928.645		X		CATA	Jcordero M@Sena.edu.co	3112782365		
9	AURIO TRIANA MARROQUIN	91.268.976		X		SENA/CATA	atrianam@Sena.edu.co	3202477773		
10	WILLIAM JAVIER CORDERO	91'532.860		X		SENA/CATA	wcordero@sena.edu	3103444900		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE Oct. DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Jornada Alistamiento Desarrollo Curricular Programa Articulación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Óscar Hernández G	13.926.368		X		SENA CATA	Ohernandezg@sena.edu.co.	3134457901	N.A.	
2.	Angela Patricia Perez Caceres	52086048		X		Sena CATA	apperez@sena.edu.co	3138827482		
3	Edna Rocio Espitia	1049619776		X		SENA CATA	ednar.espitia@hotmail.com	3217146028		Edna Espitia
4	Guillermo Enrique Garcia Florez	91273362		X		SENA - CATA	ggarciaf@sena.edu.co	3102792608	N.A.	
5	Cesar Almanzo Doran Carrillo	1100502352		X		Sena Cata	caduran7@sena.edu.co	3144819342		
6	Juan Pablo Espinel Yocca	1.096996383		X		SENA CATA	JPespinel@sena.edu.co	3114051150		
7	Maritza Rocio Vega Parra	63.395.950		X		SENA CATA.	mvegap@sena.edu.co	3143200574		
8	Leonardo Cordero M	13.928.645		X		CATA	Jcorderom@sena.edu.co	3112382365		
9	Yany Luz Cortes Caceres	63395088		X		CATA	mcaceres@sena.	3112329986		Yany Luz Caceres
10	ALIRIO TRIANA MARROQUIN	91266976		X		SENA/CATA	atrianam@sena.edu.co	3202477773		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: OCTUBRE 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: SALA INFORMATICA ESCUELA NORMAL SADY TOBON CALLE - CERRITO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS | FICHA: 2472211

COMPETENCIA: Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos

INSTRUCTOR: Mary Luz Cáceres Cáceres

VOCERO FORMACION: PAULA LYNNEHI VARGAS BASTO

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 5-10-23	19/10/23	26/10/23			OBSERVACIONES
1	ANGELA SOFIA CONDE ANTOLINEZ	TI - 1096947366	antolinez31angeluke@g	3229173718	Angela	Angela	Angelo			
2	ANNY JULIANA LIZCANO BOHORQUEZ ✓	TI - 1098130605	Julis122006@gmail.com	3144134049	Anny	Anny	Anny			
3	ANYI LISBETH BAUTISTA RANGEL	TI - 1096948763	Angiebautista.lisa@gmail.com	3134516353	ANYI L.	ANYI B.	ANYI L.			
4	DAIRA ALEJANDRA RIVERA ANTOLINEZ	TI - 1098130726	alejandrariveraantolinez@gmail.com	3107084978	Daira	Daira.	Daira			
5	DAVID ERNESTO BASTO VILLAMIZAR ✓	TI - 1098130495	Jeividbasto117@gmail.com	3184309559	Ernesto	Ernesto	Ernesto			
6	DEIVID ESTIBEN ANTOLINEZ BAUTISTA	TI - 1098130635	deividbautista691@gmail.com	3204156891	Deivid	Deivid.	Deivid			
7	DIANA SARAY CARVAJAL SOLER ✓	TI - 1151204761	SaiayAlvaiado0307@6.	3153081313	Saray	Saray	Saray			
8	DIEGO FABIAN CALDERON ACUÑA	TI - 1098130664	NOAiego fabian15@gma	3162964737	NO vino	piego	Diego			
9	EDINSON NAIN SALAZAR VEGA	TI - 1097358011	edinsonnainsala zarvega@gmail.com	3205198037	Nain.	Nain.	Nain			
10	EDWIN ANDRES BASTO VILLAMIZAR ✓	TI - 1096948974	ebastovillamizar@gmail	3184045814	Andres	Andres	Andres			
11	INGRID PAOLA BASTO CARVAJAL ✓	CC - 1005303167	paolabasto328@gmail.com	3124659611	Paola	Paola	Paola			
12	JOHAN SEBASTIAN VERA CALDERON	TI - 1098130515	NO		Retiro	Retiro.				
13	JOSE ALEJANDRO PEÑA CACERES ✓	TI - 1098130552	alejandropenacaceres@gm	3124080273	Jose A.	Jose A.	Jose A.			
14	KAROL JULIETH CARVAJAL MORENO ✓	TI - 1096948945	inorientkarol@gmail.com	3222560007	Karol.	Karol.	Karol			
15	MONICA FERNANDA PEÑARANDA ROMERO ✓	TI - 1097694122	fernandamonica@gmail.com	3165631594	Monica	Monica.	Monica			
16	PAULA LYNNEHI VARGAS BASTO ✓	TI - 1098130538	Paulavargas060903@gmail.com	3213829181	Paula.	Paula.	Paola			
17	SERGIO ALBERTO CALDERON CONDE	TI - 1096950274	Sergicalcond48@gmail.com	3103117739	Sergio	Sergio	Sergio.			
18	VALERY CAMILA QUINTERO SALINAS ✓	TI - 1096949355	quinteravalery1028@gmail.com	3208507601	Valery	Valeri	Valeri			
19	YOHAN ARBEI CARVAJAL CALDERON ✓	TI - 1098130588	carvajalcalderonya@gmail.c	3212184943	Yohan	Yohan	Yohan			

