PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 31 de Octubre de 2023

Señor (a)
HECTOR GONZALO ROMERO REY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4563960
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Coordinación de Articulación con la Educación Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4563960 del año 2023

Carlos Humberto Sandoval Márquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88244732 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE ($42.315.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) cada uno y b) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 1.365.000) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el diez (10) de diciembre (12) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en el programa de Articulación con la educación media, modalidad presencial, en la red de conocimiento de Gestión Administrativa y servicios financieros, en el área temática de Gestión Administrativa, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se	Se desarrolla la planeación y apoyo de cada uno de los procesos formativos, de las fichas	Asistencia, planillas, actas y documentos

	oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de servicios financieros en cualquier localidad de la ciudad de Bogotá.	asignadas en Sofia Plus: 2472023 – Asistencia Administrativa, 23 aprendices, 27,50 horas; 2702971 – Asistencia Administrativa, 33 aprendices, 72,00 horas; 2472022 – Asistencia Administrativa, 14 aprendices, 27,50 horas.	correspondientes al proceso de planeación y desarrollo de la formación a fichas 2472023 – Asistencia Administrativa, 23 aprendices, 27,50 horas; 2702971 – Asistencia Administrativa, 33 aprendices, 72,00 horas; 2472022 – Asistencia Administrativa, 14 aprendices, 27,50 horas. Enlace: GESTIÓN PEDAGÓGICA Se entregan precierres de las fichas asociadas a Sofia Plus 2472023 – Asistencia Administrativa, 23 aprendices, 27,50 horas; 2702971 – Asistencia Administrativa, 33 aprendices, 72,00 horas; 2472022 – Asistencia Administrativa, 14 aprendices, 27,50 horas. FICHA 2472023_11°_2023

			FICHA 2702971_10°_2023 FICHA 2472022_11°_2023 Se reciben precierres de las fichas: 2471509, 2471672, 2472002, 2472003, 2472158 Precierres recepción 2023
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No aplica
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No aplica
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza seguimiento y evaluación a las actividades realizadas por los aprendices de las fichas asignadas en el aplicativo Sofia Plus: 2472023 – Asistencia Administrativa, 23 aprendices, 27,50 horas; 2702971 – Asistencia Administrativa, 33 aprendices, 72,00 horas; 2472022 – Asistencia Administrativa, 14 aprendices, 27,50 horas. .	Evaluación y retroalimentación en Plataforma Territorium de las guías de aprendizaje número 14 y 15 de las fichas asignadas de grado undécimo: 2472023 – Asistencia Administrativa, 23 aprendices, 27,50 horas; 2472022 – Asistencia Administrativa, 14 aprendices, 27,50 horas. Evaluación y

			retroalimentación en Plataforma Territorium de las guías de aprendizaje número 06 y 07 de las fichas asignadas de grado décimo: 2702971 – Asistencia Administrativa, 33 aprendices, 72,00 horas. Se revisa en Territorium las horas de gestión de etapa productiva de los aprendices de las fichas asignadas: 2472023 – Asistencia Administrativa, 23 aprendices, 27,50 horas; 2702971 – Asistencia Administrativa, 33 aprendices, 72,00 horas; 2472022 – Asistencia Administrativa, 14 aprendices, 27,50 horas. Enlace: GESTIÓN PEDAGÓGICA
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar los retiros voluntarios de los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias pedagógicas y metodológicas, tales como lectura comprensiva, estudio de	Se implementan estrategias, se explican y se realizan en las sesiones

		casos, clasificación de información, socialización de guías de aprendizaje, debates, exposiciones, a las fichas asignadas: 2472023 – Asistencia Administrativa, 23 aprendices, 27,50 horas; 2702971 – Asistencia Administrativa, 33 aprendices, 72,00 horas; 2472022 – Asistencia Administrativa, 14 aprendices, 27,50 horas.	presenciales, las actividades de las guías de aprendizaje de las 2472023 – Asistencia Administrativa, 23 aprendices, 27,50 horas; 2702971 – Asistencia Administrativa, 33 aprendices, 72,00 horas; 2472022 – Asistencia Administrativa, 14 aprendices, 27,50 horas. Se realiza retroalimentación para subir a Territorium. Se comparte material de apoyo para realización de actividades de las guías de aprendizaje 06, 07, 14 y 15 (37 archivos). Se realizan actividades de guías de aprendizaje y elementos de proyecto de gestión de etapa productiva de los aprendices de las fichas: 2472023 – Asistencia Administrativa, 23 aprendices, 27,50 horas; 2702971 – Asistencia Administrativa, 33

			aprendices, 72,00 horas; 2472022 – Asistencia Administrativa, 14 aprendices, 27,50 horas. Enlace: GESTIÓN PEDAGÓGICA
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se revisan resultados de aprendizaje evaluados en Sofia Plus de las fichas asignadas: 2472023 – Asistencia Administrativa, 23 aprendices, 27,50 horas; 2702971 – Asistencia Administrativa, 33 aprendices, 72,00 horas; 2472022 – Asistencia Administrativa, 14 aprendices, 27,50 horas.	Se emiten juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje por evaluar de fichas asignadas: 2472023 – Asistencia Administrativa, 23 aprendices, 27,50 horas; 2702971 – Asistencia Administrativa, 33 aprendices, 72,00 horas; 2472022 – Asistencia Administrativa, 14 aprendices, 27,50 horas. GESTIÓN PEDAGÓGICA
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se hace divulgación y promoción de la oferta del Centro de Servicios Financieros de los tecnólogos para inscripciones en 2023, así como, de la cadena de formación para los aprendices en formación de las fichas de grado undécimo de asistencia administrativa.	Se comparte enlace de la integración programada para el viernes 03 de noviembre para aprendices de grado undécimo, asimismo, del primer evento cadena de formación 2024

			realizado el jueves 26 de octubre de 2023, organizado por la coordinación de articulación. De igual forma, el evento virtual de preguntas y respuestas sobre la cadena de formación. Se hace divulgación de lo anteriormente mencionado a las fichas de undécimo asociadas a Sofia Plus 2472023 – Asistencia Administrativa, 23 aprendices, 27,50 horas; 2472022 – Asistencia Administrativa, 14 aprendices, 27,50 horas. Se divulga como promociona por medio de los estados de Whatsapp del instructor y de los chat de Whatsapp de cada una de las fichas asignadas en Sofia Plus. GESTIÓN PEDAGÓGICA
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la	Se realiza seguimiento en Territorium a las fichas asignadas: 2472023 – Asistencia Administrativa, 23 aprendices, 27,50 horas; 2702971 – Asistencia Administrativa, 33	Se abren espacios en Territorium y se retroalimenta en la misma plataforma, para entrega de evidencias a las fichas asignadas

	formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	aprendices, 72,00 horas; 2472022 – Asistencia Administrativa, 14 aprendices, 27,50 horas.	2472023 – Asistencia Administrativa, 23 aprendices, 27,50 horas; 2702971 – Asistencia Administrativa, 33 aprendices, 72,00 horas; 2472022 – Asistencia Administrativa, 14 aprendices, 27,50 horas. GESTIÓN PEDAGÓGICA
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se aplica el reglamento del aprendiz en fichas asignadas en Sofia Plus: 2472023 – Asistencia Administrativa, 23 aprendices, 27,50 horas; 2702971 – Asistencia Administrativa, 33 aprendices, 72,00 horas; 2472022 – Asistencia Administrativa, 14 aprendices, 27,50 horas.	Se realiza envío de correos a los aprendices que faltan a formación, se hacen llamados de atención escrito y verbal a los aprendices de las fichas asignadas: 2472023 – Asistencia Administrativa, 23 aprendices, 27,50 horas; 2702971 – Asistencia Administrativa, 33 aprendices, 72,00 horas; 2472022 – Asistencia Administrativa, 14 aprendices, 27,50 horas. GESTIÓN PEDAGÓGICA

10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No aplica
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No aplica
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	En este periodo no se contaron con bienes a cargo pertenecientes a la Coordinación académica.	No aplica
13	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se cumple con la programación en las fichas asignadas en Sofia Plus:	Reporte de horas de aplicativo Sofia Plus, 127,00 horas de formación directa, apoyo y seguimiento a las fichas asignadas y 33,00 horas de actividades adicionales programadas por la coordinación de articulación con la media para el receso escolar entre el periodo de 09 al 14 de octubre de 2023 (Capacitaciones, muestras empresariales, sustentaciones, precierres, etc.) llevadas a cabo de manera virtual por medio de la aplicación Teams. Reporte de horas de aplicativo Sofia Plus, total de 160,00 horas ejecutadas

			en el mes de octubre de 2023 Enlace: GESTIÓN CONTRACTUAL
14	Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados evidenciado en actas mensuales entregadas al supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación académica en estas actividades.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No aplica
15	Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de Servicios Financieros.	Se apoya el proceso de formación de los aprendices de las fichas 2472023 – Asistencia Administrativa, 23 aprendices, 27,50 horas; 2702971 – Asistencia Administrativa, 33 aprendices, 72,00 horas; 2472022 – Asistencia Administrativa, 14 aprendices, 27,50 horas.	Asistencia, planillas, actas, correos y documentos correspondientes al proceso de formación y acompañamiento en las fichas asociadas en Sofia Plus: 2472023 – Asistencia Administrativa, 23 aprendices, 27,50 horas; 2702971 – Asistencia Administrativa, 33 aprendices, 72,00 horas; 2472022 – Asistencia Administrativa, 14 aprendices, 27,50 horas.
16	Atender lo establecido en el manual de articulación vigente.	Se dio cumplimento a los dispuesto en el manual de articulación, en la ejecución de los procesos formativos y en lo	Acta, documentos y procesos gestionados a través del drive dispuesto por la

		relacionado a proceso de matrícula de grados décimos.	Coordinación de articulación con la media. Enlace: SANDOVAL MARQUEZ CARLOS HUMBERTO
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá 8 cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se cargan documentos, cuenta de cobro y formatos solicitados.	Se cargan documentos en Drive de la coordinación de articulación con la media y se cargan documentos a Secop II. Se realiza pago de ARL, pensión y EPS del mes de septiembre. Se sube cuenta de cobro a Secop II.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27623598 de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por Asopagos correspondiente al mes de **septiembre** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley*

Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

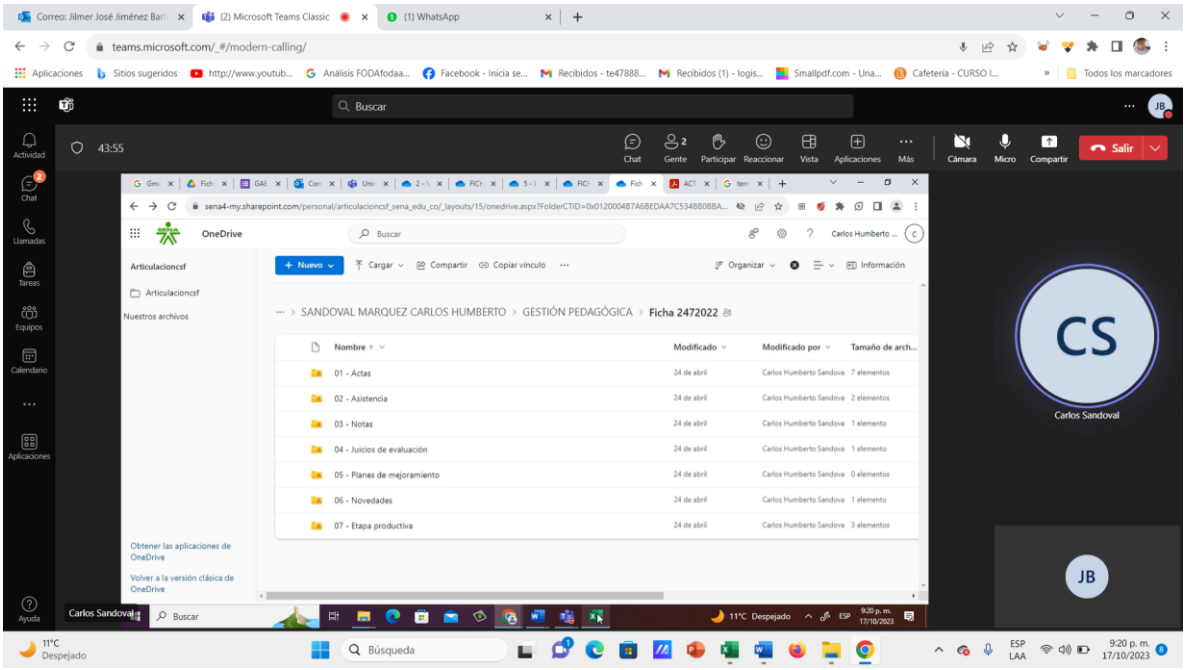
Cordialmente,

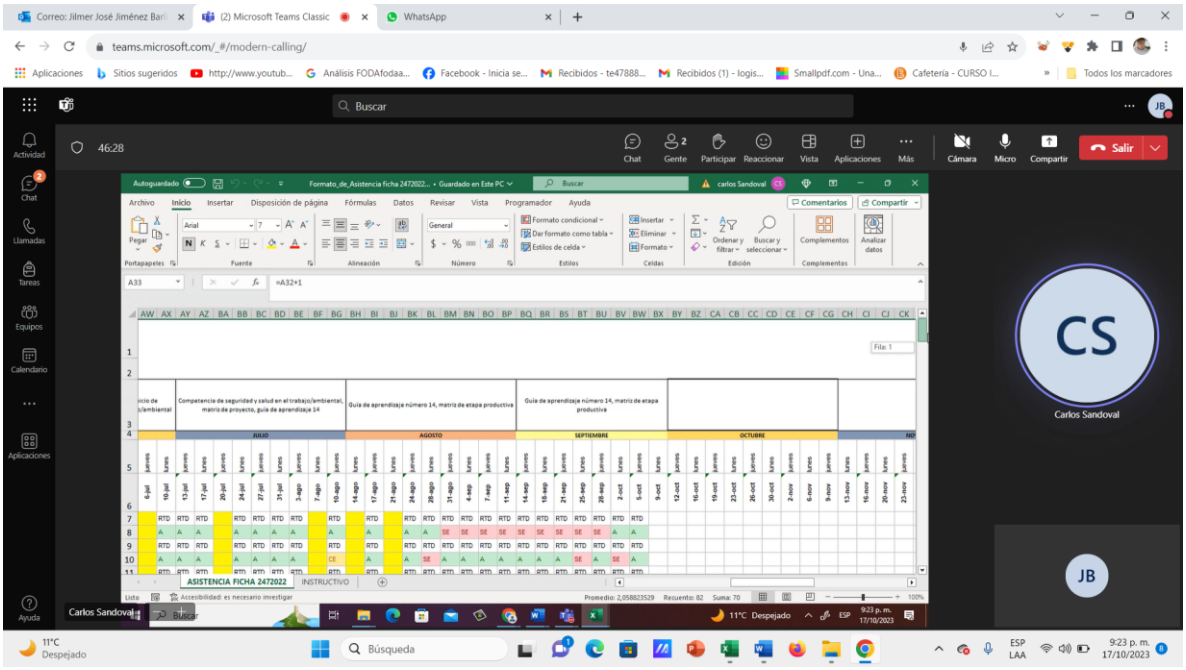
Carlos Humberto Sandoval Márquez
Contratista
C.C. No. 88.244.732 de Cúcuta

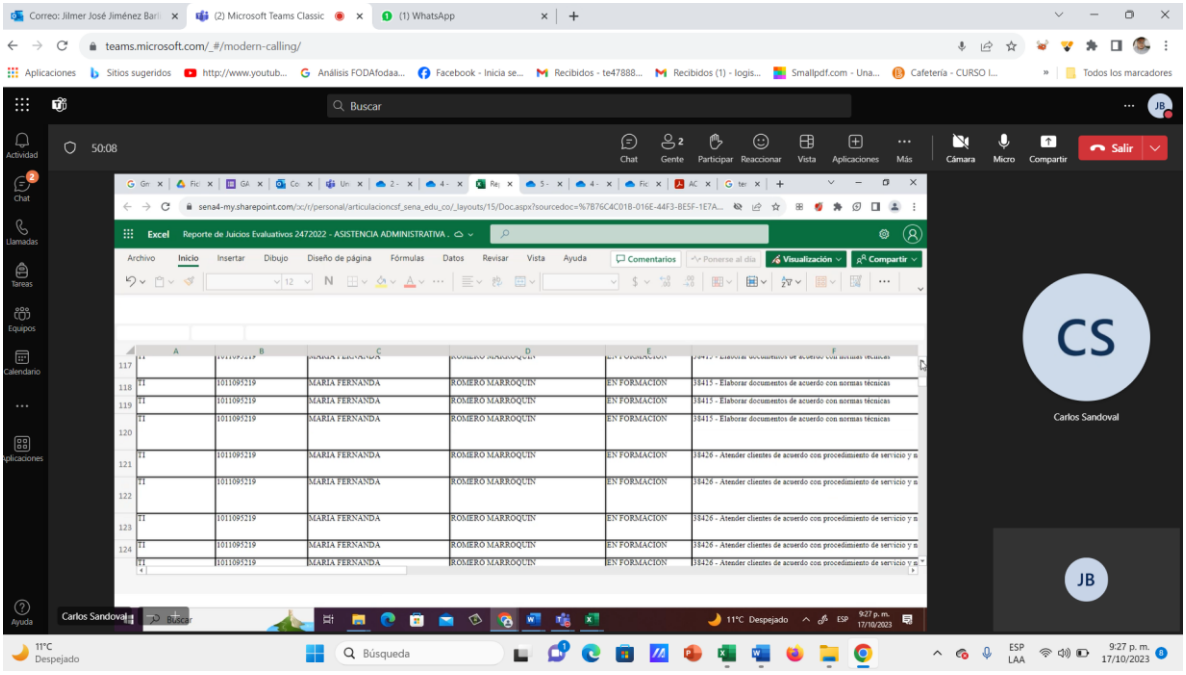
Recibí a satisfacción:

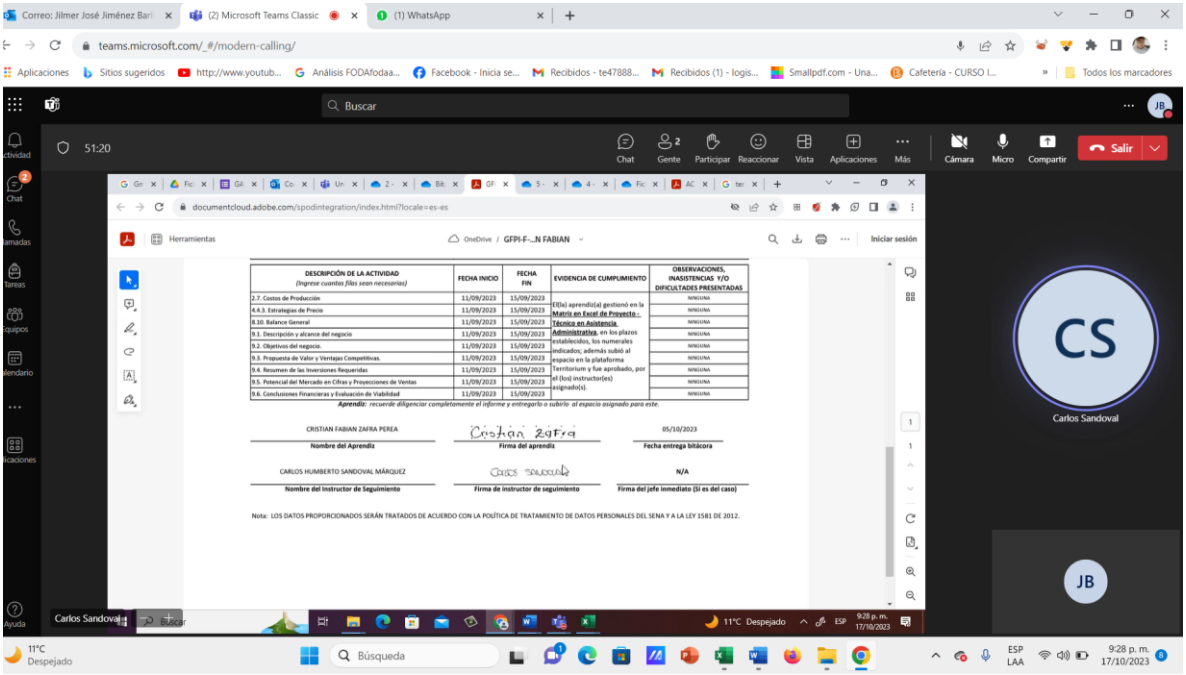
HECTOR GONZALO ROMERO REY
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4563960 del 2023
Coordinador Académico

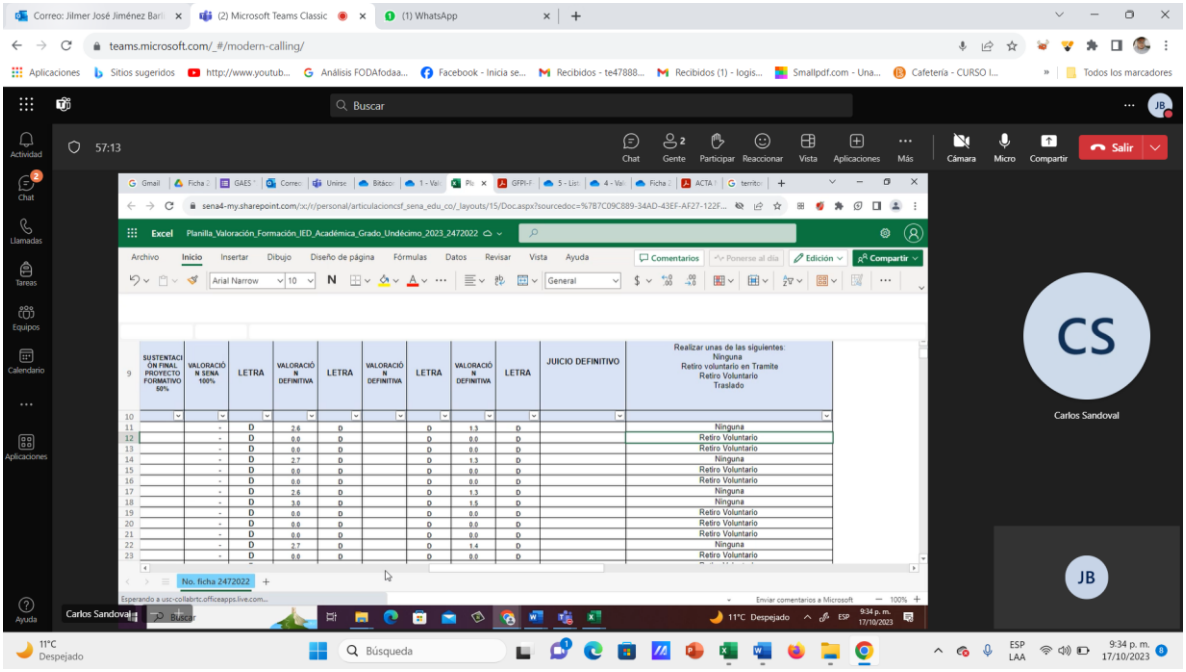
INFORME COLEGIO OSWALDO GUAYASAMÍN

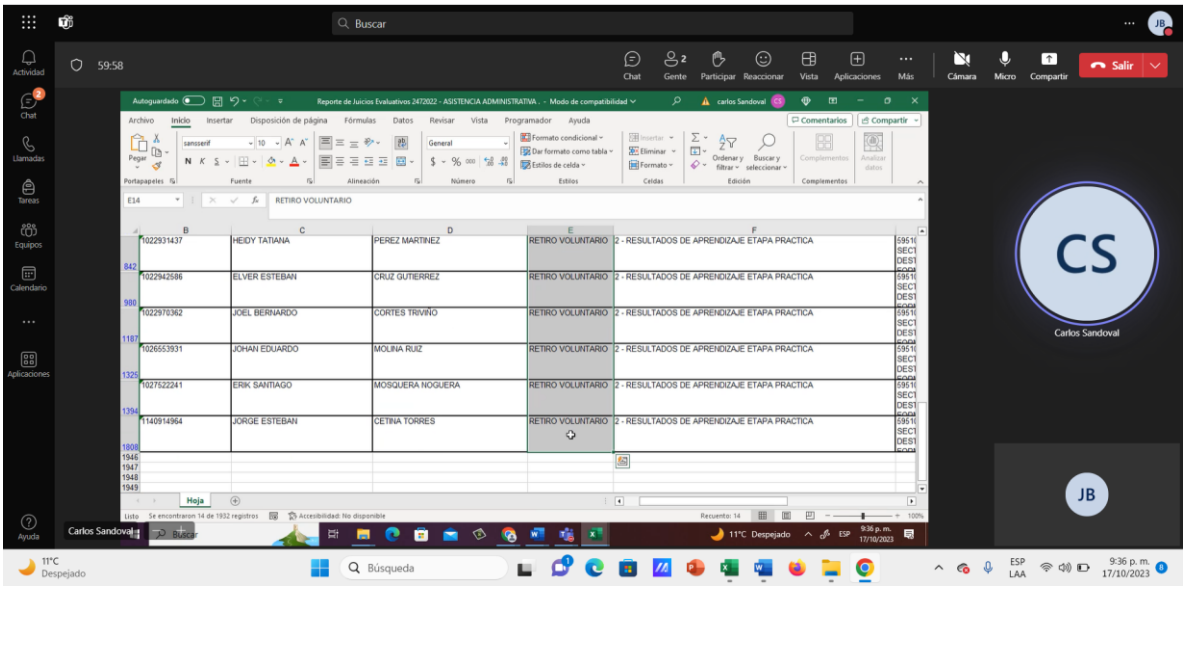




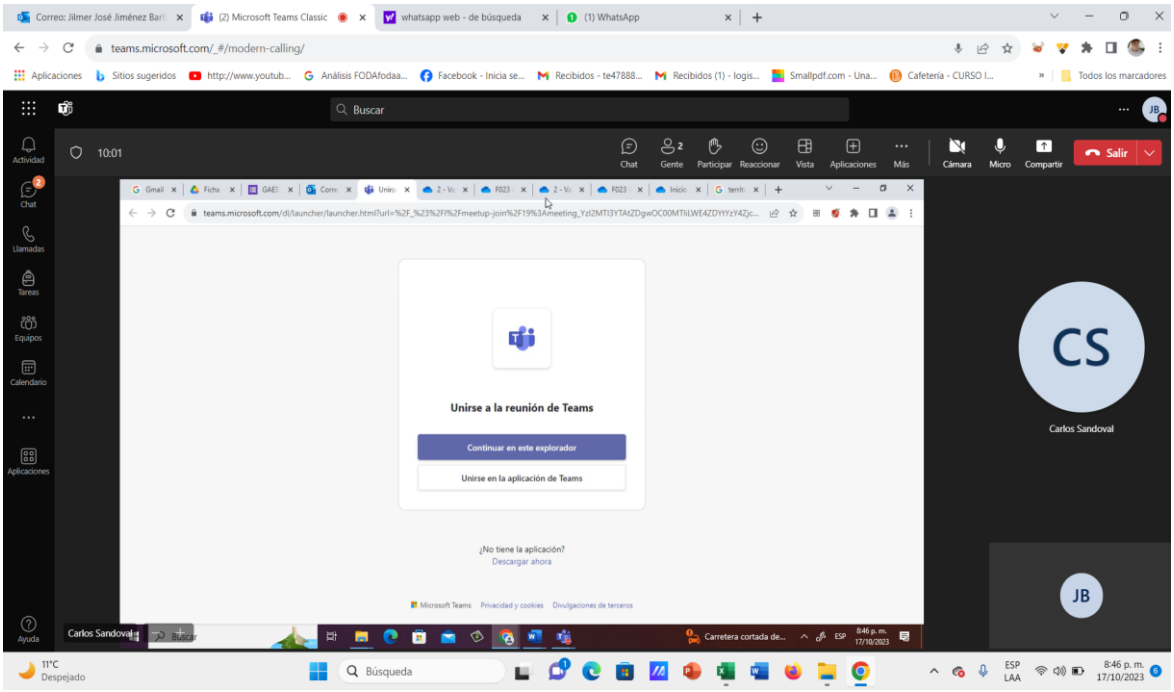

Correo: Jilmer José Jiménez Bari
(2) Microsoft Teams Classic
(1) WhatsApp
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Aplicaciones
Sitios sugeridos
http://www.youtub...
Análisis FODAfodaa...
Facebook - Inicia se...
Recibidos - te47888...
Recibidos (1) - logis...
Smallpdf.com - Una...
Cafetería - CURSO I...
Todos los marcadores
Buscar
50:08
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Ayuda
Excel
Reporte de Juicios Evaluativos 2472022 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Archivo
Inicio
Insertar
Dibujo
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
Comentarios
Visualización
Compartir
MARIA FERNANDA
ROMERO MARROQUIN
EN FORMACION
Carlos Sandoval
JB
11°C
Despejado
Búsqueda
ESP
LAA
9:27 p. m.
17/10/2023

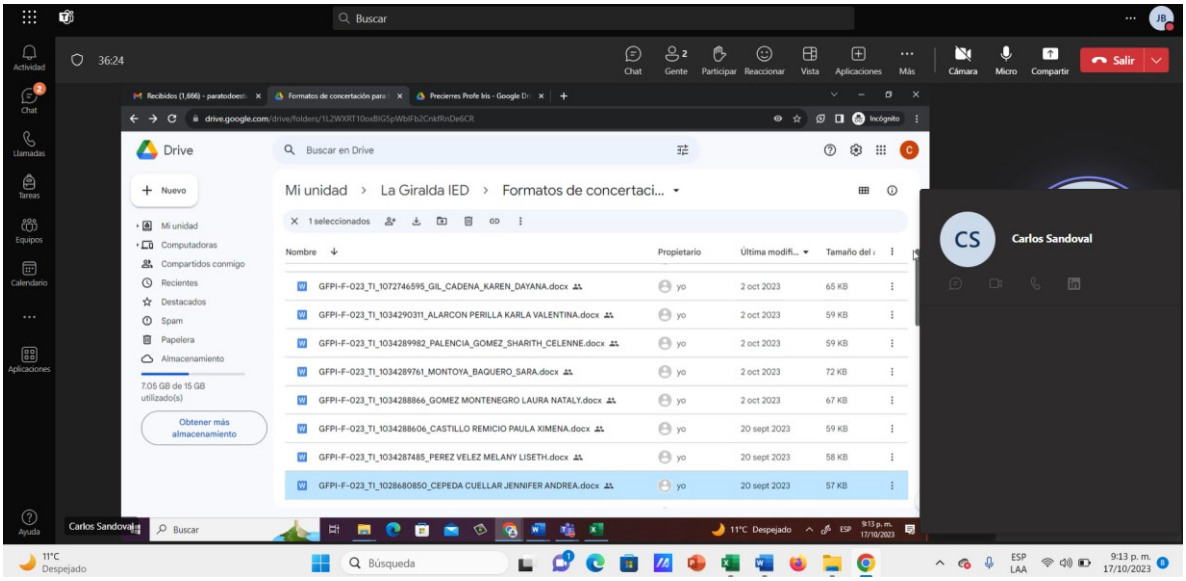

Correo: Jilmer José Jiménez Bari
(2) Microsoft Teams Classic
(1) WhatsApp
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Aplicaciones
Sitios sugeridos
http://www.youtub...
Análisis FODAfodaa...
Facebook - Inicia se...
Recibidos - te47888...
Recibidos (1) - logis...
Smallpdf.com - Una...
Cafetería - CURSO I...
Todos los marcadores
Buscar
51:20
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es
Herramientas
OneDrive / GFPI-F-...N FABIAN
Iniciar sesión
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
(Ingrese cuantas filas sean necesarias)
FECHA INICIO
FECHA FIN
EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
2.7. Costos de Producción
4.4.3. Estrategias de Precio
8.10. Balance General
9.1. Descripción y alcance del negocio
9.2. Objetivos del negocio.
9.3. Propuesta de Valor y Ventajas Competitivas.
9.4. Resumen de las Inversiones Requeridas
9.5. Potencial del Mercado en Cifras y Proyecciones de Ventas
9.6. Conclusiones Financieras y Evaluación de Viabilidad
11/09/2023
15/09/2023
NINGUNA
El(la) aprendiz(a) gestionó en la Matriz en Excel de Proyecto - Técnico en Asistencia Administrativa, en los plazos establecidos, los numerales indicados; además subió al espacio en la plataforma Territorium y fue aprobado, por el (los) instructor(es) asignado(s).
Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a subirlo al espacio asignado para este.
CRISTIAN FABIAN ZAFRA PEREA
Nombre del Aprendiz
Cristian Zafra
Firma del aprendiz
05/10/2023
Fecha entrega bitácora
CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MÁRQUEZ
Nombre del Instructor de Seguimiento
Carlos Sandoval
Firma de instructor de seguimiento
N/A
Firma del jefe inmediato (Si es del caso)
Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.
Carlos Sandoval
JB
11°C
Despejado
Búsqueda
ESP
LAA
9:28 p. m.
17/10/2023

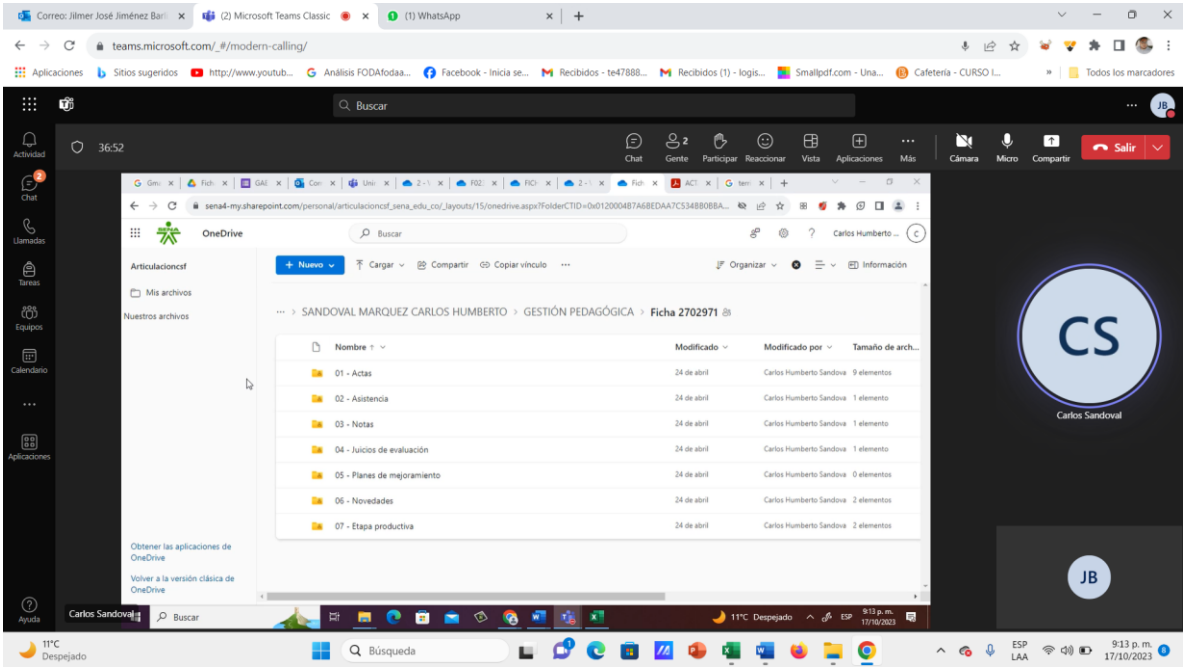

Planilla_Valoración_Formación_IED_Académica_Grado_Undécimo_2023_2472022
SUSTENTACIÓN FINAL PROYECTO FORMATIVO 50%
VALORACIÓN SENA 100%
LETRA
VALORACIÓN DEFINITIVA
JUICIO DEFINITIVO
Realizar unas de las siguientes:
Ninguna
Retiro voluntario en Tramite
Retiro Voluntario
Traslado
No. ficha 2472022
Carlos Sandoval
CS
JB


RETIRO VOLUNTARIO
1022931437 HEIDY TATIANA PEREZ MARTINEZ RETIRO VOLUNTARIO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
1022942586 ELVER ESTEBAN CRUZ GUTIERREZ RETIRO VOLUNTARIO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
1022970362 JOEL BERNARDO CORTES TRIVIÑO RETIRO VOLUNTARIO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
1026553931 JOHAN EDUARDO MOLINA RUIZ RETIRO VOLUNTARIO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
1027522241 ERIK SANTIAGO MOSQUERA NOGUERA RETIRO VOLUNTARIO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
1140914964 JORGE ESTEBAN CETINA TORRES RETIRO VOLUNTARIO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Carlos Sandoval
CS
JB

