PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Octubre de 2023

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4681202
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4681202 del año 2023

SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63437987 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de ($40.148.934) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero 2023, por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS M/CTE. ($682.805); b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($ 4.096.830) cada uno. c) y un último pago para el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($2.594.659).

Plazo: Hasta el 19 de diciembre de 2023

Adición: Tres millones doscientos setenta y siete mil, cuatrocientos sesenta y cuatro pesos m/mcte ($3.277.464).

Prorroga: 24 días

Valor Total: Cuarenta millones siento cuarenta y ochomil novecientos treinta y cuatro pesos m/cte ($40.148.934)

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales como instructor de Emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Ejecutar acciones de formación en el programa SER para las fichas: **2808049** Emprendedor en procesamiento de productos de confitería y Dulcería artesanal **(Florián)** **2851234** Emprendedor en procesamiento de productos de confitería y Dulcería artesanal **(Vélez)** **2808050** Emprendimiento en producción de frutales perennes **(Landázuri)** **2793751** sistemas ganaderos doble propósito **(La Aguada)** **2819987** Emprendedor en la producción de especies dulces acuícolas **(El Peñón)**	Evidencias fotograficas de ejecución de la formación. Evidenciado en el Informe de Evidencia Obligación 3, Ubicado en el Drive, Carpeta Personal Sandra, Sub Carpeta Reporte Por mes – Octubre Link donde se encuentra la evidencia. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FReporte%20instructores%2FSANDRA%20DIAZ%2FOBLIGACIONES%2FObligaci%C3%B3n%203%2FOCTUBRE

		2841451 Gestion de proyectos comunitarios **(Landazuri Chorolo)** **2849698** Emprendedor en la produccion de especies dulces acuicol **(Landazuri – Nacumales)**	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Presentar reporte de ejecución de las actividades realizadas durante el mes al Dinamizador de Centro y al Supervisor del Contrato. Programación de Actividades que se van a trabajar durante el mes en el Drive correspondiente al mes de Octubre, dispuesto por el dinamizador de Centro. Realizar reporte de Actividades bajo la modalidad programación de actividades en la plataforma Sena – Sofia Plus.	Informe de Ejecución e Informe de evidencias correspondiente al mes de octubre donde se evidencia cada una de las actividades Ejecutadas en el me. Evidenciado en el Drive en la carpeta personal Sandra Diaz sub Carpeta Reporte por Mes Carpeta Interna – Octubre. Link donde se encuentra la evidencia. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FReporte%20instructores%2FSANDRA%20DIAZ%2FREPORTE%20X%20MES%2F9%2E%20OCTUBRE
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De	Programación de actividades en el Drive y agenda de desplazamiento correspondiente al mes de Noviembre y enviada al Dinamizador de Centro y Supervisor de Contrato.	Programación de Actividades en el Drive y envío de agenda de desplazamiento correspondiente al mes de Noviembre Evidenciado en el Drive Documento programación Instructores, Pestaña del Documento Noviembre y Correo enviado al Supervisor del contrato con la respectiva Agenda

	apoyo a la gestión del emprendimiento rural.		Link donde se encuentra el Documento. https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B3CC2CC58-CE10-4E89-ADF7-FD554794B165%7D&file=PROGRAMACION%20INSTRUCTORES%20MARZO%20-%20DICIEMBRE%202023.xlsx&action=default&mobileredirect=true

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	38823	Florián (Vereda Santa Helena)	14 de Octubre 2023	16 de Octubre 2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, recibos de pago de aportes

a salud, pensión y ARL No. 7895825400 de SOI correspondiente al mes de Septiembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

_____

SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO

Contratista

C.C. No. 63.437.987

Recibí a satisfacción:

_____

GREGORIO RUIZ MEDINA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4681202

Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 al 31 DE OCTUBRE DE 2023

ANEXO 1.

OBLIGACIÓN 3. Ejecutar acciones de formación en el programa SER para las fichas:

2808049 Emprendedor en procesamiento de productos de confitería y Dulcería artesanal **(Florián)**











2851234 Emprendedor en procesamiento de productos de confitería y Dulcería artesanal **(Vélez)**





2808050 Emprendimiento en producción de frutales perennes **(Landázuri)**







2819987 Emprendedor en la producción de especies dulces acuícolas **(El Peñón)**





2849698 Emprendedor en la produccion de especies dulces acuicol **(Landazuri – Nacumales)**



OBLIGACIÓN 4. Presentar reporte de ejecución de las actividades realizadas durante el mes al Dinamizador de Centro y al Supervisor del Contrato.

..



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Octubre de 2023

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4681202
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4681202 del año 2023

SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63437987 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 al 31 DE OCTUBRE DE 2023

ANEXO 1.

OBLIGACIÓN 3. Ejecutar acciones de formación en el programa SER para las fichas:

2808049 Emprendedor en procesamiento de productos de confitería y Dulcería artesanal **(Florián)**

Realizar reporte de Actividades bajo la modalidad programación de actividades en la plataforma Sena – Sofia Plus



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

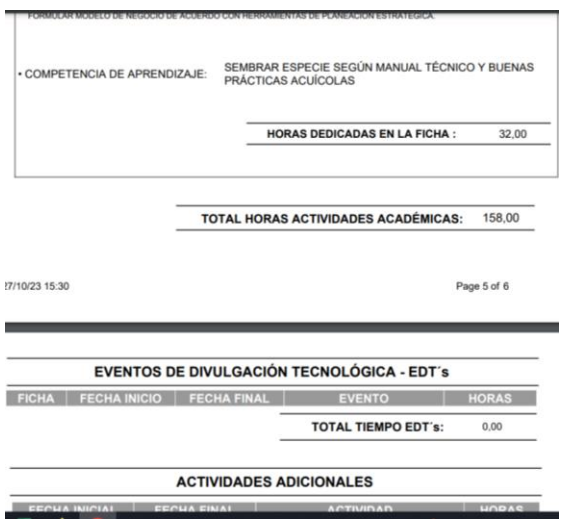
FICHA DE APRENDIZAJE: 2849698 - EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN



FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACION ESTRATEGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 158,00

!7/10/23 15:30 Page 5 of 6

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

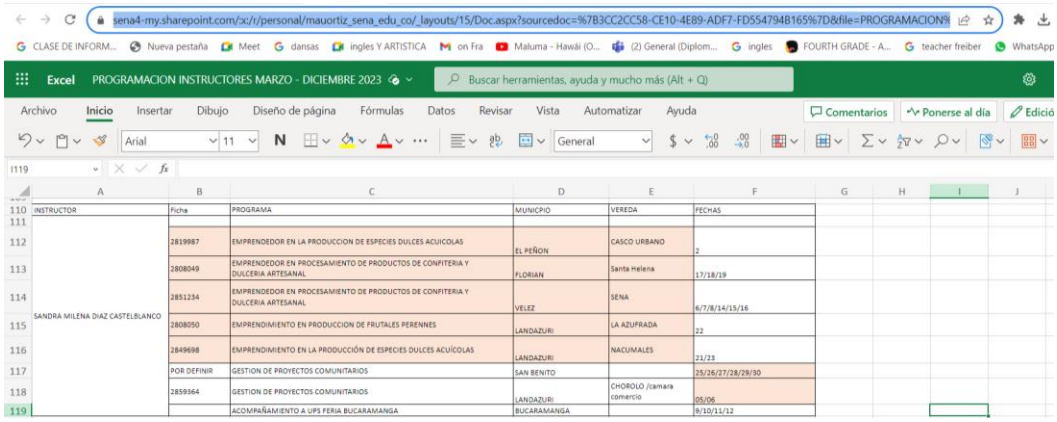
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

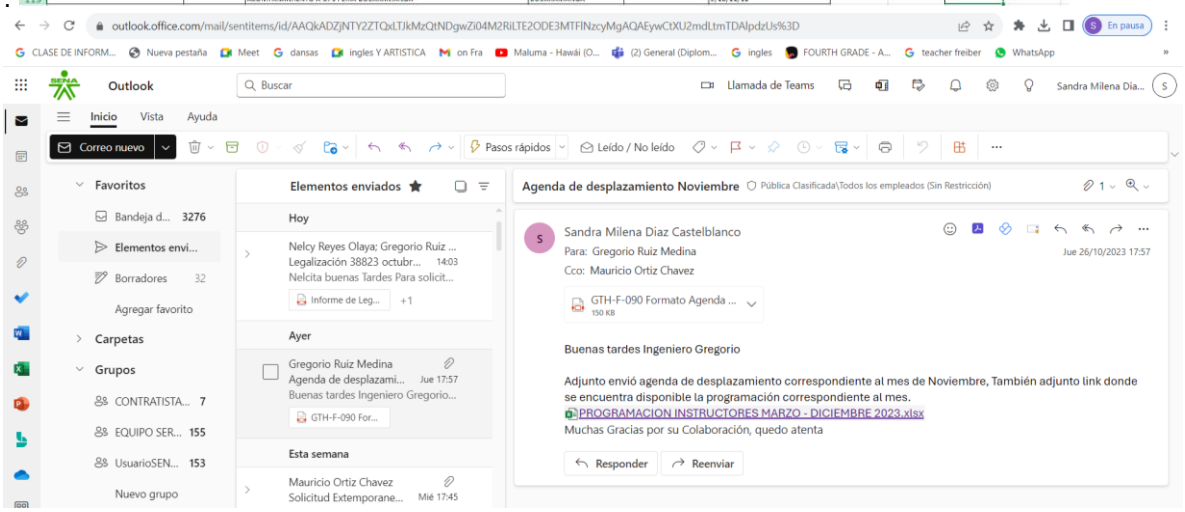
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

OBLIGACIÓN 5. Programación de actividades en el Drive y agenda de desplazamiento correspondiente al mes de Octubre y enviada al Dinamizador de Centro y Supervisor de Contrato.





SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO
C.C. No. 63.437.987
No. CO1.PCCNTR.4681202

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 6 de octubre de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	38823	**Fecha Solicitud**	2023-10-05	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-10-06	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3723	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	CC: 63437987	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2023-10-14	2023-10-16	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / FLORIAN	2,5	No	50	2,5	4.096.830,00	227.624,00	569.060,00	70.000,00	639.060,00	VIÁTICOS FORMACIÓN: DEL 14 AL 16 DE OCTUBRE DE 2023, A VÉLEZ-FLORIÁN (SANTA HELENA)-VELEZ. EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2808049, MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE " ESTABLECER ESTRATEGIAS COMERCIALES PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL PLA
											Totales Solicitud de Comisión			**569.060,00**	**70.000,00**	**639.060,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN: DEL 14 AL 16 DE OCTUBRE DE 2023, A VÉLEZ- FLORIÁN (SANTA HELENA)-VELEZ. EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2808049, MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE " ESTABLECER ESTRATEGIAS COMERCIALES PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL PLA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/10/06 12:04:07 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 6 de octubre de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	05/10/2023 17:12:21

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
6/10/2023 12:04:40 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 23 de Octubre de 2023		
PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, subdirector (E) de Centro.		
ORDEN DE VIAJE No: 38823	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	14 de Octubre 2023	**16 de Octubre 2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO FLORIAN (Vereda Santa Helena)	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	CGAO	Florián Vereda Santa Helena
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO Ejecutar acciones de formación en la ficha 2808049, Mediante la Actividad de Aprendizaje " Establecer estrategias comerciales para la puesta en marcha del plan de Marketing de acuerdo con el plan de negocio establecido"		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		

Día 1: 14/10/2023
Desplazamientos ruta de ida: Vélez - Florián - Vereda Santa Helena
Medio de transporte: área, terrestre o fluvial: Transporte Terrestre (Moto)
Actividades a ejecutar:
1. Charla Magistral por parte del Instructor sobre Portafolio de Productos, Empaques, etiqueta y Marca.
2. Taller dirigido sobre teoría del color dirigido a Alimentos
Desplazamientos Internos: Vereda Santa Helena – Casco urbano Florián
Día 2: 15/10/2023
Desplazamientos: Florián casco urbano - Vereda Santa Helena
Actividades a ejecutar:
1. En equipos de trabajo de máximo 4 aprendices elaboran en una cartearla el portafolio de productos teniendo en cuenta la teoría del color.
2. cada grupo de trabajo socializa a todo el grupo de aprendices el trabajo realizado
3. el instructor realiza retroalimentación del taller realizado
Desplazamientos Internos: Vereda Santa Helena – Casco urbano Florián
Día 3: 16/10/2023
Desplazamientos Ruta de regreso: Florián – Vélez
Medio de transporte: área, terrestre o fluvial: Terrestre (Moto)

RESULTADOS:

Ejecutar acciones de formación en la ficha 2808049, Mediante la Actividad de Aprendizaje " Establecer estrategias comerciales para la puesta en marcha del plan de Marketing de acuerdo con el plan de negocio establecido"

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Registro fotográfico de actividades realizadas.**
2. **Formato legalización transporte informal.**
3. **Listado de asistencia.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se establece Jornadas de trabajo para ejecutar formación para el mes de Noviembre	Instructor – Aprendices	17, 18 y 19 Noviembre

CONCLUSIÓNES:

1. Ejecutar acciones de formación en la ficha 2808049, Mediante la Actividad de Aprendizaje " Establecer estrategias comerciales para la puesta en marcha del plan de Marketing de acuerdo con el plan de negocio establecido" en el programa EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y DULCERIA ARTESANAL, de la ficha 2808049

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
SANDRA ILENA DIAZ CASTELBLANCO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4681202 profesional G09	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	

Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADA











REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 00 DEL DÍA 14 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Impartir formación en la ficha 2808049

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Eu Fernia Diaz	37698005					3144035863			Eu Fernia Díaz
	carmen elisa Gonzalez	1.095.484.025						3192074459		c. e. g.
	Marisol Torres	37698332						3227283934		Marisol Torres.
	Michelle Leiton	1095 485390						3227283934	si	
	Elkin Goiton	1005130257						3212246470	si	Elkin Goiton
	Marly Espitia	1095485471						312 3453052	si	Marly Espitia
	Laura Gil	1095485249						3222286977	si	Laura Gil
	Leidy Pineda	1095485496						3214966712	si	Leidy Pineda
	Daniela Diaz	1005130240						3138288548	si	
	Leidy Amador	1014221596					leidyamador@Hotmail.com	3162560132	SI	Leidy Amador

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 14 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Impartir formación en la ficha 2808049.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gloria Diaz	37.698.594				Santa Helena		3126452806	Si	Gloria Y. Diaz P.
	Ana Camacho	37698713				Sta Helena		3118048087	Si	Ana Camacho
	Leidy Amador	1064221596				Sta Helena		3162560132	SI	LEIDY AMADOR
	Maicol gonzalez	1095485348				la Esperanza		3144805983	Si	maicol gonzalez
	Haxen Norbe Rojas	1095481545				Vian		3118664133	Si	Haxen Rojas
	Brenel Osorio	1095485351				La esperanza		3466808115	SI	
	Lino valentina	1016018046				Santa Helena	lininzo07@gmail.com	3124407255	SI	
	Daniela Diaz	1005730240				Santa Helena		3138298848	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 00 DEL DÍA 15 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Impartir formacion en la ficha 2808049.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maicol Daniel Cañon gonzalez	1095485348						3144805983	Si	maicol gonzalez
	Karen Nayibe Reinos	1095484546						3114669122	Si	Karen Reinos
	Brenes Cosio	1095485351						3146680815	Si	
	Lina Buitrago	1016018046					linin2007@gmail-com	3124407255	Si	
	Alma Velasco	52163981					Vivyvel@gmail.com	3124356770	Si	
	Maribel Pinzón	46450457					mafalam@hotmail.com	3144147225	Si	
	Yefri Osorio	1045438868						3146680815	Si	Yefri Osorio
	Jessica Viviana laiton Gonzalez	1095469028				Santa Helena	vivislaiton7@gmail.com	3195980360	Si	
	Ana Camacho	37698313				Sta Helena		3180780887	Si	Ana Camacho
	Gloria Diaz	37.698.594				Santa Helena		3126458806	Si	Gloria Y Diaz P.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 00 DEL DÍA 15 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Impartir formacion en la ficha 2308049.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Eufemia Diaz	37698005					3144035863			Eufemia Diaz
	carmen elda Gonzalez	1.083.464.025						3192074459		c. e. g.
	Marisol Torres	37698332						3227283934		Marisol Torres.
	Michelle Lurton	1095 485 390						3227283934	si	
	Elkin Gaitan	1005130257						3212246420	si	Elkin Gaitan
	Marly Espitia	1095485471						312 345 3052	si	Marly Espitia
	Laura Gil	1095485249						3222286978	si	Laura Gil
	Leidy Pineda	1095498196						3214966712	si	Leidy Pineda.
	Daniela Diaz	1005130240						3138288548	si	
	Leidy Amador	1014221596					leidyamador@Hotmail.com.	3162560132	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**68**
Codigo Centro:	**9546**
Fecha de elaboración:	**23/10/2023**
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Vélez, 14 de Octubre de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 63437987

En desarrollo de la comisión No. **38823** durante los dias **14, 15 y 16** del mes de Octubre de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
14/10/2023	**VÉLEZ - FLORIAN (VeredaSanta Helena)**	**MOTO**	**$ 35.000**
16/10/2023	**FLORIAN(Vereda Santa Helena) - VÉLEZ**	**MOTO**	$ 35.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 70.000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	**Nombre completo:** GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:** JAVIER GONZALEZ FRANCO
	Cargo: PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:** SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:	**Firma:**	**Firma:** Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2023.10.27 14:19:48 -05'00'

GRF-F-076 V.01