

RV: CPE No. 70-9-2023-009439 - ACLARACIÓN A LA SOLICITUD DE NECESIDAD Y CONTRATACIÓN

Luisa Fernanda Perez Rodriguez <lfperez@sena.edu.co>

Lun 18/09/2023 9:56 AM

Para: Ingrid Arroyo Colombo <iarroyo@sena.edu.co>; Luz Stefany Peña Vergara <lspena@sena.edu.co>; Sixta Tulia Meza Sinin <stmeza@sena.edu.co>; Malena Patricia Tovio Bohorquez <mptovio@sena.edu.co>

 3 archivos adjuntos (1 MB)

C.E.(FRM) - 70-9-2023-009439-(70)-701040 + MARIAN CECILIA ARRIETA SILGADO AC.tif; C.I.(FRM)-9-2023-009439-(70)-701040- + MARIAN CECILIA ARRIETA SILGADO--ACLARAC.html; 1. ACLARACION SOLICITUD DE NECESIDAD FERIA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-009439.pdf;

De: Administracion Documentos <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>

Enviado: miércoles, 13 de septiembre de 2023 12:07

Para: Marian Cecilia Arrieta Silgado <marrietas@sena.edu.co>

Cc: William Enrique Acevedo Martinez <weacevedom@sena.edu.co>; Luisa Fernanda Perez Rodriguez <lfperez@sena.edu.co>; Ferley Ramos Geliz <feramosg@sena.edu.co>; Claudia Patricia Hernández Hernández <chernandezh@sena.edu.co>; Maira Alejandra Diaz Castillo <madiazca@sena.edu.co>

Asunto: CPE No. 70-9-2023-009439 - ACLARACIÓN A LA SOLICITUD DE NECESIDAD Y CONTRATACIÓN

Apreciado(a) * MARIAN CECILIA ARRIETA SILGADO

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
70-9-2023-009439	2023-02-379785	13/09/2023 12:07:12 p. m.

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES SENA	ACLARACIÓN A LA SOLICITUD DE NECESIDAD Y CONTRATACIÓN

701060
Sincelejo

Doctora:
MARIAN CECILIA ARRIETA SILGADO
MARRIETAS@SENA.EDU.CO

Asunto: ACLARACIÓN A LA SOLICITUD DE NECESIDAD Y CONTRATACIÓN.

Cordial saludo,
Por medio del presente correo, le envío adjunto la modificación y ajuste a la solicitud de necesidad que tiene por objeto la "ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O EQUIPOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO POSTCOSECHA DE LOS PRODUCTOS DE LAS ORGANIZACIONES Y/O EMPRESAS BENEFICIADAS EN EL MARCO DEL PROYECTO "DESARROLLO, TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA Y CONOCIMIENTO PARA LA INNOVACIÓN QUE ATIENDAN A LA RECUPERACIÓN ECONÓMICA DE PRODUCTORES PISCÍCOLAS DERIVADAS DE LA EMERGENCIA ECONÓMICA, SOCIAL Y ECOLÓGICA CAUSADA POR EL COVID-19 EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE" para su validación y radicación.

Cordialmente

WILLIAM ENRIQUE ACEVEDO MARTINEZ
Coordinador Formación Profesional

Proyecto: Luisa Fernanda Perez - Cargo: Lider regalías
Reviso: Ferley Ramos - Profesional G04

Atentamente,



Grupo Administración de Documentos
Dirección General
servicioalciudadano@sena.edu.co
PBX:5461500
Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente



Luisa Fernanda Perez Rodriguez

Centro de La Innovación, La Tecnología y Los Servicios -
Contratista

lfperez@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Sincelejo, 13 de septiembre de 2023

Doctora.

MARIAN CECILIA ARRIETA SILGADO

Coordinadora grupo de apoyo administrativo.

SENA, regional Sucre.

Sincelejo-Sucre

Referencia: Aclaración a la solicitud de necesidad y contratación para “Prestación de servicio de alimentación y suministro de material publicitario, para eventos de socialización de resultados del proyecto “Desarrollo, transferencia de tecnología y conocimiento para la innovación que atiendan a la recuperación económica de productores piscícolas derivadas de la emergencia económica, social y ecológica causada por el covid-19 en el departamento de Sucre.”

Cordial saludo;

Por medio de la presente me permito presentar modificación y ajuste a la solicitud de necesidad que tiene por objeto la *“Prestación de servicio de alimentación y suministro de material publicitario, para eventos de socialización de resultados del proyecto “Desarrollo, transferencia de tecnología y conocimiento para la innovación que atiendan a la recuperación económica de productores piscícolas derivadas de la emergencia económica, social y ecológica causada por el covid-19 en el departamento de Sucre.”*

Esta modificación se presenta a causa de que surge la necesidad de realizar unos ajustes a la forma de estructuración de los ítems y especificaciones técnicas de los elementos requeridos de la solicitud de necesidad del mencionado objeto presentada el 26 de Julio del 2023, puesto que la forma de estructuración de lo solicitado puede acarrear a futuras confusiones.

Por lo anterior se ajustan y se modifican los numerales **4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** y **6. CONDICIONES DEL SERVICIO** de la solicitud de necesidad, y se aclara las **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS HABILITANTES** quedando estas de la siguiente manera:

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

La Dirección del SENA Regional Sucre requiere de una persona natural o jurídica que dentro de su actividad económica y objeto social contemple de servicio de alimentación y suministro de material publicitario para eventos, que cumpla con las siguientes especificaciones técnicas:

Regional Sucre/Centro de la Innovación la Tecnología y los Servicios
Km 5 Vía Sampués, Sincelejo Sucre. - PBX (605) 2804013

Regional Sucre/Centro de la Innovación la Tecnología y los Servicios
Km 5 Vía Sampedro, Sincelejo Sucre. – PBX (605) 2804013

9	AIREADOR	Alquiler de máquina difusora de 6 salidas a 110V con mangueras plásticas de 8 Metros suficientes para distribuir a los acuarios y sus piedras aireadoras.	1	
10	SILLAS PLASTICAS	Alquiler de sillas unipersonales resistentes, con espaldar y sin brazos.	40	
11	AGUA	Agua dulce no clorada para llenar los acuarios. Envasada en botellón de 20 litros.	180 litros	
12	PUNTO PARA INSTALACIONES ELECTRICAS	Instalación de Conexiones eléctricas con 10 puntos de toma de 3 entradas para 10 stands, instaladas en el sitio del evento.	10	NA
13	MESA DE ACERO INOXIDABLE	Alquiler de mesa de acero inoxidable para pescado. Muestra del producto ofrecido. Largo 150 Cm, Ancho 70 Cm y Alto 90 Cm.	1	
14	CARPA	Alquiler, montaje y desmontaje de carpas. 4m ancho x 4m de largo	5	
15	REFRIGERIO	Suministro de pastel horneado de 125gr con relleno de pollo.	125	
16	REFRIGERIO	Suministro de pastel horneado de 125gr con relleno de carne.	125	
17	REFRIGERIO	Suministro de Jugos Tetra pack caja refrigerados de 200 ml, de sabores surtidos.	250	
18	CAFE	Estación de café para 250 invitados.	1	NA

19	ALQUILER DE MANTELES	Manteles plásticos de color blanco para vestir mesas de madera.	3	
20	ALQUILER DE MANTELES	Manteles de tela de color blanco para vestir mesas plásticas.	10	
21	AGUA PARA INVITADOS	Suministro de botella de agua con contenido de 300ml para personal del evento.	250	