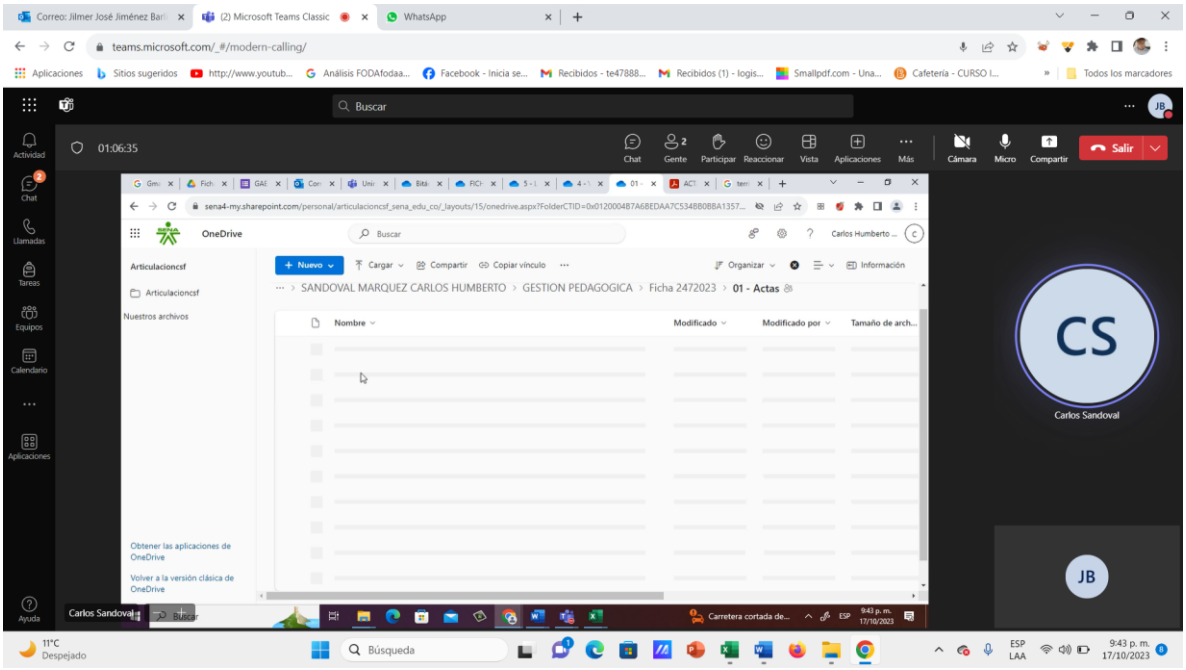
INFORME LA GIRALDA

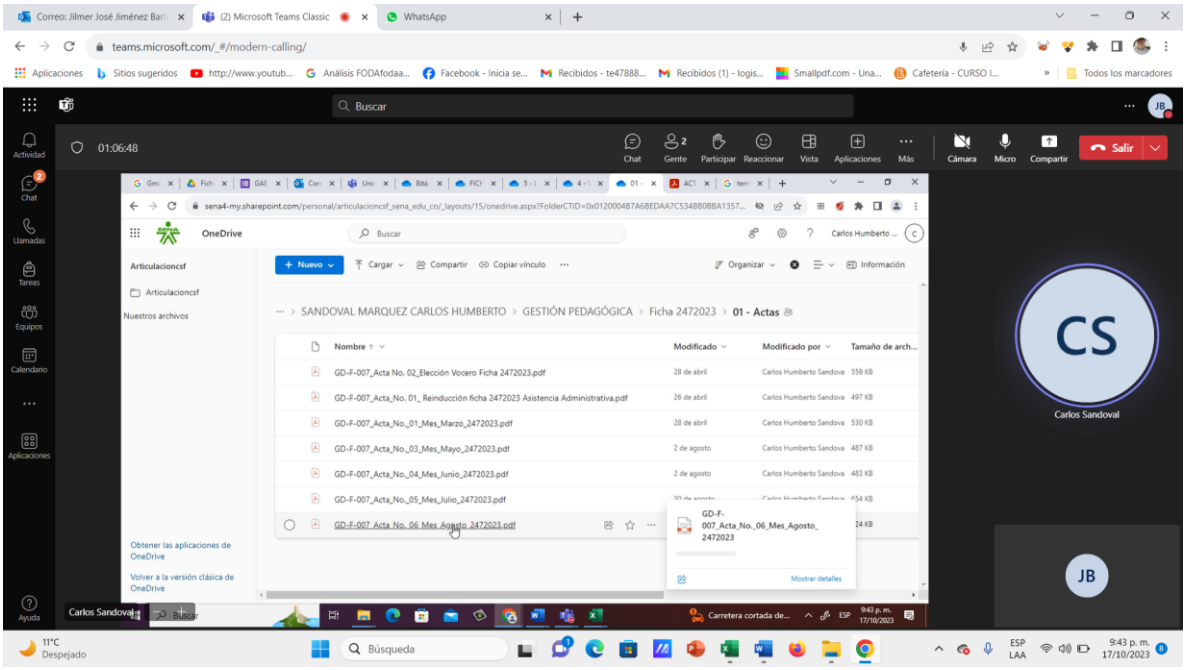


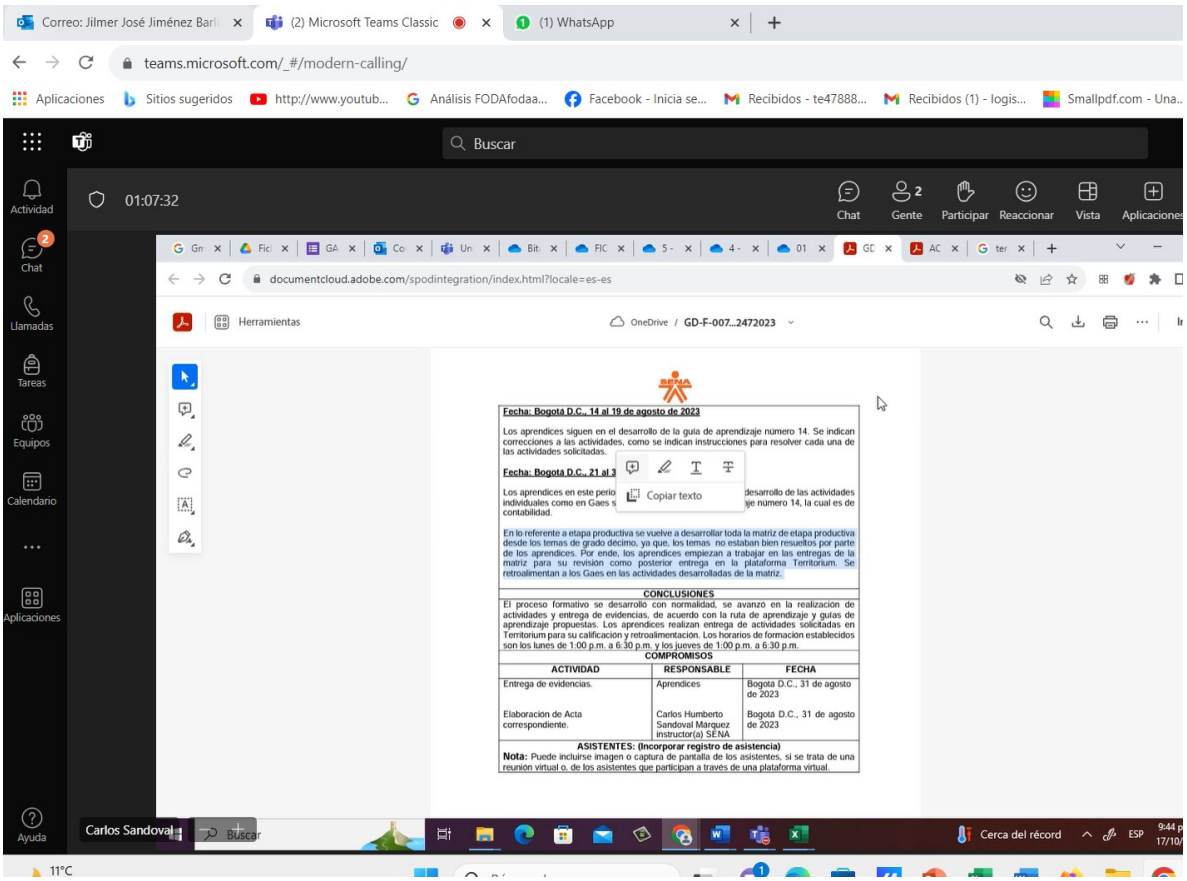



Correo: Jilmer José Jiménez Barl
(2) Microsoft Teams Classic
(1) WhatsApp
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Aplicaciones
Sitios sugeridos
http://www.youtub...
Análisis FODAfodaa...
Facebook - Inicia se...
Recibidos - te47888...
Recibidos (1) - logis...
Smallpdf.com - Una...
Cafetería - CURSO I...
Todos los marcadores
Buscar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Ayuda
36:52
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
sena4-my.sharepoint.com/personal/articulacioncsf_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120004B7A68EDAA7C534B80BBA...
OneDrive
Buscar
Carlos Humberto ...
Articulacioncsf
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
SANDOVAL MARQUEZ CARLOS HUMBERTO
GESTIÓN PEDAGÓGICA
Ficha 2702971
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
01 - Actas
24 de abril
Carlos Humberto Sandova
9 elementos
02 - Asistencia
24 de abril
Carlos Humberto Sandova
1 elemento
03 - Notas
24 de abril
Carlos Humberto Sandova
1 elemento
04 - Juicios de evaluación
24 de abril
Carlos Humberto Sandova
1 elemento
05 - Planes de mejoramiento
24 de abril
Carlos Humberto Sandova
0 elementos
06 - Novedades
24 de abril
Carlos Humberto Sandova
2 elementos
07 - Etapa productiva
24 de abril
Carlos Humberto Sandova
2 elementos
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
CS
Carlos Sandoval
JB
Carlos Sandoval
Buscar
11°C Despejado
ESP
9:13 p. m.
17/10/2023
11°C
Despejado
Búsqueda
ESP
LAA
9:13 p. m.
17/10/2023

INFORME COLEGIO OSWALDO GUAYASAMÍN







Fecha: Bogota D.C., 14 al 19 de agosto de 2023

Los aprendices siguen en el desarrollo de la guia de aprendizaje número 14. Se indican correcciones a las actividades, como se indican instrucciones para resolver cada una de las actividades solicitadas.

Fecha: Bogota D.C., 21 al 3

Los aprendices en este perio desarrollo de las actividades individuales como en Gaes s je número 14, la cual es de contabilidad.

Copiar texto

En lo referente a etapa productiva se vuelve a desarrollar toda la matriz de etapa productiva desde los temas de grado décimo, ya que, los temas no estaban bien resueltos por parte de los aprendices. Por ende, los aprendices empiezan a trabajar en las entregas de la matriz para su revisión como posterior entrega en la plataforma Territorium. Se retroalimentan a los Gaes en las actividades desarrolladas de la matriz.

CONCLUSIONES

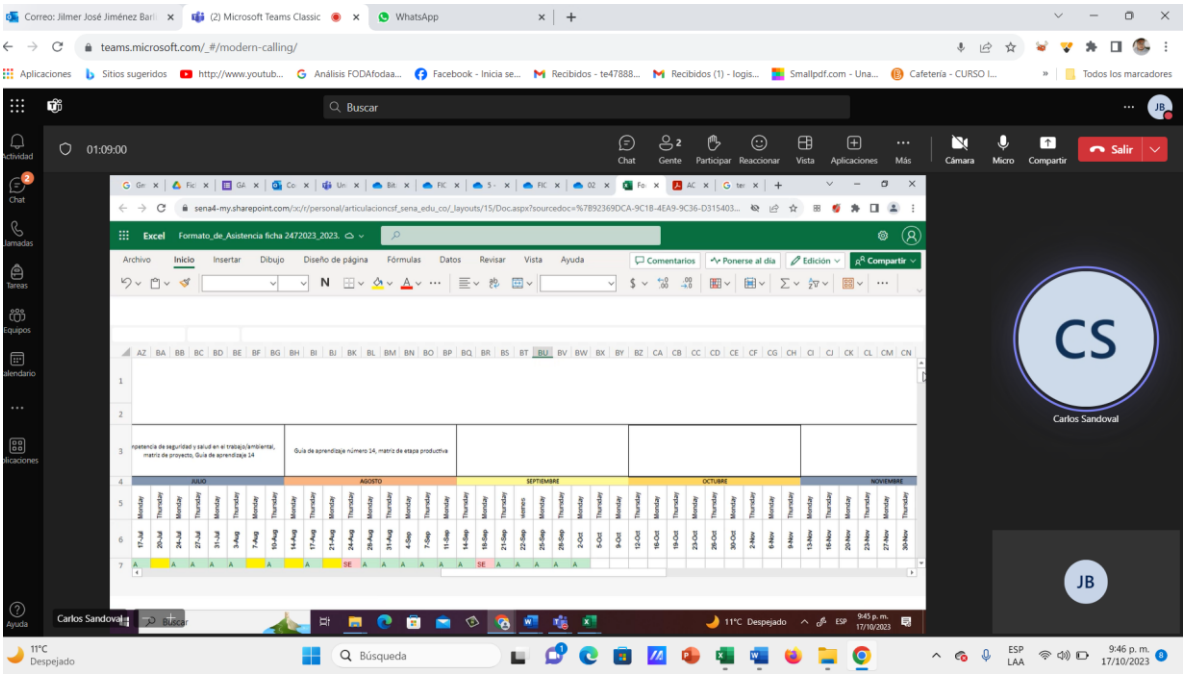
El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzo en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas. Los aprendices realizan entrega de actividades solicitadas en Territorium para su calificación y retroalimentación. Los horarios de formación establecidos son los lunes de 1:00 p.m. a 6:30 p.m. y los jueves de 1:00 p.m. a 6:30 p.m.

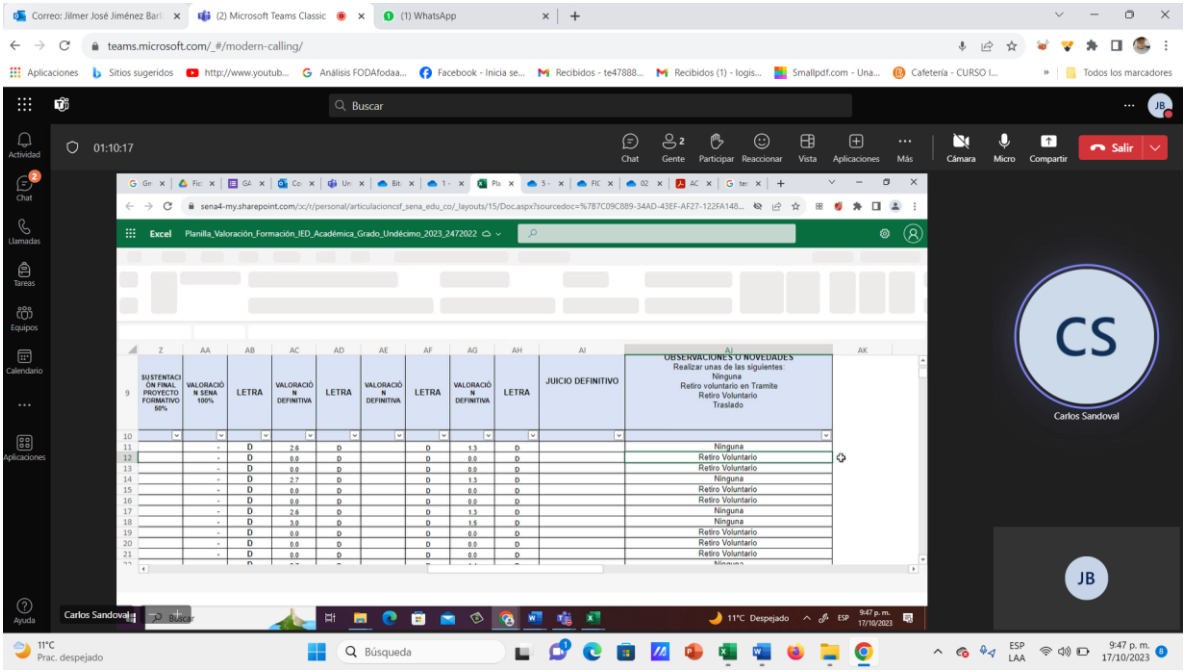
COMPROMISOS

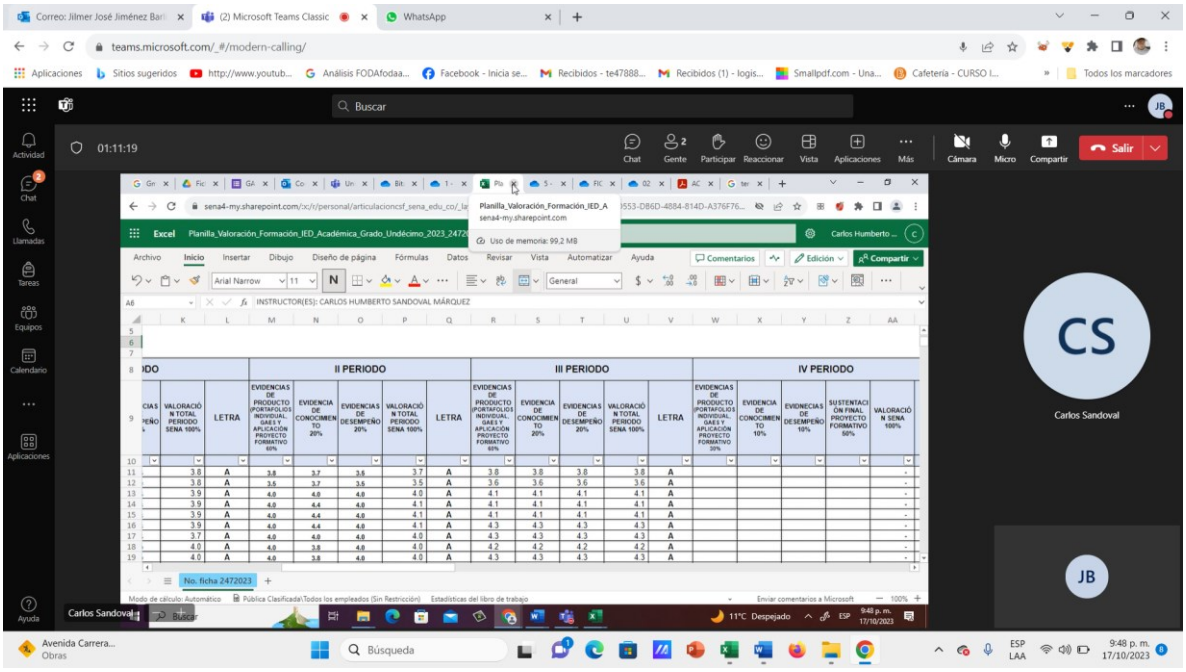
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de evidencias.	Aprendices	Bogota D.C., 31 de agosto de 2023
Elaboración de Acta correspondiente.	Carlos Humberto Sandoval Márquez instructor(a) SENA	Bogota D.C., 31 de agosto de 2023

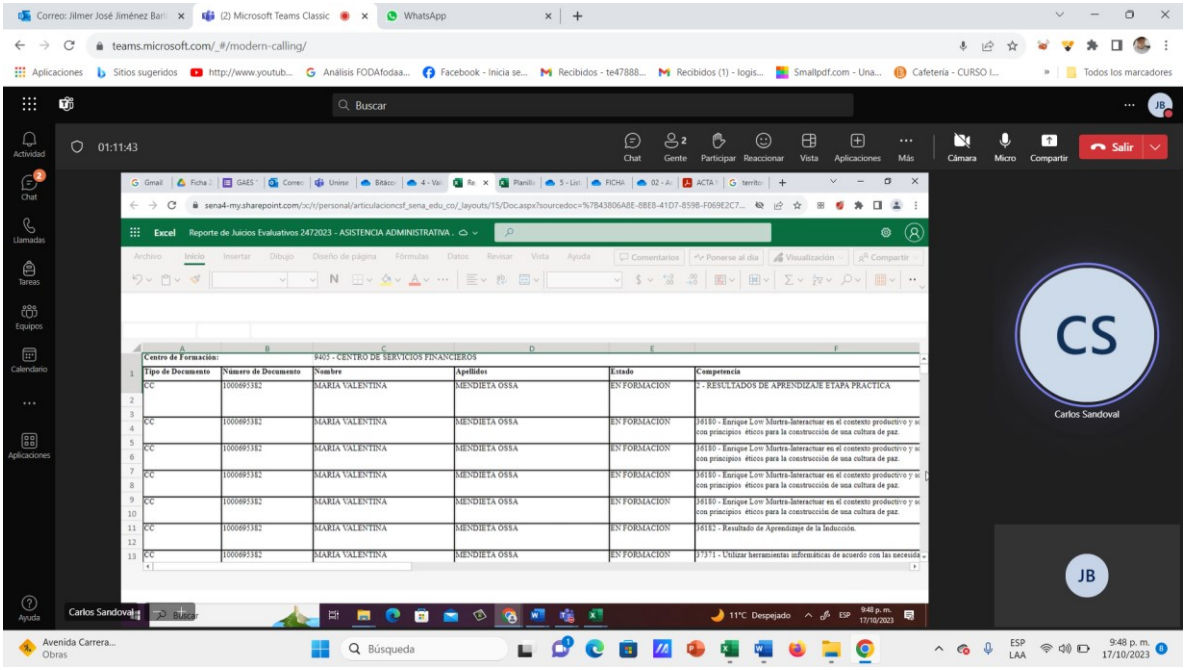
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

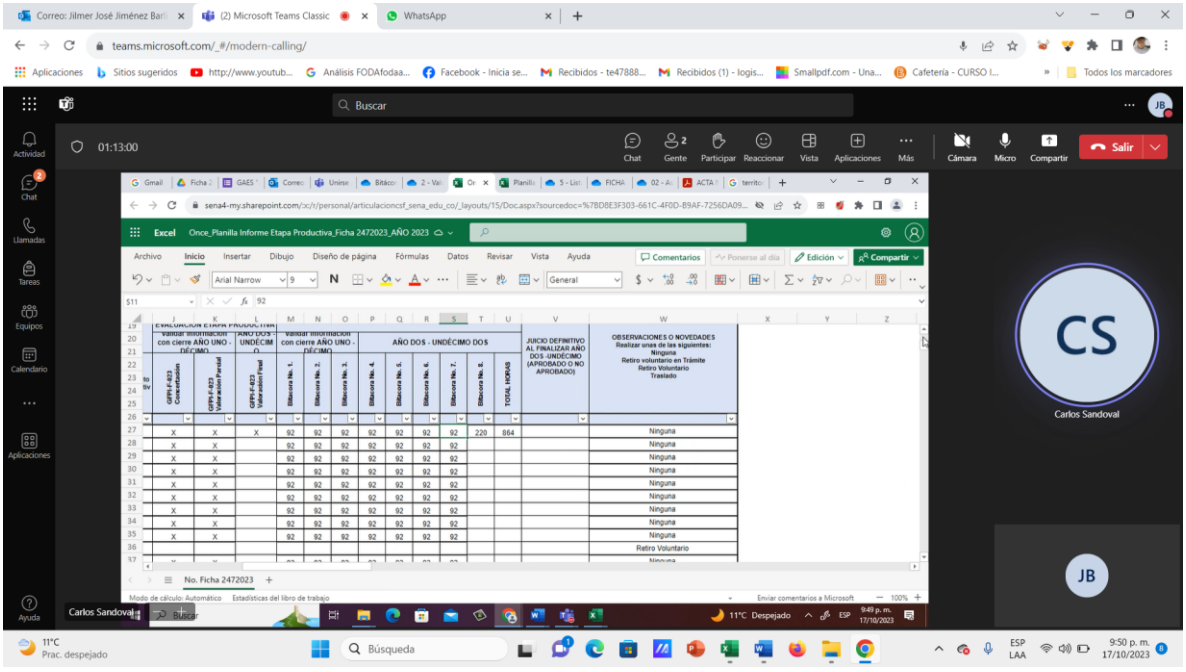
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

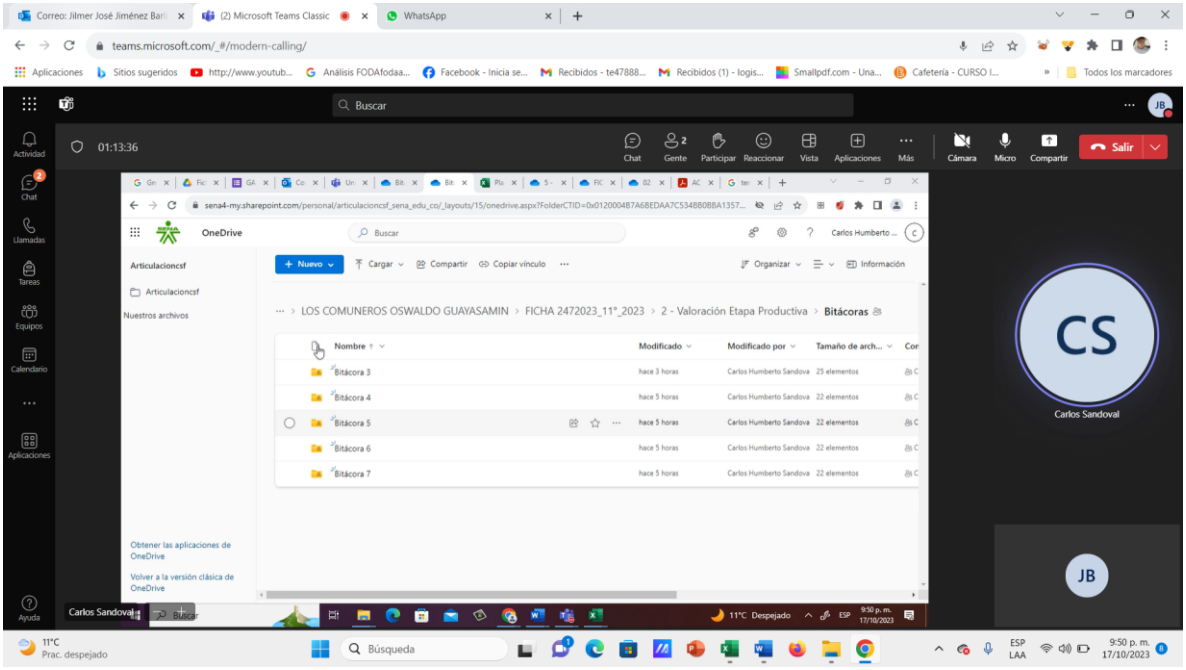


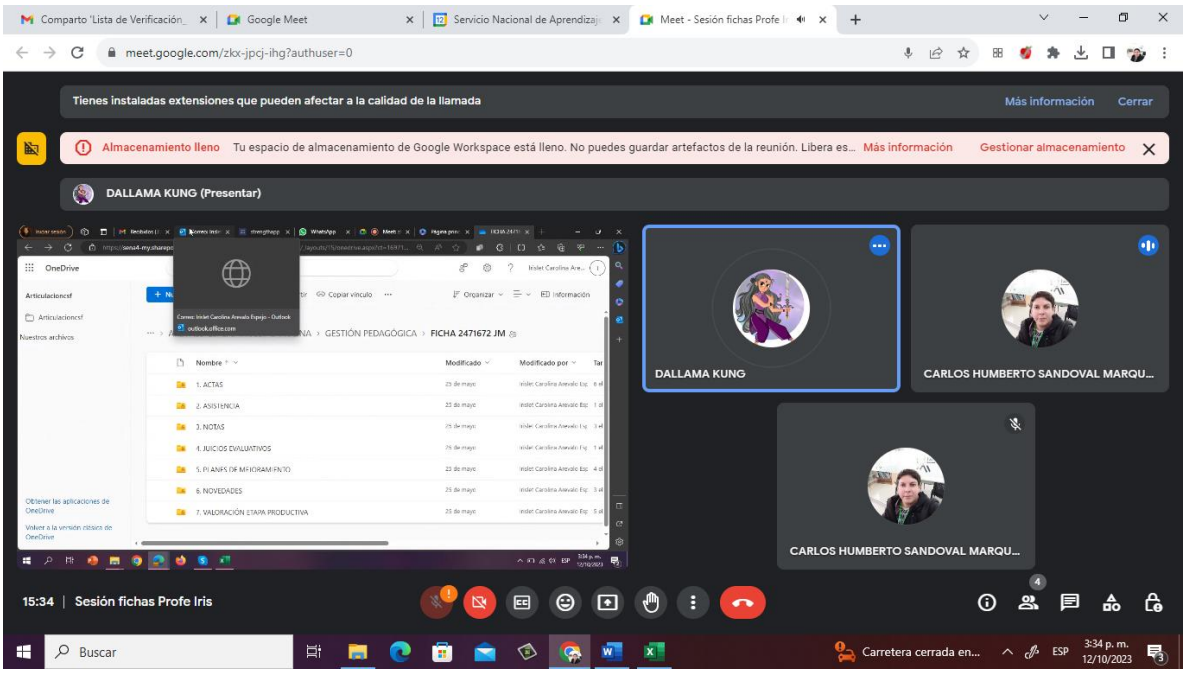

Correo: Jilmer José Jiménez Bari
(2) Microsoft Teams Classic
(1) WhatsApp
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
01:10:17
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Excel
Planilla_Valoración_Formación_IED_Académica_Grado_Undécimo_2023_2472022
SUSTENTACIÓN FINAL PROYECTO FORMATIVO 50%
VALORACIÓN SENA 100%
LETRA
VALORACIÓN DEFINITIVA
JUICIO DEFINITIVO
OBSERVACIONES O NOVEDADES
Realizar unas de las siguientes:
Ninguna
Retiro voluntario en Tramite
Retiro Voluntario
Traslado
Ninguna
Retiro Voluntario
CS
Carlos Sandoval
JB
11°C
Prac. despejado
Búsqueda
ESP
LAA
9:47 p. m.
17/10/2023

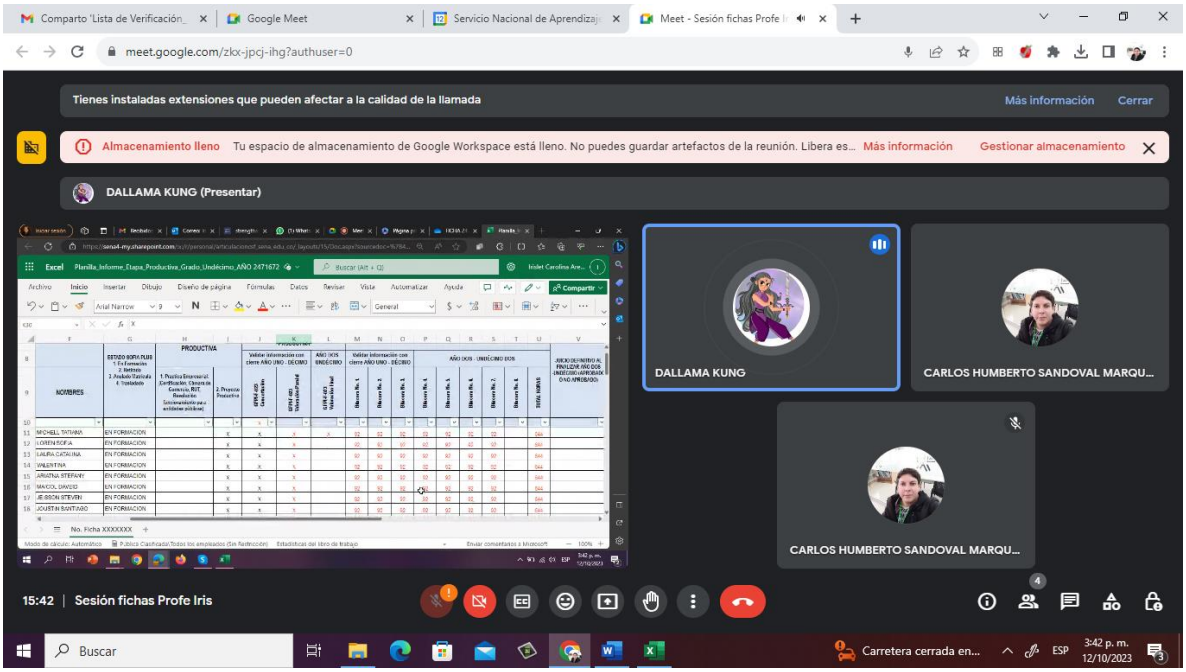

Correo: Jilmer José Jiménez Bari
(2) Microsoft Teams Classic
WhatsApp
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
01:11:19
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Excel
Planilla_Valoración_Formación_IED_Académica_Grado_Undécimo_2023_2472
Planilla_Valoración_Formación_IED_A
sena4-my.sharepoint.com
Uso de memoria: 99,2 MB
Archivo
Inicio
Insertar
Dibujo
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Automatizar
Ayuda
Comentarios
Edición
Compartir
INSTRUCTOR(ES): CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MÁRQUEZ
II PERIODO
III PERIODO
IV PERIODO
No. ficha 2472023
CS
Carlos Sandoval
JB
11°C
Despejado
Búsqueda
ESP
LAA
9:48 p. m.
17/10/2023

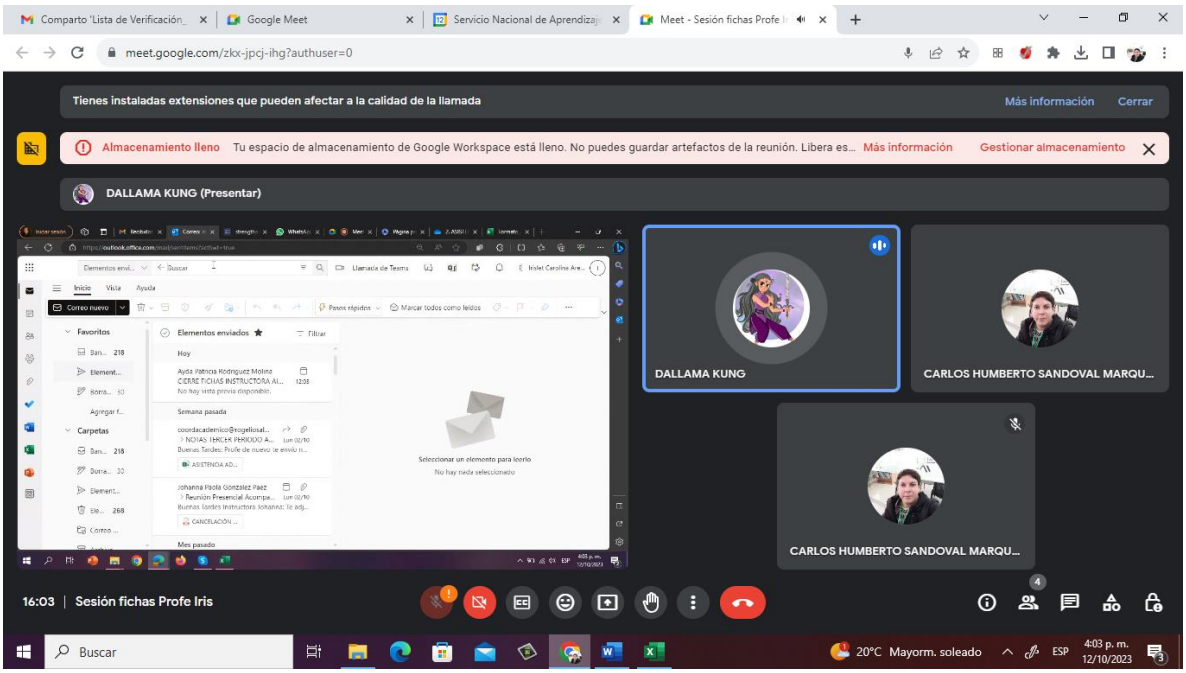

Correo: Jilmer José Jiménez Bari
(2) Microsoft Teams Classic
WhatsApp
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
01:11:43
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Excel
Reporte de Juicios Evaluativos 2472023 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Centro de Formación: 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia
CC | 1000695382 | MARIA VALENTINA | MENDIETA OSSA | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC | 1000695382 | MARIA VALENTINA | MENDIETA OSSA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y so con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
CC | 1000695382 | MARIA VALENTINA | MENDIETA OSSA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y so con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
CC | 1000695382 | MARIA VALENTINA | MENDIETA OSSA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y so con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
CC | 1000695382 | MARIA VALENTINA | MENDIETA OSSA | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y so con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
CC | 1000695382 | MARIA VALENTINA | MENDIETA OSSA | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
CC | 1000695382 | MARIA VALENTINA | MENDIETA OSSA | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesida
CS
Carlos Sandoval
JB
Carlos Sandoval
11°C Despejado
Avenida Carrera...
Obras
Búsqueda
ESP
LAA
9:48 p. m.
17/10/2023

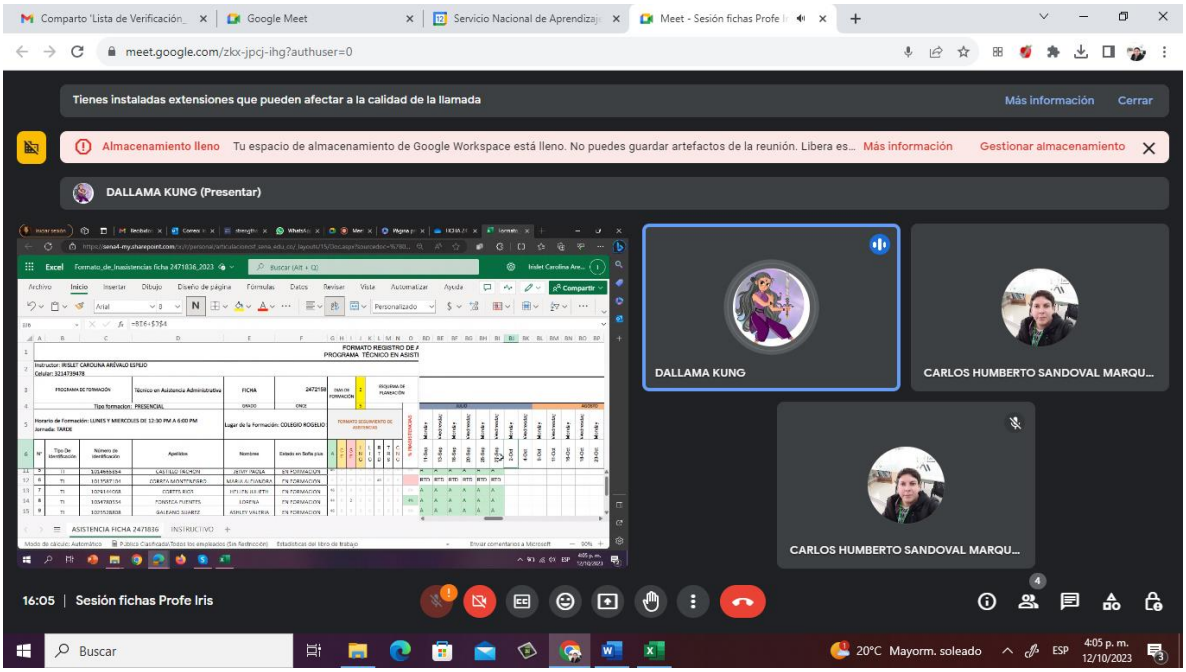

Correo: Jilmer José Jiménez Bari
(2) Microsoft Teams Classic
WhatsApp
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
01:13:00
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Excel
Once_Planilla Informe Etapa Productiva_Ficha 2472023_AÑO 2023
AÑO DOS - UNDÉCIMO DOS
JUICIO DEFINITIVO AL FINALIZAR AÑO DOS -UNDÉCIMO (APROBADO O NO APROBADO)
OBSERVACIONES O NOVEDADES
Realizar unas de las siguientes:
Ninguna
Retiro voluntario en Trámite
Retiro Voluntario
Traslado
TOTAL HORAS
Ninguna
Retiro Voluntario
No. Ficha 2472023
CS
Carlos Sandoval
JB
Carlos Sandoval
11°C Despejado
11°C
Prac. despejado
Búsqueda
ESP
LAA
9:50 p. m.
17/10/2023

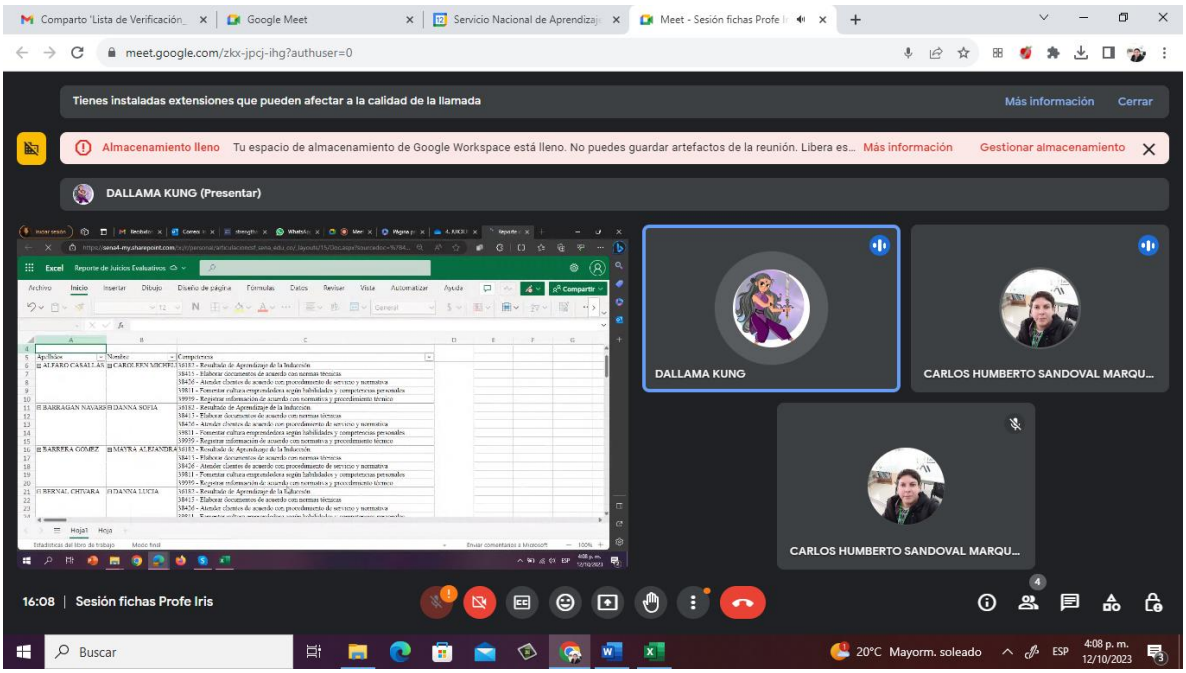

Correo: Jilmer José Jiménez Bari
(2) Microsoft Teams Classic
WhatsApp
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
01:13:36
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
OneDrive
Articulacioncsf
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
LOS COMUNEROS OSWALDO GUAYASAMIN › FICHA 2472023_11°_2023 › 2 - Valoración Etapa Productiva › Bitácoras
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Bitácora 3
Bitácora 4
Bitácora 5
Bitácora 6
Bitácora 7
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
CS
Carlos Sandoval
JB
Carlos Sandoval
11°C Despejado
11°C
Prac. despejado
Búsqueda
ESP
LAA
9:50 p. m.
17/10/2023

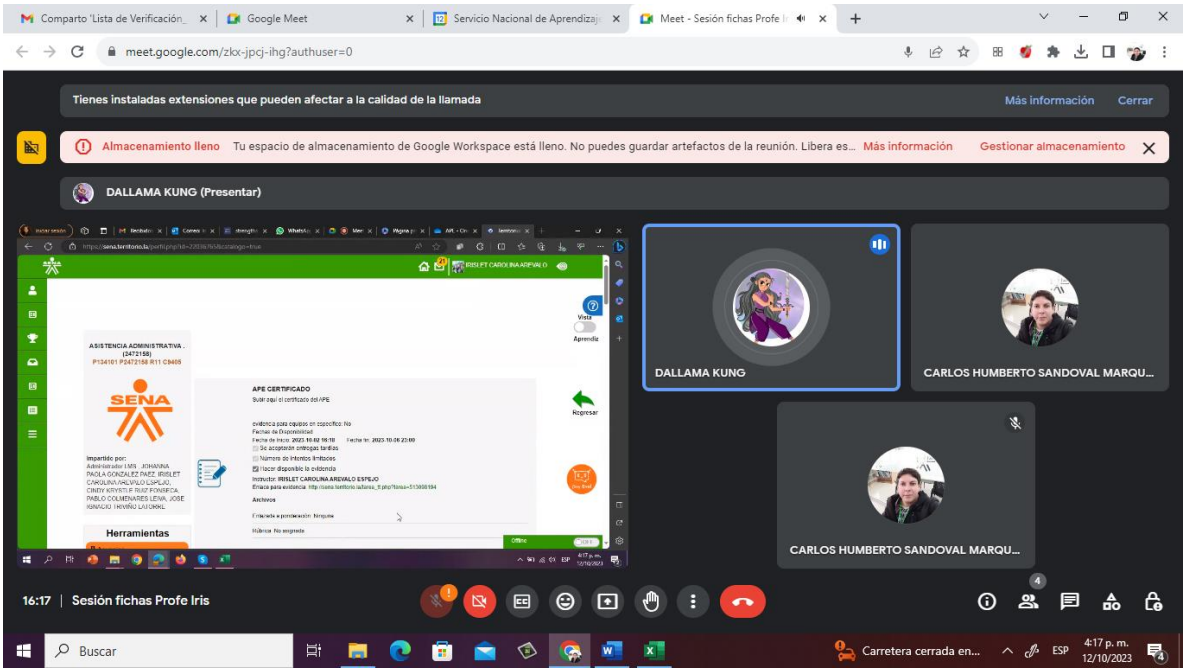

Comparto 'Lista de Verificación_
Google Meet
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - Sesión fichas Profe I
meet.google.com/zkx-jpcj-ihg?authuser=0
Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Almacenamiento lleno
Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefactos de la reunión. Libera es...
Más información
Gestionar almacenamiento
DALLAMA KUNG (Presentar)
DALLAMA KUNG
CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQU...
CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQU...
15:34 | Sesión fichas Profe Iris
Buscar
Carretera cerrada en...
ESP
3:34 p. m.
12/10/2023

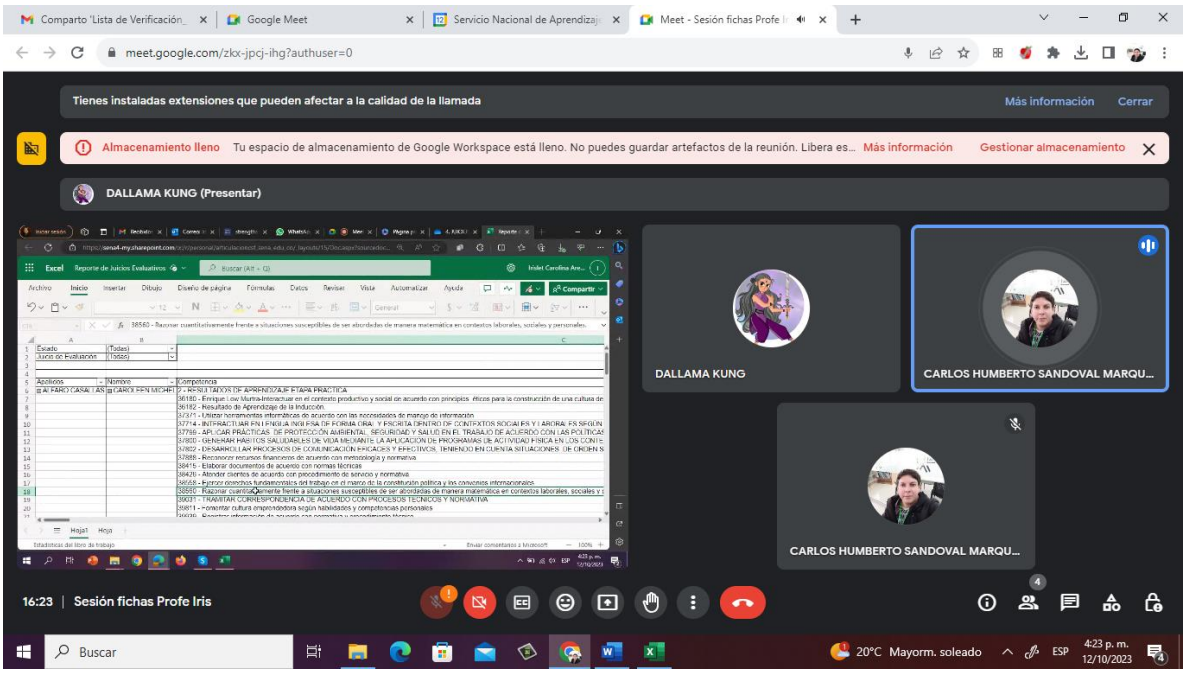

Comparto 'Lista de Verificación_
Google Meet
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - Sesión fichas Profe I
meet.google.com/zkx-jpcj-ihg?authuser=0
Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Almacenamiento lleno
Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefactos de la reunión. Libera es...
Más información
Gestionar almacenamiento
DALLAMA KUNG (Presentar)
DALLAMA KUNG
CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQU...
CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQU...
15:42 | Sesión fichas Profe Iris
Buscar
Carretera cerrada en...
ESP
3:42 p. m.
12/10/2023

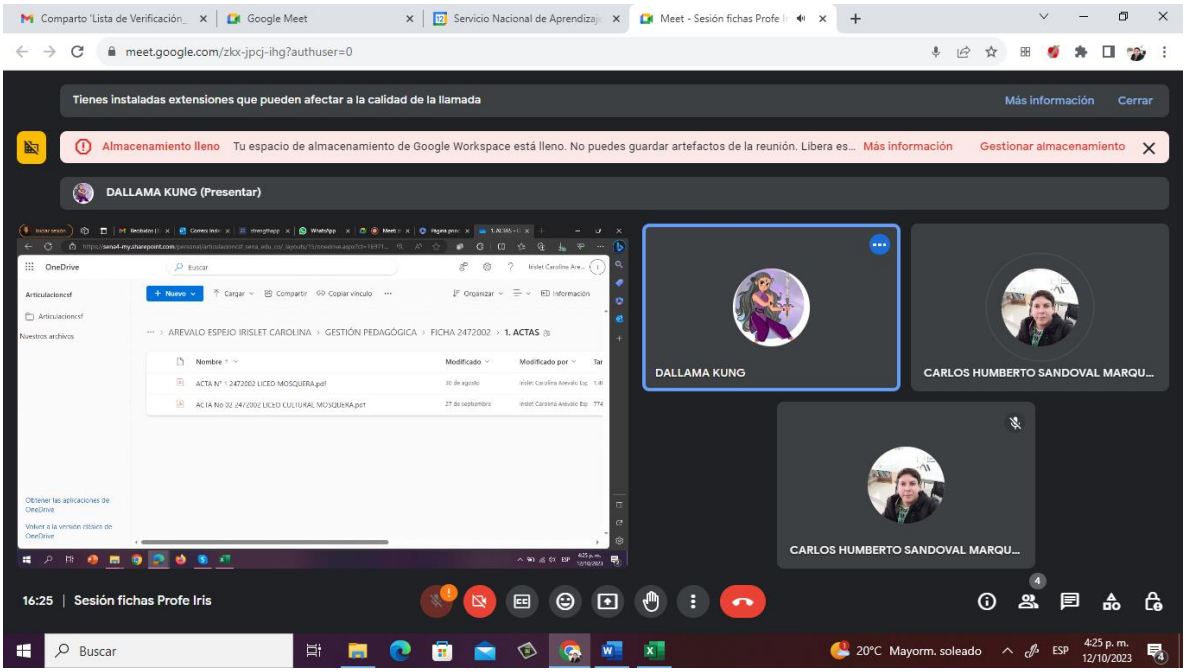

Comparto 'Lista de Verificación_
Google Meet
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - Sesión fichas Profe I
meet.google.com/zkx-jpcj-ihg?authuser=0
Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Almacenamiento lleno
Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefactos de la reunión. Libera es...
Más información
Gestionar almacenamiento
DALLAMA KUNG (Presentar)
DALLAMA KUNG
CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQU...
CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQU...
16:03 | Sesión fichas Profe Iris
Buscar
20°C Mayorm. soleado
ESP
4:03 p. m.
12/10/2023

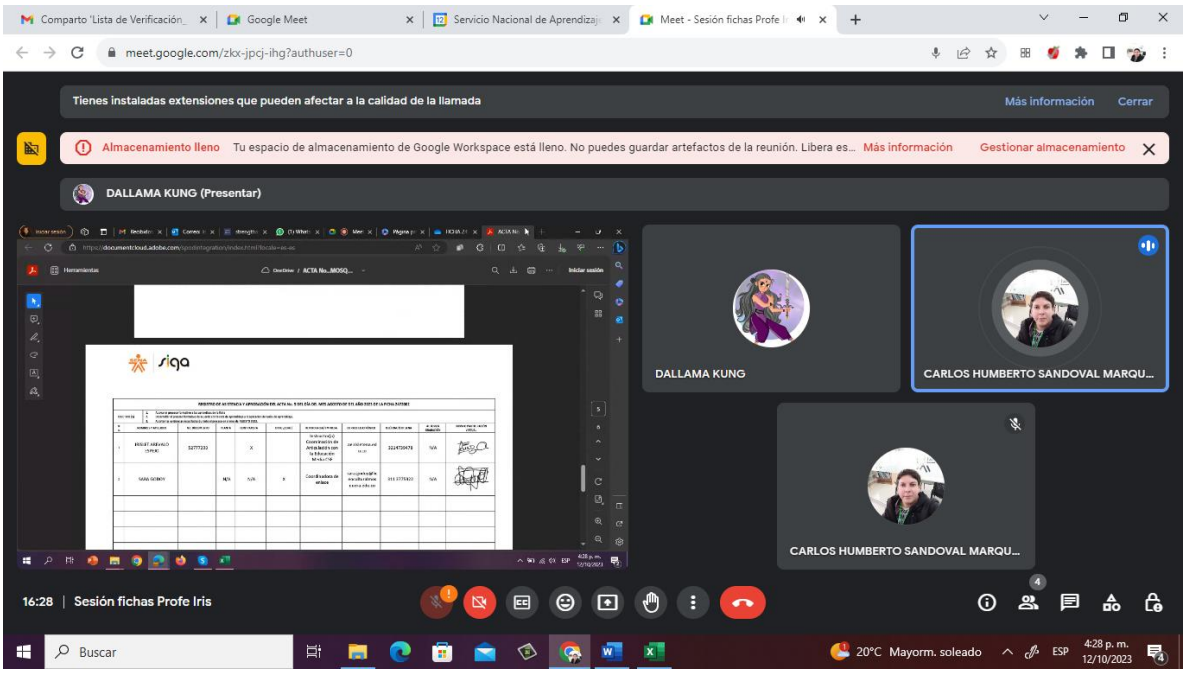

Comparto 'Lista de Verificación_
Google Meet
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - Sesión fichas Profe I
meet.google.com/zkx-jpcj-ihg?authuser=0
Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Almacenamiento lleno
Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefactos de la reunión. Libera es...
Más información
Gestionar almacenamiento
DALLAMA KUNG (Presentar)
DALLAMA KUNG
CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQU...
CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQU...
16:05 | Sesión fichas Profe Iris
Buscar
20°C Mayorm. soleado
ESP
4:05 p. m.
12/10/2023

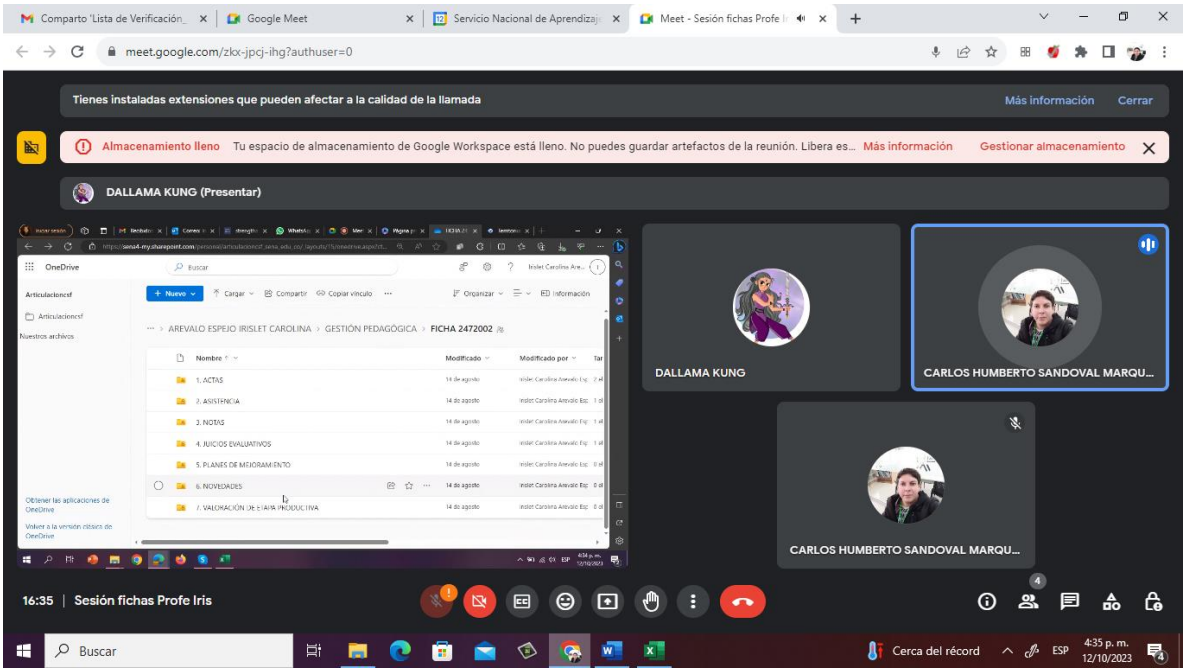

Comparto 'Lista de Verificación_
Google Meet
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - Sesión fichas Profe I
meet.google.com/zkx-jpcj-ihg?authuser=0
Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Almacenamiento lleno
Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefactos de la reunión. Libera es...
Más información
Gestionar almacenamiento
DALLAMA KUNG (Presentar)
DALLAMA KUNG
CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQU...
CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQU...
16:08 | Sesión fichas Profe Iris
Buscar
20°C Mayorm. soleado
ESP
4:08 p. m.
12/10/2023

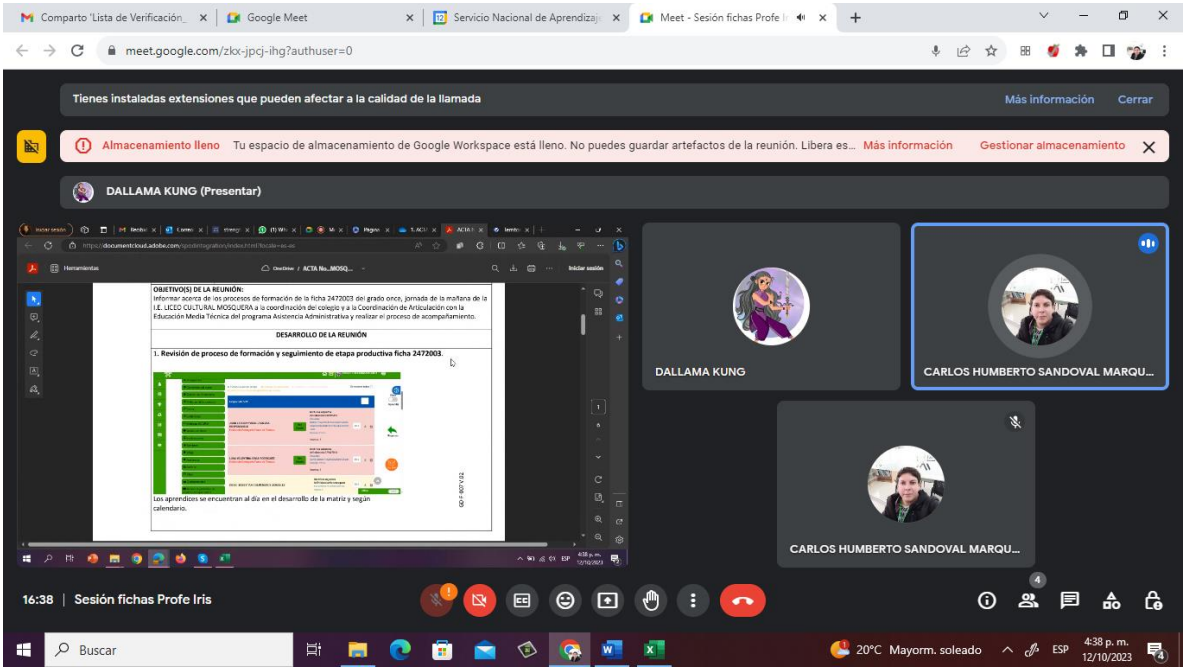

Comparto 'Lista de Verificación_
Google Meet
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - Sesión fichas Profe I
meet.google.com/zkx-jpcj-ihg?authuser=0
Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Almacenamiento lleno
Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefactos de la reunión. Libera es...
Más información
Gestionar almacenamiento
DALLAMA KUNG (Presentar)
DALLAMA KUNG
CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQU...
CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQU...
16:17 | Sesión fichas Profe Iris
Buscar
Carretera cerrada en...
ESP
4:17 p. m.
12/10/2023

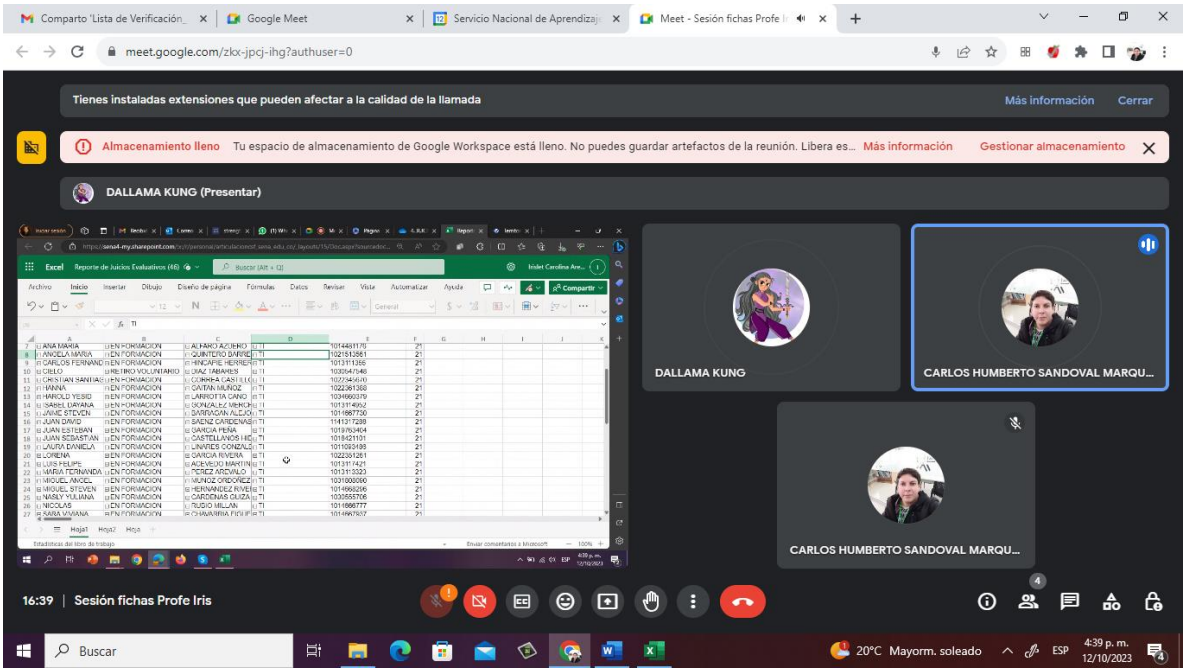

Comparto 'Lista de Verificación_
Google Meet
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - Sesión fichas Profe I
meet.google.com/zkx-jpcj-ihg?authuser=0
Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Almacenamiento lleno
Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefactos de la reunión. Libera es...
Más información
Gestionar almacenamiento
DALLAMA KUNG (Presentar)
DALLAMA KUNG
CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQU...
CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQU...
16:23 | Sesión fichas Profe Iris
Buscar
20°C Mayorm. soleado
ESP
4:23 p. m.
12/10/2023

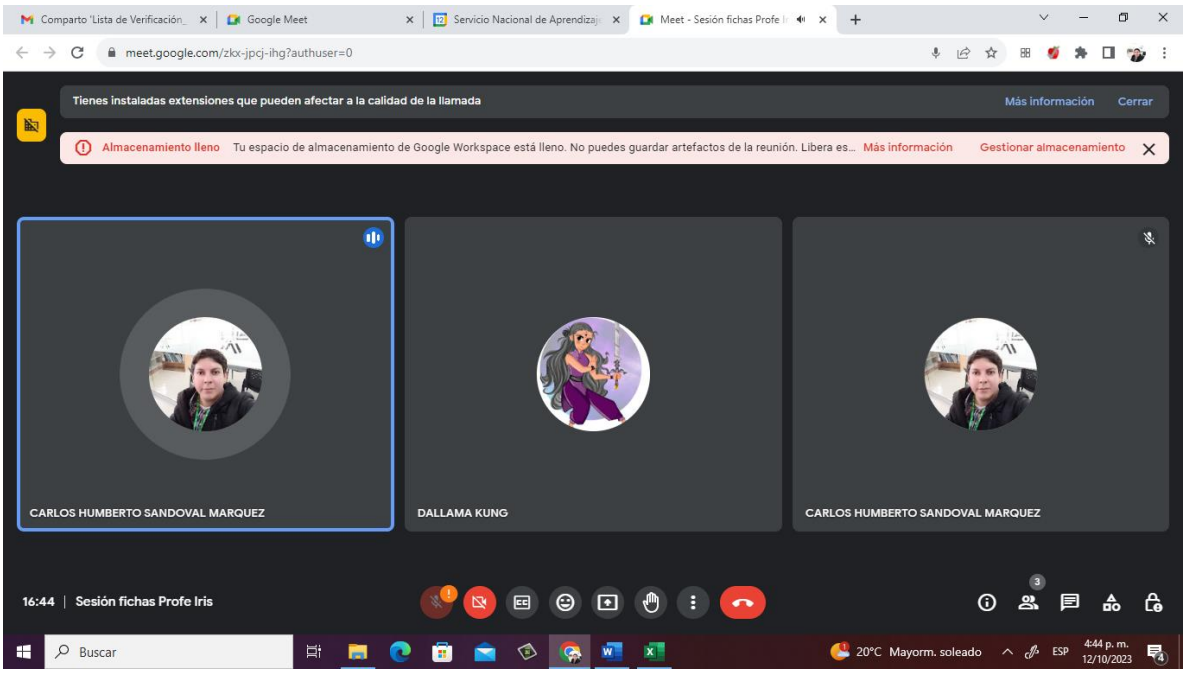

Comparto 'Lista de Verificación_
Google Meet
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - Sesión fichas Profe I
meet.google.com/zkx-jpcj-ihg?authuser=0
Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Almacenamiento lleno
Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefactos de la reunión. Libera es...
Más información
Gestionar almacenamiento
DALLAMA KUNG (Presentar)
DALLAMA KUNG
CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQU...
CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQU...
16:25 | Sesión fichas Profe Iris
Buscar
20°C Mayorm. soleado
ESP
4:25 p. m.
12/10/2023

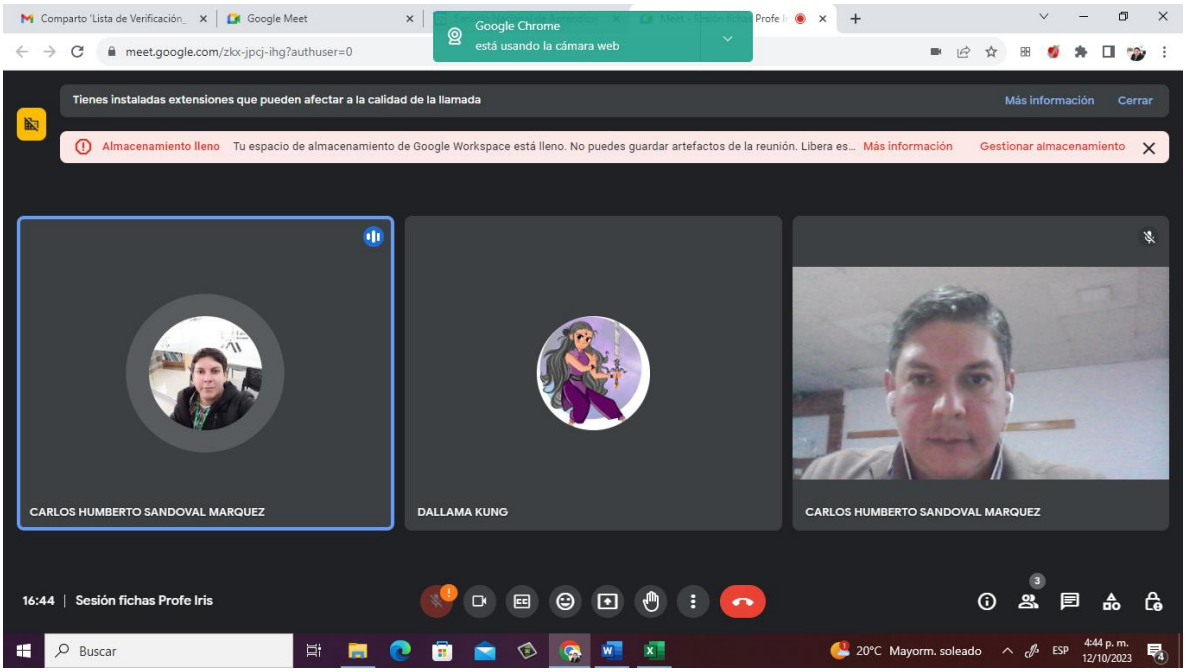

Comparto 'Lista de Verificación_
Google Meet
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - Sesión fichas Profe I
meet.google.com/zkx-jpcj-ihg?authuser=0
Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Almacenamiento lleno
Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefactos de la reunión. Libera es...
Más información
Gestionar almacenamiento
DALLAMA KUNG (Presentar)
siga
DALLAMA KUNG
CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQU...
CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQU...
16:28 | Sesión fichas Profe Iris
Buscar
20°C Mayorm. soleado
ESP
4:28 p. m.
12/10/2023


Comparto 'Lista de Verificación_
Google Meet
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - Sesión fichas Profe I
meet.google.com/zkx-jpcj-ihg?authuser=0
Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Almacenamiento lleno
Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefactos de la reunión. Libera es...
Más información
Gestionar almacenamiento
DALLAMA KUNG (Presentar)
OneDrive
Articulacionsf
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
AREVALO ESPEJO IRISLET CAROLINA
GESTIÓN PEDAGÓGICA
FICHA 2472002
Nombre
Modificado
Modificado por
1. ACTAS
2. ASISTENCIA
3. NOTAS
4. JUICIOS EVALUATIVOS
5. PLANES DE MEJORAMIENTO
6. NOVEDADES
7. VALORACIÓN DE ETAPA PRODUCTIVA
DALLAMA KUNG
CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQU...
CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQU...
16:35 | Sesión fichas Profe Iris
Buscar
Cerca del récord
ESP
4:35 p. m.
12/10/2023


Comparto 'Lista de Verificación_
Google Meet
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - Sesión fichas Profe I
meet.google.com/zkx-jpcj-ihg?authuser=0
Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Almacenamiento lleno
Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefactos de la reunión. Libera es...
Más información
Gestionar almacenamiento
DALLAMA KUNG (Presentar)
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Informar acerca de los procesos de formación de la ficha 2472003 del grado once, jornada de la mañana de la I.E. LICEO CULTURAL MOSQUERA a la coordinación del colegio y a la Coordinación de Articulación con la Educación Media Técnica del programa Asistencia Administrativa y realizar el proceso de acompañamiento.
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. Revisión de proceso de formación y seguimiento de etapa productiva ficha 2472003.
Los aprendices se encuentran al día en el desarrollo de la matriz y según calendario.
DALLAMA KUNG
CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQU...
CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQU...
16:38 | Sesión fichas Profe Iris
Buscar
20°C Mayorm. soleado
ESP
4:38 p. m.
12/10/2023


Comparto 'Lista de Verificación_
Google Meet
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - Sesión fichas Profe I
meet.google.com/zkx-jpcj-ihg?authuser=0
Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Almacenamiento lleno
Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefactos de la reunión. Libera es...
Más información
Gestionar almacenamiento
DALLAMA KUNG (Presentar)
DALLAMA KUNG
CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQU...
CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQU...
16:39 | Sesión fichas Profe Iris
Buscar
20°C Mayorm. soleado
ESP
4:39 p. m.
12/10/2023


Comparto 'Lista de Verificación_
Google Meet
Servicio Nacional de Aprendizaj
Meet - Sesión fichas Profe I
meet.google.com/zkx-jpcj-ihg?authuser=0
Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Almacenamiento lleno
Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefactos de la reunión. Libera es...
Más información
Gestionar almacenamiento
CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQUEZ
DALLAMA KUNG
CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQUEZ
16:44 | Sesión fichas Profe Iris
Buscar
20°C Mayorm. soleado
ESP
4:44 p. m.
12/10/2023


Comparto 'Lista de Verificación_
Google Meet
Google Chrome
está usando la cámara web
meet.google.com/zkx-jpcj-ihg?authuser=0
Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada
Más información
Cerrar
Almacenamiento lleno
Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefactos de la reunión. Libera es...
Más información
Gestionar almacenamiento
CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQUEZ
DALLAMA KUNG
CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQUEZ
16:44 | Sesión fichas Profe Iris
Buscar
20°C Mayorm. soleado
ESP
4:44 p. m.
12/10/2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2472023 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2702971 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2472022 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 127,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/10/2023	07/10/2023	OTROS	33,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 33,00

INSTRUCTOR: CARLOS HUMBERTO SANDOVAL MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS