Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3999 2022	**C.D.P. No.:**	530	**Proceso que pertenece:**	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	HOSPITALIZACION
				Unidad a la que pertenece:	CENTRO DE SALUD SAMPER MENDOZA

Nombre del Contratista: MARIA BERTHA ORTEGA VARGAS **C.C.** 51.854.997 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-02-16 **Fecha Terminación inicial:** 2023-12-31 **Valor Mensual:** $ 1.701.900 **Valor a cobrar:** $ 1.978.752

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 661.850	$ 309.400	9429403200	4/2/2022
2	MARZO	$ 1.872.090	$ 309.400	9431874210	4/3/2022
3	ABRIL	$ 2.477.210	$ 309.400	9432044609	4/4/2022
4	MAYO	$ 2.552.850	$ 309.400	9434524344	5/5/2022
5	JULIO	$ 2.155.740	$ 309.400	9435791634-9436184190	9/6/2022
6	JULIO	$ 2.269.200	$ 309.400	436991827	8/7/2022
7	AGOSTO	$ 2.042.280	$ 309.400	9438354989	5/8/2022
8	SEPTIEMBRE	$ 1.815.360	$ 309.400	9439723107	5/9/2022
9	OCTUBRE	$ 2.155.740	$ 309.400	9441003797	11/10/2022
10	NOVIEMBRE	$ 1.701.900	$ 309.400	9442384644	9/11/2022
11	DICIEMBRE	$ 2.212.470	$ 309.400	9443985269	9/12/2022
12	ENERO 2023	$ 1.928.820	$ 309.400	9444046231	3/1/2023
13	FEBRERO 2023	$ 1.872.090	$ 358.900	9445273210	9/2/2023
14	MARZO 2023	$ 1.843.725	$ 358.900	9447628455	7/3/2023
15	ABRIL 2023	$ 2.102.424	$ 358.900	9448064185	4/4/2023
16	MAYO 2023	$ 2.287.932	$ 358.900	450494182	9/5/2023
17	JUNIO 2023	$ 2.349.768	$ 358.900	9451910639	9/6/2023
18	JULIO 2023	$ 1.916.916	$ 358.900	9453186782	11/7/2023
19	AGOSTO 2023	$ 2.102.424	$ 358.900	9454538857	10/8/2023
20	SEPTIEMBRE 2023	$ 1.978.752	$ 358.901	9455885523	9/9/2023

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 45.441.000	$ 45.441.000	$ 40.299.541	$ 5.141.459

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-09-01 **Hasta:** 2023-09-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	prestar el servicio de conformidad con la programacion de agenda acordada con el supervisor del contrato para el desarrollo de sus actividades	se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma del mes de SEPTIEMBRE del 2023	programacion de turnos
2	controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periocidad requerida según orden medica orden de enfermeria, y protocolo institucional , informando al medico y enfermeras las alteraciones encontradas y registrandolas en la historia clinica digital	se realizo el control y el registros de los signos vitales teniendo en cuenta las indicaciones medicas para el mes de SEPTIEMBRE del 2023	historia clinica en dinamica
3	orientar y preparar a los pacientes para examenes diagnosticos de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnologia requerida según normas establecidas para cada procedimiento.	se realizo la preparacion de pacientes para examenes y se brindo la informacion oportuna a los pacientes asignados del mes de SEPTIEMBRE del 2023	historia clinica en dinamica
4	realizar actividades propias del cuidado de enfermeria previniendo acciones inseguras en la prestacion de servicios de salud	el 100% de las actividades derivadas del plan de cuidados de enfermeria se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras del mes de SEPTIEMBRE del 2023	historia clinica en dinamica
5	notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al medico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reportes	se realiza reporte de eventos de seguridad de los pacientes por medio del aplicativo y se informo a medicos tratantes del mes de SEPTIEMBRE del 2023	aplicativo almera
6	informar a la enfermera jefe del servicio y al medico tratante sobre los cambios del estado clinico de los pacientes en forma oprtuna y adecuada.	se informo oportunamente en los cambios en el estado de salud del paciente a la jefe de enfermeria y medico tratante del mes de SEPTIEMBRE del 2023	historia clinica en dinamica
7	revisar la historia clinica de los pacientes asignados conociendo su evolucion diaria , tratamiento para realizar el plan de cuidados de enfermeria integral del paciente.	se realizo la revision de las historias clinicas de los pacientes asignados para el mes de SEPTIEMBRE del 2023	historia clinica en dinamica
8	mantener limpia y ordenada la unidad de los pacientes asignados durante el turno	se realiza la desinfeccion rutinaria y terminal de las unidades de los pacientes asignados como lo dicta el protocolo de la institucion del mes de SEPTIEMBRE del 2023	formato de limpieza y desinfeccion
9	realizar registros clinicos en forma oportuna diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la resolucion 1995 de 1999 y mantener organizada la historia clinica de acuerdo al manual y normatividad vigente de la entidad.	se realizo el registro de enfermeria y la aplicación dinamica y en el formato en fisico ante fallas en el sistema del mes de SEPTIEMBRE del 2023	historia clinica en dinamica

10	cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiologica, gestion ambiental,salud ocupacional y demas politicas institucionales.	se realiza el cumplimiento en las normas institucionales y en el uso de elementos de bioseguridad, el correcto desecho en sus canecas del mes de SEPTIEMBRE del 2023	seguimientos en carpetas de bioseguridad
11	responder por los inventarios conservacion y uso adecuado delos equipos,elementos e insumos al igual que a cuidado de la infraestructura del servicio y area donde se encuentre desarrollando las actividades	se realizo la revision diaria del inventario correspondiente y se llevo registro de libro asignado a cada serviocio para el mes de SEPTIEMBRE del 2023	libro de inventario del servicio
12	cumplir con los procesos procedimientos guias y demas normas definidas por la entidad de conformidad con el objeto del contrato	se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermeria del mes de SEPTIEMBRE del 2023	seguimiento de supervision
13	asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad	se realiza asistencia en las reuniones y capacitaciones programadas por la unidad del mes de SEPTIEMBRE del 2023	listado de asistencia
14	realizar la desinfeccion de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales	se garantizo la limpieza y desinfeccion rutinaria y terminal de las unidades de los pacientes asignados como lo dicta el protocolo institucional y registrandolo en las carpetas de desinfeccion del servicio del mes de SEPTIEMBRE del 2023	formato de limpieza y desinfeccion
15	realizar la toma oprtuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento	se realizo la muestra de tomas de laboratorio cumpliendo con las normas institucionales en la rotulacion de muestras y educacion al paciente del procedimiento para el mes de SEPTIEMBRE del 2023	historia clinica en dinamica
16	asistir en la alimentacion de los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso	se realiza la asistencia en alimentos a los pacientes asignados dependientes de enfermeria y se garantizo los cuidados requeridos para el mes de SEPTIEMBRE del 2023	historia clinica en dinamica
17	realizar el control de liquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	se realizo el control de liquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes del mes de SEPTIEMBRE del 2023	historia clinica en dinamica
18	portar el uniforme teniendo en cuenta las normas de higiene y bioseguridad de la subred	se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programacion de las actividades para el mes de SEPTIEMBRE del 2023	concepto de coordinadora
19	ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y a la familia dando una atencion humanizada conservando el respeto por la dignidad humana	se garantizo la atencion del paciente con calidad,humanizacion a los pacientyes asignados y relacionados con la prestacion de servicios para el mes de SEPTIEMBRE del 2023	reportes PQR
20	impartir educacion al paciente y a la familia sobre los cuidados especificos a tener en casas de acuerdo a la situacion clinica del paciente	se garantizo la educacion e informacion al 100% de los pacientes asignados incluyendo a su familia para el mes de SEPTIEMBRE del 2023	registro de formato de educacion al paciente
21	mantener la reserva de informacion clinica y personal de los pacientes	se garantizo el 100% de confidencialidad de la informacion de los pacientes asignados para el mes de SEPTIEMBRE del 2023	seguimiento de supervision
22	ejercer las actividades propias de la formacion tecnica de conformidad con las normas y reglamentos de acuerdo al objeto contractual y a las necesidades del servicio. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	el 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias tecnicas para el mes de SEPTIEMBRE del 2023	seguimiento de supervision

Observaciones:Turnos adicionales:TT:13-15-19 Sampermendoza. Turnos programados Mensuales: 174 horas sampermendoza Total Horas septiembre :192 horas

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Bertha. O.

Firma del Contratista

C.C. **51.854.997** **de** **BOGOTA**

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	**JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA**
CARGO:	**ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20**
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	**BLANCA LIDIA BUITRAGO**
CARGO:	**ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20**
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No. 20-2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7

DEBE A

MARIA BERTHA ORTEGA VARGAS
C.C. 51.854.997 DE BOGOTA D.C

LA SUMA DE:

($ 1.978.752) Un millon Novecientos Setenta y ocho mil setecientos cincuenta y dos mil pesos M/CTE.

Por concepto de: 192 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 3999 2022, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de Septiembre de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIO TÉCNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DEL 01/09/23 AL 30/09/23

Bertha. O

MARIA BERTHA ORTEGA VARGAS
C.C. 51.854.997 DE BOGOTA D.C
Cel. 319 2807183
Dir: Av carrera 30 39b-41
Cuenta: 015024847 BANCO: Bogota
30 DE SEPTIEMBRE 2023

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 51854997		ORTEGA VARGAS MARIA BERTHA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AV CRA 30 N 39B-41 APTO 502 INT 41	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-08	1000001783	9455885523	I	2023/09/22	2023/09/11	BANCO DE BOGOTA	0	$358,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,300	$0	$0	$28,300
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$28,300	$0	$0	$28,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				**1**	**$358,900**	**$0**	**$0**	**$358,900**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 51854997		ORTEGA VARGAS MARIA BERTHA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AV CRA 30 N 39B-41 APTO 502 INT 41	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-08	1000001783	9455885523	I	2023/09/22	2023/09/11	BANCO DE BOGOTA	0	$358,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0
1	CC 51854997	ORTEGA MARIA	230201	30	$1,160,000	$185,600	EPS008	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-25	30	$1,160,000	$28,300	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0