6. CONDICIONES DEL SERVICIO

ITEM	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	CONDICIONES DE LOS ELEMENTOS EN EL MOMENTO DE EJECUCION
1	ACUARIOS	Alquiler de acuarios en vidrio transparente de 5mm, largo 50 cm, ancho 30 cm, alto 40 cm.	El proveedor deberá realizar la entrega y llenado de los acuarios en el lugar y horario designado por el supervisor del contrato y el equipo del proyecto.
2	PASACALLES	Diseño y suministro de Pieza publicitaria a color alusiva al evento tipo pasacalles. 3m de largo * 70 cm de ancho. (previa aprobación).	El proveedor deberá presentar el diseño del material publicitario con previa antelación al evento. Realizar la entrega y ubicación del pasacalle en el lugar y horario designado por el supervisor del contrato y el equipo del proyecto.
3	PENDON ADHESIVO	Diseño y suministro de Pieza publicitaria a color para cada acuario impresa en color sobre material adhesivo con dimensiones de 50 cm de largo * 6 cm de ancho. (Prevía aprobación).	El proveedor deberá presentar el diseño del material publicitario con previa antelación al evento. Realizar la entrega y ubicación de las piezas en el lugar y horario designado por el supervisor del contrato y el equipo del proyecto.

Regional Sucre/Centro de la Innovación la Tecnología y los Servicios
Km 5 Vía Sampedro, Sincelajo Sucre. - PBX (605) 2804013



4	PENDON	Diseño y suministro de Pieza publicitaria a color alusiva al evento tipo poster vertical con dimensiones de 2,0 m de alto * 1,3 m de ancho con cuatro arañas porta pendón. (previa aprobación).	El proveedor deberá presentar el diseño del material publicitario con previa antelación al evento. Realizar la entrega y ubicación del poster en el lugar y horario designado por el supervisor del contrato y el equipo del proyecto.
5	ALQUILER DE MESAS DE MADERA	Alquiler de mesas en madera, que soporte mínimo 70 Kg de peso de los acuarios. Con medidas de 80 cm * 50 cm	El proveedor deberá entregar, ubicar y organizar las mesas vestidas en el lugar y horario designado por el supervisor del contrato y el equipo del proyecto.
6	ALQUILER DE MESAS PLASTICAS	Alquiler de mesas plásticas de 4 puestos. Con medidas de 72cm x72cm.	El proveedor deberá entregar, ubicar y organizar las mesas vestidas en el lugar y horario designado por el supervisor del contrato y el equipo del proyecto.
7	CONGELADOR	Alquiler de elemento refrigerante. Congelador horizontal, consumo de energía tipo A eléctrico, 300 litros de capacidad.	El proveedor deberá realizar la entrega e instalación del congelador en el lugar y horario designado por el supervisor del contrato y el equipo del proyecto.
8	CAVAS ISOTERMICAS	Alquiler de cavas hieleras en plástico con tapa de capacidad mínima de 42 litros.	El proveedor deberá realizar la entrega de las cavas en el lugar y horario designado por el supervisor del contrato y el equipo del proyecto
9	AIREADOR	Alquiler de máquina difusora de 6 salidas a 110V con mangueras plásticas de 8 Metros suficientes para distribuir a los acuarios y sus piedras aireadoras.	El proveedor deberá realizar la entrega e instalación de la maquina en el lugar y horario designado por el supervisor del contrato y el equipo del proyecto.
10	SILLAS PLASTICAS	Alquiler de sillas unipersonalesresistentes, con espaldar y sinbrazos.	El proveedor deberá entregar, ubicar y organizar las sillas, así como el cargue y descargue en el lugar y horario designado por el supervisor del contrato y el equipo del proyecto.
11	AGUA	Agua dulce no clorada para llenar los acuarios. Envasada en botellón de 20 litros.	El proveedor deberá realizar el llenado de acuarios con agua en el lugar y horario designado por el supervisor del contrato y el equipo del proyecto.
12	PUNTO PARA INSTALACIONES ELECTRICAS	Instalación de Conexiones eléctricas con 10 puntos de toma de 3 entradas para 10 stands, instaladas en el sitio del evento.	El proveedor deberá realizar el montaje, instalación y desmontaje de la conexión eléctrica para instalar motor aireador, congeladores y demás equipos en el lugar y horario designado por el supervisor del contrato y el equipo del proyecto. Además, deberá proporcionar y gestionar la energía eléctrica en el lugar publico del evento.

13	MESA DE ACERO INOXIDABLE	Alquiler de mesa de acero inoxidable para pescado. Muestra del producto ofrecido. Largo 150 Cm, Ancho 70 Cm y Alto 90 Cm.	El proveedor deberá realizar la entrega y ubicación del elemento en el lugar y horario designado por el supervisor del contrato y el equipo del proyecto.
14	CARPA	Alquiler, montaje y desmontaje de carpas. 4m ancho x 4m delargo	El proveedor deberá armar/desarmar, ubicar y organizar las carpas en el lugar y horario designado por el supervisor del contrato y el equipo del proyecto. Así como, el cargue y descargue de las mismas
15	REGRIGERIOS	Suministro de pastel horneado de 125gr con relleno de pollo	El proveedor deberá realizar la entrega individual de los refrigerios a los invitados principales del evento en el horario designado por el supervisor del contrato y el equipo del proyecto.
16	REFRIGERIOS	Suministro de pastel horneado de 125gr con relleno de carne	El proveedor deberá realizar la entrega individual de los refrigerios a los invitados principales del evento en el horario designado por el supervisor del contrato y el equipo del proyecto.
17	REGRIGERIOS	Suministro de Jugos Tetra pack refrigerados de 200 ml, de sabores surtidos	El proveedor deberá realizar la entrega individual de los refrigerios a los invitados principales del evento en el horario designado por el supervisor del contrato y el equipo del proyecto.
18	CAFÉ	Estación de café para 250 invitados.	El proveedor deberá realizar la entrega e instalación de la estación de café en el lugar y horario designado por el supervisor del contrato y el equipo del proyecto.
19	ALQUILER DE MANTELES	Manteles plásticos de color blanco para vestir mesas demadera	El proveedor deberá hacer carga, descarga y preparación de las mesas destinadas para los acuarios vestidas con manteles de plástico en el lugar del evento. Con antelación del horario de inicio.
20	ALQUILER DE MANTELES	Manteles de tela de color blanco para vestir mesas plásticas	El proveedor deberá hacer carga, descarga y preparación de las mesas destinadas para los stands vestidas con manteles de tela en el lugar del evento. Con antelación del horario de inicio.
21	AGUA PARA INVITADOS	Suministro de botella de agua con contenido de 300ml para personal del evento.	El proveedor deberá realizar la entrega del agua al personal de la feria designado por el supervisor del contrato y el equipo del proyecto.

1. ESPECIFICACIONES TECNICAS HABILITANTES

- Garantizar la prestación del servicio de logística con personal idóneo para el apoyo en las actividades, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas.

Regional Sucre/Centro de la Innovación la Tecnología y los Servicios
Km 5 Vía Sampués, Sincelejo Sucre. - PBX (605) 2804013

- Asumir el servicio de transporte, cargue, descargue, y entrega de los bienes y/o servicios requeridos por el SENA, de acuerdo con lo previsto en el presente proceso de contratación y a la normatividad vigente.
- El proveedor deberá cumplir con la disponibilidad en tiempo para el cumplimiento del contrato en la fecha y horario designado por el supervisor.
- Asegurar que los elementos en alquiler cumplan con las condiciones óptimas en cuanto al material, dimensiones y cantidad para su uso.
- Garantizar el montaje, desmontaje de carpas requeridos para la ejecución de la feria y rueda de negocios.
- Suministrar alimentos que cuenten con todas las características del producto como son olor, sabor, consistencia y temperatura adecuados.
- El proveedor deberá proporcionar y gestionar la energía eléctrica en el lugar público donde se realizará el evento.
- El proveedor deberá realizar limpieza y preparación del sitio antes y después del evento según el horario designado por el supervisor del contrato y equipo del proyecto

Atentamente,

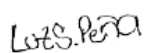


FERLEY RAMOS GELIZ

Profesional G04 Grupo Gestión Curricular



Proyectó Aspectos Técnicos: Andrés Vergara Narváez
Coordinador Logístico Proyecto BPIN 2020000100635



Proyectó aspectos Jurídicos: Luz Stefany Peña Vergara
Apoyo jurídico Proyecto BPIN 2020000100635



Proyectó aspectos Financieros: Jair López Arroyo
Coordinador administrativo Proyecto BPIN 2020000100635