Centro Nacional de Memoria Histórica	Certificación del supervisor - Contratos de prestación de servicios - Personas naturales	CÓDIGO:	ABS-FT-018
		VERSIÓN:	016
		PÁGINA:	1 DE 1

Datos del contratista

Nombre:	JONATAN OSORIO RINCON		
Tipo de identificación:	Cédula de Ciudadanía (CC) ☑ Cédula de Extranjería (CE) ☐ Pasaporte (PAS) ☐	No.	18.471.009

Datos del contrato

N° Contrato:	332-2023	Fecha:	24/05/2023	Valor total:	$ 18.329.440,00
Fecha de inicio: 24 Mayo 2023			Fecha de terminación: 30 Diciembre 2023		
Lugar de ejecución del Contrato:	BOGOTA D,C.				

Prestar servicios de apoyo para llevar a cabo actividades operativas relacionadas con la ejecución de los procesos y procedimientos para la recepción, identificación, reporte, organización y alistamiento para la provisión de los bienes y servicios adquiridos por el CNMH para la vigencia 2023 con ocasión de la ejecución de los contratos suscritos por la DAyF - recursos físicos, en especial aquellos necesarios para la ejecución del proyecto de inversión "Consolidación del Archivo de los Derechos Hidentificación, reporte,organización y alistamiento para la provisión de los bienes y servicios adquiridos por el CNMH para la vigencia 2023 con ocasión de la ejecución de los contratos suscritos por la DAyF – recursos físicos, en especial aquellos necesarios para la ejecución del proyecto de inversión "Consolidación del Archivo de los Derechos Humanos, Memoria Histórica y Conflicto Armado y Colecciones de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.

Datos para el pago

No. de cuenta bancaria	5	9	7	0	0	0	3	9	2	2	1	Banco	BANCOLOMBIA	Ahorros	☑	Corriente	☐
Registro Presupuestal - RP No.	47323									Fecha RP:		24/05/2023					
Periodo del informe y de la certificación de pago correspondiente										Desde:		1/10/2023		Hasta:		31/10/2023	
RESPONSABLE DE IVA (Seleccionar)										NO		ARL - Riesgo III (Seleccionar)	NO	Pensionado Seleccionar		NO	
Ultima Mesada Pensional										Mes:				Valor			

Valores	Honorarios mensuales antes de IVA:	$	2.534.024	
	Iva			
	Ingreso base cotización SGSS:	$	1.160.000	
	Aportes obligatorios en salud (*):	$	145.000	
	Aportes obligatorios en pensión (*)+ FSP:	$	185.600	
	Aportes a riesgos profesionales (*):	$	6.100	
	Numero o Ref/ planilla de aportes:		**9456456188**	
	Periodo de Cotización y Fecha de Pago de Seguridad Social	**Periodo de Cotización**	**Fecha de pago**	**Valor pagado (*)**
		Septiembre	**24-10-2023**	**343.800**

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos profesionales deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

Actividades desarrolladas durante este periodo:

En mi calidad de contratista certifico que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

En el formato ABS-FT-017 se encuentra el INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL del contratista, de las actividades realizadas en el periodo señalado en el presente documento el cual fue verificado por el supervisor del contrato.

JONATAN OSORIO RINCON

Certificación del supervisor del contrato:

Nombre del supervisor:	**Ana María Trujillo Coronado - Reinaldo Cardoso Cardoso**	C.C.	1015403184 - 7708681
Cargo:	Directora Administrativa y Financiera - Profesional Universitario con funciones en recursos Físicos		

En mi calidad de supervisor del contrato certifico que el CONTRATISTA ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales requeridas para el presente pago, de acuerdo con lo avalado por esta supervisión en el informe de actividades presentado, el cual reposa en el expediente contractual, razón por la cual certifico que la presente solicitud de pago cuenta con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista y los mismos han sido verificados por mí, antes de solicitar el trámite de pago.

ANA MARÍA TRUJILLO CORONADO

REINALDO CARDOSO CARDOSO

Anexos:		
	1	Formato ABS-FT-017 Informe de ejecución contractual
	2	Cuenta de cobro o Factura de Venta(Ley 1819 de 2016)

Cuenta de cobro No. **06**

Ciudad: Bogotá, D.C.

Fecha: 31 Octubre 2023

CENTRO DE MEMORIA HISTORICA
NIT: 900.492.141 - 5

Debe a:

JONATAN OSORIO RINCON
C.C. 18.471.009

No Responsable de IVA

La suma de Dos millones quinientos treinta y cuatro mil veinticuatro pesos **($2.534,024)** m/cte, por concepto de Honorarios del mes de Octubre de acuerdo al contrato 332 de 2023 y al informe de actividades entregados a la supervisión.

Atentamente



_____
JONATAN OSORIO RINCON
CC: 18.471.009
Celular: 3204197424

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 18471009		OSORIO RINCON JONATAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 72A N° 11B - 75	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	235875030	9456456188	I	2023/10/04	2023/10/24	BANCOLOMBIA	20	$343,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
1	CC	18471009	OSORIO JONATAN	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS005	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	$6,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 18471009		OSORIO RINCON JONATAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 72A N° 11B - 75	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	235875030	9456456188	I	2023/10/04	2023/10/24	BANCOLOMBIA	20	$343,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$3,900	$0	$189,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$3,900	$0	$189,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$200	$0	$6,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$200	$0	$6,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$3,000	$0	$148,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$145,000	$3,000	$0	$148,000
TOTAL				1	$336,700	$7,100	$0	$343,800

Dirección Archivo de los Derechos Humanos

Contrato Prestación de Servicios N°332 de 2023

Fecha: 31-10-2023
Nombre del contratista: Jonatán Osorio Rincón
C. C.: 18.471.009
Periodo o mes: 06 Desde: 01-10-2023 Hasta: 31-10-2023

Objeto Contractual:
"Prestar servicios de apoyo para llevar a cabo actividades operativas relacionadas con la ejecución de los procesos y procedimientos para la recepción, identificación, reporte, organización y alistamiento para la provisión de los bienes y servicios adquiridos por el CNMH para la vigencia 2023 con ocasión de la ejecución de los contratos suscritos por la DAYF – recursos físicos, en especial aquellos necesarios para la ejecución del proyecto de inversión "Consolidación del Archivo de los Derechos Humanos, Memoria Histórica y Conflicto Armado y Colecciones de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario".

Obligaciones contractuales Específicas	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
1. Apoyar las actividades operativas de los contratos a cargo del proceso de gestión de recursos físicos de la Dirección Administrativa y Financiera de la Entidad.	Se realizó el apoyo de las actividades: **CNMH-Contratista -ECOLIMPIEZA S.A** 1. El 17 de Octubre de 2023, se realizó la solicitud de pedido de *Aseo:* (Papel higiénico, toallas de mano, jabón líquido, desengrasantes, trapero, esponjillas, escobas, bolsas plásticas, guantes, blanqueador, ambientador, servilletas. *Cafetería:* aromáticas, panela, infusiones frutales, café, azúcar, Crema para café, mezcladores. 2. El 2 de Octubre se realiza entrega de insumos al personal de aseo y cafetería **Otras actividades:** 3. El 3 de Octubre se apoya en el	1. https://drive.google.com/drive/folders/12uwjiT9aD4cHCp9F4AkvqFAOMzf6bLi3?usp=share_link 2. https://drive.google.com/drive/folders/1GYueJy5nYhbWXK4XY1Ojzjto8DEvt1QH?usp=share_link 3. https://drive.google.com/drive/folders/1-gUkd1WQ1JTmFI0MJiFGpi8LRQIikbSf?usp=share_link 4. https://drive.google.com/drive/folders/1INZkbmLYyVzMKvCUi-739CSTVUKwBfw0?usp=share_link

	traslado de mesa en el piso 31 por solicitud de dirección general 4. El 4 de Octubre se realiza toma física de equipos tecnológicos en el piso 31 5. El 5 de Octubre se apoya en la toma física y recolección de información en cuanto a discos duros ubicados en el área de archivo 6. El 9 de Octubre se apoya en la gestión de adecuación de punto de bebidas en auditorio para reunión 7. El 10 de Octubre se apoya en el traslado de una pantalla desde el área de radicación hasta el área de comunicaciones ubicado en el piso 31 8. El 11 de Octubre se realiza ajustes en los diferentes cubículos (puestos de trabajo) del piso 30 9. El 11 de Octubre se apoya en la instalación de material didáctico en oficina de dirección general 10. El 18 de Octubre se realiza adecuación e instalación de carro de bebidas en la terraza del piso 5 para evento del CNMH 11. El 26 de Octubre se realiza apoya en la organización y posterior traslado de los bienes desde el CNMH a bodega de oikos para proceso de bajas y donación	5. https://drive.google.com/drive/folders/1oA8J3T1Eu8Ia8ZLflgJsDgRIE2EGardO?usp=share_link 6. https://drive.google.com/drive/folders/1SXG5w8dd02hhgG1iA_VSBC-o4M770guw?usp=share_link 7. https://drive.google.com/drive/folders/1Z6wnMYSELg4Xj6F--D4cW7t71tRtXShw?usp=share_link 8. https://drive.google.com/drive/folders/14J7qtiFieMQlKNi0NpdvzwtE_5gXGfyP?usp=share_link 9. https://drive.google.com/drive/folders/1NGfzta8fzxj-WQLhbMKdSTN2n653aa6O?usp=share_link 10. https://drive.google.com/drive/folders/1HlOOOkTfL1YGfZeaIF0syM5Cj4J4ASBU?usp=share_link 11. https://drive.google.com/drive/folders/1IolSxy19NntYKwlT4zQ-WGT5yer4euQo?usp=share_link

2. Apoyar el levantamiento físico de inventarios de la Dirección de Archivos de los Derechos Humanos y bodegas del CNMH, entregando actas e informes requeridos.	En el periodo no se ejecutó la obligación	No se requiere evidencia
3. Recibir, organizar e inventariar bienes en bodega.	1. Se recibió el 5 de Octubre 2023, el pedido de aseo y cafetería en las instalaciones del centro Comercial San Martin – piso 31. 2. Se organizó la bodega con el recibo de los elementos	Remisión de pedido: 1. https://drive.google.com/drive/folders/1S213rxC_mIhkKoe1sdDPym5eloLXKtQ2?usp=share_link 2. https://drive.google.com/drive/folders/1cDfomYHaCAI-SinPYWPSikwvw2anDbP3?usp=share_link
4. Recepcionar las solicitudes de bienes y realizar el respectivo alistamiento en bodega	1. Se apoyó la distribución del elemento de aseo cafetería: Los días 2,9,17 y 23 de Octubre /2023, se recibió las solicitudes de aseo y cafetería por parte del personal de cafetería, estos elementos se ubican para el servicio de las áreas en los pisos 30 y 31	1. https://drive.google.com/drive/folders/10H5PxlOKNOWbr19xfkr3P2-c5U_L62dg?usp=share_link
5. Llevar el control mensual de las salidas de bienes, para el registro del auxiliar de recursos físicos.	1. Se realizó apoyo en el seguimiento de las entradas y salidas de elementos de aseo y cafetería en el mes de Octubre	1. https://drive.google.com/drive/folders/1Toh2OIznB5UVWpe3kqbz6Gsg2_fXljWA?usp=share_link
6. Realizar seguimiento del buen funcionamiento de los vehículos de la entidad e informar al profesional de recursos físicos, los Mantenimientos preventivos y correctivos que sean requeridos.	1.En el periodo no se ejecutó la obligación	No requiere evidencia
7. Verificar el consumo de	1. Se realizó el control de	1. https://drive.google.com/drive

combustible mensual.	consumo de combustible, kilometraje, galones y precio, teniendo en cuenta que la legalización es mes vencido y el reporte se hace durante los primeros cinco días de cada mes.	/folders/1PM3we5tMjZaeQHFDkgu7MEauX7U4eL6R?usp=share_link
8. Apoyar gestiones administrativas tales como cotizaciones de bienes y servicios, cambio de cheques caja menor y compras, cuando se requiera.	En el periodo no se ejecutó la obligación	No se requiere evidencia
Obligaciones contractuales generales	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir producto cuando haya lugar)
1. Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	Se presentan los informes periódicamente a medida que se van ejecutando las actividades contractuales Informe mensual de actividades para el periodo 01 al 31 de Octubre de 2023, correos de solicitudes y documentos soportes de las actividades realizadas	Contrato de prestación de servicios 332-2023

2. Suscribir la garantía de cumplimiento y Mantenerla vigente, durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	Se suscribió la Póliza de Cumplimiento No. En Secop II. Póliza numero :21-46101068903 Seguros del estado Fecha 24/05/2023	Portal de Secop II Contrato de prestación de servicios 332-2023
3. Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia	Se soporta con constancia de afiliación al Sistema General de Seguridad Social y reporte de pago mensual planilla de aportes N°9456456188 de Septiembre 2023. (aportes en línea)	Aportes en línea Portal SECOP II
4. Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones Impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	Se ha suministrado la información a la supervisión de las actividades realizadas en el transcurso del periodo del 01 al 31 de Octubre de 2023. Es decir, las novedades con relación aseo y cafetería, mantenimiento, arreglo grecas ,instalación de dispensadores de agua	Portal de Secop II Contrato de prestación de servicios 332-2023
5. Presentar oportunamente los informes pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor. Los informes relacionados con las comisiones se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las Mismas.	Se ha presentado los informes y la cuenta de cobro para el mes de 01 al 31 de Octubre de 2023.	Portal de Secop II Contrato de prestación de servicios 332-2023
6. Responder ante las autoridades competentes por los	Para el periodo no hubo incidencias que requieran presentar procesos ante	Portal de Secop II

actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los Términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	autoridades de control	Contrato de prestación de servicios 332-2023
7. Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de Retención documental del CNMH, mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental SAIA.	En el periodo no se ejecutó la obligación	No se requiere evidencia
8. Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la adecuada organización documental análoga, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus Diversos soportes.	Se diligencia formatos informes suministrado por el CNMH. Con actividades realizadas para el mes de Octubre de 2023, indicado en los formatos implementados por el Sistema de Gestión del CNMH.	Contrato de prestación de servicios 332-2023
9. Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRS) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental Habilitado por la Entidad.	En este periodo no se ejecutó la obligación	No se requiere evidencia
10. Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y	Se atienden los lineamientos del Centro Nacional de Memoria Histórica en materia de procesos y procedimientos publicados en la intranet en SIG.	Contrato de prestación de servicios 332-2023.

formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora). Siempre y cuando se encuentren relacionadas Con el objeto contractual.		
11. Asistir a las reuniones convocadas para el cumplimiento de su objeto contractual.	Se reciben y acatan instrucciones por parte del supervisor del contrato y se asiste a las reuniones Programadas.	Contrato de prestación de servicios 332-2023
12. Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean suministrados en carácter de préstamo para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así Como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que "Son responsables, administrativa penal y fiscalmente todas las personas que administren, custodien, manejen reciban o usen bienes de propiedad de la	Se tiene cuidado con los elementos en calidad de préstamo para el cumplimiento de las actividades contractuales.	Contrato de prestación de servicios 332-2023

Entidad, o de otras Entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad".		
13. Practicarse un examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	El resultado del examen médico se carga en Secop II con la suscripción del contrato de prestación de servicios. Se realiza anualmente.	Contrato de prestación de servicios 332-2023
14. Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II,	Se ingresó y actualizo la hoja de vida y experiencia laboral y se presenta en Formato Único para la contratación con la suscripción del contrato de prestación de servicios. Se Encuentra cargada en Sigep II.	Se encuentra cargada en Sigep II.
15. Aportar la información requerida por el supervisor del contrato para el diligenciamiento del formato de control de terminación de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la terminación normal o anticipada del contrato, de todos los sistemas de información sobre los cuales tuvo acceso durante la ejecución del contrato y aquella relacionada con elementos que hayan sido prestados	Se presenta la información requerida a la finalización del contrato.	Contrato de prestación de servicios 332-2023.
16. Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la Página web del CNMH en el link https://centrodememoriahistorica .gov.co/politicas- y-lineamientos/.	Se consultan y aplican las políticas de seguridad y privacidad establecidas por El CNMH.	Contrato de prestación de servicios 332-2023.
17. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de	Se reciben instrucciones claras por parte del supervisor del contrato teniendo en cuenta las políticas y lineamientos establecidos por parte del	Contrato de prestación de servicios 332-2023

su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CNMH.	CNMH.	
18.Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicara la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. Asimismo, transferirá los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato para cuyo efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000.	Se aceptan los lineamientos implementados por parte del CNMH.	Contrato de prestación de servicios 332-2023
19. Autorizar al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la	Se aceptan los lineamientos implementados por parte del CNMH.	Contrato de prestación de servicios 332-2023.

ya expresada con la firma del contrato.		
Productos	Productos ejecutados: NA	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
1.		
2.		

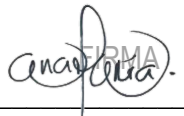
Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,



JONTAN OSORIO RINCON
CC. No. 18.471.009 de Quimbaya Quindio

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)



ANA MARÍA TRUJILLO CORONADO
Directora Administrativa y Financiera
CC. No. 1.015.403.184

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)



REINALDO CARDOSO CARDOSO
Profesional Universitario
CC. No. 7.708.681