Código: MM-SE-GR-F-23

REGISTRO DE ACTIVIDADES APOYO A LA GESTIÓN

NOMBRE CONTRATISTA	ROCIO RUIZ NAY	**CONTRATO NO.**	CD-25-2023-5654
ACTIVIDADES **TECNICOS**	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EVIDENCIAS**	
1.Brindaré apoyo y acompañamiento operativo en actividades de control de eventos de origen natural, tecnológico o antrópico.			
2. Apoyar operativamente en la atención durante las emergencias presentadas en el Distrito de Barranquilla.			
3.Prestar apoyo y acompañamiento en la asistencia de las entregas de ayudas humanitarias			
4.Brindar apoyo y acompañamiento operativo en el cumplimiento de los planes de contingencia de los eventos masivos que se presenten en la ciudad, asistiendo a los escenarios donde se llevan a cabo los mismos.			

5.Brindar acompañamiento en las actividades que se requieran para el desarrollo del trabajo de campo, como es: apoyo operativo en las capacitaciones, realización de censos y visitas técnicas		
6.Elaborar los informes técnicos		
7. Prestar apoyo en el servicio de mensajería de la oficina.		
8. Prestar apoyo en atención a usuarios		
9. Apoyar en la realización de trabajo social con la comunidad que deba ser reasentada o evacuada temporalmente que residen es zonas de amenaza		
10. Brindar apoyo en la organización de expedientes y archivos de la oficina	DEL 2 DE OCRUBRE al 6 DE OCTUBRE 2023	• Diligenciamiento del formato de inventario documental de 100 carpetas de subsidios de arriendo terminados y/o suspendidos. • Revisión y verificación de documentos de terminación y/o suspensiones de subsidios de arriendo adjuntados a las carpetas (100). • Actas, oficios de notificación de actas, consultas VUR, Informes técnicos de visitas y avisos página web • Organización de carpetas de subsidios de arriendo

		terminados y/o suspendidos. (100).

	DEL 9 AL 13 DE OCTUBRE DE 2023	• Diligenciamiento del formato de inventario documental de 100 carpetas de subsidios de arriendo terminados y/o suspendidos. • Revisión y verificación de documentos de terminación y/o suspensiones de subsidios de arriendo adjuntados a las carpetas (100). • Actas, oficios de notificación de actas, consultas VUR, Informes técnicos de visitas y avisos página web • Organización de carpetas de subsidios de arriendo terminados y/o suspendidos. (100).
	DEL 17 DE AL 20 DE OCTUBRE DE 2023	• Diligenciamiento del formato de inventario documental de 100 carpetas de subsidios de arriendo terminados y/o suspendidos. • Revisión y verificación de documentos de terminación y/o suspensiones de subsidios de arriendo adjuntados a las carpetas (100). • Actas, oficios de notificación de actas, consultas VUR, Informes técnicos de visitas y avisos página web • Organización de carpetas de subsidios de arriendo terminados y/o suspendidos. (100).

	DEL 23 AL 27 DE OCTUBRE DE 2023	• Diligenciamiento del formato de inventario documental de 100 carpetas de subsidios de arriendo terminados y/o suspendidos. • Revisión y verificación de documentos de terminación y/o suspensiones de subsidios de arriendo adjuntados a las carpetas (100). • Actas, oficios de notificación de actas, consultas VUR, Informes técnicos de visitas y avisos página web • Organización de carpetas de subsidios de arriendo terminados y/o suspendidos. (100).
12. Apoyar en la planificación y evaluacióndel simulacro nacional		
13. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada.		

14. Las demás que se relacionen con la necesidaddel servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.		

