PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 27 de Octubre del 2023

Señor :
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4493557 de 2023
Cargo del supervisor PROFESIONAL G02
Dependencia COMPETENCIA LABORALES
Ciudad MONTERIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4493557 del año 2023.

Saida Paola Espitia García, , identificada con la cédula de ciudadanía No.25801115 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CCIT, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE ($44.110.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera_ once (11) pagos iguales por los meses de FEBRERO a DICIEMBRE de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DIEZ MIL PESOS M/CTE ($4.010.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA EN EL AREA DE SERVICIOS EDCUATIVOS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Revision de desempeño y producto a 55 candidatos en las normas 240240201056 (55 cronogramas de actividades, 55 instrumentos de evaluación y 55 videos de clase) 240201081 Orientar Formación E- Learnig (55 guías de aprendizaje, 55 plan de mejoramiento, 55 videos, 55 foto capture de clase en plataforma. Notas en aplicativo de desempeño y producto.	Aplicativo Pantallazo, fotos.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Reunión con los líderes de verificación.	fotos
3	Colaborar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	Elaboración de 72 preguntas en verificación En desarrollo items en la norma 240201080	Aplicativo
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias de Competencias Laborales del Centro de Formación, realizando como mínimo 42	Organización de 40 candidatos para proceso de certificación en las normas 240201056 y 240201081	Actas y fotos

	evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.		
5	Apoyar en calidad de experto técnico para revisar y estandarizar instrumentos de evaluación, así como participar en comités técnicos de construcción de instrumentos y consultas públicas de referentes de certificación, cuando se requiera en el SENA.		En Desarrollo
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	En proceso de evaluación.	Documentos
7	7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	En Desarrollo resultados	En Desarrollo
8	Colaborar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	Evaluación prueba de conocimientos y preguntas en el aplicativo.	Aplicativo
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Informes en desarrollo	Documentos
10	Colaborar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	En Desarrollo	En Desarrollo
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la		Actividades de certificación, ok y sin novedad.

	evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4519253155** de la planilla correspondiente al mes de **septiembre de 2023** expedida por Bacoomeva.(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



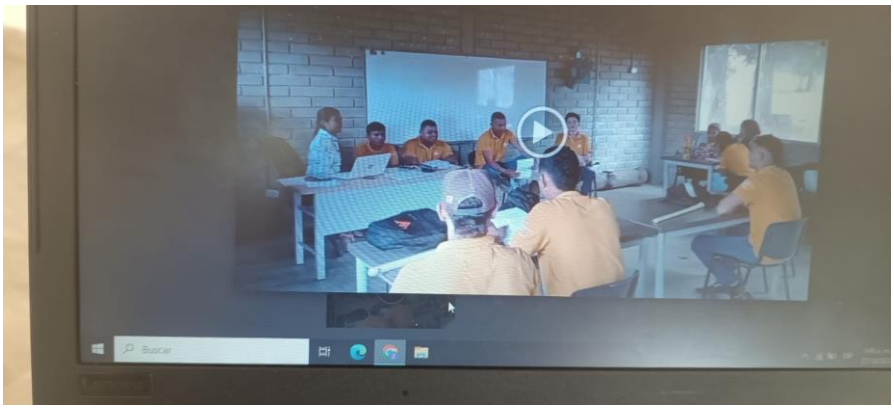
SAIDA PAOLA ESPITIA GARCÍA
Contratista
C.C. No. 25801115

Recibí a satisfacción:

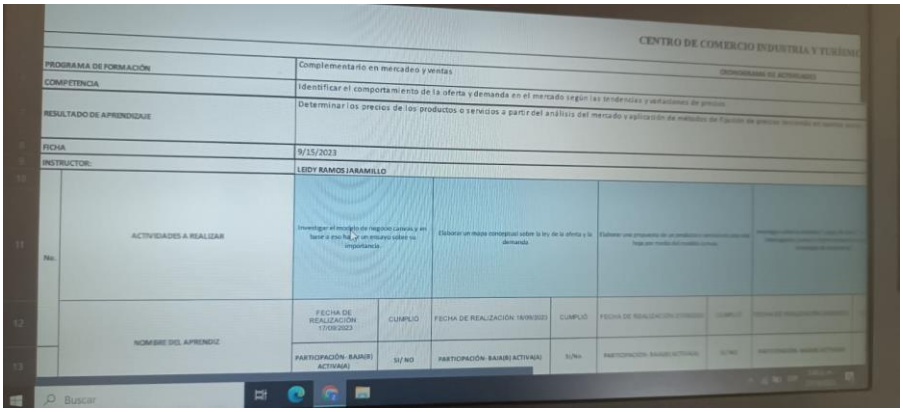
Firma
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4493557 de 2023
Cargo PROFESIONAL 2

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

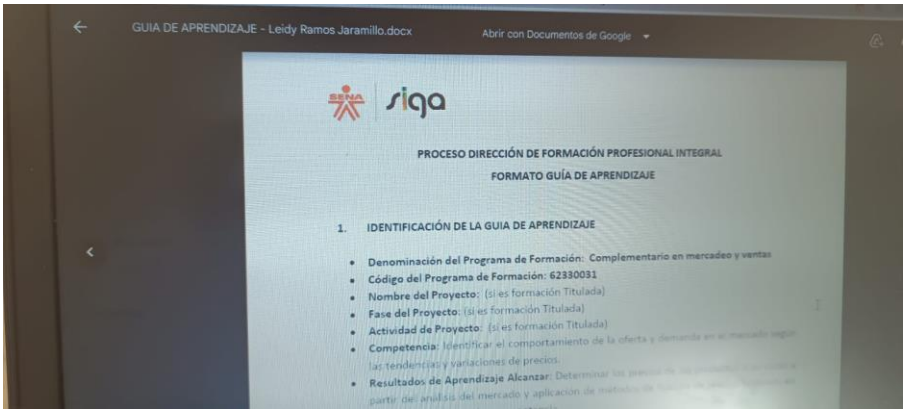
REVISION DE CRONOGRAMA



REVISION GUIA DE APRENDIZAJE



REVISION DE INSTRUMENTOS DE EVALUCACIÓN


GUIA DE APRENDIZAJE - Leidy Ramos Jaramillo.docx
Abrir con Documentos de Google
siga
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: Complementario en mercadeo y ventas
Código del Programa de Formación: 62330031
Nombre del Proyecto: (si es formación Titulada)
Fase del Proyecto: (si es formación Titulada)
Actividad de Proyecto: (si es formación Titulada)
Competencia: Identificar el comportamiento de la oferta y demanda en el mercado según
las tendencias y variaciones de precios.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Determinar los precios de los productos o servicios a
partir del análisis del mercado y aplicación de