PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 8-30 de septiembre de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Medellín y Área Metropolitana
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Ana María Gomez Ciro
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4609134
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	INSTRUCTOR - PRESTAR SERVICIOS PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES
VALOR:	$40108250
CONTRATISTA:	MARIA CLAUDIA MARTINEZ SOLORZANO
CÉDULA:	C.C 25776721
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	11 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	15 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	15 diciembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40108250
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 13991250
PRÓRROGA No x:	61dias
ADICIÓN No. x:	$8128250
SUSPENSIÓN No. x:	

FORMA DE PAGO:	Mensual y se darán en Mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
2.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
3.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.		
4.Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
5.Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
6.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b).	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
9.Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
10.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
11.Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
12.Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de

cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.		ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
13.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
14.Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
15.Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
16.Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
17.Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

18.Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
19.Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

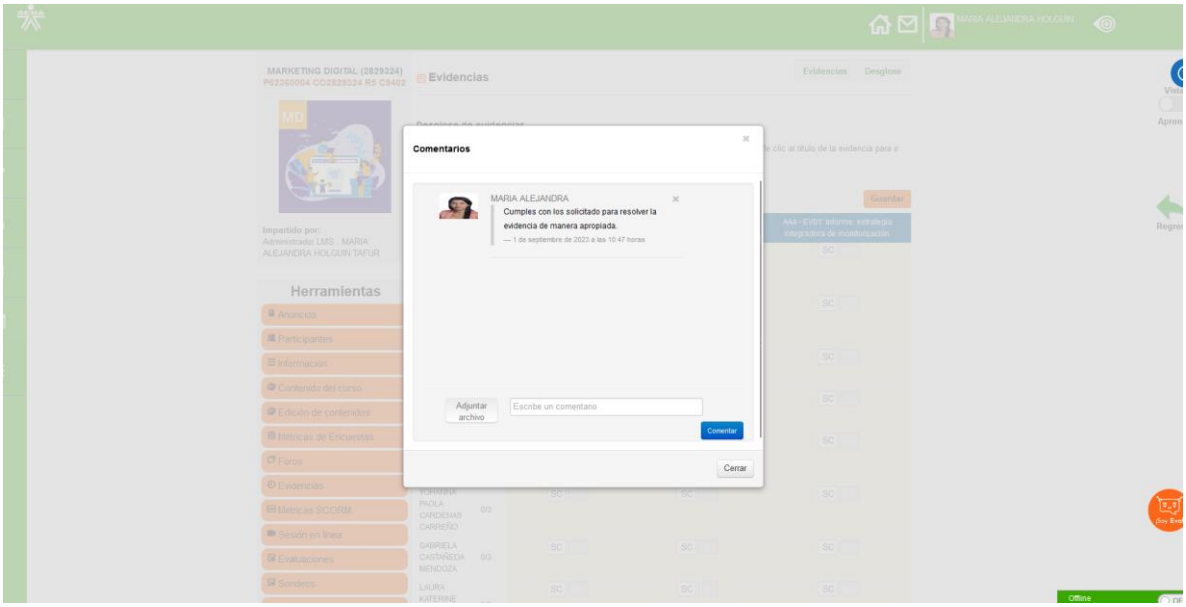
FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30 de septiembre de 2023	54811-491712	3997500	26117000	13991250	65%

OBSERVACIONES
N/A

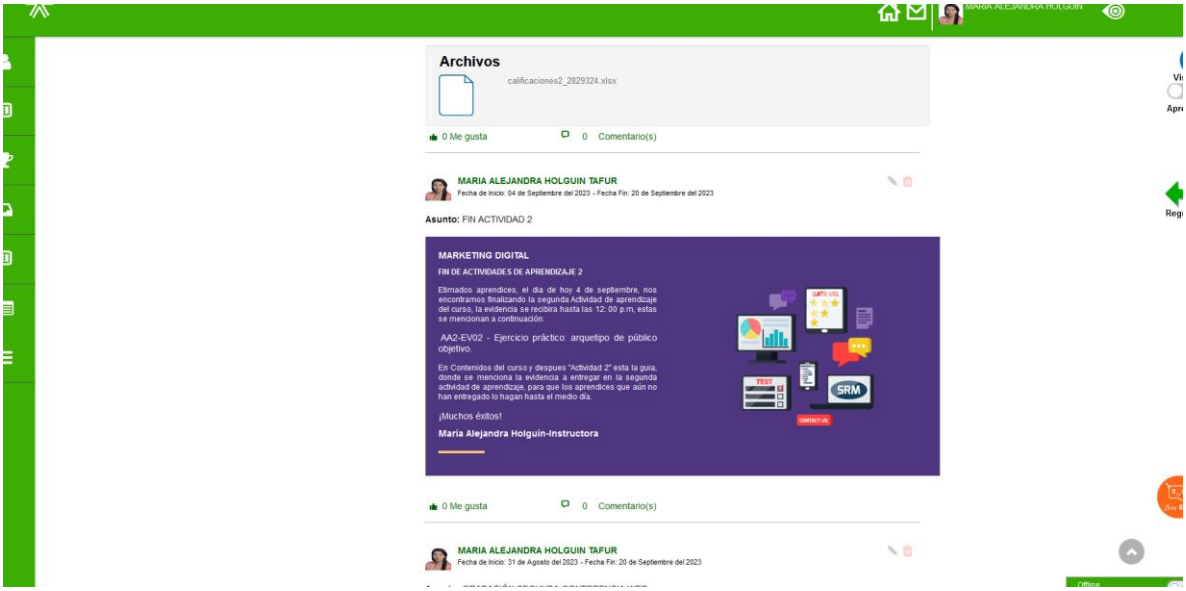
*Elaboró: Ana Maria Gomez Ciro , Apoyo Supervisión*_____

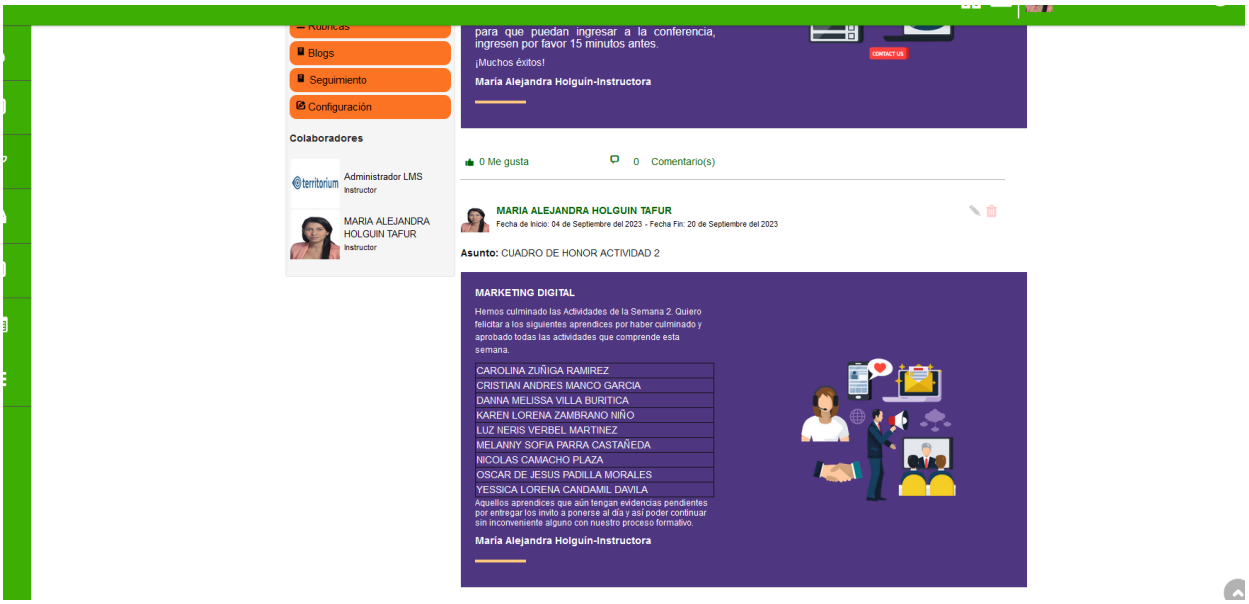
Revisó: MARTA LUCÍA ISAZA SUAREZ, Coordinadora Académica _____

