SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Octubre de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**94287-187696**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	ALBA MILENA RUIZ CABRERA	**C.C.**	1.083.873.857	**IP/Nº de contacto**	3167524465
Correo electrónico contratista:	milena.biologa@hotmail.com				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 45103396046

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 93/2023 **Nº Compromiso SIIF** **7323**

Valor Total del Contrato	$ 42.817.268	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 10.194.588	**9**	**Del**	**01/10/2023**	**Al**	**31/10/2023**	**$ 4.077.835,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 6.116.753		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO CON EL PROCESO DE G

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.077.835		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.077.835**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.696.876**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Setiembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**4517655221**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.631.134	$ 1.631.134
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 203.900	$ 203.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 261.000	$ 261.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 17.100	$ 17.100
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 1.019.458	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ -	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 898.959	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.696.876,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	3.612.935,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	36.129,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.041.706,00**	

SON: CUATRO MILLONES CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

MUNICIPIO:PUERTO ASÍS//FECHA:1 AL 31 de octubre 2023/INSTRUCTORA DE FORMACIÓN REGULAR//FORMACIÓN Presencial. TITULADA:Técnico en soldadura de Productos Metálicos en platina.FICHA2712108.C:Aplicación de prácticas de protección ambiental seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.IE.Jorge Gaitán_Orito.H30 COMPLEMENTARIOS:1.Operación de sistemas de tratamiento de vertimientos líquidos.FICHA2845630.C:Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normatividad.MOCOA.H30.2.Implementación de la responsabilidad ambiental como modelo de vida FICHA2848713.C.Generar procesos de educación participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades.MOCOA.H:30.3Reconocimiento y registro de especies para el aviturismo.FICHA 2867010.C:Conducir usuarios en actividades de observación de aves según lo contratado.MOCOA.H42.3Reconocimiento y registro de especies para el aviturismo FICHA 2867023 C:Conducir usuarios en actividades de observación de aves según lo contratado.SANTIAGO.H30. TOTAL HORAS 162

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

ALBA MILENA RUIZ CABRERA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS

SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1083873857
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALBA MILENA RUIZ CABRERA
CIUDAD/MUNICIPIO:	PUERTO ASIS	DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	CLL 13 CON CRR 12 BARRIO CAMILO TORRES	TELÉFONO:	3167524
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4517655221**	TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	septiembre	AÑO	2023
DÍAS DE MORA:			4					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/10/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				9996251522

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 263.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.100	$ 0	$ 263.700	$ 1.100	$ 264.800
SUBTOTALES:										**$ 263.700**	**$ 1.100**	**$ 264.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 206.000	$ 0	$ 900	$ 0	$ 206.000	$ 900	$ 0	$ 206.900
SUBTOTALES:													**$ 206.000**	**$ 900**	**$ 0**	**$ 206.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 17.300	$ 17.300	$ 100	$ 0	$ 17.400
SUBTOTALES:									**$ 17.300**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 17.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1083873857	RUIZ CABRERA ALBA MILENA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.648.000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	30	$ 1.648.000	$ 263.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 263.700

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.648.000	$ 206.000	$ 0	$ 206.000	14-25-COLMENA	30	$ 1.648.000	108387385	$ 17.300

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 489.100**

Planilla Pagada

USUARIO: 1083873857
CLAVE:Albamile1922413*

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, octubre de 2023

Señor
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. **093-2023**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2023.

Referencia: Nº 093 del año 2023
ALBA MILENA RUIZ CABRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.083.873.857 de Pitalito, Huila., en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL DOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($42.817.267). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.077.835.oo) y un (1) pago de DOS MILLONES TREINTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($2.038.917) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 451- 033960-46 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del

instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:** ***1. TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA. (Fase Análisis).*** **Código del programa:** 834258 Ficha: 2712108 Municipio: Orito **Sede: I.E Jorge Eliecer Gaitán** **Ambiente: 103** **Fase del proyecto: Análisis** **Horas: 30** **Competencia:** 220201501 Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. ***Resultados de aprendizaje:*** 01.Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social 04. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	**PORTAFOLIO FICHA:2712108 LINK** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/GESTI%C3%93N%20DE%20TIEMPOS/10.OCTUBRE/2.TITULADAS?csf=1&web=1&e=X3uheO **Nota:** El portafolio de esta titulada está incompleto ya que inicia 25 de octubre y termina el 31 de octubre 2023

		2.COMPLEMENTARIO ***Operación de sistemas de tratamiento de vertimientos líquidos.*** **Código del programa:**93240135 Ficha:2845630 Municipio: Mocoa. Ambiente: Casa de aprendices. Horas:30 **Competencia:** 220201001 Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normatividad. RAP1: Identificar los componentes del sistema de tratamiento de vertimientos de acuerdo a los tipos de tratamiento de agua residual. RAP2: Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de tratamiento basado en los cronogramas establecidos y/o fallas del sistema de tratamiento de vertimientos. RAP3: Operar sistemas de tratamiento de vertimientos según los manuales de operación. RAP4: Verificar la eficiencia del sistema conforme los análisis de muestras y la normatividad. ***3. COMPLEMENTARIO:*** ***Implementación de la responsabilidad ambiental como modelo de vida.*** **Código del programa:** 41311339 **Ficha**: 2848713 Municipio: Mocoa Ambiente: Casa de aprendices Horas: 30 horas. **Competencia: 220201034** Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio. **Resultados de aprendizaje:**	**PORTAFOLIO** **FICHA: 2845630** **LINK: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/10.%20OCTUBRE/1.FICHA%202845630?csf=1&web=1&e=V8Amms** **PORTAFOLIO** **FICHA: 2848713** **LINK:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/AL

		RAP1: Diagnosticar los aspectos ambientales del entorno de trabajo de acuerdo con la metodología establecida por la organización. RAP2: Formular estrategias factibles para el manejo de aspectos ambientales significativos, según la política ambiental de la organización. RAP3: Proponer una alternativa de mejora a la estrategia sugerida, según lineamientos ambientales de la organización. RAP4: Validar la estrategia de solución ambiental, según los lineamientos ambientales de la organización y las normas vigentes RAP5: Implementar en el entorno de trabajo estrategias para el manejo de aspectos ambientales significativos, según política de la organización. ***4. COMPLEMENTARIO:*** ***Reconocimiento y registro de especies para el aviturismo.*** **Código del programa:** 63410427 **Ficha**: 2867010 Municipio: Mocoa Ambiente: Casa de aprendices Horas: 42 horas. **Competencia:** 260201053 Conducir usuarios en actividades de observación de aves según lo contratado. **Resultados de aprendizaje:** RAP1: Describir las aves de acuerdo con las características fisiológicas, taxonómicas. RAP2: Clasificar las aves de acuerdo con sus características científicas y sus especialidades.	BA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/10.%20OCTUBRE/2.%20FICHA%202848713?csf=1&web=1&e=9gbYnu **PORTAFOLIO** **FICHA: 2867010** LINK https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/10.%20OCTUBRE/3.%20FICHA%202867010?csf=1&web=1&e=CVjQYE **Nota:** El portafolio de este complementario está incompleto ya

		RAP3: Identificar auditiva y/o visualmente las aves aplicando las técnicas establecidas RAP4: Elaborar los registros de las aves encontradas siguiendo los protocolos establecidos en manuales y guías para observación de aves. RAP5: Corroborar la veracidad de los resultados mediante instrumentos de verificación de acuerdo a protocolos. ***5. COMPLEMENTARIO:*** ***Reconocimiento y registro de especies para el aviturismo.*** **Código del programa:** 63410427 **Ficha**: 2867023 Municipio: Santiago Ambiente: Casa de aprendices Horas: 30 horas. **Competencia:** 260201053 Conducir usuarios en actividades de observación de aves según lo contratado. **Resultados de aprendizaje:** RAP1: Describir las aves de acuerdo con las características fisiológicas, taxonómicas. RAP2: Clasificar las aves de acuerdo con sus características científicas y sus especialidades. RAP3: Identificar auditiva y/o visualmente las aves aplicando las técnicas establecidas RAP4: Elaborar los registros de las aves encontradas siguiendo los protocolos establecidos en manuales y guías para observación de aves. RAP5: Corroborar la veracidad de los resultados mediante instrumentos de verificación de acuerdo a protocolos.	que se termina el 3 de noviembre de 2023 **PORTAFOLIO** **FICHA: 2867023** **LINK:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/10.%20OCTUBRE/4.%20FICHA%202867023?csf=1&web=1&e=VBVehi **Nota:** El portafolio de este complementario está incompleto ya que se termina el 7 de noviembre de 2023

		TOTAL: HORAS DEL MES 162	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR. Desarrollado
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma SOFIA PLUS, demostrando dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	**PORTAFOLIO** **FICHA:2712108** **LINK** **https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/GESTI%C3%93N%20DE%20TIEMPOS/10.OCTUBRE/2.TITULADAS/FICHA%2027121088/2.EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/7.%20Juicios%20evaluativos?csf=1&web=1&e=6VuA5z** **Nota:** El portafolio de esta titulada está incompleto ya que inicia 25 de octubre y termina el 31 de octubre 2023 **PORTAFOLIO** **FICHA: 2845630**

			LINK: **https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/10.%20OCTUBRE/1.FICHA%202845630/2.%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/2.4%20Juicios%20Evaluativos?csf=1&web=1&e=789opg** **PORTAFOLIO** **FICHA: 2848713** **LINK:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/10.%20OCTUBRE/2.%20FICHA%202848713/2.%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/2.4%20Juicios%20Evaluativos?csf=1&web=1&e=g1rE5F

			PORTAFOLIO **FICHA: 2867010** LINK: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/10.%20OCTUBRE/3.%20FICHA%202867010/2.EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/2.4%20Juicios%20Evaluativos?csf=1&web=1&e=mhWKHL **Nota:** El portafolio de este complementario está incompleto ya que se termina el 3 de noviembre de 2023 **PORTAFOLIO** **FICHA: 2867023** **LINK:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20R

			UIZ%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/10.%20OCTUBRE/4.%20FICHA%202867023/2.EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N/2.4%20Juicios%20Evaluativos?csf=1&web=1&e=8im2FN **Nota:** El portafolio de este complementario está incompleto ya que se termina el 7 de noviembre de 2023
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:** ***1. TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA. (Fase Análisis).*** **Código del programa:** 834258 Ficha: 2712108 Municipio: Orito **Sede: I.E Jorge Eliecer Gaitán** **Ambiente: 103** **Fase del proyecto: Análisis** **Horas: 30** **Competencia:** 220201501 Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. ***Resultados de aprendizaje:*** 01.Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social 04. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social	**PORTAFOLIO FICHA:2712108 LINK** **https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/GESTI%C3%93N%20DE%20TIEMPOS/10.OCTUBRE/2.TITULADAS?csf=1&web=1&e=X3uheO** **Nota:** El portafolio de esta titulada está incompleto ya que inicia 25 de octubre y termina el 31 de octubre 2023

		2.COMPLEMENTARIO ***Operación de sistemas de tratamiento de vertimientos líquidos.*** **Código del programa:**93240135 Ficha:2845630 Municipio: Mocoa. Ambiente: Casa de aprendices. Horas:30 **Competencia:** 220201001 Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normatividad. RAP1: Identificar los componentes del sistema de tratamiento de vertimientos de acuerdo a los tipos de tratamiento de agua residual. RAP2: Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de tratamiento basado en los cronogramas establecidos y/o fallas del sistema de tratamiento de vertimientos. RAP3: Operar sistemas de tratamiento de vertimientos según los manuales de operación. RAP4: Verificar la eficiencia del sistema conforme los análisis de muestras y la normatividad. ***3. COMPLEMENTARIO:*** ***Implementación de la responsabilidad ambiental como modelo de vida.*** **Código del programa:** 41311339 **Ficha**: 2848713 Municipio: Mocoa Ambiente: Casa de aprendices Horas: 30 horas. **Competencia: 220201034** Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del	**PORTAFOLIO** **FICHA: 2845630** **LINK: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/10.%20OCTUBRE/1.FICHA%202845630?csf=1&web=1&e=V8Amms** **PORTAFOLIO** **FICHA: 2848713** **LINK:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO

		desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio. **Resultados de aprendizaje:** RAP1: Diagnosticar los aspectos ambientales del entorno de trabajo de acuerdo con la metodología establecida por la organización. RAP2: Formular estrategias factibles para el manejo de aspectos ambientales significativos, según la política ambiental de la organización. RAP3: Proponer una alternativa de mejora a la estrategia sugerida, según lineamientos ambientales de la organización. RAP4: Validar la estrategia de solución ambiental, según los lineamientos ambientales de la organización y las normas vigentes RAP5: Implementar en el entorno de trabajo estrategias para el manejo de aspectos ambientales significativos, según política de la organización. ***4. COMPLEMENTARIO:*** ***Reconocimiento y registro de especies para el aviturismo.*** **Código del programa:** 63410427 **Ficha**: 2867010 Municipio: Mocoa Ambiente: Casa de aprendices Horas: 42 horas. **Competencia:** 260201053 Conducir usuarios en actividades de observación de aves según lo contratado. **Resultados de aprendizaje:** RAP1: Describir las aves de acuerdo con las características fisiológicas, taxonómicas.	%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/10.%20OCTUBRE/2.%20FICHA%202848713?csf=1&web=1&e=9gbYnu **PORTAFOLIO** **FICHA: 2867010** LINK https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/10.%20OCTUBRE/3.%20FICHA%202867010?csf=1&web=1&e=CVjQYE

		RAP2: Clasificar las aves de acuerdo con sus características científicas y sus especialidades. RAP3: Identificar auditiva y/o visualmente las aves aplicando las técnicas establecidas RAP4: Elaborar los registros de las aves encontradas siguiendo los protocolos establecidos en manuales y guías para observación de aves. RAP5: Corroborar la veracidad de los resultados mediante instrumentos de verificación de acuerdo a protocolos. ***5. COMPLEMENTARIO:*** ***Reconocimiento y registro de especies para el aviturismo.*** **Código del programa:** 63410427 **Ficha**: 2867023 Municipio: Santiago Ambiente: Casa de aprendices Horas: 30 horas. **Competencia:** 260201053 Conducir usuarios en actividades de observación de aves según lo contratado. **Resultados de aprendizaje:** RAP1: Describir las aves de acuerdo con las características fisiológicas, taxonómicas. RAP2: Clasificar las aves de acuerdo con sus características científicas y sus especialidades. RAP3: Identificar auditiva y/o visualmente las aves aplicando las técnicas establecidas RAP4: Elaborar los registros de las aves encontradas siguiendo los protocolos establecidos en manuales y guías para observación de aves.	**Nota:** El portafolio de este complementario está incompleto ya que se termina el 3 de noviembre de 2023 **PORTAFOLIO** **FICHA: 2867023** **LINK:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/10.%20OCTUBRE/4.%20FICHA%202867023?csf=1&web=1&e=VBVehi **Nota:** El portafolio de este complementario está incompleto ya que se termina el 7 de noviembre de 2023

		RAP5: Corroborar la veracidad de los resultados mediante instrumentos de verificación de acuerdo a protocolos. **TOTAL: HORAS DEL MES** 162	
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 093-2023 Sena Regional Putumayo	Contrato 093-2023 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo requiera.	Correo de requerimiento.
9	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo requiera.	Correo de requerimiento.
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:**	

	seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	***1. TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA. (Fase Análisis).*** **Código del programa:** 834258 Ficha: 2712108 Municipio: Orito **Sede: I.E Jorge Eliecer Gaitán** **Ambiente: 103** **Fase del proyecto: Análisis** **Horas: 30** **Competencia:** 220201501 Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. ***Resultados de aprendizaje:*** 01.Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social 04. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social ***2.COMPLEMENTARIO*** ***Operación de sistemas de tratamiento de vertimientos líquidos.*** **Código del programa:**93240135 Ficha:2845630 Municipio: Mocoa. Ambiente: Casa de aprendices. Horas:30 **Competencia:** 220201001 Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normatividad. RAP1: Identificar los componentes del sistema de tratamiento de vertimientos de acuerdo a los tipos de tratamiento de agua residual.	**PORTAFOLIO** **FICHA:2712108** **LINK** **https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/GESTI%C3%93N%20DE%20TIEMPOS/10.OCTUBRE/2.TITULADAS?csf=1&web=1&e=X3uheO** **Nota:** El portafolio de esta titulada está incompleto ya que inicia 25 de octubre y termina el 31 de octubre 2023 **PORTAFOLIO** **FICHA: 2845630** **LINK: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/**

		RAP2: Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de tratamiento basado en los cronogramas establecidos y/o fallas del sistema de tratamiento de vertimientos. RAP3: Operar sistemas de tratamiento de vertimientos según los manuales de operación. RAP4: Verificar la eficiencia del sistema conforme los análisis de muestras y la normatividad. ***3. COMPLEMENTARIO:*** ***Implementación de la responsabilidad ambiental como modelo de vida.*** **Código del programa:** 41311339 **Ficha**: 2848713 Municipio: Mocoa Ambiente: Casa de aprendices Horas: 30 horas. **Competencia: 220201034** Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio. **Resultados de aprendizaje:** RAP1: Diagnosticar los aspectos ambientales del entorno de trabajo de acuerdo con la metodología establecida por la organización. RAP2: Formular estrategias factibles para el manejo de aspectos ambientales significativos, según la política ambiental de la organización. RAP3: Proponer una alternativa de mejora a la estrategia sugerida, según lineamientos ambientales de la organización. RAP4: Validar la estrategia de solución ambiental, según los	**10.%20OCTUBRE/1.FICHA%202845630?csf=1&web=1&e=V8Amms** **PORTAFOLIO** **FICHA: 2848713** **LINK:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/10.%20OCTUBRE/2.%20FICHA%202848713?csf=1&web=1&e=9gbYnu

		lineamientos ambientales de la organización y las normas vigentes RAP5: Implementar en el entorno de trabajo estrategias para el manejo de aspectos ambientales significativos, según política de la organización. ***4. COMPLEMENTARIO:*** ***Reconocimiento y registro de especies para el aviturismo.*** **Código del programa:** 63410427 **Ficha**: 2867010 Municipio: Mocoa Ambiente: Casa de aprendices Horas: 42 horas. **Competencia:** 260201053 Conducir usuarios en actividades de observación de aves según lo contratado. **Resultados de aprendizaje:** RAP1: Describir las aves de acuerdo con las características fisiológicas, taxonómicas. RAP2: Clasificar las aves de acuerdo con sus características científicas y sus especialidades. RAP3: Identificar auditiva y/o visualmente las aves aplicando las técnicas establecidas RAP4: Elaborar los registros de las aves encontradas siguiendo los protocolos establecidos en manuales y guías para observación de aves. RAP5: Corroborar la veracidad de los resultados mediante instrumentos de verificación de acuerdo a protocolos. ***5. COMPLEMENTARIO:*** ***Reconocimiento y registro de especies para el aviturismo.*** **Código del programa:** 63410427 **Ficha**: 2867023	**PORTAFOLIO** **FICHA: 2867010** LINK https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/10.%20OCTUBRE/3.%20FICHA%202867010?csf=1&web=1&e=CVjQYE **Nota:** El portafolio de este complementario está incompleto ya que se termina el 3 de noviembre de 2023 **PORTAFOLIO** **FICHA: 2867023** **LINK:**

		Municipio: Santiago Ambiente: Casa de aprendices Horas: 30 horas. **Competencia:** 260201053 Conducir usuarios en actividades de observación de aves según lo contratado. **Resultados de aprendizaje:** RAP1: Describir las aves de acuerdo con las características fisiológicas, taxonómicas. RAP2: Clasificar las aves de acuerdo con sus características científicas y sus especialidades. RAP3: Identificar auditiva y/o visualmente las aves aplicando las técnicas establecidas RAP4: Elaborar los registros de las aves encontradas siguiendo los protocolos establecidos en manuales y guías para observación de aves. RAP5: Corroborar la veracidad de los resultados mediante instrumentos de verificación de acuerdo a protocolos. **TOTAL: HORAS DEL MES** 162	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/10.%20OCTUBRE/4.%20FICHA%202867023?csf=1&web=1&e=VBVehi **Nota:** El portafolio de este complementario está incompleto ya que se termina el 7 de noviembre de 2023
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento.
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciados.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**	

	etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	**TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:** ***1. TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA. (Fase Análisis).*** **Código del programa:** 834258 Ficha: 2712108 Municipio: Orito **Sede: I.E Jorge Eliecer Gaitán** **Ambiente: 103** **Fase del proyecto: Análisis** **Horas: 30** **Competencia:** 220201501 Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. ***Resultados de aprendizaje:*** 01.Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social 04. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social ***2.COMPLEMENTARIO*** ***Operación de sistemas de tratamiento de vertimientos líquidos.*** **Código del programa:**93240135 Ficha:2845630 Municipio: Mocoa. Ambiente: Casa de aprendices. Horas:30 **Competencia:** 220201001 Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normatividad.	**PORTAFOLIO** **FICHA:2712108** **LINK** **https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrera_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/GESTI%C3%93N%20DE%20TIEMPOS/10.OCTUBRE/2.TITULADAS?csf=1&web=1&e=X3uheO** **Nota:** El portafolio de esta titulada está incompleto ya que inicia 25 de octubre y termina el 31 de octubre 2023 **PORTAFOLIO** **FICHA: 2845630** **LINK: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrera_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/C**

		RAP1: Identificar los componentes del sistema de tratamiento de vertimientos de acuerdo a los tipos de tratamiento de agua residual. RAP2: Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de tratamiento basado en los cronogramas establecidos y/o fallas del sistema de tratamiento de vertimientos. RAP3: Operar sistemas de tratamiento de vertimientos según los manuales de operación. RAP4: Verificar la eficiencia del sistema conforme los análisis de muestras y la normatividad. ***3. COMPLEMENTARIO:*** ***Implementación de la responsabilidad ambiental como modelo de vida.*** **Código del programa:** 41311339 **Ficha**: 2848713 Municipio: Mocoa Ambiente: Casa de aprendices Horas: 30 horas. **Competencia: 220201034** Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio. **Resultados de aprendizaje:** RAP1: Diagnosticar los aspectos ambientales del entorno de trabajo de acuerdo con la metodología establecida por la organización. RAP2: Formular estrategias factibles para el manejo de aspectos ambientales significativos, según la política ambiental de la organización. RAP3: Proponer una alternativa de mejora a la estrategia sugerida, según	**OMPLEMENTARIOS/10.%20OCTUBRE/1.FICHA%202845630?csf=1&web=1&e=V8Amms** **PORTAFOLIO** **FICHA: 2848713** **LINK:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/10.%20OCTUBRE/2.%20FICHA%202848713?csf=1&web=1&e=9gbYnu

		lineamientos ambientales de la organización. RAP4: Validar la estrategia de solución ambiental, según los lineamientos ambientales de la organización y las normas vigentes RAP5: Implementar en el entorno de trabajo estrategias para el manejo de aspectos ambientales significativos, según política de la organización. ***4. COMPLEMENTARIO:*** ***Reconocimiento y registro de especies para el aviturismo.*** **Código del programa:** 63410427 **Ficha**: 2867010 Municipio: Mocoa Ambiente: Casa de aprendices Horas: 42 horas. **Competencia:** 260201053 Conducir usuarios en actividades de observación de aves según lo contratado. **Resultados de aprendizaje:** RAP1: Describir las aves de acuerdo con las características fisiológicas, taxonómicas. RAP2: Clasificar las aves de acuerdo con sus características científicas y sus especialidades. RAP3: Identificar auditiva y/o visualmente las aves aplicando las técnicas establecidas RAP4: Elaborar los registros de las aves encontradas siguiendo los protocolos establecidos en manuales y guías para observación de aves. RAP5: Corroborar la veracidad de los resultados mediante instrumentos de verificación de acuerdo a protocolos.	**PORTAFOLIO** **FICHA: 2867010** LINK https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/10.%20OCTUBRE/3.%20FICHA%202867010?csf=1&web=1&e=CVjQYE **Nota:** El portafolio de este complementario está incompleto ya que se termina el 3 de noviembre de 2023

		5. COMPLEMENTARIO: ***Reconocimiento y registro de especies para el aviturismo.*** **Código del programa:** 63410427 **Ficha**: 2867023 Municipio: Santiago Ambiente: Casa de aprendices Horas: 30 horas. **Competencia:** 260201053 Conducir usuarios en actividades de observación de aves según lo contratado. **Resultados de aprendizaje:** RAP1: Describir las aves de acuerdo con las características fisiológicas, taxonómicas. RAP2: Clasificar las aves de acuerdo con sus características científicas y sus especialidades. RAP3: Identificar auditiva y/o visualmente las aves aplicando las técnicas establecidas RAP4: Elaborar los registros de las aves encontradas siguiendo los protocolos establecidos en manuales y guías para observación de aves. RAP5: Corroborar la veracidad de los resultados mediante instrumentos de verificación de acuerdo a protocolos. **TOTAL: HORAS DEL MES** 162	**PORTAFOLIO** **FICHA: 2867023** **LINK:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/10.%20OCTUBRE/4.%20FICHA%202867023?csf=1&web=1&e=VBVehi **Nota:** El portafolio de este complementario está incompleto ya que se termina el 7 de noviembre de 2023
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen	Correo de requerimientos.
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	**PORTAFOLIO** **FICHA:2712108** **LINK** **https://sena4-my.sharepoint.com/:**

	apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.		**f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/GESTI%C3%93N%20DE%20TIEMPOS/10.OCTUBRE/2.TITULADAS?csf=1&web=1&e=X3uheO** **Nota:** El portafolio de esta titulada está incompleto ya que inicia 25 de octubre y termina el 31 de octubre 2023 **PORTAFOLIO** **FICHA: 2845630** **LINK: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/10.%20OCTUBRE/1.FICHA%202845630?csf=1&web=1&e=V8Amms** **PORTAFOLIO** **FICHA: 2848713** **LINK:**

			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/10.%20OCTUBRE/2.%20FICHA%202848713?csf=1&web=1&e=9gbYnu **PORTAFOLIO** **FICHA: 2867010** LINK https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/10.%20OCTUBRE/3.%20FICHA%202867010?csf=1&web=1&e=CVjQYE **Nota:** El portafolio de este complementario está incompleto ya que se termina el 3 de noviembre de 2023 **PORTAFOLIO** **FICHA: 2867023** **LINK:**

			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/10.%20OCTUBRE/4.%20FICHA%20286702323?csf=1&web=1&e=VBVehi **Nota:** El portafolio de este complementario está incompleto ya que se termina el 7 de noviembre de 2023
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de octubre **de 2023**, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de octubre de 2023.
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento.

18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR DESARROLLADO Y APROBADO
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Correo de requerimiento.
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.

	ejecute formación complementaria y/o titulada.		
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento
25	En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.	Pendiente por realizar el proceso, cuando se lleve a cabo la realización del proceso, para la certificación de la norma.	Correo electrónico con solicitud de inscripción a la NCL. Listado de asistencia Portafolio de Evidencias
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento.

	complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.		
28	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 4517655221 de la planilla, operador SOI y periodo SEPTIEMBRE 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro, NO he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

EVIDENCIAS en (28) folios.

Cordialmente,

ALBA MILENA RUIZ CABRERA
Contratista
C.C. No. 1.083.873.857 de PITALITO, HUILA.

Recibí a satisfacción:

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
CC. N° 87.716.006
Supervisor Contrato 093 de 2023
Coordinador Académico.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBA MILENA RUIZ CABRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2848713 - IMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO UN MODELO DE VIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS Y LEGISLACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LOS ASPECTOS AMBIENTALES DEL ENTORNO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA ORGANIZACIÓN.

FORMULAR ESTRATEGIAS FACTIBLES PARA EL MANEJO DE ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS, SEGÚN LA POLÍTICA AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR EN EL ENTORNO DE TRABAJO ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO DE ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS, SEGÚN POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER UNA ALTERNATIVA DE MEJORA A LA ESTRATEGIA SUGERIDA, SEGÚN LINEAMIENTOS AMBIENTALES DE LA

VALIDAR LA ESTRATEGIA DE SOLUCIÓN AMBIENTAL, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS AMBIENTALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2845630 - OPERACION DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS LIQUIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS VERTIMIENTOS RESULTANTES DE PROCESOS Y OPERACIONES PRODUCTIVAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL ESTABLECIDA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS DE ACUERDO A LOS TIPOS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS SEGÚN LOS MANUALES DE OPERACIÓN

REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO BASADO EN LOS CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y/O FALLAS DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS

VERIFICAR LA EFICIENCIA DEL SISTEMA CONFORME LOS ANÁLISIS DE MUESTRAS Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712108 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar soldadura de eléctrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	89,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALBA MILENA RUIZ CABRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA