Proceso/Subproceso: Atención y Trámite/Defensoría Pública	Código: SD-P02-F25
Informe Mensual de Supervisión-Contratistas	**Versión: 10**
	Vigente desde: 22/04/2021

INFORMACION GENERAL — **Mes:** OCTUBRE de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA	MONTOYA RESTREPO NIDIA CRISTINA				**CEDULA No.**	43869671	
No. CONTRATO VIGENTE	DP-3472-2023	**VALOR HONORARIOS**	$ 5193000		**VALOR CONTRATO**	$ 15579000	
REGIONAL	ANTIOQUIA	**LUGAR DE EJECUCION**	MEDELLIN Y SU AREA METROPOLITANA		**REGIMEN CONTRIBUTIVO**	**COMUN**	
						SIMPLIFICADO	X
AREA	CIVIL	**SUBAREA**	FAMILIA	**CATEGORIA**	Circuito		
PROGRAMA	CIVIL FAMILIA LABORAL ADMINISTRATIVO ANTE LOS JUECES DEL CIRCUITO						
VALOR PAGADO A.R.L.	$ 10000	**VALOR PAGADO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**	$ 6030000	**PENSIONADO**	SI	**REGIMEN DE EXCEPCION**	SI

CONTROL DE GARANTIA

ASEGURADOR	MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	**No. POLIZA**	M -1000212662	**PORCENTAJE ASEGURADO**	**Cumplimiento**	10 %
No.APROBACION	148355	**FECHA APROBACION**	10-10-2023		**Calidad**	20 %
ACTA DE INICIO	10-10-2023					

CONTROL EN LA EJECUCION CONTRACTUAL-REPRESENTACION JUDICIAL

No.AUDIENCIAS PROGRAMADAS EN EL MES	TOTAL AUDIENCIAS REALIZADAS EN EL MES	TOTAL AUDIENCIAS NO REALIZADAS EN EL MES	No. AUDIENCIAS NO REALIZADAS ATRIBUIBLES A:								No. AUDIENCIAS NO REALIZADAS POR EL DEFENSOR PUBLICO		
			Juez	Fiscalía	Usuario	Inpec	Victima	ICBF	Defensor de Confianza	Defensor Público	Cruce Audiencia	Misión de Trabajo pendiente	Caso Fortuito y/o Fuerza Mayor
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

No. AUDIENCIAS DE GARANTIAS REALIZADAS	No. AUDIENCIAS DE CONOCIMIENTO REALIZADAS	No. OTRAS AUDIENCIAS	No. TURNOS CENTROS DE RECLUSION	No. TURNOS URI Y CENTROS JUDICIAL
0	0	0	0	0

No. USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD DEL MES ANTERIOR		No. USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD ASUMIDOS EN EL MES		No. USUARIOS QUE OBTIENEN LIBERTAD EN EL MES	No. VISITAS REALIZADAS POR EL DEFENSOR PUBLICO A USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD DURANTE EL MES	No. COMUNICACIONES REALIZADAS POR EL DEFENSOR P.MUBLICO A USUARIOS DURANTE EL MES	No. DE SOLICITUDES DE BENEFICIOS JURIDICO ADMINISTRATIVOS	TOTAL DE USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD	
Procesados	Condenados	Procesados	Condenados					Procesados	Condenados
0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
								TOTAL USUARIOS CON DETENCION DOMICILIARIA	TOTAL No. USUARIOS CON PRISION DOMICILIARIA
								0	0

NOMBRE DEL PROGRAMA	MATERIA	No. De Procesos del mes anterior	No. Procesos asignados en el mes	No. Procesos Terminados en el mes	No. Procesos Sustituidos en el mes	No. Procesos a cargo	No. Asesorías Técnicas
GENERAL PUBLICO Y PRIVADO	EXTINCION DE DOMINIO	0	41	0	0	41	3
						0	
						0	
						0	
						0	
TOTAL		0	41	0	0	41	3

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBJETO	CUMPLIO	NO CUMPLIO	N/A
Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros de prestación del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública	X		
Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	X		
Diligenció los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable	X		
Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres(3) días hábiles de cada mes.	X		
Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico-Administrativo, segun el caso	X		
Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestion defensorial adelantada, dentro de los términos definidos en la obligación contractual	X		
Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales	X		
Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo	X		
Asistió a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.	X		
Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL.	X		
Registró las actuaciones en el Sistema de Información Vision Web(aplica para los programas en que está implementado, más del 90%)	X		

OBSERVACIONES GENERALES	LA DEFENSORA PUBLICA CUMPLE CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL MES DE OCTUBRE DE 2023, RECIBE POR SUSTITUCIÓN DE LA DR ANGELA GARCÍA ALGUNOS PROCESO DE EXTINCIÓN DE DOMINIO CON EL FIN DE EQUIPARAR CARGAS PROCESAL EN ESTE PROGRAMA

CERTIFICA



CLARA VICTORIA MARTINEZ ARREDONDO
PROF. ADMIN Y DE GESTION ANTIOQUIA

CLARA VICTORIA MARTINEZ ARREDONDO - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION

VO. Bo. REGIONAL



YUCELLY RINCON TORRADO - DEFENSOR REGIONAL