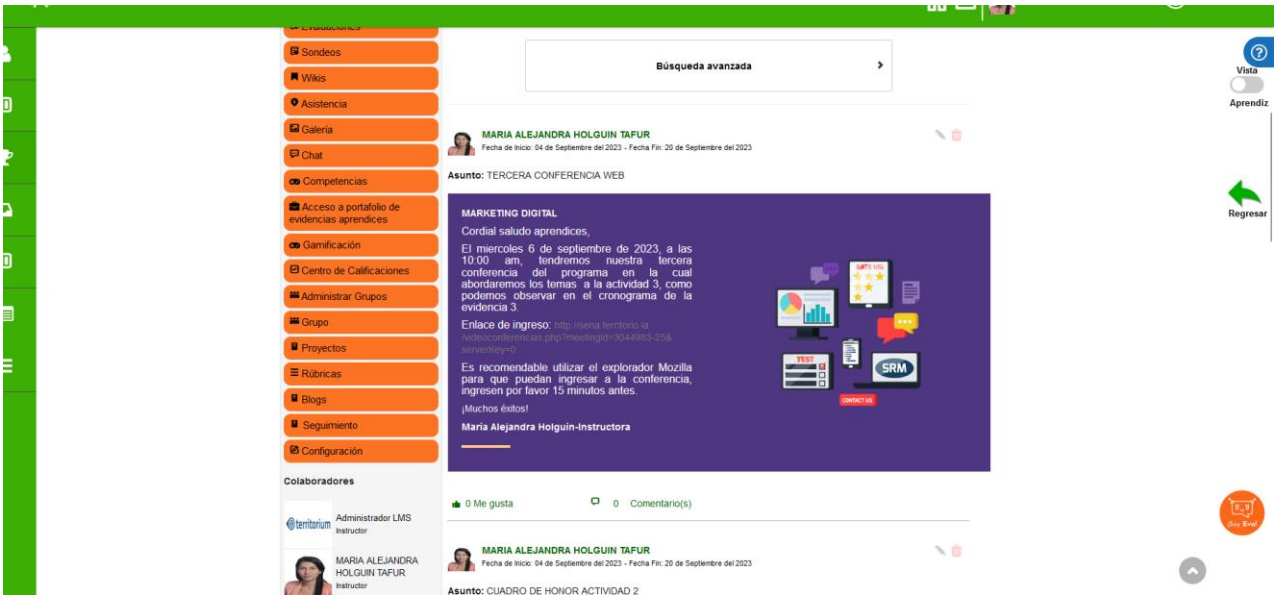
1 de septiembre de 2023



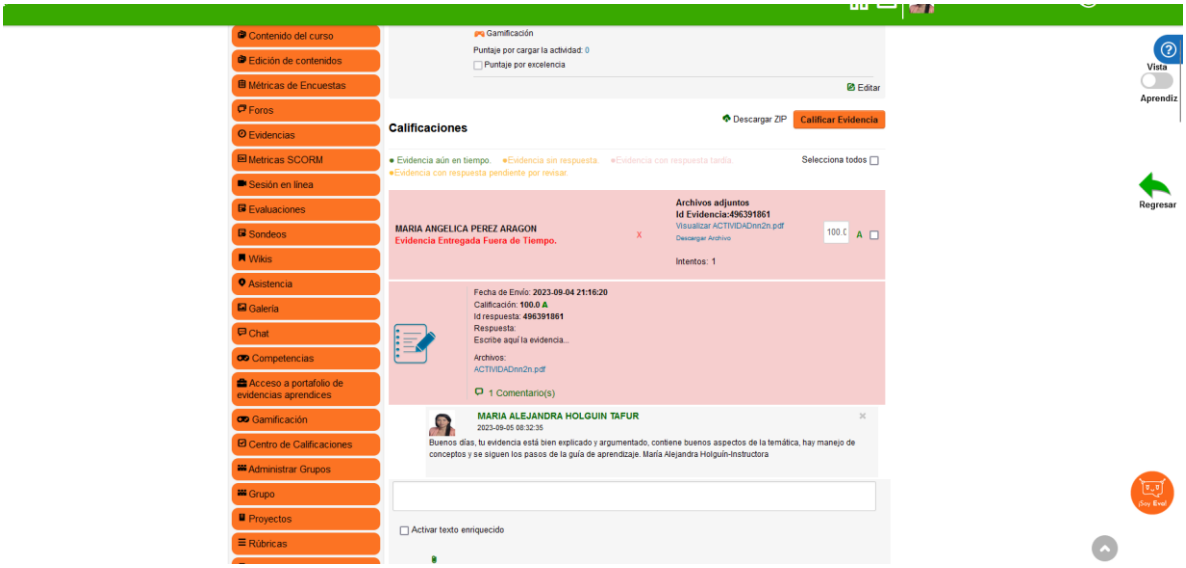
4 de septiembre de 2023



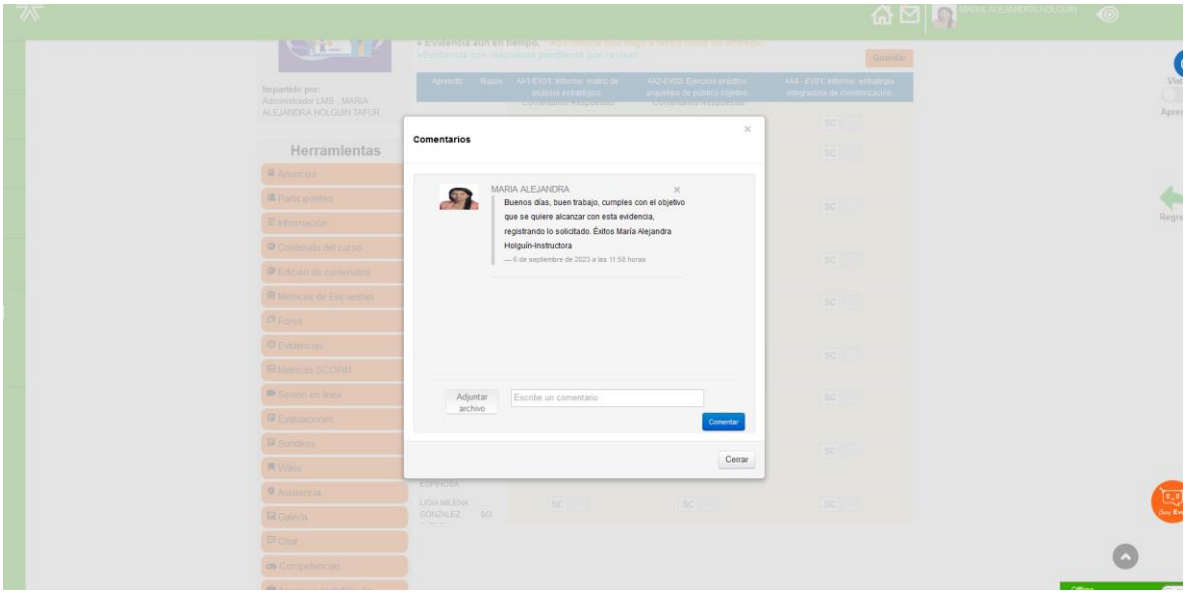

Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
MARIA ALEJANDRA HOLGUIN TAFUR
Instructor
para que puedan ingresar a la conferencia, ingresen por favor 15 minutos antes.
¡Muchos éxitos!
María Alejandra Holguín-Instructora
0 Me gusta
0 Comentario(s)
MARIA ALEJANDRA HOLGUIN TAFUR
Fecha de Inicio: 04 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 20 de Septiembre del 2023
Asunto: CUADRO DE HONOR ACTIVIDAD 2
MARKETING DIGITAL
Hemos culminado las Actividades de la Semana 2. Quiero felicitar a los siguientes aprendices por haber culminado y aprobado todas las actividades que comprende esta semana.
CAROLINA ZUÑIGA RAMIREZ
CRISTIAN ANDRES MANCO GARCIA
DANNA MELISSA VILLA BURITICA
KAREN LORENA ZAMBRANO NIÑO
LUZ NERIS VERBEL MARTINEZ
MELANNY SOFIA PARRA CASTAÑEDA
NICOLAS CAMACHO PLAZA
OSCAR DE JESUS PADILLA MORALES
YESSICA LORENA CANDAMIL DAVILA
Aquellos aprendices que aún tengan evidencias pendientes por entregar los invito a ponerse al día y así poder continuar sin inconveniente alguno con nuestro proceso formativo.
María Alejandra Holguín-Instructora


Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
MARIA ALEJANDRA HOLGUIN TAFUR
Instructor
Búsqueda avanzada
MARIA ALEJANDRA HOLGUIN TAFUR
Fecha de Inicio: 04 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 20 de Septiembre del 2023
Asunto: TERCERA CONFERENCIA WEB
MARKETING DIGITAL
Cordial saludo aprendices,
El miercoles 6 de septiembre de 2023, a las 10:00 am, tendremos nuestra tercera conferencia del programa en la cual abordaremos los temas a la actividad 3, como podemos observar en el cronograma de la evidencia 3.
Enlace de ingreso:
Es recomendable utilizar el explorador Mozilla para que puedan ingresar a la conferencia, ingresen por favor 15 minutos antes.
¡Muchos éxitos!
Maria Alejandra Holguin-Instructora
SRM
0 Me gusta
0 Comentario(s)
MARIA ALEJANDRA HOLGUIN TAFUR
Fecha de Inicio: 04 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 20 de Septiembre del 2023
Asunto: CUADRO DE HONOR ACTIVIDAD 2
Vista
Aprendiz
Regresar

5 de septiembre de 2023

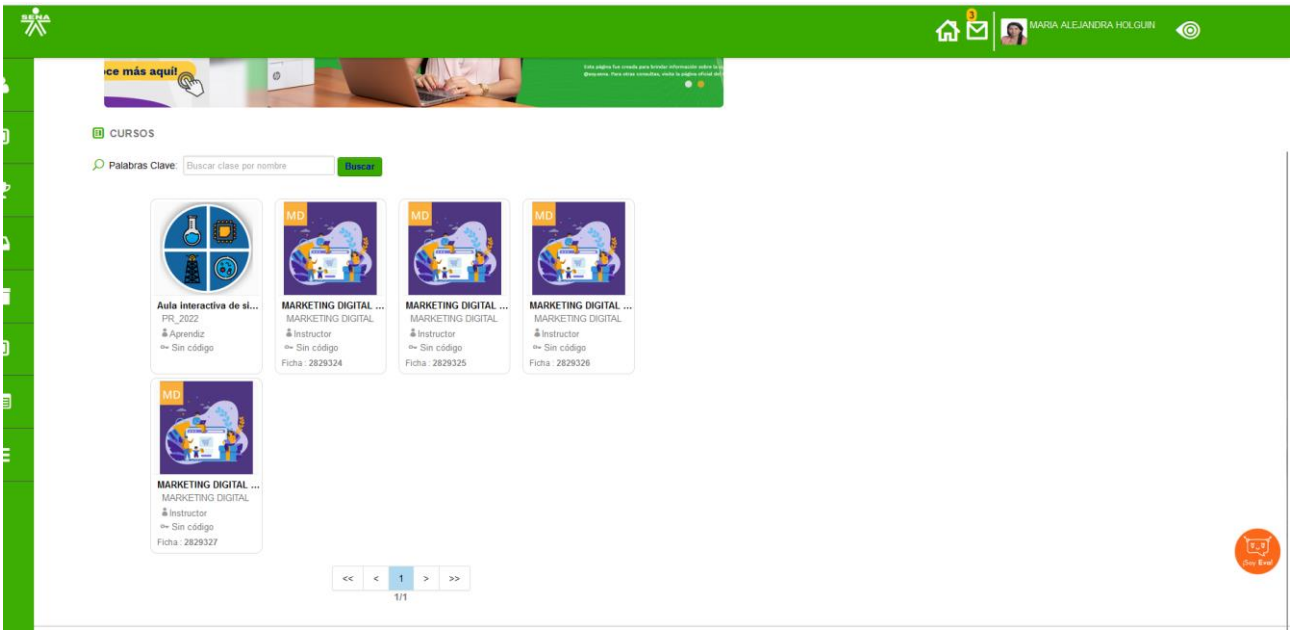


6 de septiembre de 2023



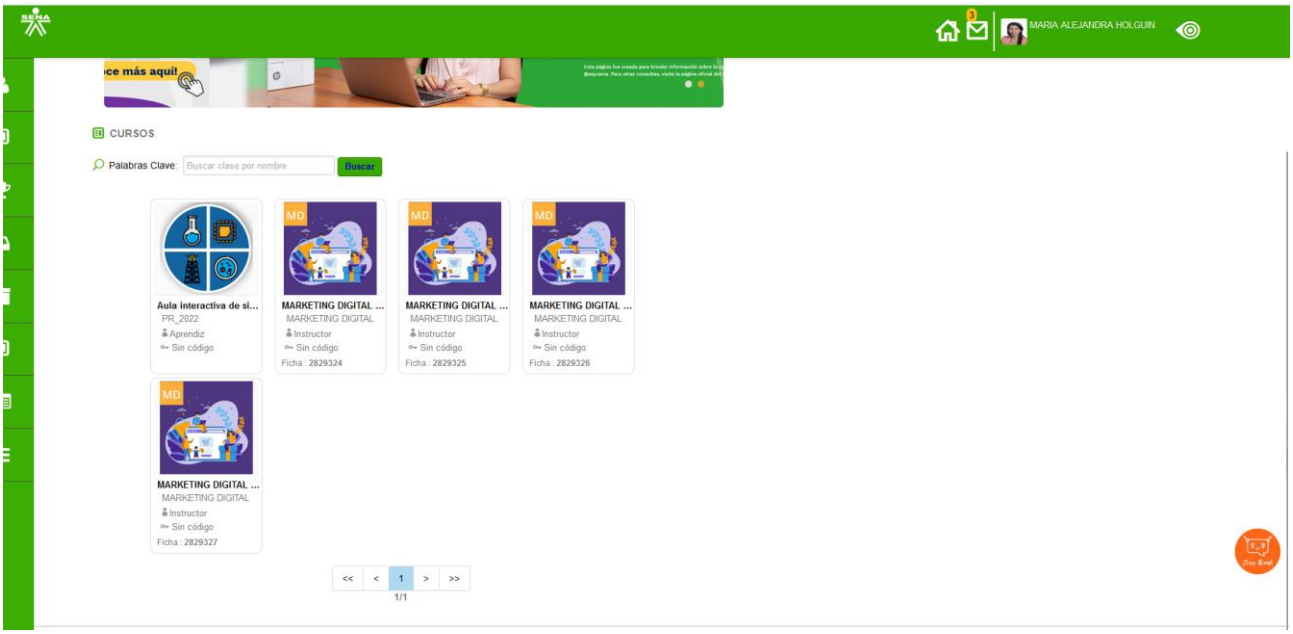
7 de septiembre 2023

Se revisaron fichas y no se encontraron evidencias por calificar

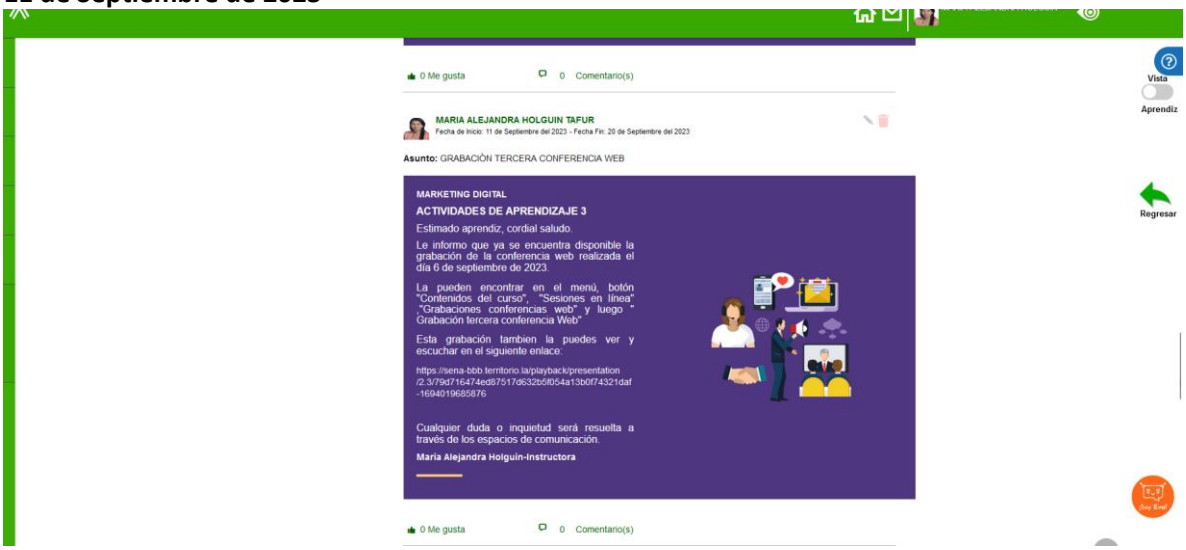


8 de septiembre de 203

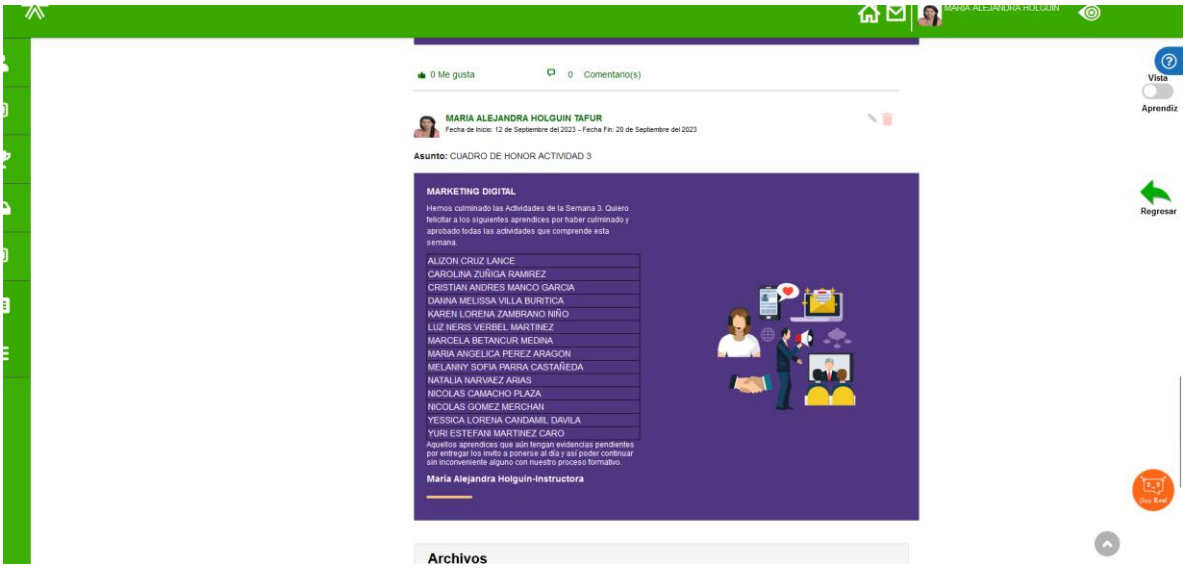
Se revisaron fichas y no se encontraron evidencias por calificar

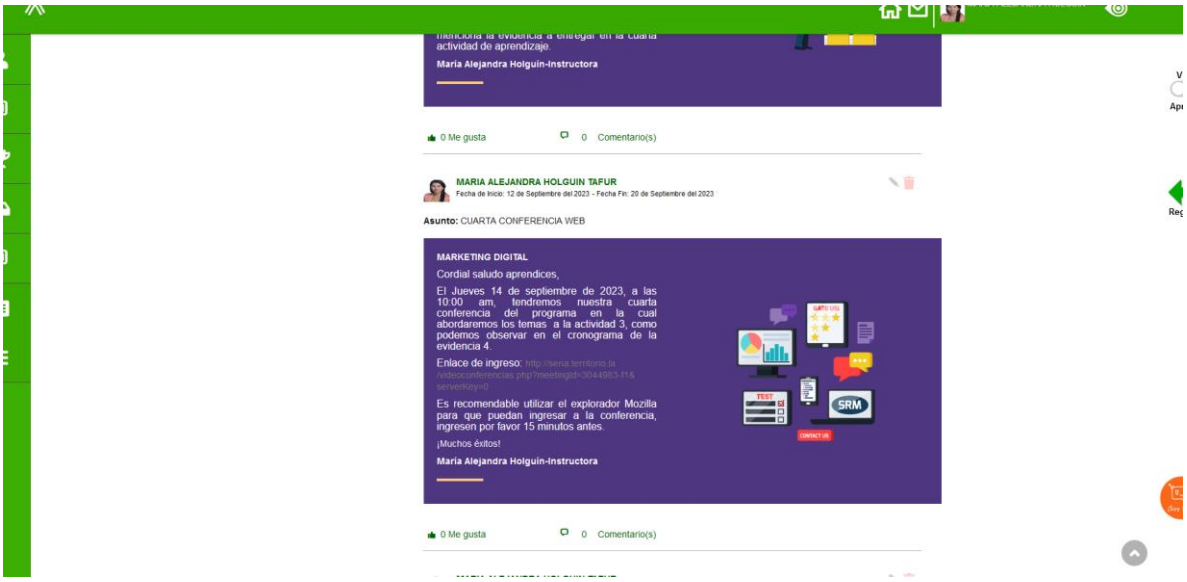


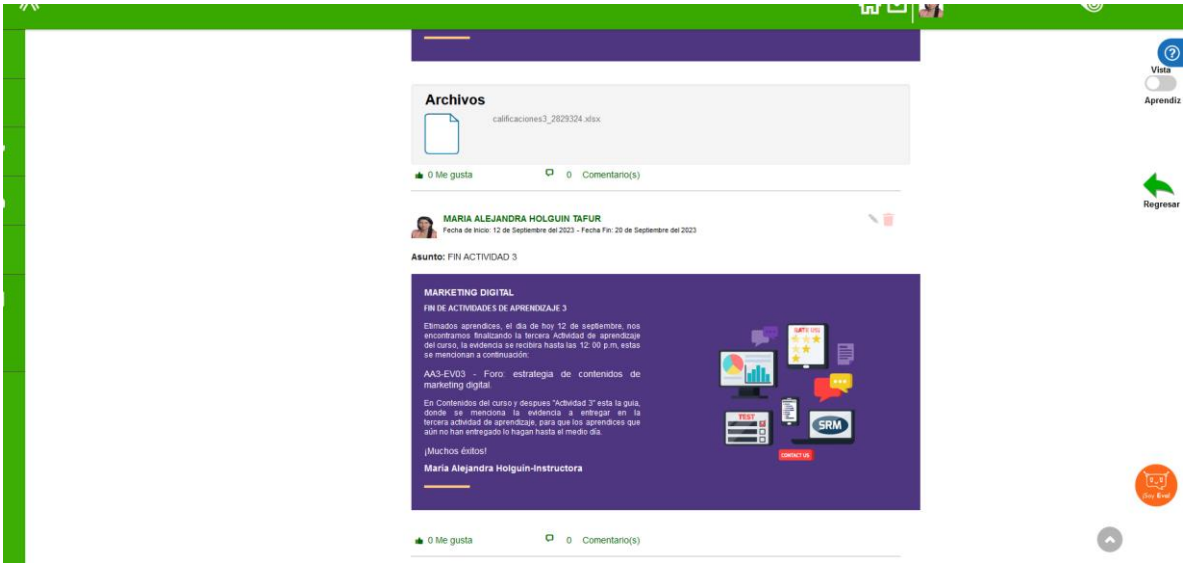
11 de Septiembre de 2023



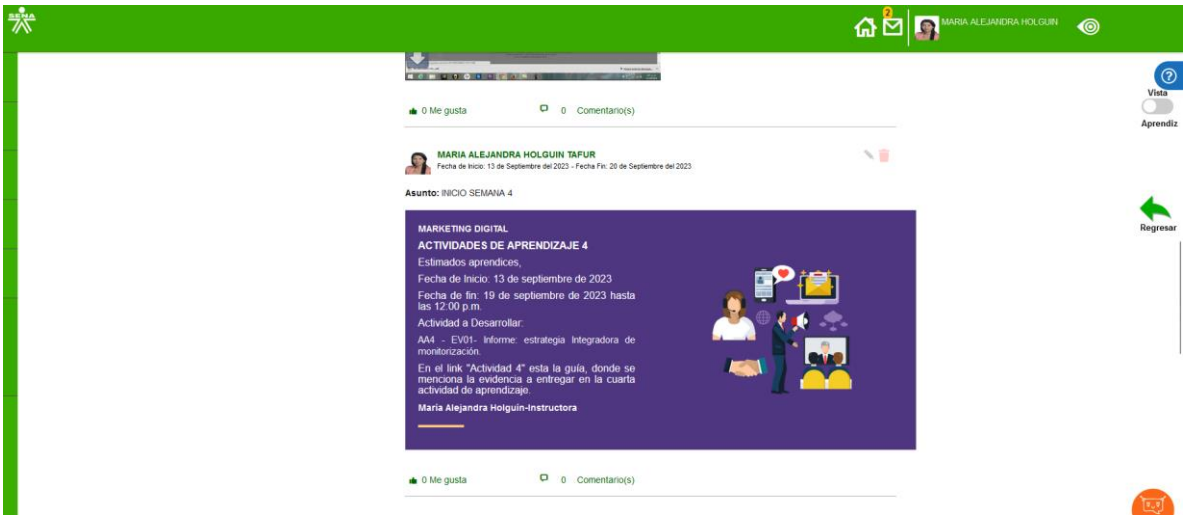
12 de septiembre de 2023




actividad de aprendizaje.
Maria Alejandra Holguin-Instructora
0 Me gusta
0 Comentario(s)
MARIA ALEJANDRA HOLGUIN TAFUR
Fecha de inicio: 12 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 20 de Septiembre del 2023
Asunto: CUARTA CONFERENCIA WEB
MARKETING DIGITAL
Cordial saludo aprendices,
El Jueves 14 de septiembre de 2023, a las 10:00 am, tendremos nuestra cuarta conferencia del programa en la cual abordaremos los temas a la actividad 3, como podemos observar en el cronograma de la evidencia 4.
Enlace de ingreso:
Es recomendable utilizar el explorador Mozilla para que puedan ingresar a la conferencia, ingresen por favor 15 minutos antes.
¡Muchos éxitos!
Maria Alejandra Holguin-Instructora
SRM
0 Me gusta
0 Comentario(s)

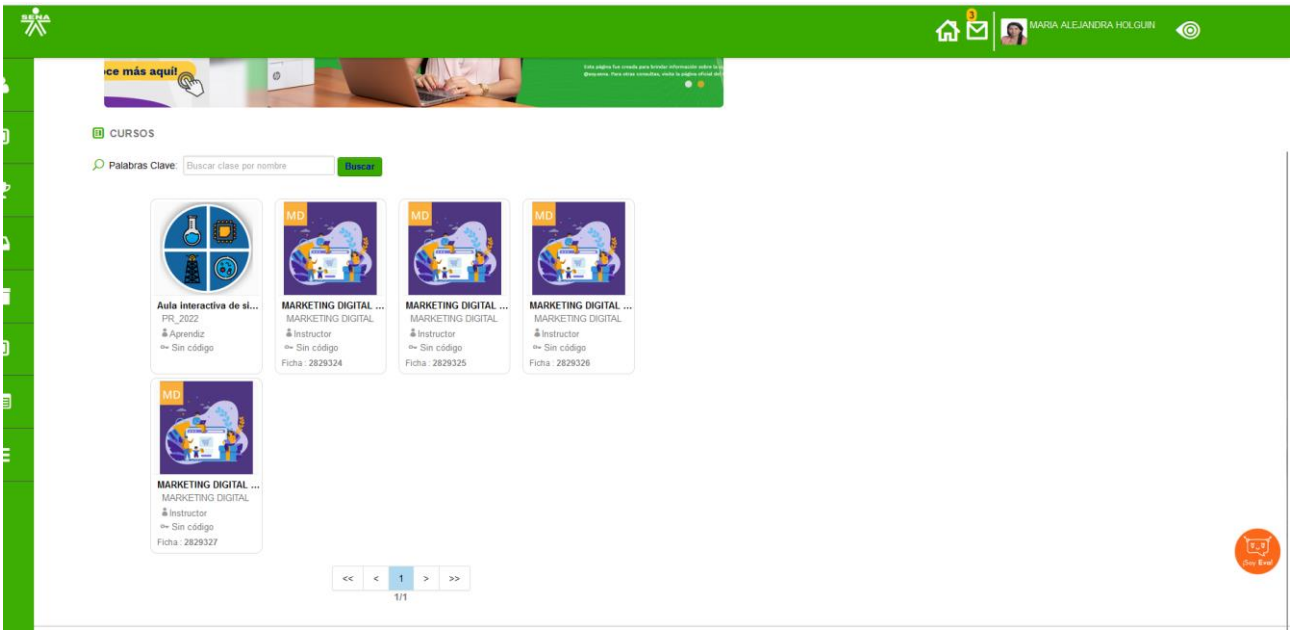

Archivos
calificaciones3_2829324.xlsx
0 Me gusta
0 Comentario(s)
MARIA ALEJANDRA HOLGUIN TAFUR
Fecha de inicio: 12 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 20 de Septiembre del 2023
Asunto: FIN ACTIVIDAD 3
MARKETING DIGITAL
FIN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE 3
Estimados aprendices, el dia de hoy 12 de septiembre, nos encontramos finalizando la tercera Actividad de aprendizaje del curso, la evidencia se recibira hasta las 12:00 p.m, estas se mencionan a continuación:
AA3-EV03 - Foro estrategia de contenidos de marketing digital.
En Contenidos del curso y despues "Actividad 3" esta la guia, donde se menciona la evidencia a entregar en la tercera actividad de aprendizaje, para que los aprendices que aún no han entregado lo hagan hasta el medio dia.
¡Muchos éxitos!
Maria Alejandra Holguin-Instructora
SRM
0 Me gusta
0 Comentario(s)

13 de septiembre de 2023

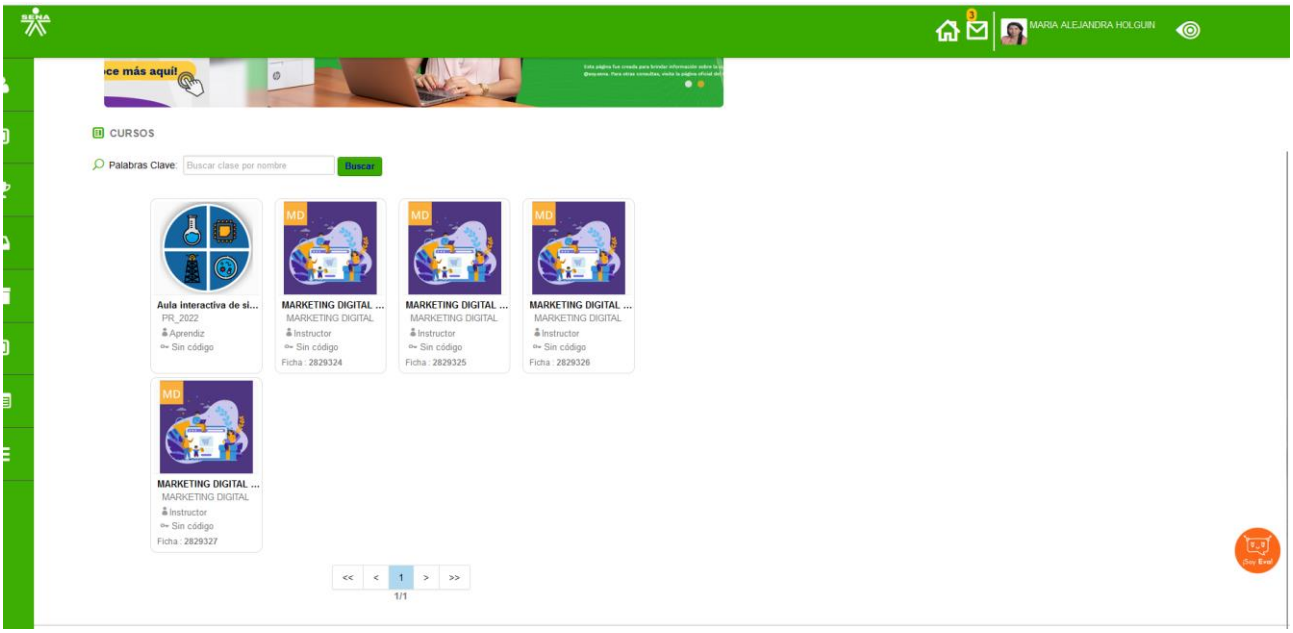


14 de septiembre de 2023

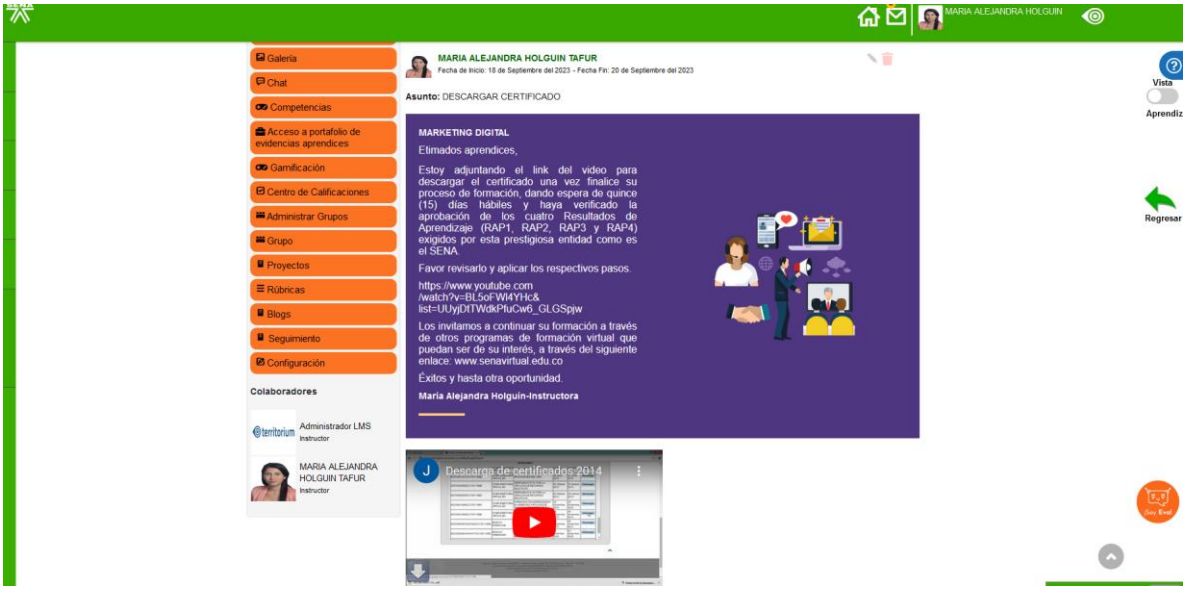
Se revisaron fichas y no se encontraron evidencias por calificar



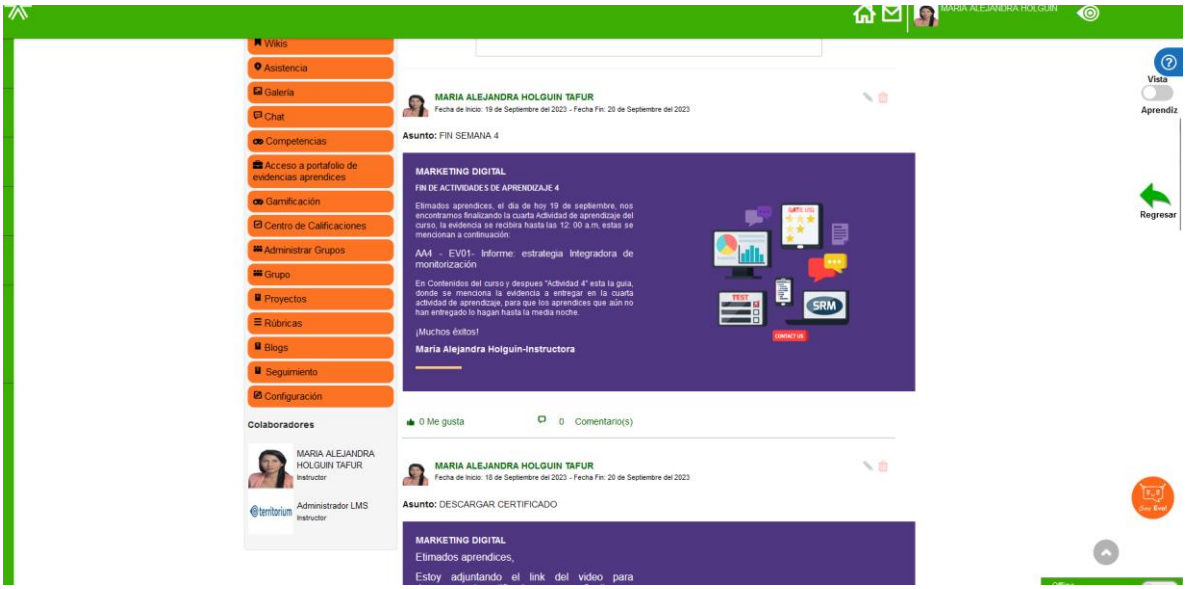
15 de septiembre de 2023
Se revisaron fichas y no se encontraron evidencias por calificar



18 de septiembre de 2023

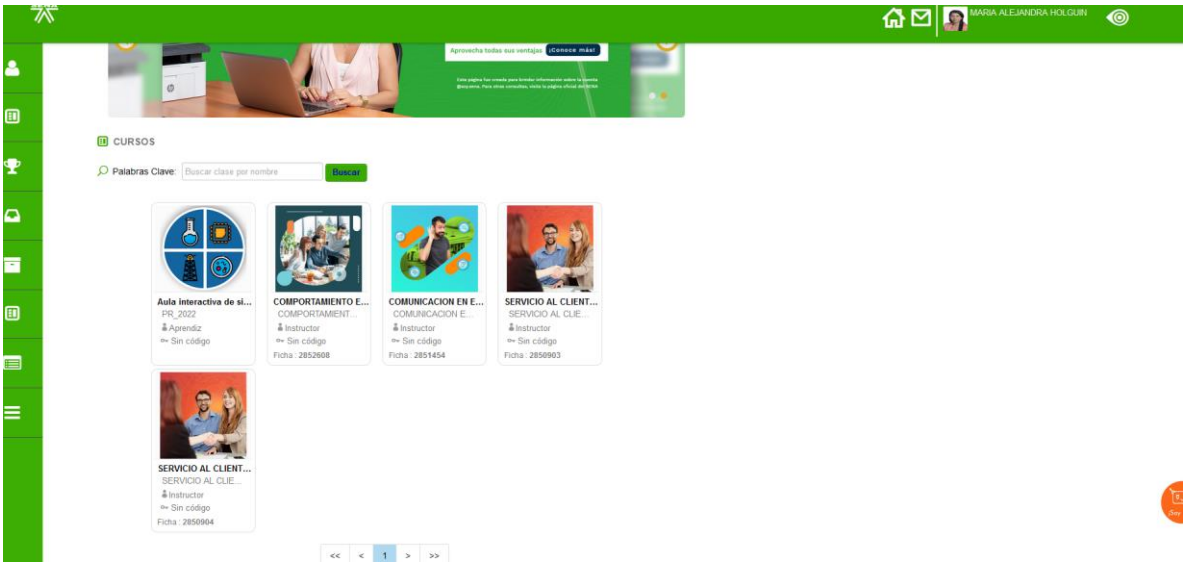


19 de septiembre de 2023



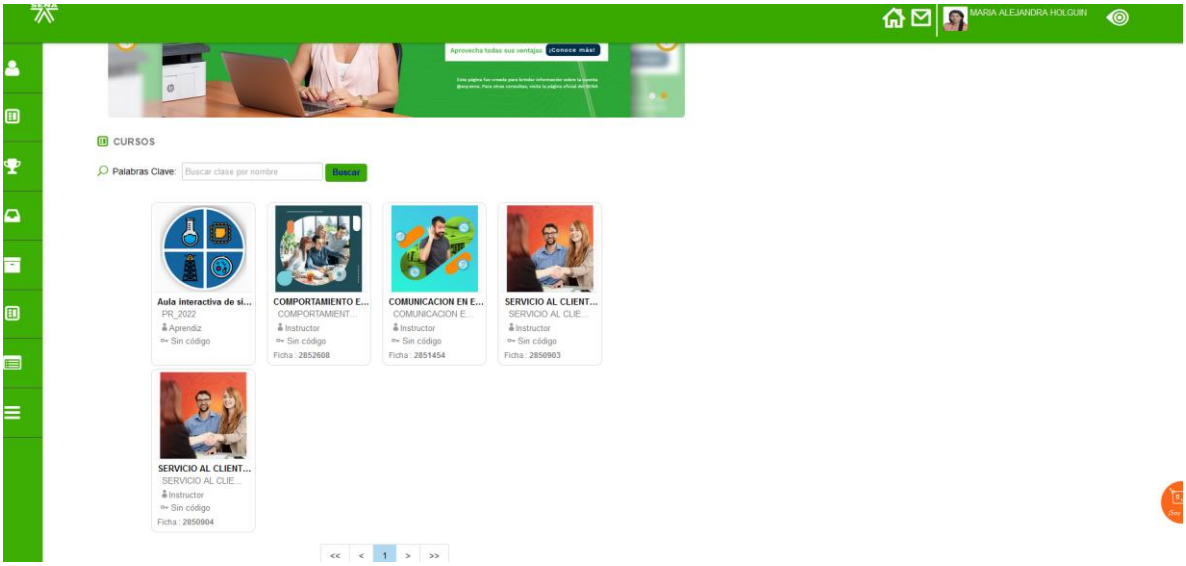
20 de septiembre de 2023

Se revisaron fichas y no se encontraron evidencias por calificar



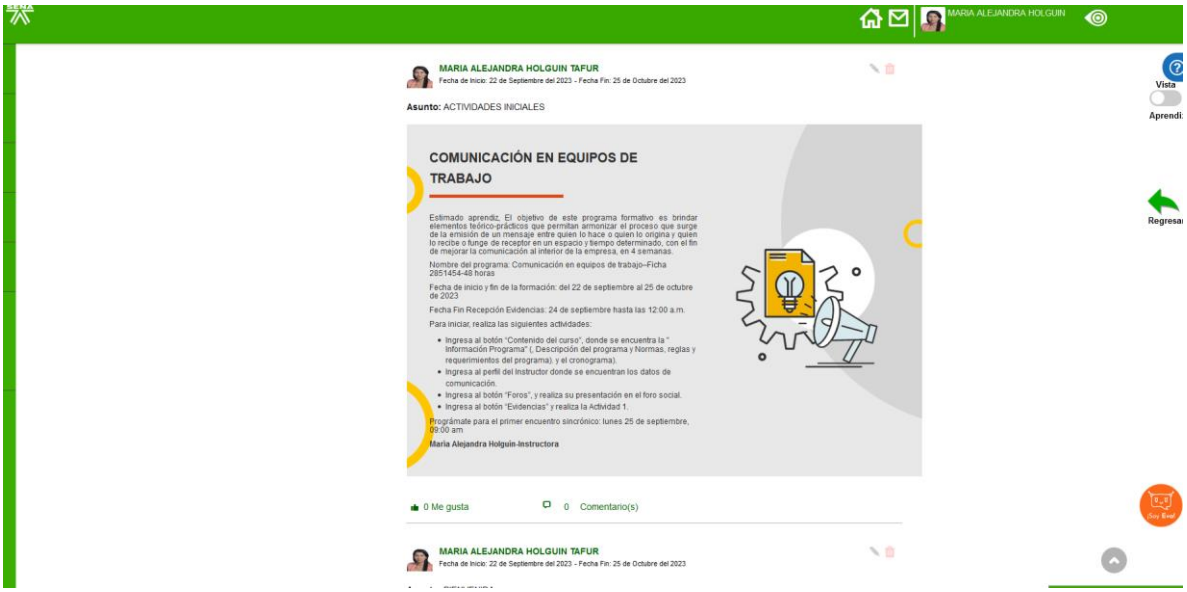
21 de septiembre de 2023

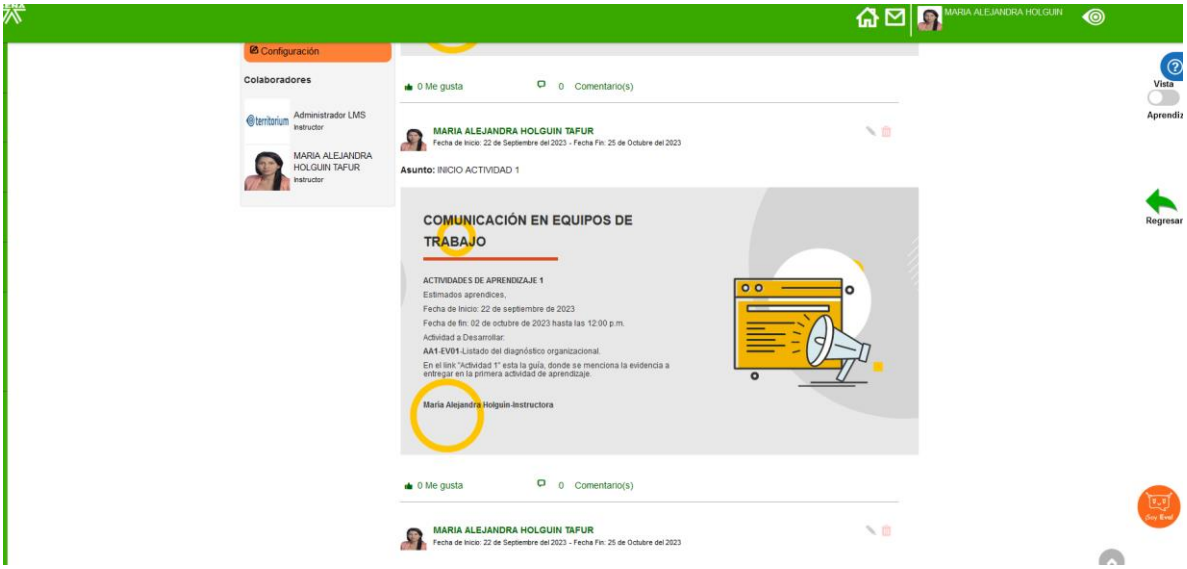
Se revisaron fichas y no se encontraron evidencias por calificar

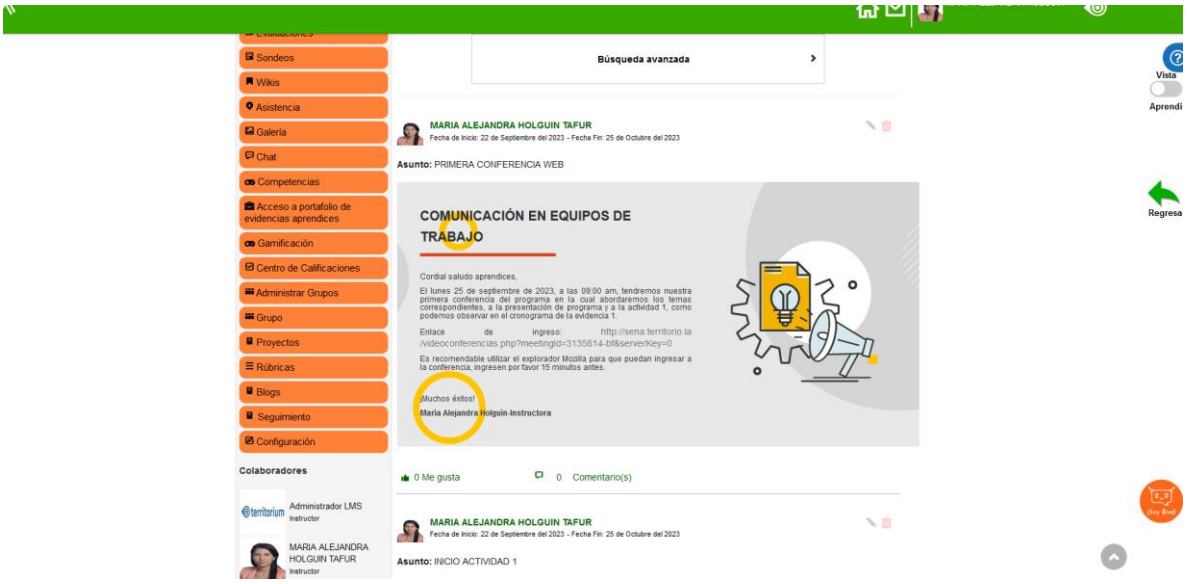


22 de septiembre de 2023

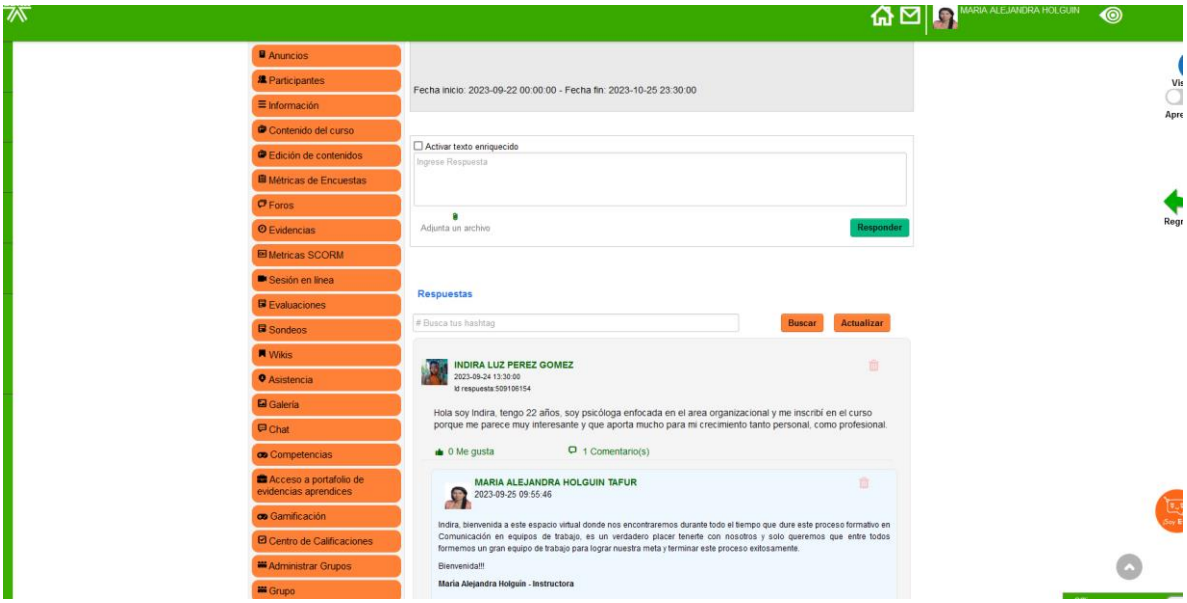



MARIA ALEJANDRA HOLGUIN
MARIA ALEJANDRA HOLGUIN TAFUR
Fecha de Inicio: 22 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 25 de Octubre del 2023
Asunto: ACTIVIDADES INICIALES
COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO
Estimado aprendiz, El objetivo de este programa formativo es brindar elementos teórico-prácticos que permitan armonizar el proceso que surge de la emisión de un mensaje entre quien lo hace o quien lo origina y quien lo recibe o funge de receptor en un espacio y tiempo determinado, con el fin de mejorar la comunicación al interior de la empresa, en 4 semanas.
Nombre del programa: Comunicación en equipos de trabajo–Ficha 2851454-48 horas
Fecha de inicio y fin de la formación: del 22 de septiembre al 25 de octubre de 2023
Fecha Fin Recepción Evidencias: 24 de septiembre hasta las 12:00 a.m.
Para iniciar, realiza las siguientes actividades:
Ingresa al botón "Contenido del curso", donde se encuentra la " Información Programa" (, Descripción del programa y Normas, reglas y requerimientos del programa), y el cronograma).
Ingresa al perfil del instructor donde se encuentran los datos de comunicación.
Ingresa al botón "Foros", y realiza su presentación en el foro social.
Ingresa al botón "Evidencias" y realiza la Actividad 1.
Prográmate para el primer encuentro sincrónico: lunes 25 de septiembre, 09:00 am.
María Alejandra Holguin-Instructora
0 Me gusta
0 Comentario(s)
MARIA ALEJANDRA HOLGUIN TAFUR
Fecha de Inicio: 22 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 25 de Octubre del 2023
Vista
Aprendiz
Regresar

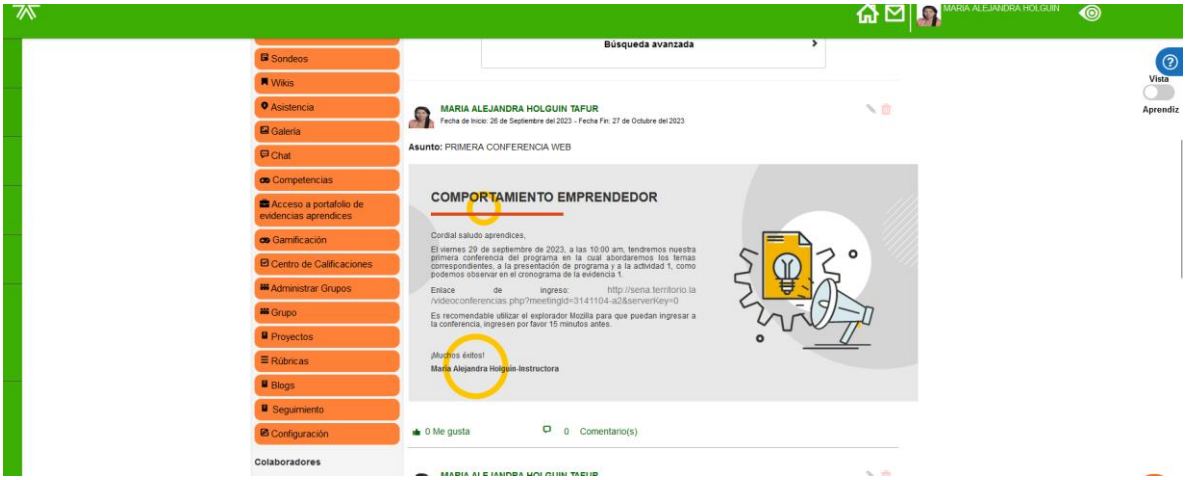

MARIA ALEJANDRA HOLGUIN
Configuración
Colaboradores
territorium
Administrador LMS
Instructor
MARIA ALEJANDRA HOLGUIN TAFUR
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
MARIA ALEJANDRA HOLGUIN TAFUR
Fecha de Inicio: 22 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 25 de Octubre del 2023
Asunto: INICIO ACTIVIDAD 1
COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE 1
Estimados aprendices,
Fecha de Inicio: 22 de septiembre de 2023
Fecha de fin: 02 de octubre de 2023 hasta las 12:00 p.m.
Actividad a Desarrollar.
AA1-EV01-Listado del diagnóstico organizacional.
En el link "Actividad 1" esta la guía, donde se menciona la evidencia a entregar en la primera actividad de aprendizaje.
María Alejandra Holguin-Instructora
0 Me gusta
0 Comentario(s)
MARIA ALEJANDRA HOLGUIN TAFUR
Fecha de Inicio: 22 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 25 de Octubre del 2023
Vista
Aprendiz
Regresar

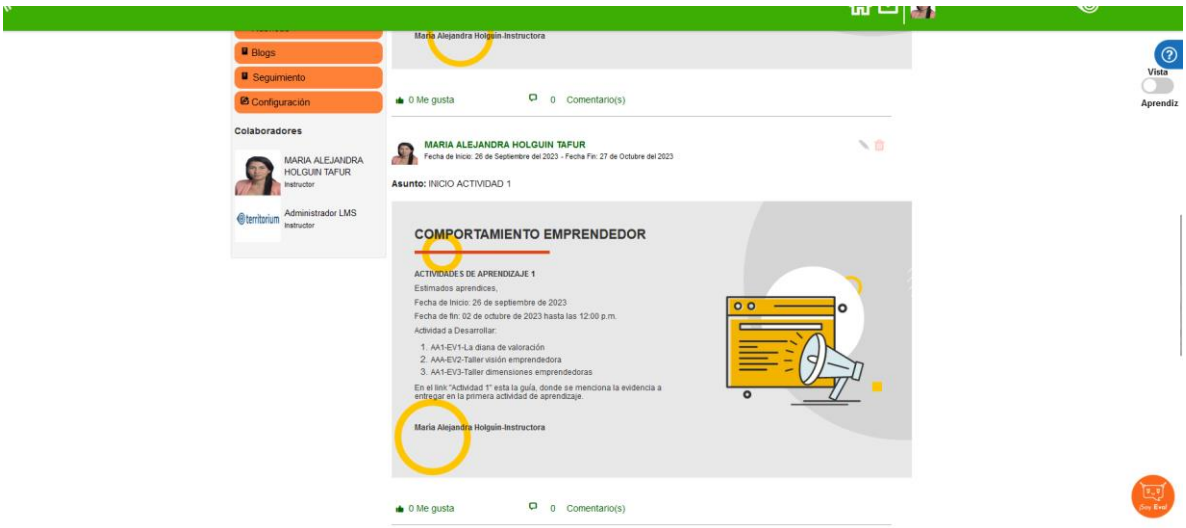


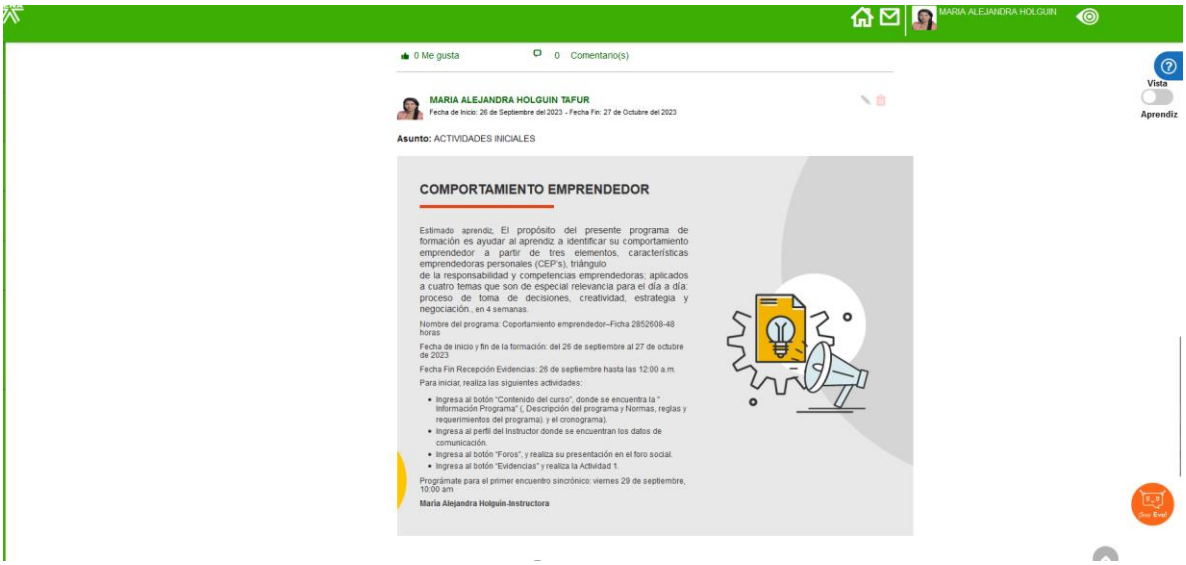
25 de septiembre de 2023



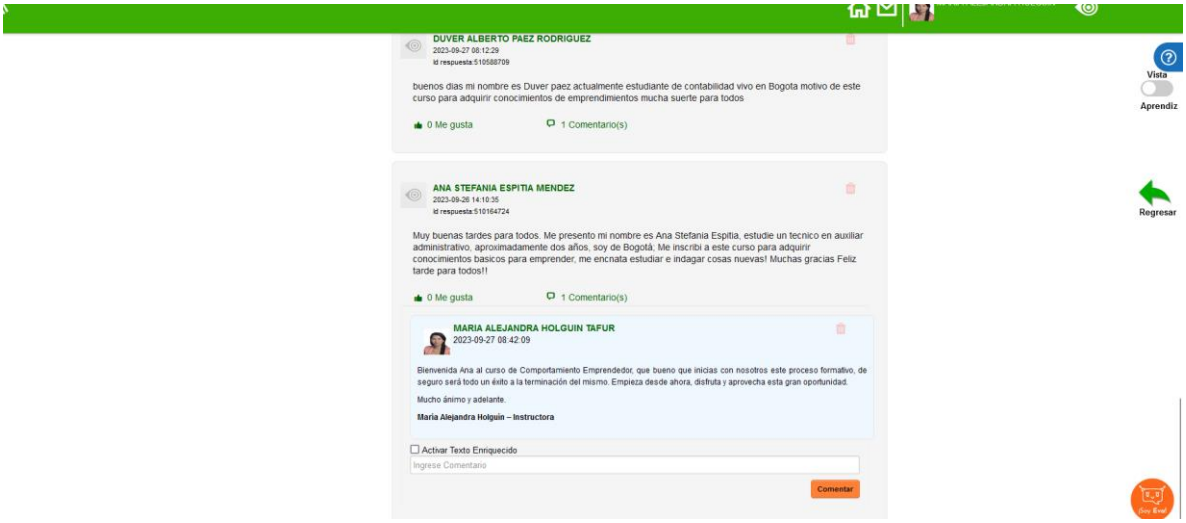
26 de septiembre de 2023





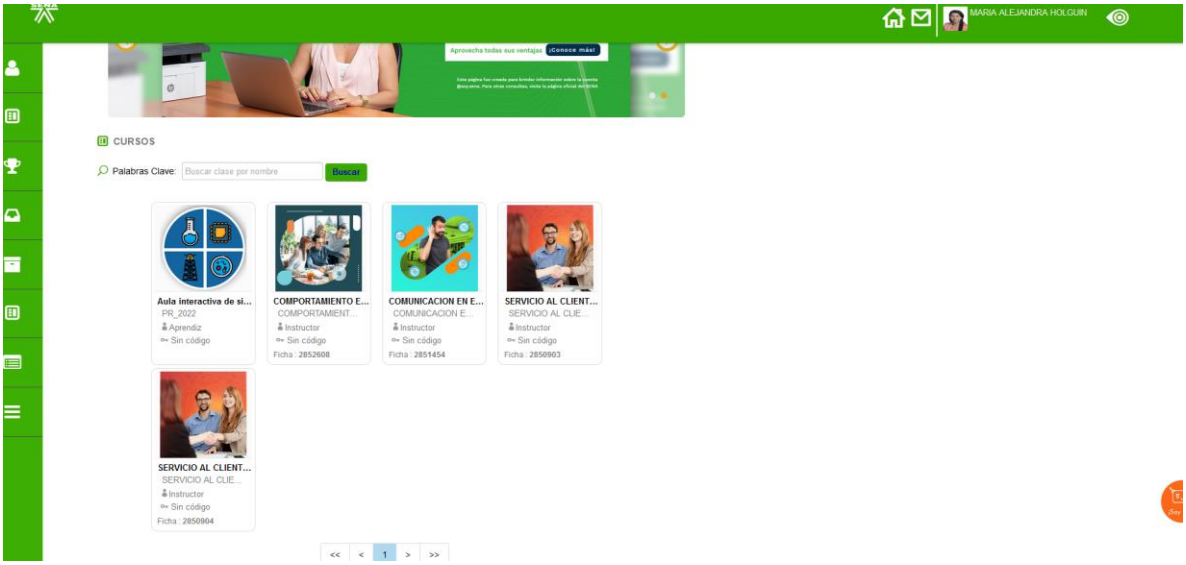


27 de septiembre de 2023



28 de septiembre de 2023

Se revisaron fichas y no se encontraron evidencias por calificar



29 de septiembre de 2023

