PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, 31 de octubre de 2023

Señor (a)

CRISTIAN CAMILO CARDONA ZULUAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5419634
Coordinador Académico

Centro de Procesos Industriales y Construcción
Manizales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5419634

ALEXANDRA NARANJO CARDONA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.332.612de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Procesos Industriales y Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($10.242.075,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (1) pago por el mes de octubre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($3.960.269,00), uno (1) pagos en el mes de noviembre 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($4.096.830,00) cada uno y un (1) pago por el mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.184.976,00). Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0570084170002558 de Davivienda, cuyo titular es la Contratista

Plazo: A partir del 2 de octubre de 2023 hasta el 16 de diciembreembre de 2023

OBJETO: Prestar temporalmente los servicios profesionales, como instructor, por período fijo,
para ejecutar acciones de formación profesional, presenciales o virtuales, apoyar el desarrollo de las actividades de formación, en el área de inglés (virtual).

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Para la ejecución de la formación se manejan sitios como el portal SENA Virtual Plataforma Territorium, SENA Sofia Plus	En el presente mes se orientó formación en los siguientes programas de formación: - DOES WORK - LEVEL 1 (2857510) -ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2857512) -ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2857525) -ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2857275) -ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (2857521)

2	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación No, he sido asignada para participar en jornadas de diseño, estoy presta en	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación

	lineamientos institucionales requeridos.	caso de requerir el Centro el apoyo	
3	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación No, he sido asignada para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, estoy presta en caso de requerir el Centro el apoyo.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación
4	Entregar la Planilla Formato de Asistencia debidamente diligenciada y firmada por el aprendiz, como soporte del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria virtual.	Se adjunta en la carpeta Planeación y/o Ejecución de la formación el reporte de ingresos de cada aprendiz en las respectivas fichas.	Registro de Ingresos por ficha Evidencias Drive.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato, aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apoyar al centro en las siguientes acciones de Formación: En el presente mes se orientó formación en los siguientes programas de formación: - DOES WORK - LEVEL 1 (2857510) -ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2857512) -ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2857525) -ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2857275) -ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (2857521)	En el presente mes se orientó formación en los siguientes programas de formación: - DOES WORK - LEVEL 1 (2857510) -ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2857512) -ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2857525) -ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2857275) -ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (2857521)

6	Dentro del proceso de mejora continua de la formación virtual y a distancia, acatar recomendaciones que se identifiquen en fichas donde se evidencien aspectos por mejorar, de acuerdo con la Guía de Orientaciones AVAvs04 y las relacionadas con la formación titulada virtual.	Como acción de mejora continua en los procesos de Ejecución de la Formación virtual y a distancia, se tendrán en cuenta las recomendaciones y aspectos por mejorar de acuerdo con la guía de orientaciones AVAvs04 y las relacionadas con la formación titulada virtual.	Listas de chequeo M1 y M2, en donde evidencie el cumplimiento de los ítems por mejorar.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de		

	aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este momento los programas de formación se encuentran en ejecución, es por ello que no se han realizado acciones de cierre.	En este momento los programas de formación se encuentran en ejecución, es por ello que no se han realizado acciones de cierre
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que a entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a) Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b) Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro de los aprendices al momento de iniciar la acción de formación	Pantallazo Evidencias Drive Ruta de Aprendizaje Plataforma Territorium
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En la plataforma se encuentra en la semilla de cada curso el Manual de convivencia y el reglamento del(la) aprendiz	Pantallazo Evidencias Drive Reglamento del (la) Aprendiz, normas convivencia, Plataforma Territorium

10	Apoyar, cuando el centro de formación lo requiera, procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación No, he sido asignada para participar en procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área. Estoy presta en caso de requerir el Centro el apoyo.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación No, he sido asignada para participar en procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área, estoy

			presta en caso de requerir el Centro el apoyo.
11	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia, según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
12	Apoyar y acompañar, cuando el centro de formación lo requiera, los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación Estoy presta en caso de requerir el Centro el apoyo	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación Estoy presta en caso de requerir el Centro el apoyo
13	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que 8 GTH-F-075 V.07 celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, por razones de experticia técnica e idoneidad	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación No, he sido asignada para prestar apoyo a la supervisión de contratos que celebre el Sena. Estoy presta en caso de requerir el Centro el apoyo.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación No, he sido asignada para prestar apoyo a la supervisión de contratos que celebre el Sena. Estoy presta en caso de requerir el Centro el apoyo.

14	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación No, he sido asignada para prestar apoyo a verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad. Estoy presta en caso de requerir el Centro el apoyo.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación No, he sido asignada para prestar apoyo a verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la

			entidad. Estoy presta en caso de requerir el Centro el apoyo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No **7896321937**, expedida por SOI correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ()folios

Cordialmente,



Alexandra Naranjo Cardona
Contratista
C.C. No. 30.321.612 de Manizales

Recibí a satisfacción:

Cristian Camilo Cardona Zuluaga
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5419634
Coordinador académico