Mary Luz Cáceres

Mary Luz Cáceres Cáceres

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Paula Lynnehi

PAULA LYNNEHI VARGAS BASTO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: OCTUBRE 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: SALA INFORMATICA COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO- MALAGA | FICHA: 2695329

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS

COMPETENCIA: Atención A Requerimientos De Servicios De Soporte Técnico

INSTRUCTOR: Mary Luz Cáceres Cáceres

VOCERO FORMACION: EDWYN STEVEN PARRA ARENALES

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA					OBSERVACIONES
					2 oct	4 oct	23 oct			
1	ANDREA CAMILA ORTIZ DIAZ N	TI - 1096949830	andreaortiz23043@gmail.com	3203989290	i		Excusa			
2	ANGELICA YASMIN CUESTAS ALVARADO	TI - 1097492574	angelicacuestas12@gmail.com	3229134404	Exc		Angelica			
3	CARLOS ALBERTO MESA CAICEDO ✓	TI - 1096950421	mezacaicedocarlosalberto@gmail.com	3102344565	Carlos Mesa		Carlos Mesa			
4	CARLOS RAUL SIERRA PIRAGAUTA ✓	TI - 1073683343	raulpiragautasierra@gmail.com	3227728881	Carlos RS		Carlos RS.			
5	DANIEL ALFONSO OLEJUA RAVELO ✓	TI - 1096948985	da676979@gmail.com	3132697474	Daniel deg.		Daniel O.			4P4
6	DIANA MARCELA VILLATE CORREA ✓	TI - 1096951068	dianamarcevc@gmail.com	3127682522	Diana		Diana			4P4
7	EDWYN STEVEN PARRA ARENALES ✓	TI - 1096947785	stevenparraarenales@gmail.com	3103311091	Parra		Parra			
8	HUVER FABIAN JEREZ MEDINA ✓	TI - 1096950615	huver31dici@gmail.com	3103454065	Fabian M.		Fabian M.			AP4
9	JAIDER KALETH PINZO RODRIGUEZ N	TI - 1096948122	jaiderrodriguez5643@gmail.com	3212207723	Exc		No Asistió			
10	JOHAN CAMILO SANDOVAL ORTIZ ✓	TI - 1096950796	jcamilin42@gmail.com	3112294324	Camilo		Camilo			AP4
11	JOSE ANGEL SIERRA DAVILA N	TI - 1096949465	joseangelmou@gmail.com	3123806608	No Asistió		Jose An.			
12	JOSE DAVID HERRERA ESLAVA ✓	TI - 1099742689	davidpro1229@gmail.com	3105182142	Jose David H		Jose Eslava			4P4
13	JUAN DAVID VERA ROJAS ✓	TI - 1096950848	jdverarojas@gmail.com	3113198116	Juan David V		Juan David V			AP4
14	JUAN MAURICIO GARCÍA CAMACHO ✓	TI - 1069643898	juanmauriciogc20n@gmail.com	3104839542	Mauricio G.		Mauricio G.			
15	KAREN DANIELA QUINTERO LIZARAZO ✓	TI - 1096948428	marilizarazo@gmail.com	3102211726	Karen		Karen			4P4
16	LAURA JULIANA PRADA MANRIQUE ✓	TI - 1096948106	lauraprada2231@gmail.com	3144639329	Laura Prada		Laura Prada			4P4
17	LAURA PATRICIA SOLANO VILLAMIZAR ✓	TI - 1096949913	lauravillasol31@gmail.com	3229135229	Laura Solano		Laura Solano			4P4
18	LINDA STEFANY RAMIREZ ESTUPIÑAN ✓	TI - 1096950171	loli.0508@hotmail.com	3132959232	Linda		Linda			
19	MABEL DANIELA CORREA MIRANDA N	TI - 1096950121	mabeldanielacorreamiranda@gmail.com	3133458250	No Asistió		Mabel			
20	MARIA FERNANDA ESTUPIÑAN PARRA ✓	TI - 1096950891	estupinanmafe48@gmail.com	3102517672	Mafe		Mafe			4P4
21	MARIA FERNANDA ROA CORDON ✓	TI - 1096949878	fernanda.com06r@gmail.com	3209403411	Fernanda		Mafe			4P4 Ed
22	MARIA HELENA EUGENIO RINCON N	TI - 1096950658	mariahelena2345@hotmail.com	3229135456	No Asistió		Maher			
23	MIGUEL JOSE ARGUELLO URRUTIA ✓	TI - 1139427593	murrutiavargas01@gmail.com	3184177548	Miguel		Miguel			4P4
24	MONICA ALEJANDRA PINTO MEZA ✓	TI - 1096951669	monicaalpinto03@gmail.com	3123400337	Monica Q		Monica P.			4P4
25	NELSON ALEJANDRO MARTINEZ GOMEZ ✓	TI - 1096950650	nelsonalejandro@gmail.com	3112061731	Nelson A		Nelson A			
26	NICOLAS DAVID REYES GUERRERO ✓	TI - 1096949437	nicolasreyesguerrero747@gmail.com	3174844172	Nicolas		Nicolas			4P4
27	SEBASTIAN CAMILO ARCILA CARVAJAL ✓	TI - 1150185057	sebastiancamilo12345@gmail.com	3209403418	Sebast.		Sebastian A			4P4
28	SERGIO ALEJANDRO QUIRÓS MORENO ✓	TI - 1096950957	squirosmoreno@gmail.com	3235730985	Sergio Q.M		Sergio Q.M.			4P4

Mary Luz Cáceres Cáceres

MARY LUZ CACERES CACERES

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Rima

EDWYN STEVEN PARRA ARENALES

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: 0CTUBRE 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: SALA INFORMATICA COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO- MALAGA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS | FICHA: 2695329

COMPETENCIA: Atención A Requerimientos De Servicios De Soporte Técnico

INSTRUCTOR: Mary Luz Cáceres Cáceres

VOCERO FORMACION: EDWYN STEVEN PARRA ARENALES

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 20 octub	9 oct	23 oct			OBSERVACIONES
29	SERGIO ANDRES REYES GUERRERO N	TI - 1096950180	seranregue69@gmail.com	3214215089	NO ASI	Edgar Estupiñan	EXCUSA			
30	SOFIA ALEJANDRA MARTINEZ GOMEZ ✓	TI - 1013263316	sofiaalejam2007@gmail.com	3176626689	Sofia M.		Sofia M			4P4, P2
31	YELSIN DAVID ACOSTA MARTINEZ N	TI - 1096951003	yelsin.david10@gmail.com	3132959214	NO AS		Yelsin A.			
32	YULIETH CAROLINA JAIMES LOPEZ ✓	TI - 1100502508	yuliethcj08@gmail.com	3204325422	Carolina		Carolina			4P4
33	CORY GISELLE CASTILLO CELY ✓	TI - 1057545537	coribricely@gmail.com	3183509378	CoryCastillo.		CoryCastillo.			AP4
34	CARLOS STEIVEN VILLAMIZAR CARRERO N	TI- 1096949896	carlosstivenvillaizar@gmail.com	3203999735	NO AS		Carlos V.C			4P4
35	KAREN SOFIA MARIÑO RAMIREZ N	TI- 1096948784					Sofia M			4P
36	SANDI LISED DIAZ RODRIGUEZ ✓	TI- 109648764			Sandr		Sandi			4P4, P2

Mary Luz Cáceres

MARY LUZ CÁCERES CÁCERES

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Parra

EDWYN STEVEN PARRA ARENALES

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Sandra

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: OCTUBRE 2023 | **CENTRO: CATA** | **AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO ISIDORO MIRANDA MORANTES**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS | **2471652**

COMPETENCIA: Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos

INSTRUCTOR: Mary Luz Cáceres Cáceres

VOCERO FORMACION: MARIA JOSE MERCHAN VILLAMARIN

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 4 oct	11 oct	18 octub.	25 oct	OBSERVACION
1	ADRIANA JULIETH JAIMES RODRIGUEZ	TI - 1100502227	jaimesjulieth4@gmail.com	3108852482	Julieth	Receso Educativo	Julieth	Adriana	Red
2	ANDRES FELIPE SEPULVEDA CORREA	TI - 1096947607	sepulvedacorreaandresfelipe99@gmail.com	3124880968	felipe		felipe	Pipa	Red
3	ANGEL IVAN RINCON PRADA	TI - 1097694081	pradaangel024@gmail.com	3134663147	Exc		Angel	Angel	
4	CAMILO ALFREDO OROZCO BARAJAS	TI - 1057544738	camoro2006@gmail.com	3203633888			N	Camilo	
5	CRISTIAN ALBERTO RUIZ SUAREZ	TI - 1100502368	cristianalbertoruizsuarez@gmail.com	3145707432	Gistian R.		Cristian R.	Cristian	
6	DARYS YANETH SUAREZ RODRIGUEZ	TI - 1100502388	darysyanethsuarezrodriguez@gmail.com	3223698866	Exc		Darys	Darys	
7	DAYERITH LILIETH ORTIZ RODRIGUEZ	TI - 1095304703	dayerithlilieth6@gmail.com	3108883449	Dayerith O.		Dayerith O.	Dayerith	
8	DEISY SUSANA BALLESTEROS RODRIGUEZ	TI - 1096948732	maleyo53@gmail.com	3213546301	DEISY SUSANA		DEISY SUSANA	Deisy Susan	
9	DUVAN STYVEN MILLLAN ARENALES	TI - 1100502255	duvanmillan@gmail.com	3138198374	Exc		Duvan Millan	Duvan	
10	GIZETH VANESSA MORENO CASTELLANOS	TI - 1100502308	gizethmorenocastellanos@gmail.com	3177577527	Gizeth		Gizeth	Gizeth	
11	HEYDER SANTIAGO SUAREZ ORTIZ	TI - 1097694094	santiagosuarez20000700@gmail.com	3125838048	Scanty		No Asisti	Scanty	Red
12	JANIN MARIA FERNANDA MELENDEZ CASTAÑEDA	TI - 1100502369	fernandamelendez208@gmail.com	3203967381	Exc		Maria	Maria	
13	JATNIEL MARIANA ORTIZ MENDEZ	TI - 1096948962	marianaortiz10@gmail.com	3229517528	Mariana		Mariana	Mariana	
14	JENNY ALEJANDRA JIMENEZ ROA	TI - 1100502253	jennyalejandrajimenez@gmail.com	3114861619	Jenny		Jenny	Jenny	
15	JIMENA ALEXANDRA CAMACHO ACUÑA	TI - 1100502378	camachojimena177@gmail.com	3232525175	Exc		Jimena	Jimena	
16	KAREN JULIETH SEPULVEDA SANCHEZ	TI - 1100502446	sepulvedakarens18@gmail.com	3123224619	Karen R.		Karen	Karen	
17	KAREN SOFIA SEPULVEDA CASTELLANOS	TI - 1096949773	kaso1304@gmail.com	3203964680	Sofi.		Sofia	Sofia	
18	KAROL LIZETH CUEVAS CARREÑO	TI - 1048821239	yohema1998@gmail.com	3152647075	Karol C.		Karol C.	Karol	
19	KELYN VANESSA GARCIA CORZO	TI - 1100502402	vanessagarciacorzo012@gmail.com	3194252230	Exc		Vanessa	Vanessa	
20	LUNA JULIANA ROA RUIZ	TI - 1096063178	lunajulianaroaruiz@gmail.com	3153995046	LUNA R.		LUNA ROA	Luna Roa	Red
21	MARIA JOSE MERCHAN VILLAMARIN	TI - 1100502310	mariajosemerchanvillamarin56@gmail.com	3193581928	Majo		Majo	Majo	
22	MARIA LUCIA ACEROS GUZMAN	TI - 1096949245	malu.acerosguzman@gmail.com	3013997815	Lucia A.	Semana Santa	Lucia A.	Lucia	
23	MARYSOL URIBE GARCIA	TI - 1100502217	muribe712@misena.edu.co	3134495750			Mary	Mary	
24	PAULA FERNANDA DUEÑAS OLIVEROS	TI - 1097493736	pauferdudr@gmail.com	3155277988	Paula D.O		Paula D.O	Paula	
25	RAMIRO GELVEZ ALVAREZ	TI - 1100502340	ramirogelvezalvarez@gmail.com	3114938637	Ramiro Gelvez		Ramiro Gelvez	Ramiro	

Mary Luz Cáceres
MARY LUZ CACERES CACERES
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Majo
MARIA JOSE MERCHAN VILLAMARIN
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: OCTUBRE 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO ISIDORO MIRANDA MORANTES | 2471652

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS

COMPETENCIA: Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos

INSTRUCTOR: Mary Luz Cáceres Cáceres

VOCERO FORMACION: MARIA JOSE MERCHAN VILLAMARIN

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA					OBSERVACIO
					octa 4	11 octubre	18 octu	25oct		
26	SOFIA RUIZ URIBE ✓	TI - 1100502293	sofiauribe147@gmail.com	3232487265	Sofia R		Sofia R	Sofia		
27	STHER SOFIA ORTIZ GOYENECHE ✓	TI - 1095305506	sthersofiaortizgoyeneche@gmail.com	3232401965	Sofia ✓		No Asistio	Sofia		
28	WHENDY YULIANA SUAREZ HERNANDEZ ✓	TI - 1100502365	ulianahernandez2119@gmail.com	3103224363	Whendy S ✓		Yuliana	Whendy		Red.
29	WILSON BERNARDO VELANDIA DUARTE ✓	TI - 1099302189	velandiaduartewilsonbernardo@gmail.com	3217866824	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
30	YEIMI NATALY ORTIZ BASTO ✓	CC - 1098150143	yeimiortiz68@gmail.com	3223788173	Nataly		Yeimi Ortiz	Nataly		
31	YEINY CARINA GARZA ESTEBAN ✓	TI - 1096948633	yeinygarza2115@gmail.com	3222224427	Yeiny Garza		Yeiny Garza	Yeiny Garza		
32	YERLI KARINA BLANCO CHIA ✓	TI - 1232392177	yerlikarinablancochia@gmail.com	3223820234	Yerli		Yerli	Yerly		

Mary Luz Cáceres

MARY LUZ CACERES CACERES

Majo

MARIA JOSE MERCHAN VILLAMARIN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: OCTUBRE 2023	CENTRO: CATA	AMBIENTE/INST.EDUCT: AMBIENTE FORMACION SENA SOATA - JUAN JOSE RONDON

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS — FICHA: 2471522

COMPETENCIA: Implementar la red fisica de datos según diseño y estándares técnicos

INSTRUCTOR: Mary Luz Cáceres Cáceres

VOCERO FORMACION: DAVID SANTIAGO JAIMES ROJAS

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA				OBSERVACIONES
					20 oct				
1	ANGIE VIVIANA RODRIGUEZ MONTAÑEZ	TI - 1057545065	angievivianaz224@gmail.com		✓				
2	BRANDON STIVEN AVELLANEDA LOPEZ	TI - 1057544869			NO AS				
3	BRAYAN GENARO VARGAS BLANCO	TI - 1057544805	vargasblancobrayan@gmail.com	3115110782	~~AS~~				Cable.
5	DAVID ALFREDO SALAZAR PACHECO	TI - 1057544670			NO AS,				
6	DAVID SANTIAGO BARRERA DURAN	TI - 1057545105			NO AS				
7	DAVID SANTIAGO JAIME ROJAS	TI - 1057544946	Davidsantiagojaimerojas@gmail.com	3114833273	David J				Cable.
8	DIANA VALENTINA BLANCO MEJIA	TI - 1057545180			NO AS,				
9	DIANA VANESA COBOS RUIZ	TI - 1057545182	cobosruizd@gmail.com	3213326919	Diana C				Cable
11	HEYDER CAMILO QUINTERO RUIZ	TI - 1057544989	heydercamiloquinteroruiz@gmail	3184716732	Camilo Quint				Cable
12	IVAN SANTIAGO BAEZ ROJAS	TI - 1057545115	Ivansantiagobaezrojas@gmail	3219710521	Entregado				Cable
13	JESUS DAVID SANDOVAL FLECHAS	TI - 1052837240			NO AS,				
14	JHEISSON STIVEN RAMIREZ MARIÑO	TI - 1096948301	Jheisonstivenramirez	3133441341	Jheisson R				Cable
15	JOSE ALEJANDRO RODRIGUEZ CORREA	TI - 1057545287			NO AS,				
16	JUAN CAMILO RINCON SEPULVEDA	TI - 1057545404	Juanjo0306@gmail.com	3124681208	Camilo R.				Cable
17	JUAN DAVID CORREDOR TORRES	TI - 1057544694			NO AS,				
18	KAREN DANIELA SALCEDO MARTINEZ	TI - 1057978906			NO AS				
19	LAURA DANIELA RODRIGUEZ MONTAÑEZ	TI - 1057545394	laurarodriguezmontañez4@gmail.co	3114667159	Laura Daniela				
20	LEIDY TATIANA RODRIGUEZ MONTAÑEZ	TI - 1057545393	leidymontañez1016@gmail.com	3114667159	Leidy R				
21	MAIKOL STIVEN GUTIERREZ BLANCO	TI- 1057544457	[illegible]	3102910230	Maikol G.				Cable

Mary Luz Cáceres Cáceres

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

DAVID SANTIAGO JAIMES ROJAS

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARYLUZ CACERES CACERES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2480444 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2471652 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 51.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2472211 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2471436 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2471522 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695329 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: MARYLUZ CACERES CACERES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES