PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, octubre 2023

Señor.
Cesar Augusto Rivera Cardona
Supervisor Contrato No. 5443311 de 2023
Coordinador Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de Ejecución Contractual mes octubre del año 2023.

Referencia: **No CO1.PCCNTR. 5443311 de 2023**

Ruby Mariella Ramírez Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.551.319 de Popayàn, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR. 5443311, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE $ 7.437.000,00 COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: tres pagos proporcionales por los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023, así: DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.442.000 del mes de octubre 2023, TRES MILLONES TRECIENTOS TREINTAMIL PESOS M/CTE ($3.330.000) del mes de noviembre 2023. Y un último pago proporcional del mes de diciembre 2023 por UN MILLÓN SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 1.665.000)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor Contratista, Impartiendo Formación Profesional Integral Presencial, a Distancia y/o Virtual en los Programas de Formación Regular de Nivel Titulada y/o Complementaria, del Centro de Teleinformática y Producción Industrial, pertenecientes a la Red de Artesanías y Área de Conocimiento de Maderables y No Maderables, según las necesidades del servicio, en los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la Entidad Contratante

Obligaciones Específicas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientesfichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2864072</td><td>Confección de Muñecos Navideños</td><td>Lunes a sábado 14:00 a 20:00</td><td>48</td></tr>
<tr><td>2869643</td><td>Confección de Muñecos Navideños</td><td>Lunes a sábado 13:00 a 20:00</td><td>42</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total Horas Mes</td><td>90</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

2	Realizar seguimiento a tapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva. NO APLICA	NO APLICA
3	Realizar Actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación	NO APLICA	NO APLICA

<table>
<tr>
<td>4</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><th>No.</th><th>No. Ficha</th><th>Enlace portafolio ficha</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2864072</td><td>https://acortar.link/kHyGUX</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2869643</td><td>https://acortar.link/R6aNLb</td></tr>
</table>
</td>
<td>Drive compartido por el coordinador académico</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>5</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td>
<td>Diseño curricular
Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)
Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SEMA soft)
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividad realizada</td><td></td></tr>
<tr><td>Hora asignada</td><td></td></tr>
<tr><td>Observación</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Informe o producto de la actividad realizada</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9456550331 de la planilla, aportes en línea mes de septiembre 2023. (DecretoLey 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

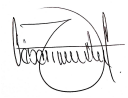
Firma



RUBY MARIELLA RAMIREZ CASTRO
Contratista C.C. No. 34.551.319 Popayàn

Recibí a satisfacción:

Firma



Firmado digitalmente por César Augusto Rivera Cardona
Fecha: 2023.10.24 09:22:35 -05'00'

Sr. Cesar Augusto Rivera Cardona
Supervisor Contrato No. 5443311 de 2023
Coordinador