SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No CO1.PCCNTR 3436391del 1 de febrero 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOANNA GUERRA CONTRERAS

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: Cedula De Ciudadanía No. 56058059 De Fonseca La Guajira

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria en el programa de Integración con la Media", ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Realizar Actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos.

2. Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento del resultado de aprendizaje, según formatos establecidos.

3. Entregar los reportes mensuales estadísticos y registro inherentes al proceso formativo productivo de los proyectos en ejecución.

4. Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos.

5. Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación dela unidad productiva.

6. Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados.

7. Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus.

8. Compromiso de aplicar, durante el periodo de duración del contrato, al proceso de

Certificación de competencias según normas que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.

9. Compromiso de capacitarse, durante el periodo de duración del contrato, en el idioma y

aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.

Responsabilidad, seguimiento y control de los materiales solicitados para el desarrollo de la formación de acuerdo a las necesidades del programa.

11. Brindar apoyo en la Elaboración de fichas técnicas para la compra de materiales de

formación.

12. Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias "ORIENTAR

FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2020.

13. Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato tales como: ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos). El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol; del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromlSO, para lo cual deberá conocer, apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MECI, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicación de la regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación. Y Las demás que hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato serán los diferentes municipios del Departamento de la Guajira.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de febrero del 2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre del 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Inicio: 1 de febrero de 2022 hasta el 15 de diciembre de 2022

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato es máximo **CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS** ($**40.950.000,00**) Mda/Cte

SUPERVISOR: DELIA MARÍA RAMOS BELLO

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudanía No. 27.018.946 expedida en Urumita.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$40.950.000,00
Valor Ejecutado	$40.950.000,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Formación Profesional Integral				
Código de Ficha	**Programa**	**Competencias**	**Horas Dedicadas en la Ficha**	**Municipio/Institución Educativa/Grado**
2289944	Técnico Asistencia administrativa	-Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa - contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas de la organización	548	Hatonuevo_institucion educativa Nuestra señora del Carmen

		-diseñar prototipos de productos y/os servicios que satisfagan las necesidades y requerimientos de los clientes y cumplan con normativa legal		
2296423	Técnico Asistencia administrativa	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil	158	Fonseca_institucion educativa Técnica Vicente Roig y Villalba
2296434	Técnico Asistencia administrativa	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil	255	Fonseca_institucion educativa Técnica Vicente Roig y Villalba
2296418	Técnico en Recursos Humanos	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	251	Barrancas, institución educativa Remedios Solano
2501263	Técnico en recursos Humanos	-Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa	466	Barrancas, institución educativa Remedios Solano
2507251	Técnico Asistencia administrativa	Resultado de Aprendizaje de la Inducción	1	Fonseca_institucion educativa Técnica Vicente Roig y Villalba
2507253	Técnico Asistencia administrativa	Resultado de Aprendizaje de la Inducción	1	Fonseca_institucion educativa Técnica Vicente Roig y Villalba
		TOTAL:	**1680**	

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Desarrollo normal de las acciones de Formación Profesional de acuerdo con su objeto contractual.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_ _ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO